

Warszawa, dnia 25 lutego 2026 r.

Poz. 241

**OBWIESZCZENIE  
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI<sup>1)</sup>**

z dnia 30 stycznia 2026 r.

**w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Organizowanie imprez turystycznych dla osób z niepełnosprawnościami” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji**

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia informacje o włączeniu kwalifikacji wolnorynkowej „Organizowanie imprez turystycznych dla osób z niepełnosprawnościami” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Minister Sportu i Turystyki: *J. Rutnicki*

---

<sup>1)</sup> Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej – turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1002).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 30 stycznia 2026 r. (M.P. poz. 241)

INFORMACJE O WŁĄCZENIU KWALIFIKACJI WOLNORYNKOWEJ „ORGANIZOWANIE IMPREZ TURYSTYCZNYCH DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI” DO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI

**1. Nazwa kwalifikacji wolnorynkowej**

Organizowanie imprez turystycznych dla osób z niepełnosprawnościami

**2. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji sektorowej oraz odniesienie do poziomu Sektorowej Ramy Kwalifikacji (jeżeli dotyczy)**

4 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, 4 poziom Sektorowej Ramy Kwalifikacji w sektorze turystyka

**3. Efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji sektorowej**

**Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się**  
 Osoba posiadająca kwalifikację jest przygotowana do opracowania oferty i realizacji imprezy turystycznej dla uczestników z niepełnosprawnościami w poszczególnych dyscyplinach turystyki aktywnej (kwalifikowanej).  
 Podczas realizacji działań wykorzystuje wiedzę dotyczącą rodzajów niepełnosprawności i związanych z nimi wyzwań oraz sposobów motywowania do uprawiania turystyki aktywnej i krajoznawstwa. Posiada wiedzę na temat organizacji turystyki w Polsce. Do przygotowania oferty turystycznej pozyskuje niezbędne informacje z różnych źródeł, w tym korzysta z systemu informacji turystycznej „it”. Rozpoznaje oczekiwania, potrzeby oraz zainteresowania odbiorców. Przygotowuje ofertę imprezy turystycznej dostosowaną do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami, w tym opracowuje trasy.  
 Planuje zapotrzebowanie kadrowe, materiałowe i finansowe. Opracowuje dokumentację, w tym umowy cywilnoprawne, oświadczenia, raporty i dokumenty finansowe. Ocenia ryzyka i reaguje na sytuacje nieprzewidziane w czasie trwania imprezy turystycznej.

<b>Zestaw 1. Teoretyczne podstawy organizowania turystyki osób z niepełnosprawnościami</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Charakteryzuje krajowe i międzynarodowe regulacje prawne dotyczące organizacji imprez turystycznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia obowiązujące regulacje prawne dotyczące świadczenia usług turystycznych w Polsce,</li> <li>- omawia obowiązujące przepisy bezpieczeństwa, m.in. organizacja imprez zbiorowych, grupowych,</li> <li>- omawia regulacje prawne niezbędne przy realizacji imprezy turystycznej poza granicami kraju, w tym rodzaje i zakres ofert ubezpieczeń w turystyce,</li> <li>- omawia regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych.</li> </ul>

<p>Charakteryzuje organizację turystyki w Polsce</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia strukturę organizacyjną turystyki w Polsce z uwzględnieniem roli samorządu terytorialnego w działalności turystycznej,</li> <li>- omawia system informacji turystycznej („it”) na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym,</li> <li>- opisuje organizacje pozarządowe, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania PTTK w Polsce,</li> <li>- omawia dyscypliny turystyki aktywnej (kwalifikowanej),</li> <li>- omawia formy turystyki powszechnej zaadresowanej dla osób z niepełnosprawnością.</li> </ul>
<p>Charakteryzuje zadania osób prowadzących imprezy poszczególnych dyscyplin turystyki aktywnej (kwalifikowanej)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje pracę przewodnika i jego zakres obowiązków,</li> <li>- opisuje pracę pilota wycieczek i jego zakres obowiązków,</li> <li>- opisuje pracę instruktora poszczególnych dyscyplin turystyki aktywnej (kwalifikowanej) i jego zakres obowiązków,</li> <li>- wymienia rodzaje przodowników PTTK z podziałem na poszczególne dyscypliny turystyki aktywnej (kwalifikowanej).</li> </ul>
<p>Charakteryzuje strukturę funkcjonowania opieki publicznej i społecznej w odniesieniu do osób z niepełnosprawnościami</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia państwowy system opieki nad osobami z niepełnosprawnościami,</li> <li>- omawia organizacje pozarządowe zajmujące się programowo osobami z niepełnosprawnościami,</li> <li>- omawia zasady korzystania z powszechnego systemu ratownictwa.</li> </ul>
<p>Charakteryzuje turystykę osób z niepełnosprawnościami</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia rodzaje niepełnosprawności,</li> <li>- opisuje zasady funkcjonowania osób w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz ograniczenia z tym związane w kontekście uprawiania turystyki,</li> <li>- uzasadnia dobór sprzętu i ekwipunku umożliwiającego osobom z niepełnosprawnościami uprawianie różnych form turystyki,</li> <li>- opisuje organizatorów turystyki działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami,</li> <li>- omawia sposoby pozyskiwania kadry na imprezy turystyczne dla osób z niepełnosprawnością w zależności od rodzaju niepełnosprawności i rodzaju imprezy turystycznej.</li> </ul>
<p>Charakteryzuje sposoby motywacji do uprawiania turystyki aktywnej i krajoznawstwa osób z niepełnosprawnościami</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia prozdrowotne i rehabilitacyjne walory turystyki i krajoznawstwa,</li> <li>- omawia system motywacji oparty na zdobywaniu odznak i wyróżnień stosowany np. w PTTK i w innych stowarzyszeniach,</li> <li>- omawia rodzaje wyróżnień i odznaczeń nadawanych przez jednostki administracji państwowej i samorządowej osobom zaangażowanym w organizację imprez turystycznych,</li> <li>- omawia sposoby angażowania i nagradzania uczestników w czasie imprezy turystycznej.</li> </ul>

<p><b>Zestaw 2. Przygotowanie oferty imprezy turystycznej dla osób z niepełnosprawnościami</b></p>	
<p><b>Poszczególne efekty uczenia się</b></p>	<p><b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b></p>
<p>Rozpoznaje potrzeby klienta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozyskuje informacje dotyczące uczestników imprezy turystycznej i ich potrzeb,</li> <li>- ustala rodzaj imprezy turystycznej.</li> </ul>

<p>Planuje program imprezy turystycznej dla osób z niepełnosprawnościami</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia źródła informacji dotyczących atrakcji turystycznych dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,</li> <li>- projektuje trasę turystyczną,</li> <li>- wyszukuje atrakcje turystyczne pod kątem dostępności dla uczestników imprezy turystycznej,</li> <li>- dostosowuje czas trwania imprezy do możliwości uczestniczących w niej osób z niepełnosprawnością,</li> <li>- pozyskuje informacje o transporcie prywatnym i publicznym,</li> <li>- pozyskuje informacje o warunkach drogowych i terenowych oraz na trasach turystycznych,</li> <li>- formuje skład osobowy potrzebny do realizacji imprezy turystycznej,</li> <li>- wykorzystuje materiały kartograficzne, w tym np. czyta mapę, zaznacza obiekty, określa odległości,</li> <li>- wykorzystuje nawigację do planowania tras,</li> <li>- przygotowuje harmonogram imprezy turystycznej.</li> </ul>
<p>Przygotowuje dokumenty do realizacji imprezy turystycznej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia rodzaje umów niezbędnych do realizacji imprezy turystycznej,</li> <li>- omawia zakres współpracy z podmiotami świadczącymi usługi, tj. transportowe, gastronomiczne, noclegowe, ubezpieczeniowe,</li> <li>- omawia zakres umów cywilnoprawnych, np. z przewodnikiem turystycznym, pilotem wycieczek, ratownikiem wodnym,</li> <li>- przygotowuje regulamin imprezy turystycznej,</li> <li>- omawia dokumentację obejmującą wymagane zgody od uczestników imprezy lub ich prawnych opiekunów, m.in. RODO, wykorzystanie wizerunku,</li> <li>- omawia możliwości uzyskania wsparcia finansowego imprezy turystycznej, np. pozyskiwania funduszy i dofinansowania udziału osób z niepełnosprawnościami,</li> <li>- przygotowuje kosztorys imprezy turystycznej,</li> <li>- wymienia elementy oferty imprezy turystycznej.</li> </ul>

<p><b>Zestaw 3. Realizacja imprezy turystycznej dla osób z niepełnosprawnościami</b></p>	
<p><b>Poszczególne efekty uczenia się</b></p>	<p><b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b></p>
<p>Charakteryzuje sposób monitorowania potencjalnych ryzyk podczas imprezy turystycznej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia potencjalne zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka związane z organizowaną dyscypliną turystyki i niepełnosprawnością uczestników,</li> <li>- omawia sposób koordynacji działań i kanały komunikacji w zespole realizującym imprezę,</li> <li>- wymienia osoby, z którymi należy skonsultować indywidualne potrzeby turysty niepełnosprawnego w trakcie imprezy turystycznej,</li> <li>- omawia sposoby opieki nad osobą z niepełnosprawnością w trakcie imprezy turystycznej,</li> <li>- omawia sposoby przekazu informacji dostosowanego do możliwości percepcyjnych osób z niepełnosprawnościami,</li> <li>- modyfikuje program imprezy turystycznej w zależności od rodzaju nieprzewidzianych okoliczności,</li> <li>- omawia zasady savoir-vivre, szczególnie w kontaktach z osobami z niepełnosprawnościami.</li> </ul>
<p>Omawia sposób rozliczania imprez turystycznych</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymienia sposoby przyjmowania opłat,</li> <li>- omawia dokumenty wymagane do rozliczenia finansowego imprezy turystycznej,</li> <li>- omawia zakres sprawozdania finansowego.</li> </ul>

#### 4. Ramowe wymagania dotyczące metod przeprowadzania walidacji, osób przeprowadzających walidację oraz warunków organizacyjnych i materialnych niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego przeprowadzania walidacji:

##### a) wymagania dotyczące metod przeprowadzania walidacji

Podczas walidacji stosowane są następujące metody:

- test teoretyczny,
- wywiad ustrukturyzowany,
- wywiad swobodny (rozmowa z komisją),
- obserwacja w warunkach symulowanych,
- prezentacja,
- analiza dowodów i deklaracji.

Do weryfikacji zestawu efektów uczenia się nr 1 stosuje się:

- test teoretyczny,
- wywiad ustrukturyzowany,

- metodę prezentacji, którą należy zastosować do weryfikacji efektu uczenia się nr 6 „Charakteryzuje sposoby motywacji do uprawiania turystyki aktywnej i krajoznawstwa osób z niepełnosprawnościami”.

Do weryfikacji zestawu efektów uczenia się nr 2 stosuje się:

- obserwację w warunkach symulowanych,
- wywiad swobodny,
- analizę dowodów i deklaracji.

Do weryfikacji zestawu efektów uczenia się nr 3 stosuje się:

- analizę dowodów i deklaracji,
- wywiad ustrukturyzowany.

##### b) wymagania dotyczące osób przeprowadzających walidację

Komisja walidacyjna składa się z minimum 3 osób (asesorów). Każdy z członków komisji musi znać zasady przeprowadzania walidacji i stosowane metody.

Przewodniczącemu komisji walidacyjnej wyznacza instytucja certyfikująca. Asesorzy spełniają łącznie następujące warunki (poświadczone umowami, referencjami), przy czym każdy członek komisji walidacyjnej spełnia co najmniej 2 z niżej wymienionych:

- a) posiada doświadczenie w zakresie organizacji minimum 5 imprez turystycznych z udziałem osób z niepełnosprawnościami w ciągu ostatnich 3 lat,
- b) jest czynnym przewodnikiem lub czynnym instruktorem dyscypliny turystycznej lub przewodnikiem turystyki aktywnej (kwalifikowanej),
- c) posiada min. roczne doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów w sektorze turystyki,
- d) posiada udokumentowane wykształcenie branżowe z obszaru turystyki (posiadanie kwalifikacji pełnej na poziomie IV PRK) lub wyższe (posiadanie kwalifikacji pełnej na poziomie VI PRK).

**c) wymagania dotyczące warunków organizacyjnych i materialnych niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego przeprowadzenia walidacji**

Walidacja przeprowadzana jest w sposób stacjonarny. Składa się z części teoretycznej i praktycznej.

Instytucja prowadząca walidację zapewnia:

- pomieszczenie umożliwiający osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielna pracę,
- niezbędne druki, w tym procedury wewnętrzne konieczne do realizacji zadań praktycznych,
- materiały niezbędne do opracowania programu, regulaminu, budżetu imprezy turystycznej,
- stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu,
- mapy, przewodniki, notatniki, przyrządy do pisania, linijkę, kalkulator.

Etap II. Identyfikowanie i dokumentowanie – instytucja certyfikująca może zapewnić wsparcie doradcy walidacyjnego dla etapów identyfikowania i dokumentowania.

**d) ewentualnie dodatkowe informacje na temat ramowych wymagań dotyczących walidacji**

Brak wymagań

**5. Warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji, jeżeli zostały określone, albo informacja o braku takich warunków**

Osoba przystępująca do walidacji musi:

- udokumentować posiadanie kwalifikacji pełnej na poziomie IV Polskiej Ramy Kwalifikacji,
- posiadać potwierdzone asystowanie kierownikowi / przewodnikowi górskiemu / przewodnikowi turystyki aktywnej (kwalifikowanej) w minimum dwóch imprezach obejmujących różne dyscypliny turystyki aktywnej (kwalifikowanej) z udziałem osób z niepełnosprawnością,
- posiadać potwierdzony udział w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej lub innej organizacji zajmującej się osobami z niepełnosprawnością przez minimum 20 godz. (weryfikacja potwierdzeń na podstawie własnoręcznie sporządzonego dziennika zajęć, dokumentacji fotograficznej oraz poświadczenia osoby kierującej ww. zajęciami),
- posiadać zaświadczenie o ukończeniu kursu pierwszej pomocy.

**6. Inne, poza pozytywnym wynikiem walidacji, warunki uzyskania kwalifikacji sektorowej, jeżeli zostały określone, albo informacja o braku takich warunków**

Brak wymagań

**7. Okres ważności certyfikatu kwalifikacji sektorowej, bezterminowy lub określony, oraz warunki przedłużenia ważności, jeżeli okres ważności certyfikatu został określony**

Certyfikat jest ważny bezterminowo.

- 8. Dodatkowe wymagania wynikające ze specyfiki kwalifikacji sektorowej, dotyczące:**
- a) zakresu i częstotliwości ewaluacji wewnętrznej, o których mowa w art. 64 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
  - b) zakresu i częstotliwości sporządzania raportów z zewnętrznego zapewniania jakości, o których mowa w art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
  - c) zakresu i częstotliwości składania sprawozdań z działalności, o których mowa w art. 76 ust. 1–3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Brak wymagań

- 9. Dodatkowe warunki, które muszą spełniać podmioty ubiegające się o uprawnienie do certyfikowania na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji**

Brak dodatkowych warunków

- 10. Termin dokonywania przeglądu kwalifikacji, z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji**

Nierzadziej niż raz na 10 lat