

Warszawa, dnia 13 marca 2024 r.

Poz. 202

**ZARZĄDZENIE NR 25
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 11 marca 2024 r.

**w sprawie Międzyresortowego Zespołu do spraw Opracowania Koncepcji oraz Przygotowania Procesu Likwidacji
Centralnego Biura Antykorupcyjnego**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Międzyresortowy Zespół do spraw Opracowania Koncepcji oraz Przygotowania Procesu Likwidacji Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Prezesa Rady Ministrów.

§ 2. Do zadań Zespołu należy opracowanie koncepcji i przygotowanie procesu likwidacji Centralnego Biura Antykorupcyjnego, w szczególności:

- 1) przygotowanie analiz oraz opracowanie koncepcji likwidacji Centralnego Biura Antykorupcyjnego, w tym określenie proponowanego projektu harmonogramu procesu likwidacji oraz niezbędnych działań organizacyjnych i prawnych;
- 2) przygotowanie propozycji projektów aktów prawnych niezbędnych do likwidacji Centralnego Biura Antykorupcyjnego oraz podziału zadań Centralnego Biura Antykorupcyjnego między inne organy administracji rządowej;
- 3) przedstawianie rekomendacji dotyczących uwag i propozycji zgłaszanych w procesie legislacyjnym projektów, o których mowa w pkt 2;
- 4) wypracowywanie rozwiązań w zakresie bieżących zagadnień organizacyjnych i prawnych związanych z likwidacją Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Radosław Kujawa – sekretarz stanu w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
- 2) zastępca przewodniczącego Zespołu – dyrektor lub zastępca dyrektora komórki organizacyjnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów właściwej w sprawach wykonywania zadań dotyczących kompetencji Prezesa Rady Ministrów wobec służb specjalnych;
- 3) pozostali członkowie Zespołu, po dwóch upoważnionych przedstawicieli, wyznaczonych przez:
 - a) ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
 - b) ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - c) Ministra – Członka Rady Ministrów – Koordynatora Służb Specjalnych,
 - d) Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
 - e) Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

2. W przypadku nieobecności członka Zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zastępuje go upoważniony przedstawiciel.

3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać, z własnej inicjatywy, do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, przedstawicieli organów administracji rządowej innych niż wskazani w ust. 1 pkt 3, a także ekspertów, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań Zespołu.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu;
- 2) ustala terminy i porządek posiedzeń Zespołu, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 4) określa szczegółowe zadania niezbędne do realizacji zadań Zespołu oraz sposób ich wykonania przez członków Zespołu lub grupy robocze.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego Zespołu.

3. W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący Zespołu może tworzyć grupy robocze. W skład grup roboczych mogą wchodzić członkowie Zespołu oraz osoby wymienione w § 3 ust. 3.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu wyznacza sekretarza Zespołu, którym jest pracownik Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

2. Do zadań sekretarza Zespołu należy obsługa kancelaryjno-biurowa Zespołu, w szczególności:

- 1) przygotowywanie posiedzeń Zespołu;
- 2) sporządzanie protokołów posiedzeń Zespołu;
- 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej prac realizowanych przez Zespół.

3. W przypadku nieobecności sekretarza Zespołu jego zadania realizuje pracownik Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu.

§ 6. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał na posiedzeniach. Posiedzenia odbywają się w formie stacjonarnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu.

3. Projekty uchwał mogą być poddane przez przewodniczącego Zespołu pod głosowanie w trybie obiegowym z zastosowaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 7. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu i sekretarz Zespołu. Do protokołu jest załączana lista obecności członków Zespołu.

2. Członkowie Zespołu mają wgląd w protokoły posiedzeń.

§ 8. Organy administracji rządowej oraz jednostki im podległe lub przez nie nadzorowane w ramach swoich kompetencji, na wniosek przewodniczącego Zespołu, udzielają Zespołowi pomocy przy wykonywaniu zadań, w szczególności przedstawiają niezbędne informacje, analizy i dokumenty, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony informacji niejawnych.

§ 9. 1. Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezesowi Rady Ministrów, za pośrednictwem Ministra – Członka Rady Ministrów – Koordynatora Służb Specjalnych:

- 1) sprawozdanie z działalności Zespołu – co dwa tygodnie, licząc od dnia utworzenia Zespołu,
- 2) końcowe sprawozdanie z działalności Zespołu – w terminie 14 dni od dnia zakończenia prac Zespołu – zwane dalej „sprawozdaniem”.

2. Sprawozdania zawierają w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej obowiązku złożenia sprawozdania i okresu, którego dotyczy dane sprawozdanie;
- 2) wskazanie liczby i terminów posiedzeń Zespołu, które odbyły się w okresie, którego dotyczy dane sprawozdanie;
- 3) wnioski i rekomendacje wynikające z prac Zespołu.

3. Do sprawozdań dołącza się kopie uchwał podjętych przez Zespół w okresie, którego dotyczy dane sprawozdanie.

§ 10. 1. Obsługę merytoryczną, organizacyjno-prawną, techniczną i kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.

2. Wydatki związane z działalnością Zespołu są pokrywane z budżetu państwa z części 16, której dysponentem jest Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 11. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*