

Warszawa, dnia 22 grudnia 2023 r.

Poz. 1462

**UCHWAŁA NR 245  
RADY MINISTRÓW**

z dnia 8 grudnia 2023 r.

**w sprawie ustanowienia rządowego programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 r.”**

Mając na uwadze, że zgodnie z art. 187 ust. 1 pkt 5 oraz art. 197 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429) do zadań ministra właściwego do spraw rodziny należy opracowanie i finansowanie rządowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, Rada Ministrów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się rządowy program wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 r.”, zwany dalej „Programem”, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2. 1.** Realizatorami Programu są minister właściwy do spraw rodziny oraz wojewoda, a beneficjentami gminy, zgodnie z zakresem wskazanym w Programie.

2. Program jest realizowany od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

**§ 3. 1.** Źródłem finansowania Programu są środki Funduszu Pracy ujęte w planie finansowym Funduszu Pracy na 2024 r., na podstawie art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923).

2. Na finansowanie Programu przeznaczona jest kwota nieprzekraczająca 70 000 000 zł.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

Załącznik do uchwały nr 245 Rady Ministrów  
z dnia 8 grudnia 2023 r. (M.P. poz. 1462)

# **Rządowy program wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 r.”**

## 1. Ramy prawne

Rządowy program wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 r.”, zwany dalej „Programem”, został opracowany w oparciu o art. 187 ust. 1 pkt 5 oraz art. 197 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.) w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923).

## 2. Cel Programu

Celem Programu jest pomoc w realizacji zadań wykonywanych przez asystentów rodziny, w tym również zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

W ramach Programu zostaną dofinansowane:

- dodatki do wynagrodzenia asystentów rodziny przez przyznanie asystentowi dodatku do wynagrodzenia w wysokości do 2400 zł, podzielonego na 12 części odpowiadających miesiącom zatrudnienia, w wysokości do 200 zł za każdy przepracowany miesiąc, proporcjonalnie do wymiaru etatu<sup>1</sup>;
- koszty zatrudnienia asystentów rodziny – w wysokości nieprzekraczającej 30% (wynagrodzenie wraz z pochodnymi od wynagrodzeń) ponoszone od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

## 3. Adresaci Programu

Dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia oraz kosztów zatrudnienia asystentów rodziny w ramach Programu jest adresowane do gmin, których obowiązkiem jest realizacja zadań z obszaru wspierania rodziny, w tym również wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”. W ramach Programu ze środków finansowych mogą korzystać za pośrednictwem gmin również podmioty niepubliczne, które zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej realizują zadanie pracy z rodziną na zlecenie samorządu.

## 4. Zakres realizacji Programu

Dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia oraz kosztów zatrudnienia asystentów rodziny nastąpią na podstawie zapotrzebowania gminy, składanego dwa razy w roku do wojewody. Dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia obejmie asystentów rodziny,

---

<sup>1</sup> W przypadku umowy – zlecenia wymiar etatu określa się jako stosunek przepracowanych godzin na podstawie umowy – zlecenia do liczby godzin przypadających na etat w danym miesiącu.

którzy przepracowali co najmniej 120 godzin (w odniesieniu do pełnego wymiaru czasu pracy – proporcjonalnie mniej godzin przy zatrudnieniu na niepełny etat) w miesiącu<sup>2</sup>, za który przyznany jest dodatek.

Dofinansowanie kosztów zatrudnienia asystentów rodziny dotyczy kwoty wydatkowanej przez gminę na wynagrodzenia asystentów rodziny (wraz z pochodnymi od wynagrodzeń) przysługujące za okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

Gmina będąca beneficjentem Programu może korzystać z całego zakresu Programu lub jednego elementu Programu (dofinansowanie dodatków do wynagrodzeń, dofinansowanie kosztów zatrudnienia).

## 5. Finansowanie

Źródłem finansowania Programu są środki Funduszu Pracy ujęte w planie finansowym Funduszu Pracy na 2024 r.

**Na realizację Programu w roku 2024 w planie finansowym Funduszu Pracy zaplanowano środki w wysokości nieprzekraczającej 70 mln zł.**

Środki pozyskane z Funduszu Pracy mogą być przeznaczone jedynie na pokrycie wydatków kwalifikowalnych dotyczących dofinansowania dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny oraz dofinansowania kosztów zatrudnienia asystentów rodziny, stanowiąc dochód gminy w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267, z późn. zm.).

## 6. Czas realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

## 7. Warunki dofinansowania w ramach Programu

### 1. Dofinansowanie dodatków do wynagrodzenia asystentów rodziny

Dofinansowanie przyznane zostanie w wysokości do 2400 zł na asystenta rodziny zatrudnionego w gminie w 2024 r. (podstawą zatrudnienia może być zarówno umowa o pracę, jak i umowa zlecenie). Dofinansowanie to będzie podzielone na 12 części odpowiadających miesiącom zatrudnienia – dofinansowanie dodatku do wynagrodzenia za jeden miesiąc może zostać przyznane w wysokości do 200 zł, proporcjonalnie do wymiaru etatu w danym miesiącu. Dofinansowanie dodatku do wynagrodzenia za dany miesiąc może być przyznane asystentowi rodziny, który spełnia wszystkie poniższe warunki:

---

<sup>2</sup> W przypadku umowy zlecenia – odpowiednio w przeliczeniu na etat.

- jest zatrudniony w gminie na stanowisku asystenta rodziny w dniu złożenia zapotrzebowania przez gminę lub realizuje zadania asystenta rodziny na podstawie obowiązującej w tym dniu umowy zlecenia;
- przepracował w miesiącu, za który przyznany jest dodatek, co najmniej 120 godzin (co stanowi równowartość 15 dni w 8 godzinnym dniu pracy) w odniesieniu do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy – w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze proporcjonalnie mniej<sup>3</sup>.

Dofinansowanie dodatków do wynagrodzeń nie może zostać przeznaczone na dofinansowanie wynagrodzeń, dodatków i nagród otrzymywanych przez asystenta rodziny na podstawie umów, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dofinansowanie powinno stanowić maksymalnie do 80% kosztów dodatku (beneficjent, tj. gmina, powinna zabezpieczyć udział własny w wysokości minimum 20%).

## 2. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia asystentów rodziny

Dofinansowanie kosztów zatrudnienia asystentów rodziny – przyznane zostanie w wysokości do 30% kosztów poniesionych przez gminę (wynagrodzenie wraz z pochodnymi od wynagrodzeń) za okres styczeń–grudzień 2024 r. na zatrudnienie asystentów rodziny. Z kosztów są wyłączone:

- środki na dodatki do wynagrodzenia dofinansowane ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu oraz wymagany wkład własny;
- wszystkie dodatkowe świadczenia wypłacone asystentom, inne niż wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za wieloletnią pracę.

## 8. Realizatorzy i beneficjenci Programu oraz ich działania

### I. Szczebel centralny – minister właściwy do spraw rodziny

1. Podział kwoty zaplanowanej na dofinansowanie dodatków oraz dofinansowanie kosztów zatrudnienia asystentów rodziny dla gmin w ramach środków Funduszu Pracy, w oparciu o zapotrzebowania przekazane przez wojewodę.
2. Wskazanie wojewodzie kwoty, w ramach dokonanego podziału środków, o którą może wnioskować w ramach Programu, na każdy z okresów rozliczeniowych.
3. Przekazanie środków Funduszu Pracy w ramach programu wojewodom.
4. Analiza sprawozdań wojewódzkich z realizacji Programu.
5. Sporządzenie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu.

---

<sup>3</sup> W przypadku umowy zlecenia odpowiednio w przeliczeniu na etat.

6. Ocena realizacji zadań finansowanych z Programu na podstawie sprawozdań wojewódzkich.
7. Monitorowanie realizacji zadania wynikającego z Programu.

## **II. Szczebel wojewódzki – wojewoda**

1. Przekazanie do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny scalonych zestawień z gmin w dwóch okresach rozliczeniowych.
2. Udzielanie informacji o zasadach Programu, a także interpretacja postanowień Programu.
3. Przygotowanie dokumentacji dla gmin, w tym umowy sporządzonej na podstawie opracowanych przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw rodziny wytycznych do umowy z gminą określonych w załączniku nr 1 do Programu i wzoru sprawozdania gminy z realizacji Programu, określonego w załączniku nr 2 do Programu.
4. Zawieranie umów z gminami.
5. Występowanie do ministra właściwego do spraw rodziny z wnioskami o środki Funduszu Pracy – 2 razy w roku.
6. Przekazywanie środków gminom.
7. Analiza przekazanych przez gminy sprawozdań z realizacji Programu.
8. Rozliczenie środków Funduszu Pracy.
9. Przekazanie do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny sprawozdania wojewódzkiego z realizacji Programu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu – po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego oraz na zakończenie realizacji Programu.

## **III. Szczebel lokalny – gmina:**

1. Składanie do wojewodów zapotrzebowania gminy dwa razy w roku w terminach określonych Rozdziale 9 .
2. Realizacja zadań zgodnie z podpisanymi umowami.
3. Rozliczenie środków Funduszu Pracy.
4. Przekazanie do wojewody sprawozdania gminy z realizacji Programu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu – po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego oraz na zakończenie realizacji Programu.

## **9. Zasady składania ofert**

### **1. Wojewoda terminach:**

- a) do dnia 30 czerwca 2024 r.– w odniesieniu do dofinansowania za pierwszy okres rozliczeniowy, tj. od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 30 czerwca 2024 r.,

- b) do dnia 31 października 2024 r. – w odniesieniu do dofinansowania za drugi okres rozliczeniowy, tj. od dnia 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
- zbierze od gmin zapotrzebowanie zawierające informacje o liczbie etatów zatrudnionych (lub realizujących zadania na podstawie umowy zlecenia) asystentów rodziny w miesiącach objętych wnioskiem, którzy spełniają warunki uzyskania dodatku do wynagrodzenia, oraz o kwocie na realizację wynagrodzeń asystentów rodziny przysługujących za okres objęty zapotrzebowaniem (zgodnie z okresami wskazanymi w lit. a i b).
2. Wojewoda, w terminach do 10 dni, licząc od terminów wskazanych w pkt 1, zatwierdzi zestawienia gminne, tj. jednorazowe sprawozdania opublikowane w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS), i prześle wygenerowany z CAS plik .xls do ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny za pośrednictwem platformy ePUAP.
  3. Minister właściwy do spraw rodziny w terminie do 10 dni od dnia przesłania przez ostatniego z wojewodów zestawienia zbiorczego za dany okres rozliczeniowy zatwierdzi i ogłosi listę gmin z określeniem wysokości dofinansowania za dany okres.
  4. Gminy w ciągu 5 dni od dnia ukazania się ogłoszenia listy, o której mowa w pkt 3, przesyłają do właściwego miejscowo urzędu wojewódzkiego oświadczenie o przyjęciu lub nieprzyjęciu środków Funduszu Pracy.
  5. Wojewoda oraz gmina będąca beneficjentem Programu zobowiązani są do podpisania umowy w sprawie przekazania dofinansowania, niezwłocznie po przekazaniu przez gminę oświadczenia o przyjęciu środków w odniesieniu do pierwszego okresu rozliczeniowego. Umowa zawierana jest do końca 2024 r., na dwa okresy rozliczeniowe.
  6. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, gmina będąca beneficjentem Programu jest zobowiązana do niezwłocznego wypowiedzenia umowy zawartej z wojewodą (wraz z przesłaniem oświadczenia o nieprzyjęciu środków za drugi okres rozliczeniowy).

## 10. Zasady i tryb rozpatrywania ofert

1. Wyniki, z podaniem listy gmin otrzymujących dofinansowanie wraz z kwotami dofinansowania, zostaną ogłoszone na stronie internetowej ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw rodziny. Lista będzie publikowana dwa razy w roku, na każdy z okresów rozliczeniowych.
2. Na rozstrzygnięcie w sprawie udzielenia dofinansowania nie przysługuje odwołanie.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wytyczne do umowy na dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy realizacji zadania publicznego w ramach rządowego Programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 r.”
2. Załącznik nr 2 – Wzór sprawozdania gminy z realizacji rządowego Programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 r.”
3. Załącznik nr 3 – Wzór wojewódzkiego sprawozdania z realizacji rządowego Programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 r.”

**Załączniki do rządowego programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 r.”****Załącznik nr 1****WYTYCZNE****do umowy na dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy realizacji zadania publicznego w ramach rządowego Programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 r.”**

zawieranej między wojewodą a gminą będącą beneficjentem Programu

1. Przedmiotem umowy ma być realizacja zadania określonego w **Rządowym programie wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 r.”**, którego szczegóły zawiera zapotrzebowanie złożone przez gminę.
2. Umowa określa w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dofinansowanie zostało przyznane, i termin jego wykonania;
  - 2) maksymalną wysokość udzielanego dofinansowania – na podstawie zapotrzebowania złożonego w ramach pierwszego okresu rozliczeniowego oraz prognozowanego zapotrzebowania na drugi okres rozliczeniowy;
  - 3) termin wykorzystania dofinansowania – do dnia 31 grudnia 2024 r.;
  - 4) termin i sposób rozliczenia udzielonego dofinansowania;
  - 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;
  - 6) tryb kontroli wykonania zadania.
3. Termin realizacji zadania to okres 1 stycznia 2024 r. – 31 grudnia 2024 r.
4. Przyznane środki finansowe powinny być przekazane na rachunek gminy, będącej beneficjentem Programu, w dwóch częściach odpowiadającym kwocie przyznanej na podstawie zapotrzebowań składanych za okres 1 stycznia – 30 czerwca, oraz 1 lipca – 31 grudnia 2024 r. Środki zostaną przekazane niezwłocznie od daty zawarcia umowy w odniesieniu do okresu pierwszego oraz niezwłocznie od wpłynięcia środków na rachunek wojewody w odniesieniu do okresu drugiego.
5. Procentowy udział otrzymanych środków Funduszu Pracy, w całkowitych kosztach zadania winien być zgodny z zasadami określonymi w Programie.
6. Gmina jest zobowiązana poddać się kontroli realizacji zadania publicznego, w tym udokumentowania wydatkowania przyznanych środków, zgodnie z ich przeznaczeniem.

7. Gmina jest zobowiązana sporządzić sprawozdanie z realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego oraz po zakończeniu realizacji zadania i dostarczyć je wojewodzie do zaakceptowania w terminie 30 dni od: uzyskania środków na realizację dofinansowania w ramach Programu za pierwszy okres rozliczeniowy oraz od końcowego terminu realizacji zadania.
8. Środki z Funduszu Pracy w ramach Programu przyznane zostaną na zasadach i w trybie określonym w Programie „Asystent rodziny w 2024 r.”.
9. Przekazane środki finansowe ze środków Funduszu Pracy gmina jest zobowiązana wykorzystać do dnia 31 grudnia 2024 r. (obowiązuje zasada kasowości). Kwotę środków Funduszu Pracy niewykorzystaną w terminie gmina jest zobowiązana zwrócić do wojewody. Należy mieć na uwadze, iż Program przewiduje również, że ze środków finansowych mogą korzystać za pośrednictwem gmin również podmioty niepubliczne, które zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426, z późn. zm.) realizują zadanie pracy z rodziną na zlecenie samorządu.
10. Umowa powinna być wypowiedziana przez wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania środków Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy;
  - 3) nieprzedłożenia przez gminę sprawozdania gminy z realizacji Programu w terminie i na zasadach określonych w umowie;
  - 4) odmowy poddania się przez gminę kontroli.
11. Umowa powinna zapewniać zgodność wydatkowania i dysponowania środkami publicznymi z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm. ) oraz zgodność z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
12. Umowa powinna zobowiązywać gminę do przestrzegania wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
13. Gmina jest zobowiązana do wdrożenia wytycznych w umowach z podmiotami niepublicznymi, o których mowa w ust. 9 wytycznych.









Sprawozdanie gminy z realizacji rządowego Programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 r.”

Część 3 - sprawozdanie z realizacji dofinansowania do zatrudnienia w ramach Programu

Nazwa Gminy: \_\_\_\_\_

Ustalony poziom dofinansowania \_\_\_\_\_ do 30%

Nazwa Gminy	Maksymalna kwota przeznaczonej na realizację pomocy społecznej w ramach Programu *	Przeznaczona przez UJW kwota środków na dofinansowanie kosztów zatrudnienia w okresie 1 stycznia 2024 - 30 czerwca 2024 r. *	Przeznaczona przez UJW kwota środków na dofinansowanie kosztów zatrudnienia za okres 1 lipca 2024 - 31 grudnia 2024 r. *	Przeznaczona przez UJW kwota środków na dofinansowanie kosztów zatrudnienia w ramach Programu (nie wliczając zwrotów) *	Dofinansowanie kosztów wynagrodzeń w ramach Programu		Dofinansowanie kosztów wynagrodzeń przysługujących za okres 1 stycznia 2024 - 30 czerwca 2024 r.		Dofinansowanie kosztów wynagrodzeń przysługujących za okres 1 lipca 2024 - 31 grudnia 2024 r.		Kwota do zwrotu w ramach środków Funduszu Pracy za okres 1 lipca 2024 - 31 grudnia 2024 r.			
					Wydatkowana kwota na wynagrodzenia brutto (wraz z pochodnymi od wynagrodzenia) (kol. 6+ kol. 12)	Dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy (kwota z kolumny 4% dofinansowania) (kol. 9+ kol. 13)	Wydatkowana kwota na wynagrodzenia brutto (wraz z pochodnymi od wynagrodzenia)	Dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy (kwota z kolumny 4% dofinansowania)	Wydatkowana kwota na wynagrodzenia brutto (wraz z pochodnymi od wynagrodzenia)	Dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy (kwota z kolumny 4% dofinansowania)	ogółem	w tym odsetki	ogółem	w tym odsetki
1	0	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				0,00				#ARG!				#ARG!		

\* kolumny 2,3,4 pozostawia się niewypełnione w sprawozdaniu gminy

## Sprawozdanie gminy z realizacji rządowego Programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 r.”

## Część 4 - informacje o wsparciu udzielanym w ramach ustawy "Za życiem" w ramach środków przeznaczonych na realizację dofinansowania zatrudnienia

Nazwa Gminy:

Uśredniona liczba asystentów w okresie sprawozdawczym	Uśredniony czas pracy asystentów w przeliczeniu na etat			Liczba rodzin objętych opieką asystenta rodziny ogółem	Liczba dzieci w tych rodzinach	(z kol. 5) Liczba rodzin dla których udzielono porad w ramach ustawy "Za życiem"	Liczba dzieci w rodzinach którym udzielono porad w ramach ustawy "Za życiem"	(z kol. 7) w tym liczba rodzin w których jest kobieta w zagrożonej ciąży	(z kol. 9) Liczba rodzin którym udzielono pomocy w formie koordynacji wsparcia
	umowa o pracę	umowa zlecenia	ogółem						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

podpisy osób upoważnionych







