

Warszawa, dnia 31 października 2023 r.

Poz. 1175

**OBWIESZCZENIE
MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII¹⁾**

z dnia 25 września 2023 r.

**w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Facylitowanie – prowadzenie spotkań grupowych”
do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji**

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia informacje o włączeniu kwalifikacji rynkowej „Facylitowanie – prowadzenie spotkań grupowych” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Minister Rozwoju i Technologii: *W. Buda*

¹⁾ Minister Rozwoju i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2022 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Technologii (Dz. U. poz. 838).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Rozwoju i Technologii
z dnia 25 września 2023 r. (M.P. poz. 1175)

INFORMACJE O WŁĄCZENIU KWALIFIKACJI RYNKOWEJ „FACYLITOWANIE – PROWADZENIE SPOTKAŃ GRUPOWYCH” DO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI

1. Nazwa kwalifikacji rynkowej

Facylitowanie – prowadzenie spotkań grupowych

2. Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji rynkowej

Certyfikat

3. Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji rynkowej i warunki przedłużenia jego ważności

Certyfikat jest ważny 7 lat. W celu przedłużenia ważności certyfikatu należy przedstawić dokumenty potwierdzające prowadzenie co najmniej 2 sesji facylitowanych w trakcie 2 lat poprzedzających datę wygaśnięcia ważności certyfikatu.

4. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji rynkowej oraz odniesienie do poziomu Sektorowej Ramy Kwalifikacji

6 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, 6 poziom Sektorowej Ramy Kwalifikacji w sektorze usługi rozwojowe

5. Efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji rynkowej

Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się

Osoba posiadająca kwalifikację rynkową „Facylitowanie – prowadzenie spotkań grupowych” jest gotowa do samodzielnego przygotowania i prowadzenia procesu pracy grupy tak, aby ułatwić osiągnięcie założonego celu, ustalonego uprzednio z interesariuszami. Podczas prowadzenia spotkań grupowych jest skoncentrowana zarówno na osiągnięciu celu grupy, jak i na potrzebach członków grupy. W swojej pracy wykorzystuje specjalistyczną wiedzę z zakresu współpracy grupowej, modeli, metod i technik facylitacji. Świadomie używa narzędzi komunikacyjnych, aby ułatwiać pracę grupy i zapewniać partycypacyjny charakter sesji facylitowanej. Osoba posiadająca kwalifikację rynkową „Facylitowanie – prowadzenie spotkań grupowych” jest świadoma swojej odpowiedzialności za powierzone zadanie, która obejmuje wyłącznie zaprojektowanie i prowadzenie procesu pracy grupy. Nie daje ona swojego wkładu w zakresie tematu, nad którym pracuje grupa, ani nie ocenia pojawiających się treści.

Zestaw 1. Zarządzanie relacją z interesariuszami

| Poszczególne efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia |
|--|---|
| Rozróżnia interesariuszy i ich role | <ul style="list-style-type: none"> – wskazuje interesariuszy i ich związek z facylitacją, – uzgadnia odpowiedzialność poszczególnych osób w procesie pracy grupy. |
| Identyfikuje potrzeby klienta | <ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje sposoby analizowania potrzeb klienta, – zadaje klientowi pytania diagnozujące, – sprawdza kontekst organizacyjny lub społeczny, – doprecyzowuje cele procesu facylitacji, – dowiadyuje się, w jaki sposób będą lub mogą być wdrażane rezultaty pracy grupy. |
| Precyzuje wymagania względem sesji facylitowanej, którą ma poprowadzić | <ul style="list-style-type: none"> – ustala z klientem oczekiwane rezultaty, – sprawdza warunki i możliwości po stronie klienta, – ustala warunki procesu facylitacji (w szczególności czas trwania, wielkość grupy) ułatwiające maksymalne osiągnięcie oczekiwanych rezultatów, – uzgadnia z klientem kolejne etapy sesji facylitowanej. |
| Monitoruje poziom satysfakcji wybranych interesariuszy | <ul style="list-style-type: none"> – pozyskuje informację zwrotną od uczestników sesji facylitowanej oraz zamawiającego, – inicjuje podsumowanie osiągniętych rezultatów na zakończenie procesu facylitacji. |

| Zestaw 2. Planowanie procesu pracy grupy | |
|---|---|
| Poszczególne efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia |
| Planuje proces facylitacji w oparciu o wiedzę metodyczną | <ul style="list-style-type: none"> – omawia procesy pracy grupowej (m.in. podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów, planowanie strategiczne, myślenie twórcze), – charakteryzuje wybraną metodę facylitacji, – omawia procesy dynamiki grupowej, – opisuje różnice w preferencjach w zakresie stylów myślenia i działania oraz typów osobowości. |
| Przygotowuje plan sesji facylitowanej, dobierając metody pracy adekwatne do celów i jej uczestników | <ul style="list-style-type: none"> – przygotowuje scenariusz sesji facylitowanej z uwzględnieniem aktywności jej uczestników, używanych technik i narzędzi facylitacji oraz przewidywanego czasu przeznaczanego na poszczególne aktywności, – wyjaśnia, jak zaplanowane aktywności przełożą się na osiągnięcie założonego celu, – umieszcza w planie sesji facylitowanej różnorodne formy pracy grupowej lub aktywności sprzyjające osiągnięciu partycypacyjnego charakteru sesji facylitowanej, – uwzględnia w planie sesji facylitowanej różnorodność grupy, w tym różne potrzeby osób o odmiennych stylach myślenia i działania lub typach osobowości. |
| Zapewnia warunki sprzyjające pracy grupowej (online, offline, hybrydowej) | <ul style="list-style-type: none"> – uzgadnia z klientem przestrzeń umożliwiającą zastosowanie różnorodnych form pracy, – przygotowuje adekwatne do planu sesji facylitowanej i liczby jej uczestników materiały oraz wyposażenie lub dostęp do aplikacji do prowadzenia sesji online, – udostępnia uczestnikom sesji facylitowanej efekty lub wyniki ich pracy. |

| Zestaw 3. Prowadzenie pracy grupy podczas sesji facylitowanej | |
|---|--|
| Poszczególne efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia |
| Stosuje komunikację wspierającą partycypację uczestników sesji facylitowanej | <ul style="list-style-type: none"> – zachęca do uwzględniania perspektywy myślenia innych uczestników sesji facylitowanej, – wykorzystuje techniki aktywnego słuchania, – zadaje pytania pomocnicze i parafrazuje wypowiedzi uczestników sesji facylitowanej adekwatnie do sytuacji, – umożliwia wypowiedzanie się wszystkim uczestnikom sesji facylitowanej, – uzasadnia proponowane przez siebie sposoby pracy uczestników sesji facylitowanej i kolejne działania. |
| Reaguje na zachowania w grupie i postępy w pracy grupy | <ul style="list-style-type: none"> – na bieżąco monitoruje stopień realizacji celu oraz sposób współpracy, – w razie potrzeby modyfikuje proces (np. zmienia formę pracy, technikę), – dostosowuje swój styl pracy do potrzeb i możliwości grupy, – uzasadnia proponowany sposób pracy, – słucha propozycji grupy i się do nich odnosi, – informuje grupę o postępach w pracy, – interweniuje w sytuacji niezrozumienia lub odchodzenia od celu. |
| Charakteryzuje sposoby zarządzania sytuacjami konfliktowymi, które pojawiają się w procesie facylitacji | <ul style="list-style-type: none"> – charakteryzuje konflikt i jego rolę w procesie pracy grupy podczas sesji facylitowanej, – dostrzega ukryte konflikty w grupie, – omawia sposoby ujawniania i rozwiązywania konfliktów podczas sesji facylitowanej. |
| Zachowuje neutralność | <ul style="list-style-type: none"> – zachowuje neutralność wobec uczestników sesji facylitowanej, w szczególności w zakresie ich preferencji, pochodzenia, wiedzy, stanowiska. – prowadzi proces facylitacji niezależnie od własnej wiedzy i stanowiska dotyczącego tematu sesji facylitowanej, – używa sformułowań bez ocen. |

| | |
|---|--|
| Stymuluje różne sposoby myślenia w grupie | <ul style="list-style-type: none"> – wykorzystuje artefakty, cytaty lub inne inspiracje w pracy z uczestnikami sesji facylitowanej, – stosuje techniki facylitacji sprzyjające kreatywności, – aktywizuje uczestników sesji facylitowanej o różnych potrzebach odnośnie do sposobu pracy, biorąc pod uwagę ich preferencje, – docenia generowanie pomysłów bez odnoszenia się do ich treści. |
|---|--|

| Zestaw 4. Tworzenie ścieżki samorozwoju w roli facylitatora | |
|--|--|
| Poszczególne efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia |
| Doskonali warsztat facylitatora | <ul style="list-style-type: none"> – tworzy plan działań doskonalących swój warsztat zawodowy, – bierze udział w działaniach doskonalących swój warsztat zawodowy, np. konferencje, szkolenia, kursy. |
| Pogłębia samoświadomość | <ul style="list-style-type: none"> – poddaje refleksji własne zachowania, emocje i rezultaty pracy, – modyfikuje swoje zachowania w efekcie autoobserwacji, – omawia potencjalny wpływ swoich wartości i przekonań na pracę facylitatora, – pozyskuje informację zwrotną dotyczącą swojej pracy od zamawiającego lub uczestników sesji facylitowanych, – opisuje wpływ własnych zachowań na grupę i zachowań grupy na siebie. |

6. Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację

| |
|--|
| <p>1. Metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>Do weryfikacji efektów uczenia się stosuje się poniższe metody:</p> <ul style="list-style-type: none"> – test teoretyczny (w tym studium przypadku), – obserwację w warunkach symulowanych lub rzeczywistych, – analizę dowodów i deklaracji (w tym portfolio), – wywiad swobodny lub ustrukturyzowany (rozmowę z komisją walidacyjną). <p>2. Zasoby kadrowe</p> <p>W skład komisji walidacyjnej wchodzi co najmniej 2 osoby, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego komisji. Każdy członek komisji walidacyjnej musi posiadać certyfikat kwalifikacji rynkowej „Facylitowanie – prowadzenie spotkań grupowych” lub imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z przynajmniej jednej metodyki facylitacji wymienionej poniżej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Process Iceberg, – Technology of Participation, – Clean Language, – Result Based Conversation, – Drama Stosowana, – metodyka facylitacji stosowana przez International Association of Facilitators. <p>Ponadto każdy członek komisji walidacyjnej musi spełniać przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mieć udokumentowane wykształcenie wyższe z zakresu psychologii, pedagogiki, nauk socjologicznych lub nauk o zarządzaniu i jakości, – mieć udokumentowane przeprowadzenie co najmniej 10 sesji o charakterze superwizji, certyfikacji lub dawania informacji zwrotnej, – mieć udokumentowane przeprowadzenie co najmniej 30 sesji facylitowanych. <p>Członkowie komisji walidacyjnej muszą łącznie spełniać wszystkie powyższe kryteria, przy czym nie każdy członek komisji walidacyjnej musi je spełniać jednocześnie.</p> |
|--|

3. Sposób organizacji walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne

Instytucja certyfikująca zapewnia warunki organizacyjne i techniczne niezbędne do przeprowadzenia walidacji. Instytucja certyfikująca zapewnia:

- dostęp do aplikacji umożliwiającej przeprowadzenie testu teoretycznego, która posiada funkcję ograniczenia czasu trwania testu oraz liczenia udzielonych odpowiedzi,
- dostęp do sali warsztatowej wyposażonej w stoły, krzesła oraz ściany lub tablicy umożliwiającej przyklejanie papieru,
- dostęp do platformy online umożliwiającej zorganizowanie wideokonferencji i posiadającej funkcję przydzielenia osób uczestniczących do wirtualnych pokoi,
- dostęp do wirtualnej tablicy umożliwiającej użytkownikom zamieszczanie treści tekstowych (np. na kolorowych kartkach),
- komputer z możliwością odczytywania plików tekstowych, arkuszy kalkulacyjnych, prezentacji oraz plików PDF.

Instytucja certyfikująca zapewnia wsparcie doradcy walidacyjnego, który posiada wiedzę na temat efektów uczenia się opisanych w kwalifikacji rynkowej oraz sposobów ich weryfikacji. Rolą doradcy walidacyjnego jest wspieranie osób przystępujących do walidacji w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji oraz odpowiadanie na pojawiające się pytania i wątpliwości dotyczące procesu walidacji oraz gotowości do przystąpienia do tego procesu.

7. Warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji

1. Wykształcenie średnie lub średnie branżowe.
2. Złożenie portfolio z opisami 10 przeprowadzonych procesów facylitacji, w tym jednego uwzględniającego szczegółowy scenariusz sesji facylitowanej.

8. Termin dokonywania przeglądu kwalifikacji rynkowej

Nie rzadziej niż raz na 10 lat