

Warszawa, dnia 21 kwietnia 2021 r.

Poz. 382

**OBWIESZCZENIE  
MINISTRA ZDROWIA<sup>1)</sup>**

z dnia 1 kwietnia 2021 r.

**w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji**

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia informacje o włączeniu kwalifikacji rynkowej „Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

Minister Zdrowia: *A. Niedzielski*

---

<sup>1)</sup> Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 1470 i 1541).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Zdrowia  
z dnia 1 kwietnia 2021 r. (poz. 382)

**INFORMACJE O WŁĄCZENIU KWALIFIKACJI RYNKOWEJ „ORGANIZOWANIE GOSPODARKI ODPADAMI MEDYCZNYMI W MIEJSCACH  
ICH WYTWARZANIA” DO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU KWALIFIKACJI**

**1. Nazwa kwalifikacji rynkowej**

Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania

**2. Nazwa dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji rynkowej**

Certyfikat

**3. Okres ważności dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji rynkowej**

Bezterminowo w przypadku ciągłości wykonywania zawodu bezpośrednio lub pośrednio z organizowaniem gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania. W przypadku gdy przerwa w wykonywaniu ww. zawodu wynosi ponad 5 lat, następuje konieczność ponownego potwierdzenia kwalifikacji.

**4. Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji rynkowej**

5 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji

**5. Efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji rynkowej**

**Syntetyczna charakterystyka efektów uczenia się**

Osoba posiadająca kwalifikację „Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania” pracuje samodzielnie, okazjonalnie nadzorując pracę innych osób. Jest odpowiedzialna za opracowanie procedur postępowania z odpadami medycznymi oraz procedury obiegu ewidencji odpadów medycznych w miejscu swojego zatrudnienia. W ramach swoich działań na terenie placówki organizuje odbiór odpadów medycznych i współpracuje z podmiotami zewnętrznymi w zakresie odbioru i przetwarzania odpadów medycznych.

Przygotowuje materiały oraz organizuje szkolenia z zakresu prawidłowej gospodarki odpadami medycznymi dla innych osób zatrudnionych w placówce.

Do zadań osoby posiadającej kwalifikację „Organizowanie gospodarki odpadami medycznymi w miejscach ich wytwarzania” należy również przygotowanie i organizacja okresowych kontroli wewnętrznych oraz współpraca z organami kontroli zewnętrznej.

Osoba posiadająca tę kwalifikację stosuje przepisy wynikające z prawa regulującego gospodarkę odpadami medycznymi w miejscu ich wytwarzania.

<b>Zestaw 1. Opracowanie i doskonalenie/aktualizacja procedur postępowania z odpadami medycznymi w miejscu ich wytwarzania</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Posługuje się przepisami prawa w zakresie gospodarki odpadami medycznymi	1) omawia przepisy dotyczące gospodarki odpadami medycznymi (w tym m.in. ustawę o odpadach i akty wykonawcze); test pisemny; 2) omawia aktualną klasyfikację.
Identyfikuje źródła powstawania i rodzaje odpadów medycznych w placówce	1) wymienia potencjalne miejsca powstawania odpadów medycznych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych placówki (np. poradnie, działy, oddziały, gabinety, laboratoria); test pisemny lub egzamin ustny; 2) omawia charakterystyczne kategorie, grupy i rodzaje odpadów medycznych powstające w poszczególnych jednostkach organizacyjnych placówki (np. poradnie, działy, oddziały, gabinety, laboratoria); egzamin ustny lub symulacja.
Przygotowuje procedury postępowania z odpadami medycznymi	1) charakteryzuje strukturę i elementy procedury (m.in. cel, zakres, podstawa prawna, definicje, podpisy, instrukcje postępowania w miejscu powstawania); test pisemny; 2) opisuje elementy gospodarki odpadami medycznymi w placówce (m.in. gromadzenie w miejscu wytworzenia, transport wewnętrzny, magazynowanie); test pisemny; 3) na podstawie charakterystyki jednostki organizacyjnej placówki medycznej przygotowuje fragmenty procedury postępowania z odpadami medycznymi (np. instrukcje postępowania w miejscu wytwarzania, definicje, zakres, transport wewnętrzny, magazynowanie); symulacja.
Aktualizuje procedury postępowania z odpadami medycznymi	1) wymienia kryteria i sytuacje, w których podejmuje decyzję o konieczności aktualizacji procedur (np. zmiany obowiązującego prawa, zmiany organizacyjne w placówce, zmiany wytycznych); test pisemny; 2) omawia sposób aktualizacji procedury; test pisemny lub egzamin ustny.
<b>Zestaw 2. Organizowanie sposobu postępowania z odpadami medycznymi w miejscu powstawania</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Prowadzi selektywną zbiórkę odpadów medycznych w miejscu wytwarzania	1) klasyfikuje wytwarzane odpady medyczne według przepisów; test pisemny; 2) dobiera pojemniki i worki dostosowane do poszczególnych rodzajów odpadów medycznych zgodnie z przepisami; test pisemny; 3) określa czas przechowywania dla poszczególnych rodzajów odpadów w miejscu powstawania zgodnie z przepisami; test pisemny lub symulacja; 4) określa sposób oznaczania pojemników i worków w miejscu powstawania zgodnie z przepisami; test pisemny.
Organizuje transport wewnętrzny i magazynowanie odpadów medycznych w miejscu wytwarzania	1) określa środki transportu wewnętrznego i pojemniki do transportu wewnętrznego; test pisemny lub egzamin ustny; 2) określa dopuszczalne techniki wstępnego magazynowania odpadów medycznych; test pisemny lub egzamin ustny; 3) określa czas i temperaturę wstępnego magazynowania odpadów medycznych; test pisemny lub egzamin ustny.

<b>Zestaw 3. Ewidencjonowanie odpadów medycznych i przygotowanie sprawozdań</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Prowadzenie ewidencji odpadów medycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) omawia obowiązki w zakresie ewidencji odpadów medycznych wynikające z przepisów; test pisemny;</li> <li>2) omawia wzory dokumentów ewidencji odpadów medycznych zgodne z przepisami (np. karty przekazania odpadów, karty ewidencji odpadów i dokumenty potwierdzające unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych); test pisemny lub egzamin ustny;</li> <li>3) omawia zasady ewidencji ilościowej i jakościowej (np. zasady numeracji, dokładność pomiaru wg kategorii odpadów medycznych, terminowość, podpisy, podmioty wystawiające dokumenty); test pisemny lub egzamin ustny;</li> <li>4) wypełnia formularze do ewidencji odpadów medycznych zgodnie z przepisami; symulacja;</li> <li>5) omawia zasady archiwizowania dokumentów dotyczących ewidencji odpadów medycznych; test pisemny;</li> <li>6) analizuje spójność ewidencji odpadów medycznych (np. karty przekazania odpadów, karty ewidencji odpadów i dokumenty potwierdzające unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych); test pisemny lub symulacja;</li> <li>7) sprawdza zgodność ewidencji odpadów medycznych z innymi dokumentami (np. z fakturami, decyzjami administracyjnymi dotyczącymi przetwarzania odpadów medycznych); test pisemny;</li> <li>8) omawia zawartość instrukcji obiegu dokumentów (m.in. cel, zakres, podstawa prawna, definicje, podpisy, wzory dokumentów, ścieżki przepływu dokumentów); test pisemny.</li> </ol>
Przygotowywanie sprawozdań dla organów zewnętrznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wskazuje wzory dokumentów zgodne z przepisami; test pisemny;</li> <li>2) wypełnia dokumentację sprawozdawczą zgodnie z przepisami na podstawie wzoru sprawozdania i danych o ilościach i rodzajach odpadów medycznych wytworzonych w ciągu roku w placówce; symulacja.</li> </ol>
<b>Zestaw 4. Przygotowanie odbioru odpadów medycznych z placówki</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Określa potrzeby placówki w zakresie odbioru odpadów medycznych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) analizuje rodzaje i ilości powstających w placówce odpadów medycznych (np. karty ewidencji odpadów, sprawozdania okresowe do organów zewnętrznych); test pisemny lub symulacja;</li> <li>2) dobiera częstotliwość odbioru i sposoby przetwarzania do rodzajów odpadów medycznych wytwarzanych przez placówkę; test pisemny lub egzamin ustny.</li> </ol>
Określa wymagania w stosunku do odbiorcy odpadów medycznych z placówki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) omawia wymogi formalne stawiane wobec podmiotu transportującego i przetwarzającego odpady medyczne w zależności od kategorii, rodzaju i grupy odpadów medycznych; test pisemny lub symulacja;</li> <li>2) formułuje wymogi organizacyjne i formalne wobec podmiotu transportującego i przetwarzającego odpady medyczne niezbędne do przygotowania opisu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i umowy na odbiór odpadów (np. karty ewidencji odpadów, sprawozdania okresowe do organów zewnętrznych, krótka charakterystyka działania placówki); test pisemny lub symulacja.</li> </ol>
Nadzoruje realizację umowy z podmiotem odbierającym odpady medyczne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) analizuje spójność dokumentów potwierdzających odbiór i unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych; test pisemny lub symulacja;</li> <li>2) analizuje spójność dokumentów potwierdzających odbiór i unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych z zapisami umowy z podmiotem odbierającym odpady medyczne; test pisemny lub symulacja.</li> </ol>

<b>Zestaw 5. Udzielanie informacji na temat gospodarki odpadami medycznymi w czasie kontroli instytucji zewnętrznych</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Wybiera dokumentację przeznaczoną do kontroli	1) wymienia kategorie i zakres dokumentów, które kontrolowany podmiot powinien przygotować na użytek zespołu kontrolującego; test pisemny lub egzamin ustny.
Charakteryzuje procedurę kontroli zewnętrznej	1) wymienia organy uprawnione do przeprowadzania kontroli w zakresie gospodarki odpadami medycznymi; test pisemny lub egzamin ustny; 2) omawia przebieg kontroli w zakresie gospodarki odpadami medycznymi; egzamin ustny; 3) omawia zasady sporządzania protokołu kontroli; egzamin ustny.
<b>Zestaw 6. Prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie gospodarki odpadami medycznymi w placówce</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Opracowuje metody i narzędzia kontroli	1) omawia cele i przyczyny przeprowadzania okresowych kontroli wewnętrznych w obszarze gospodarki odpadami medycznymi; test pisemny; 2) omawia zakres kontroli wewnętrznej w obszarze gospodarki odpadami medycznymi (w odniesieniu do przepisów prawa i obowiązujących w placówce procedur); test pisemny lub egzamin ustny; 3) omawia narzędzia kontroli na podstawie fragmentów procedury ewidencji dokumentów obiegu odpadów medycznych lub procedury postępowania z odpadami medycznymi (np. ustrukturyzowane wywiady z pracownikami, lista kontrolna, sposób realizacji wizji lokalnej); test pisemny lub symulacja.
Przeprowadza kontrolę wewnętrzną	1) na podstawie otrzymanych od komisji narzędzi kontroli oraz materiałów audiowizualnych (np. zdjęcia i fragmenty filmów z miejsc wytwarzania i magazynowania oraz środków transportu wewnętrznego) przeprowadza kontrolę wewnętrzną, wypełnia otrzymane dokumenty i sporządza protokół pokontrolny w zakresie przeprowadzonej kontroli; test pisemny lub symulacja.
<b>Zestaw 7. Organizowanie szkoleń w zakresie gospodarki odpadami medycznymi</b>	
<b>Poszczególne efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji ich osiągnięcia</b>
Identyfikuje potrzeby szkoleniowe	1) określa częstotliwość prowadzenia szkoleń; egzamin ustny; 2) określa kryteria, według których podejmuje decyzję o realizacji szkoleń (np. zmiany prawa, wyniki kontroli, aktualizacja procedur, zatrudnienie nowych pracowników); test pisemny.
Organizuje szkolenie z gospodarki odpadami medycznymi	1) przygotowuje plan szkolenia dla grupy pracowników (np. personel medyczny, pracownicy magazynu, pracownicy podmiotów zewnętrznych); test pisemny lub symulacja; 2) wymienia kryteria, którymi kieruje się, wybierając wykładowców do prowadzenia szkoleń; test pisemny lub egzamin ustny.

## 6. Wymagania dotyczące walidacji i podmiotów przeprowadzających walidację

### 1. Weryfikacja

#### 1.1. Metody

Do weryfikacji efektów uczenia się wskazanych dla kwalifikacji dopuszcza się następujące metody:

- test teoretyczny (forma pisemna lub ustna),
- obserwacja w warunkach symulowanych lub zadanie praktyczne,
- analiza dowodów uzupełniona rozmową z komisją.

Umiejętność „Przeprowadza kontrolę wewnętrzną” z zestawu 6 będzie sprawdzana za pomocą obserwacji w warunkach symulowanych lub zadaniem praktycznym, wszystkie pozostałe umiejętności będą sprawdzane za pomocą testu teoretycznego.

W procesie weryfikacji efektów uczenia się dopuszcza się także metodę analizy dowodów uzupełnionej rozmową, za pomocą których uczestnik walidacji może potwierdzić posiadanie wszystkich lub części efektów uczenia się. Uznawanymi dowodami mogą być np. procedury postępowania z odpadami medycznymi w miejscu pracy, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie odbioru odpadów medycznych.

#### 1.2. Zasoby kadrowe

Komisja weryfikacyjna składa się z min. trzech osób. Każdy z członków komisji posiada wykształcenie wyższe. Dwóch członków komisji powinno spełniać dowolne dwa z poniższych warunków, przy czym jednym ze spełnianych warunków musi być warunek 1 lub 2:

- 1) co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub inspekcji w zakresie gospodarki odpadami medycznymi;
- 2) co najmniej 3-letnie doświadczenie w egzaminowaniu w obszarze medycznym lub gospodarki odpadami;
- 3) autorstwo co najmniej 2 publikacji naukowych lub naukowo-technicznych w zakresie odpadów medycznych lub udział w pracach badawczych lub wdrożeniowych w zakresie odpadów medycznych realizowanych w okresie 10 lat poprzedzających proces walidacji.

#### 1.3. Warunki przeprowadzenia weryfikacji

Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w dwóch etapach. Etap I stanowi pisemny test teoretyczny. Na etap II składają się: rozmowa z komisją egzaminacyjną oraz obserwacja w warunkach symulowanych. Warunkiem przejścia do etapu II jest pozytywna weryfikacja w etapie I.

Materiały niezbędne do przeprowadzenia weryfikacji:

Zestaw dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się opisanych dla kwalifikacji zawierający:

- 1) charakterystyki nie mniej niż 10 różnych jednostek organizacyjnych placówki medycznej (np. OIOM, oddział zabiegowy, oddział niezabiegowy, oddział pediatriczny itd.) zawierające informacje niezbędne do przygotowania procedury postępowania z odpadami medycznymi;
- 2) zestaw pustych formularzy do ewidencji odpadów medycznych (zgodnych z przepisami prawa);
- 3) zestaw fałszyfikatów lub zanonimizowanych dokumentów:
  - zestaw wypełnionych formularzy do ewidencji odpadów medycznych (zgodnych z przepisami prawa),
  - decyzje administracyjne dotyczące przetwarzania odpadów medycznych,
  - dokumenty potwierdzające unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych,

- faktury potwierdzające wykonanie usługi odbioru,
  - umowy z odbiorcami odpadów medycznych,
  - zawierających informacje niezbędne do analizy wzajemnej spójności dokumentów;
- 4) schemat postępowania z odpadami medycznymi dla nie mniej niż 10 różnych jednostek organizacyjnych placówki medycznej (np. OIOM, oddział zabiegowy, oddział nie-zabiegowy, oddział pediatriczny itd.);
- 5) narzędzia kontroli (np. ustrukturyzowane wywiady z pracownikami, lista kontrolna) lub zanonimizowane materiały audiowizualne zawierające nieprawidłowości w postępowaniu z odpadami medycznymi (np. zdjęcia i fragmenty filmów z miejsc wytwarzania i magazynowania oraz środków transportu wewnętrznego) umożliwiające symulację przeprowadzenia kontroli wewnętrznej.
- 2. Etapy identyfikowania i dokumentacji**  
Nie określa się wymagań dla etapów identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się.

**7. Warunki, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji**

Kwalifikacja pełna na poziomie 4 PRK.

**8. Termin dokonywania przeglądu kwalifikacji**

Nie rzadziej niż raz na 10 lat