

Warszawa, dnia 21 stycznia 2019 r.

Poz. 61

**ZARZĄDZENIE NR 2  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 10 stycznia 2019 r.

**w sprawie Zespołu do spraw implementacji do polskiego systemu statystyki publicznej  
międzynarodowej klasyfikacji przestępczości do celów statystycznych**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392, z 2015 r. poz. 1064 oraz z 2018 r. poz. 1669) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Tworzy się Zespół do spraw implementacji do polskiego systemu statystyki publicznej międzynarodowej klasyfikacji przestępczości do celów statystycznych (*International Classification of Crime for Statistical Purposes ICCS*), zwanej dalej „klasyfikacją ICCS”, opracowanej przez Biuro Narodów Zjednoczonych ds. Narkotyków i Przestępczości (UNODC), zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Rady Ministrów.

**§ 2.** Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie metodologii przyporządkowania poszczególnych kategorii przestępstw określonych w klasyfikacji ICCS do przepisów karnych funkcjonujących w polskim systemie prawnym;
- 2) dokonanie przyporządkowania poszczególnych kategorii przestępstw określonych w klasyfikacji ICCS do przepisów karnych funkcjonujących w polskim systemie prawnym;
- 3) przeprowadzenie analizy możliwości implementacji klasyfikacji ICCS do systemów ewidencyjnych i statystycznych producentów statystyki przestępczości w Rzeczypospolitej Polskiej – Policji, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Prokuratury, Sądownictwa, Biura Krajowego Rejestru Karnego oraz Służby Więziennej w celu generowania danych statystycznych według:
  - a) kategorii przestępstw określonych w klasyfikacji ICCS,
  - b) zmiennych dezagregujących ICCS.

**§ 3.** 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – podsekretarz stanu wyznaczony przez Ministra Sprawiedliwości;
- 2) zastępca przewodniczącego – zastępca dyrektora komórki organizacyjnej urzędu obsługującego Ministra Sprawiedliwości właściwej w sprawach dotyczących zadań z zakresu statystyki publicznej, wyznaczony przez tego ministra;
- 3) sekretarz – pracownik komórki organizacyjnej urzędu obsługującego Ministra Sprawiedliwości właściwej w sprawach dotyczących zadań z zakresu statystyki publicznej, wyznaczony przez tego ministra;
- 4) pozostali członkowie:
  - a) dwóch pracowników komórki organizacyjnej urzędu obsługującego Ministra Sprawiedliwości właściwej w sprawach dotyczących zadań z zakresu statystyki publicznej, wyznaczonych przez tego ministra,
  - b) dwóch przedstawicieli komórki organizacyjnej urzędu obsługującego Ministra Sprawiedliwości właściwej w sprawach dotyczących nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych i wojskowych w zakresie wykonania orzeczeń karnych i cywilnych, wyznaczonych przez tego ministra,

- c) dwóch pracowników komórki organizacyjnej urzędu obsługującego Ministra Sprawiedliwości właściwej w sprawach dotyczących prowadzenia Krajowego Rejestru Karnego, wyznaczonych przez tego ministra,
- d) trzech przedstawicieli Instytutu Wymiaru Sprawiedliwości, wyznaczonych przez dyrektora tego instytutu,
- e) czterech przedstawicieli Komendy Głównej Policji, wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
- f) dwóch przedstawicieli Komendy Głównej Straży Granicznej, wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
- g) przedstawiciel Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej, wyznaczony przez Ministra Obrony Narodowej,
- h) pięciu przedstawicieli Centralnego Zarządu Służby Więziennej, wyznaczonych przez Dyrektora Generalnego Służby Więziennej,
- i) dwóch przedstawicieli Głównego Urzędu Statystycznego, wyznaczonych przez prezesa tego urzędu.

2. Członkowie Zespołu, o których mowa w ust. 1 pkt 4, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli.

**§ 4. 1.** Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, do którego zadań należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu, nie rzadziej niż jeden raz w roku kalendarzowym (w pierwszym kwartale roku);
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu i czuwanie nad ich sprawnym przebiegiem;
- 3) ustalanie terminu i programu kolejnych posiedzeń Zespołu, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu.

2. W razie nieobecności przewodniczącego pracami Zespołu kieruje zastępca przewodniczącego.

**§ 5.** W pracach Zespołu mogą brać udział:

- 1) z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu, zaproszone przez przewodniczącego, z inicjatywy własnej lub na wniosek pozostałych członków Zespołu;
- 2) na prawach członka Zespołu przedstawiciele Prokuratury Krajowej, wyznaczeni przez Prokuratora Krajowego.

**§ 6.** Na pierwszym posiedzeniu Zespołu ustala się harmonogram realizacji zadań, o których mowa w § 2.

**§ 7. 1.** W celu realizacji zadań Zespołu przewodniczący, z własnej inicjatywy albo na wniosek członka Zespołu, może tworzyć grupy robocze lub zespoły doradcze złożone z członków Zespołu lub z osób zaproszonych do udziału w pracach Zespołu.

2. Przewodniczący może zlecać wykonywanie opracowań, analiz, raportów, ekspertyz lub opinii.

3. Za udział w pracach Zespołu, grup roboczych i zespołów doradczych nie przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot kosztów.

**§ 8. 1.** Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał na posiedzeniach.

2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy osób, o których mowa w § 3.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności – zastępcy przewodniczącego.

4. Uzgodnione projekty uchwał mogą być poddane pod głosowanie w trybie obiegowym.

**§ 9. 1.** Protokół z posiedzenia Zespołu sporządza sekretarz.

2. Protokół podpisuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, oraz sekretarz.

**§ 10.** Organy administracji rządowej oraz jednostki organizacyjne im podległe lub przez nie nadzorowane, na wniosek przewodniczącego Zespołu, udzielają Zespołowi, w ramach swoich kompetencji, pomocy przy wykonywaniu jego zadań, w szczególności w zakresie udostępniania niezbędnych informacji i dokumentów.

**§ 11.** Obsługę techniczno-organizacyjną oraz biurową prac Zespołu zapewnia urząd obsługujący Ministra Sprawiedliwości.

§ 12. Wydatki związane z działalnością Zespołu są pokrywane z budżetu państwa z części, której dysponentem jest Minister Sprawiedliwości.

§ 13. 1. Przewodniczący przedstawia Radzie Ministrów:

- 1) sprawozdanie roczne z realizacji zadań Zespołu za poprzedni rok kalendarzowy w terminie do dnia 31 marca każdego roku;
- 2) końcowe sprawozdanie z realizacji zadań Zespołu w terminie 30 dni od zakończenia pracy Zespołu.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, zawierają:

- 1) dane identyfikacyjne osoby sporządzającej i zatwierdzającej dokument, podstawę prawną utworzenia Zespołu, okres objęty sprawozdaniem;
- 2) określenie postępów w realizacji zadań Zespołu ustalonych harmonogramem;
- 3) wnioski płynące z prac Zespołu;
- 4) plany działalności na kolejny okres;
- 5) informacje o ewentualnych zagrożeniach realizacji zadań Zespołu;
- 6) określenie liczby i dat posiedzeń Zespołu w okresie sprawozdawczym;
- 7) informacje dotyczące celowości dalszego istnienia Zespołu;
- 8) inne niezbędne informacje o funkcjonowaniu Zespołu.

3. Do sprawozdań, o których mowa w ust. 1, dołącza się kopie podjętych uchwał lub innych istotnych dokumentów wytworzonych w ramach prac Zespołu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*