

ZARZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 11 stycznia 1939 r.

o organizacji i zakresie działania Zarządu Długów Państwa.

Na podstawie § 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 15 listopada 1938 r. o zatwierdzeniu statutu organizacyjnego Ministerstwa Skarbu (Monit. Pol. Nr 268, poz. 628) oraz §§ 5 i 6 załączonego do tej uchwały statutu zarządzam co następuje:

Organizacja Zarządu Długów Państwa.**§ 1.**

(1) Na czele Zarządu Długów Państwa stoi Naczelnik Zarządu Długów Państwa, podległy Dyrektorowi Departamentu Obrotu Pieniężnego, sprawującemu ogólny nadzór nad działalnością Zarządu Długów Państwa.

(2) Naczelnik Zarządu Długów Państwa jest odpowiedzialny bezpośrednio za prawidłowy bieg czynności Zarządu Długów Państwa wynikających z przepisów niniejszego zarządzenia i innych przepisów, stosujących się do Zarządu Długów Państwa. W szczególności do Naczelnika Zarządu Długów Państwa należy kierownictwo i nadzór nad personelem i nad racjonalną organizacją i podziałem pracy oraz pieczą nad całością agend kasowych i nad należytym zabezpieczeniem przechowywanych przez Zarząd Długów Państwa papierów wartościowych, gotówki i depozytów.

(3) Zastępcę Naczelnika Zarządu Długów Państwa wyznacza Dyrektor Departamentu Obrotu Pieniężnego.

§ 2.

(1) Zarząd Długów Państwa dzieli się na sekretariat oraz trzy sekcje: administracyjną, rachunkową i skarbcową.

(2) Sekcje dzielą się na działy, a mianowicie:

I. sekcja administracyjna na działy:

1. ogólny,
2. obligacyjny,
3. amortyzacji i losowań;

II. sekcja rachunkowa na działy:

1. księgowości długów państwowych,
2. księgowości depozytów,
3. rodowodów tytułów obligacyjnych;

III. sekcja skarbcowa na działy:

1. emisyjny,
2. portfeli Min. Skarbu,
3. depozytów i walorów wykupionych,
4. operacyjny.

(3) Dyrektor Departamentu Obrotu Pieniężnego w porozumieniu z Dyrektorem Departamentu Budżetu i Majątku Państwa i Dyrektorem Departamentu Organizacyjno-Administracyjnego może zwiększać względnie zmniejszać ilość działów w poszczególnych sekcjach, jak również przesuwać z działu do działu czynności wymienione w niniejszym zarządzeniu.

(4) Na czele każdej sekcji i sekretariatu stoi podległy Naczelnikowi Zarządu Długów Państwa kierownik, na czele zaś działu — kierownik działu podległy kierownikowi sekcji.

(5) Kierownicy sekcji i działów odpowiedzialni są za prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych im agend.

§ 3.

Dyrektor Departamentu Obrotu Pieniężnego ustali zarządzeniem wewnętrznym kompetencje Naczelnika Zarządu Długów Państwa, kierowników sekcji, sekretariatu i działów w zakresie aprobaty i podpisywania pism Zarządu Długów Państwa.

§ 4.

Zarząd Długów Państwa używa nazewnictwa pieczęci z Godłem Państwa w brzmieniu „Ministerstwo Skarbu — Zarząd Długów Państwa”.

Zakres działania Zarządu Długów Państwa.**§ 5.**

Zarząd Długów Państwa sprawuje administrację w zakresie obsługi długów państwowych, ześrodkowuje ewidencję długów Państwa i gwarancji finansowych przyjętych przez Skarb Państwa, wykonywa czynności zlecone przez Dyrektora Departamentu Obrotu Pieniężnego w zakresie subskrypcji, emisji, konwersji, ogólnego obrotu państwowymi papierami wartościowymi i przechowywania w depozytach rzeczowych dokumentów umów zaciągniętych długów, przechowuje i przeprowadza niszczenie tytułów dłużnych Skarbu Państwa, stanowi centralny organ kasowy, ześrodkowujący obroty emitowanych walorów, jest zarządcą, w zakresie zleconym, interesów Skarbu Państwa, jako dłużnika w stosunku do wierzycieli i osób trzecich z tytułu długów wewnętrznych Skarbu Państwa, może być również — w zakresie zleconym — placówką obsługi, o ile chodzi o sprawy wniesione przez strony, nadto zaś wykonywa ustanowiony w art. 9 ustawy z dnia 2 stycznia 1936 r. o wykonywaniu kontroli parlamentarnej nad długami Państwa (Dz. U. R. P. Nr 2, poz. 3) obowiązek udzielania Komisji Kontroli Długów Państwa żądanych przez nią wyjaśnień oraz przedkładania potrzebnych dla kontroli ksiąg, rachunków i dokumentów odnośnie długów i zobowiązań Państwa, wymienionych w art. 10 p. 1, 2 i 3 tej ustawy.

§ 6.

(1) Sposób prowadzenia rachunkowości i kasowości Zarządu Długów Państwa, podpisywania asygnat, zleceń, sprawozdań i innych dokumentów rachunkowo-kasowych, sposób wzajemnej kontroli obrotów z placówkami obsługi, jak również sposób przeprowadzania rewizji normują osobne przepisy rachunkowo-kasowe.

(2) Tryb wewnętrznego urzędowania Zarządu Długów Państwa oraz tryb obiegu akt ustali osobna instrukcja.

§ 7.

W granicach określonych przepisami § 5 zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Zarządu Długów Państwa ustala się w sposób następujący:

I. Do zakresu działania sekretariatu należy opracowywanie wniosków w sprawach osobowych, organizacyjnych i gospodarczych, prowadzenie ewidencji inwentarzowej i materiałowej, przechowywanie materiałów i druków, załatwianie spraw związanych z bezpieczeństwem i ochroną pomieszczeń biurowych i skarbcia, prowadzenie archiwum, rejestracja spraw z wyjątkiem przesyłek

wartościowych i niektórych dokumentów kasowych, jak również spraw innego rodzaju, które w myśl osobnych przepisów rejestrują bezpośrednio właściwe komórki organizacyjne.

II. (1) Do zakresu działania sekcji administracyjnej należą sprawy, wynikające z emisji i konwersji pożyczek, sprawy amortyzacji i losowań, sprawy depozytów oraz inne sprawy nie należące do zakresu działania pozostałych sekcji.

(2) W szczególności:

a) **Dział ogólny** załatwia sprawy obsługi długów zagranicznych w zakresie zleconym, gwarancji i reżwancji, sprawy depozytów, sprawy egzekucji sądowej, sprawy dotyczące zastrzeżeń obligacji zagubionych lub skradzionych, sprawy wydawania duplikatów lub nowych tytułów w miejsce unieważnionych oraz inne sprawy, nie należące do właściwości pozostałych działów sekcji administracyjnej.

b) **Dział obligacyjny** załatwia sprawy związane z technicznym przygotowaniem subskrypcji, emisji i konwersji długów wewnętrznych, w szczególności opracowuje wnioski w sprawie wzorów obligacji i talonów, w sprawach planów amortyzacyjnych i systemów losowań, nadto załatwia sprawy wykonania druku i niszczenia tytułów dłużnych oraz sprawy związane z wymianą uszkodzonych obligacji i kuponów, o ile powstanie wątpliwość dopuszczalności wymiany tych walorów.

c) **Dział amortyzacji i losowań** wykonywa według planów amortyzacyjnych czynności losowań amortyzacyjnych i premiowych, załatwia związane z tym sprawy ogłoszeń, sprawy wynikające z realizacji wylosowanych premii oraz sprawy kontroli nad wyłączeniem z portfeli Ministerstwa Skarbu i zapasów emisyjnych obligacji wylosowanych do umorzenia.

III. (1) Do zakresu działania sekcji rachunkowej należy prowadzenie księgowości długów państwowych i gwarancji finansowych, przyjętych przez Skarb Państwa, księgowości depozytów oraz rodowodów emitowanych tytułów obligacyjnych.

(2) W szczególności:

a) **Dział księgowości długów państwowych** prowadzi Księgę Główną długów i gwarancji finansowych Państwa oraz rachunkowość długów państwowych i przyjętych przez Skarb Państwa gwarancji finansowych, sporządza sprawozdania o stanie zadłużenia, przedkłada posiadane dane cyfrowe, potrzebne dla opracowywania preliminarzy długów państwowych, oraz wystawia i kontrasygnuje asygnaty i polecenia dla sekcji skarbcowej.

b) **Dział księgowości depozytów** prowadzi księgi depozytów dla ewidencji depozytów wszelkiego rodzaju łącznie z walorami, stanowiącymi portfel Ministerstwa Skarbu, prowadzi konta dla placówek emisyjnych oraz dzienniki kasowe dla obrotów bezgotówkowych, dokonywanych za pośrednictwem Banku Polskiego i Pocztovej Kasy Oszczędności.

c) **Dział rodowodów tytułów obligacyjnych** prowadzi księgi rodowodowe dla utrzymania ewidencji: tytułów puszczonego do obiegu i tytułów wylosowanych do umorzenia, wylosowanych i wypłaconych premii, tytułów skupionych przedterminowo i skupionych wskutek wylosowania do umorzenia, tytułów imiennych, tytułów sądownie zastrzeżonych i unieważnionych.

IV. (1) Do zakresu działania sekcji skarbcowej należy wykonywanie funkcji kasowych, wynikających z zakresu działania Zarządu Długów Państwa oraz zleconych osobnymi zarządzeniami. Wszelkie walory i gotowiznę przechowuje się w skarbcu, zamykanym co najmniej na dwa różne zamki, od których po jednym kluczu mają posiadać kierownik sekcji i skarbnik główny. Za całość funduszy i walorów powierzonych pieczy poszczególnych działów sekcji skarbcowej ponoszą odpowiedzialność dwaj wyznaczeni w każdym dziale urzędnicy. Kierownik sekcji skarbcowej wraz ze skarbnikiem głównym sprawują ogólną kontrolę przyjmowanych do skarbcia i wydawanych ze skarbcia wszelkich walorów i gotowizny.

(2) W szczególności:

a) **dział emisyjny** przyjmuje i przechowuje w skarbcu walory, dostarczane przez Polską Wytwórnię Papierów Wartościowych; wysyła walo-

a) zgodnie z otrzymanymi zarządzeniami placówek komórek sprzedaży i otrzymuje od placówek sprzedaży walory nierozsprzedane. Dokonywa wymiany: walorów dziesiętnych, grubszych odcinków obligacji, na mniejsze i odwrotnie, świadectw tymczasowych i ułamkowych na obligacje, talonów na arkusze kuponowe; ponadto sprzedaje tabele wylosowanych walorów, przyjmuje wpłaty i uskutecznia wypłaty, wynikające z czynności wyżej wymienionych.

b) **dział portfeli Ministerstwa Skarbu** przyjmuje i przechowuje w skarbcu walory, przyjęte przez kasy urzędów skarbowych na podatki oraz walory przedterminowe skupione i przepadłe na rzecz Skarbu Państwa, administruje przechowywanymi walorami pod względem kasowym, wydaje walory zgodnie z otrzymywanymi zarządzeniami.

c) **dział depozytów i walorów wykupionych** przyjmuje, przechowuje w skarbcu i administruje pod względem kasowym walorami złożonymi do depozytu, wydaje depozyty zgodnie z otrzymywanymi zarządzeniami, przyjmuje i przechowuje w skarbcu nadesłane z placówek obsługi walory skupione oraz wydaje walory do zniszczenia.

d) **dział operacyjny** wykonywa czynności komisijnego sprawdzania walorów otrzymywanych i wydawanych przez Zarząd Długów Państwa.

§ 8.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 1939 r.

Jednocześnie uchyla się zarządzenie Ministra Skarbu z dnia 31 grudnia 1934 r. o organizacji Urzędu Długów Państwa (Monitor Polski z 1935 r. Nr 17, poz. 24).

Minister Skarbu:

(—) *E. Kwiatkowski*