

ZARZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 31 grudnia 1934 r.

o organizacji Urzędu Długów Państwa.

Na podstawie § 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 1932 r. w sprawie statutu organizacyjnego Ministerstwa Skarbu oraz § 11 załącznika do tejże uchwały statutu organizacyjnego Ministerstwa Skarbu („Mon. Pol.” Nr. 32, z. 38) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanowiony art. 9 ustawy z dnia 25 września 1922 r. o kontroli nad długami Państwa (Dz. R. P. Nr. 89, poz. 805) obowiązek dostarczania Komisji Kontroli Długów Państwa żądanych przez nią wyjaśnień, ksiąg, rachunków i dokumentów co do należności i zobowiązań Państwa, wymienionych w art. 10 pkt. a), b), d) tejże ustawy, wykonuje Urząd Długów Państwa.

§ 2.

Siedzibą Urzędu Długów Państwa jest miasto Łódź.

§ 3.

Urząd Długów Państwa sprawuje zarząd wszystkimi długami państwowymi i gwarancjami finansowymi Skarbu Państwa, podlegającymi wpisaniu do księgi długów Państwa. Poza tym Urząd Długów Państwa wykonuje czynności zlecone przez Ministerstwo Skarbu w zakresie długów Państwa.

§ 4.

Do zakresu działania Urzędu Długów Państwa należy w szczególności:

- a) prowadzenie księgi długów Państwa w szczególności rachunkowości długów państwowych oraz ewidencji stanu zadłużenia Państwa;
- b) wykonywanie dyspozycji Ministerstwa Skarbu w sprawach obsługi i projektowania preliminarzy długów państwowych oraz prowadzenie związanej z tem rachunkowości;
- c) wykonywanie czynności związanych z planowaniem umarzaniem pożyczek oraz losowaniem, z wyjątkiem losowań amortyzacyjnych pożyczek, jeżeli w myśl umów pożyczkowych losowania te mają być przeprowadzane przez inne instytucje, losowanie premij przy pożyczkach premijowych, inkasowanie premii związanych z tem ogłoszeń;
- d) prowadzenie ewidencji tytułów imiennych, tytułów sądowo zastrzeżonych lub unieważnionych, interwencje w sprawach sądowych, dotyczących utraconych tytułów na okaziciela, wyda-

wanie duplikatów względnie nowych tytułów w miejsce utraconych w wykonaniu prawomocnych orzeczeń oraz wymiana tytułów uszkodzonych;

e) wykonywanie czynności, związanych z drukiem, odbiorem i wydawaniem tytułów dłużnych według dyspozycji Ministerstwa Skarbu;

f) kontrola, przechowywanie oraz niszczenie tytułów dłużnych Skarbu Państwa;

g) wykonywanie czynności, związanych z konwersją pożyczek państwowych w zakresie, zleconym przez ustawy i rozporządzenia;

h) prowadzenie w księdze długów Państwa ewidencji gwarancji finansowych Skarbu Państwa i wysokości ich wykorzystania, prowadzenie związanej z tem rachunkowości, jak również wykonywanie dyspozycji Ministerstwa Skarbu w sprawach obsługi i projektowania preliminarzy tych gwarancji.

§ 5.

Urząd Długów Państwa podlega Ministrowi Skarbu, który wykonuje nadzór nad działalnością Urzędu i kierunkiem tej działalności w sposób, określony statutem organizacyjnym Ministerstwa Skarbu.

Urząd Długów Państwa posiada budżet, stanowiący część budżetu Ministerstwa Skarbu.

§ 6.

Na czele Urzędu Długów Państwa stoi Dyrektor Urzędu Długów Państwa, odpowiedzialny przed Ministrem Skarbu za całokształt działalności Urzędu.

Urząd Długów Państwa dzieli się na 4 referaty, a mianowicie:

- a) referat ogólny,
- b) referat obligacyjny,
- c) referat operacyjny,
- d) referat rachunkowy.

Na czele referatów stoją kierownicy referatów bezpośrednio podlegli Dyrektorowi Urzędu Długów Państwa.

§ 7.

Do referatu ogólnego należy:

- a) opracowywanie wniosków w sprawach osobowych i organizacyjnych Urzędu oraz załatwianie spraw gospodarczych;
- b) układanie preliminarzy budżetu administracyjnego i dysponowanie sumami tego budżetu w granicach każdorazowo otwieranych kredytów;
- c) sprawy, związane z emisją pożyczek, a w szczególności sprawy wzorów obligacji, planów amortyzacyjnych, systemów losowań (§ 3 pkt. 2);
- d) sprawy druku i niszczenia tytułów dłużnych Skarbu Państwa (§ 4 pkt. e i f);
- e) sprawy umarzania pożyczek, losowań amortyzacyjnych i losowań premijowych oraz związanych z tem ogłoszeń (§ 4 pkt. c);
- f) sprawy prawne i depozytowe;
- g) sprawy natury ogólnej i statystyczne;
- h) sprawy, niewchodzące w zakres działania innych referatów.

Kierownikowi referatu ogólnego podlega kancelaria Urzędu, składnica akt oraz biblioteka.

§ 8.

Do referatu obligacyjnego należy:

- a) sprawy konwersji (§ 4 pkt. g);
- b) prowadzenie ewidencji tytułów imiennych, tytułów sądowo zastrzeżonych lub unieważnionych;
- c) wydawanie duplikatów względnie nowych tytułów w miejsce utraconych oraz wymiana tytułów uszkodzonych (§ 4 pkt. d).

§ 9.

Do referatu operacyjnego należy:

- a) prowadzenie ksiąg rodowodowych i skarb-

b) wykonywanie wszelkich czynności przygotowawczych do losowań pożyczek oraz przygotowywanie do druku tabel obligacji wylosowanych lub przeznaczonych do umorzenia i tabel wylosowanych premii;

c) wydawanie tytułów dłużnych Skarbu Państwa w wykonaniu dyspozycji właściwych referatów;

d) sprawy, związane z obsługą tytułów dłużnych Skarbu Państwa, za pośrednictwem placówek;

e) załatwianie wszelkich czynności kasowych, związanych z powyższymi operacjami w sposób, określony obowiązującymi przepisami;

f) przyjmowanie do skarbcza, przechowywanie tytułów dłużnych Skarbu Państwa i kontrola nad nimi;

g) przechowywanie w skarbcu depozytów, wynikających z zakresu działania Urzędu;

h) przyjmowanie i ekspedycja przesyłek wartościowych, prowadzenie kontroli rachunkowej i formalnej wszystkich dyspozycji skarbowych, na podstawie właściwych akt.

§ 10.

Do referatu rachunkowego należy:

- a) prowadzenie księgi długów Państwa i szczegółowej rachunkowości długów państwowych oraz ewidencji stanu zadłużenia Państwa;
- b) prowadzenie w księdze długów Państwa ewidencji gwarancji finansowych Skarbu Państwa i wysokości ich wykorzystania oraz prowadzenie związanej z tem rachunkowości;
- c) preliminarz budżetu długów Państwa i dysponowanie sumami tego budżetu w granicach kredytów, otwartych do dyspozycji Urzędu Długów Państwa, oraz prowadzenie odpowiedniej rachunkowości, związanej z dysponowaniem kredytami budżetu administracyjnego i długów Państwa;
- d) prowadzenie ksiąg rachunkowych, przewidzianych w obowiązujących przepisach rachunkowo - kasowych;
- e) kontrola sprawozdań placówek sprzedawczych i wykupu tytułów dłużnych Skarbu Państwa;
- f) składanie sprawozdań i zamknięcie rachunkowych.

§ 11.

Do Dyrektora Urzędu Długów Państwa należy:

- a) kierownictwo i nadzór ogólny nad działalnością Urzędu i podległych mu urzędników;
- b) przedstawianie Biuru Personalnemu Ministerstwa Skarbu wniosków w sprawie przyjmowania, mianowania i zwalniania funkcjonariuszów Urzędu Długów Państwa;
- c) przyznawanie zapomóg i remuneracji w granicach budżetu Urzędu Długów Państwa.

W razie nieobecności Dyrektora Urzędu Długów Państwa, tymczasowe kierownictwo Urzędu obejmuje jeden z kierowników referatów, wyznaczony przez Ministra Skarbu.

§ 12.

Kierownicy referatów kierują personelem i pracą w zakresie ich referatów.

§ 13.

Urząd Długów Państwa prowadzi rachunkowość i kasowość według przepisów, wydanych przez Ministerstwo Skarbu w porozumieniu z Najwyższą Izbą Kontroli.

§ 14.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Skarbu:

(—) Wł. Zawadzki.