

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 10 stycznia 1933 r.

o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego Monopolu Solnego.

Na podstawie art. 8 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 21 czerwca 1932 r. o przedsiębiorstwie „Polski Monopol Solny” (Dz. U. R. P. Nr. 52, poz. 497) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Na czele Dyrekcji Polskiego Monopolu Solnego stoi Dyrektor Polskiego Monopolu Solnego. Członkami Dyrekcji są Szefowie Działów. Zastępcą Dyrektora jest Szef Działu Finansowego.

§ 2.

Dyrektor Polskiego Monopolu Solnego kieruje działalnością Dyrekcji, decyduje samodzielnie we wszystkich sprawach, związanych z kierownictwem przedsiębiorstwa a niezastrzeżonych do decyzji Ministra Skarbu, jest przełożonym Szefów działów i innych pracowników przedsiębiorstwa, określa ich uprawnienia do decydowania w sprawach należących do zakresu działania Dyrekcji lub zakładów przedsiębiorstwa i odpowiada wobec Ministra Skarbu za działalność przedsiębiorstwa.

W sprawach, które w myśl obowiązujących przepisów wymagają decyzji Ministra Skarbu, Dyrektor Polskiego Monopolu Solnego przedstawia Ministrowi Skarbu wnioski po uprzednim poddaniu spraw będących przedmiotem tych wniosków pod rozpatrzenie na wspólnym posiedzeniu Dyrekcji, dołączając do przedstawianych wniosków odpis protokołu z tego posiedzenia.

§ 3.

Dyrekcja Polskiego Monopolu Solnego dzieli się na następujące działy:

1. Ogólny,
2. Produkcji,
3. Handlowy,
4. Finansowy.

Działy dzielą się na biura.

§ 4.

Na czele działów stoją Szefowie Działów.

Do obowiązków Szefów Działów należy kierownictwo działów, ustalanie wytycznych postępowania dla poszczególnych biur oraz koordynowanie pracy i nadzór nad działalnością biur.

§ 5.

Na czele biur stoją Kierownicy Biur.

Kierownicy Biur kierują biurami i są bezpośrednio odpowiedzialni za ich należyte funkcjonowanie.

§ 6.

Szczegółowe postanowienia, określające prawa Szefów Działów i Kierowników Biur do decydowania w sprawach załatwianych przez Dyrekcję Polskiego Monopolu Solnego, wyda Dyrektor Polskiego Monopolu Solnego w drodze zarządzenia wewnętrznego, zatwierdzonego przez Ministra Skarbu.

§ 7.

Do Działu Ogólnego należą: sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Dyrekcji Polskiego Monopolu Solnego do władz i instytucji państwowych, sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji,

sprawy tworzenia i kasowania zakładów monopolowych oraz statutów organizacyjnych tych zakładów, sprawy biurowości i kancelaryjne, sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszy Polskiego Monopolu Solnego, sprawy robotnicze, sprawy gospodarcze, sprawy prawne i wszystkie sprawy niezastrzeżone dla innych działów.

§ 8.

Do Działu Produkcji należą: ustalanie planów produkcji, kierowanie produkcją, ustalanie norm dla produkcji i czuwanie nad przestrzeganiem tych norm, sprawy techniczno-budowlane oraz sprawy wszelkich instalacji i urządzeń mechanicznych i wszystkie sprawy związane z kierownictwem zakładów produkcji, niezastrzeżone dla innych działów.

§ 9.

Do Działu Handlowego należą: organizacja sprzedaży soli, prowadzenie tej sprzedaży, sprawy ochrony rynku przed nadużyciami, sprawy eksportu soli, sprawy kierownictwa monopolowych zakładów sprzedaży, niezastrzeżone dla innych działów, oraz sprawy zakupów.

§ 10.

Do Działu Finansowego należą: sprawy operacji finansowych przedsiębiorstwa, układanie i czuwanie nad wykonaniem planów finansowo-gospodarczych, regulacja zobowiązań, buchalterja, kasa, kalkulacja i statystyka.

§ 11.

Dział Ogólny dzieli się na następujące biura:

1. Ogólne.
2. Osobowe.

§ 12.

Do Biura Ogólnego należą:

- a) sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Dyrekcji Polskiego Monopolu Solnego do władz i instytucji państwowych, a w szczególności do Ministerstwa Skarbu i Najwyższej Izby Kontroli,
- b) sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego Monopolu Solnego, sprawy tworzenia i kasowania zakładów monopolowych oraz statutów organizacyjnych tych zakładów,
- c) sprawy biurowości i kancelaryjne,
- d) sprawy wydawnicze i biblioteka,
- e) zarząd nieruchomościami i pomieszczeniami Polskiego Monopolu Solnego, sprawy gospodarcze,
- f) sprawy prawne,
- g) sprawy niezastrzeżone do kompetencji innych jednostek składowych Dyrekcji Polskiego Monopolu Solnego.

§ 13.

Do Biura Osobowego należą: sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszy oraz robotników Polskiego Monopolu Solnego łącznie ze sprawami świadczeń i emerytur.

§ 14.

Dział Produkcji dzieli się na następujące biura:

1. Produkcji.
2. Techniczne.

§ 15.

Do Biura Produkcji należą:

- a) ustalanie programów produkcji na podstawie zapotrzebowań Biura Sprzedaży,

- b) kierowanie produkcją, ustalanie okresowych planów ruchu w zakładach produkcji, ustalanie norm dla produkcji i czuwanie nad przestrzeganiem tych norm,
- c) badania laboratoryjne,
- d) sprawy kierownictwa zakładów produkcji, niezastrzeżone dla innych biur,
- e) współdziałanie w załatwianiu spraw robotniczych przez określanie zapotrzebowania robotników, płac i norm wydajności pracy oraz przy opracowywaniu przepisów i zarządzeń normatywnych w sprawach stosunku służbowego i opieki nad robotnikiem.

§ 16.

Do Biura Technicznego należą:

- a) konserwacja i remonty budynków Polskiego Monopoli Solnego i urządzeń zakładów górniczych,
- b) budowa nowych pomieszczeń i urządzeń,
- c) sprawy urządzeń maszynowych i ruchu mechanicznego, instalacji, kontrola pracy maszyn.

§ 17.

Dział Handlowy dzieli się na następujące biura:

- 1. Sprzedaży.
- 2. Zakupów.

§ 18.

Do Biura Sprzedaży należy:

- a) ustalanie sieci zakładów sprzedaży, sprawy udzielania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży soli oraz stosunku do sprzedawców,
- b) ustalanie potrzeb rynku i związanych z nimi zapotrzebowań sprzedaży, zakup soli od producentów prywatnych, zaopatrywanie zakładów sprzedaży w sól, polityka handlowa, ustalanie cen, ustalanie opakowań,
- c) sprawy kierownictwa monopolów zakładów sprzedaży, niezastrzeżone dla innych biur,
- d) sprawy eksportu soli,
- e) sprawy ochrony rynku od nadużyć, polegających na przekroczeniu przepisów o monopolu solnym.

§ 19.

Do Biura Zakupów należą sprawy wszelkich zakupów, a w szczególności zakupów artykułów pomocniczych do produkcji, opakowań, maszyn i części zamiennych, środków opałowych, inwentarza biurowego, materiałów pisarskich i druków.

§ 20.

Dział Finansowy dzieli się na następujące biura:

- 1. Finansowe.
- 2. Buchalterji.
- 3. Kalkulacji.

§ 21.

Do Biura Finansowego należą:

- a) opracowywanie planów finansowo-gospodarczych i czuwanie nad wykonaniem tych planów,
- b) czuwanie nad stanem kapitałów przedsiębiorstwa i nad jego środkami obrotowymi,
- c) zarządzanie funduszami przedsiębiorstwa,
- d) sprawy operacji finansowych,
- e) kontrola i regulacja zobowiązań i należności,
- f) sprawy kasowości.

§ 22.

Do Biura Buchalterji należy: prowadzenie rachunkowości Polskiego Monopoli Solnego, sporządzanie bilansów i rachunków strat i zysków.

§ 23.

Do Biura Kalkulacji należy:

Kalkulacja kosztów własnych i rentowności operacji Polskiego Monopoli Solnego, statystyka.

§ 24.

Dyrektor Polskiego Monopoli Solnego ustala w drodze zarządzenia wewnętrznego organizację biur i szczegółowy wykaz czynności poszczególnych jednostek składowych Dyrekcji Polskiego Monopoli Solnego, określając ściśle ich wzajemny stosunek i zasady współdziałania.

Zarządzenie to wymaga zatwierdzenia przez Ministra Skarbu.

§ 25.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Z tymże dniem traci moc obowiązującą rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 19 lipca 1932 r. o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego Monopoli Solnego („Monitor Polski” Nr. 171, poz. 202).

Minister Skarbu:

(—) Wł. Zawadzki.

—oOo—