

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 10 stycznia 1933 roku

o organizacji wewnętrznej

Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego.

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 18 marca 1932 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polski Monopol Tytoniowy” (Dz. U. R. P. Nr. 26, poz. 240) zarządzam co następuje:

§ 1.

Na czele Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego stoi Dyrektor Polskiego Monopolu Tytoniowego.

Członkami Dyrekcji są Szefowie Działów.

Zastępcą Dyrektora jest Szef Działu Finansowego.

§ 2.

Dyrektor Polskiego Monopolu Tytoniowego kieruje działalnością Dyrekcji, decyduje samodzielnie we wszystkich sprawach, związanych z kierownictwem przedsiębiorstwa, a niezastrzeżonych do decyzji Ministra Skarbu, jest przełożonym Szefów Działów i innych pracowników przedsiębiorstwa, określa ich uprawnienia do decydowania w sprawach, należących do zakresu działania Dyrekcji lub zakładów przedsiębiorstwa, i odpowiada wobec Ministra Skarbu za działalność przedsiębiorstwa.

W sprawach, które w myśl obowiązujących przepisów wymagają decyzji Ministra Skarbu, Dyrektor Polskiego Monopolu Tytoniowego przedstawia Ministrowi Skarbu wnioski po uprzednim poddaniu spraw, będących przedmiotem tych wniosków, pod rozpatrzenie na wspólnym posiedzeniu Dyrekcji, dołączając do przedstawionych wniosków odpis protokołu z tego posiedzenia.

§ 3.

Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego dzieli się na następujące działy:

1. Ogólny.
2. Produkcji.
3. Zakupów.
4. Sprzedaży.
5. Finansowy.

Działy dzielą się na biura.

§ 4.

Na czele działów stoja Szefowie Działów.
Do obowiązków Szefów Działów należy kierownictwo działów, ustalanie wytycznych postępowania dla poszczególnych biur, oraz koordynowanie pracy i nadzór nad działalnością biur.

§ 5.

Na czele biur stoja Kierownicy Biur.
Kierownicy Biur kierują biurami i są bezpośrednio odpowiedzialni za ich należyte funkcjonowanie.

§ 6.

Szczegółowe postanowienia, określające pracę Szefów Działów i Kierowników Biur do decydowania w sprawach załatwianych przez Dyrekcję Polskiego Monopolu Tytoniowego wyda Dyrektor Polskiego Monopolu Tytoniowego w drodze zarządzenia wewnętrznego, zatwierdzonego przez Ministra Skarbu.

§ 7.

Do Działu Ogólnego należą: sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego do władz i instytucji państwowych, sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji, sprawy tworzenia i kasowania zakładów monopolowych oraz statutów organizacyjnych tych zakładów, sprawy biurowości, sprawy wydawnictw i biblioteka, sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszów Polskiego Monopolu Tytoniowego, sprawy robotnicze, sprawy gospodarcze, sprawy techniczno-budowlane, sprawy prawne i wszystkie sprawy niezastrzeżone dla innych działów.

§ 8.

Do Działu Produkcji należą: ustalanie norm dla produkcji i czuwanie nad ich przestrzeganiem, kierowanie produkcją wyrobów monopolowych i artykułów pomocniczych, sprawy urządzeń ruchu w zakładach produkcji, uprawa i fermentacja tytoniu krajowego, magazynowanie surowców tytoniowych, kontrola zapasów surowców oraz dysponowanie surowcami odpowiednio do potrzeb fabrykacji, ekspertyza surowców i wyrobów tytoniowych, prace o charakterze techniczno-badawczym i wszystkie sprawy związane z kierownictwem fabryk monopolowych i zakładów uprawy tytoniu, niezastrzeżone dla innych działów.

§ 9.

Do Działu Zakupów należą: zakup surowca tytoniowego zagranicznego, zakup artykułów pomocniczych, maszyn i artykułów technicznych oraz zakup inwentarza, przedmiotów gospodarczych i materiałów biurowych.

§ 10.

Do Działu Sprzedaży należą: organizacja sprzedaży i sprawy koncesjonowania sprzedaży wyrobów tytoniowych, sprawy wynikające ze stosunku przedsiębiorstwa do sprzedawców wyrobów monopolowych, ustalanie zapotrzebowań sprzedaży, polityka handlowa, ustalanie cen, ustalanie opakowań, reklama handlowa, eksport i import wyrobów tytoniowych, sprawy ochrony rynku, sprzedaż odpadków tytoniowych oraz wszelkie sprawy kierownictwa monopolowych zakładów sprzedaży, niezastrzeżone dla innych działów.

§ 11.

Do Działu Finansowego należą: sprawy operacji finansowych przedsiębiorstwa, układanie i czuwanie nad wykonaniem planów finansowo-gospodarczych, regulacja zobowiązań, buchalterja, kasa, kalkulacja i statystyka.

§ 12.

Dział Ogólny dzieli się na następujące biura:

1. Ogólne.
2. Osobowe.
3. Robotnicze.
4. Gospodarcze.
5. Budowlane.
6. Prawne.

§ 13.

Do Biura Ogólnego należą:

- a) sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego do władz i instytucji państwowych, a w szczególności do Ministerstwa Skarbu i Najwyższej Izby Kontroli,
- b) sprawy organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego, sprawy tworzenia i kasowania zakładów monopolowych oraz statutów organizacyjnych tych zakładów,
- c) sprawy biurowości i kancelaryjne,
- d) sprawy wydawnicze i biblioteka,
- e) sprawy niezastrzeżone do kompetencji innych jednostek składowych Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego.

§ 14.

Do Biura Osobowego należą: sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszów Polskiego Monopolu Tytoniowego, a w szczególności sprawy przyjmowania i zwalniania ze służby tego personelu, sprawy uposażeń, emerytalne, dyscyplinarne, sprawy świadczeń na rzecz urzędników i niższych funkcjonariuszów i t. p.

§ 15.

Do Biura Robotniczego należą:

- a) sprawy stosunku służbowego robotników Polskiego Monopolu Tytoniowego,
 - b) sprawy ochrony pracy i opieki nad robotnikami Polskiego Monopolu Tytoniowego.
- Biuro Robotnicze załatwia powyższe sprawy przy współdziałaniu biur fachowych, do których należy określanie zapotrzebowania robotników, płac i norm wydajności pracy oraz współdziałanie w opracowywaniu przepisów i zarządzeń normatywnych w sprawach stosunku służbowego i opieki nad robotnikiem.

§ 16.

Do Biura Gospodarczego należą:

- a) zarząd nieruchomościami i pomieszczeniami Polskiego Monopolu Tytoniowego, czuwanie nad zapewnieniem przedsiębiorstwu potrzebnych pomieszczeń,
- b) sprawy gospodarcze Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego i podległych jej zakładów, a w szczególności sprawy inwentarza ruchomego, urządzeń i przedmiotów gospodarczych i przyborów biurowych, ustalanie norm zużycia, opału, światła i wody w pomieszczeniach biurowych i czuwanie nad przestrzeganiem tych norm,
- c) zarządzanie środkami lokomocji i przewozowymi.

§ 17.

Do Biura Budowlanego należą:

- a) remont i konserwacja budynków,
- b) budowa względnie nadzór nad budową nowych pomieszczeń, wnoszonych w myśl wniosków przedstawionych przez zainteresowane działy.

§ 18.

Do Biura Prawnego należą:

- a) udzielanie opinii prawnych i współdziałanie w sporządzaniu wszelkich aktów prawnych,

- b) opracowywanie przy współdziałaniu zainteresowanych biur odpowiedzi na skargi do Najwyższego Trybunału Administracyjnego,
 c) załatwianie spraw, będących przedmiotem postępowania sądowego,
 d) regulowanie hipotek nieruchomości,
 e) egzekwowanie należności Polskiego Monopolu Tytoniowego,
 f) opracowywanie na podstawie materiałów dostarczonych przez właścicieli biur projektów ustaw i rozporządzeń.

§ 19.

Dział Produkcji dzieli się na następujące biura:

1. Badań i norm,
2. Produkcji wyrobów tytoniowych,
3. Uprawy tytoniu,
4. Produkcji pomocniczej,
5. Techniczne.

W skład Działu Produkcji wchodzi ponadto Ekspertzy tytoniowi.

§ 20.

Do Biura Badań i Norm należy:

- a) przeprowadzanie badań i ustalanie norm dla wszystkich procesów i czynników produkcji, a w szczególności norm procesów fabrykacyjnych, wydajności pracy maszynowej i ręcznej oraz norm zużycia surowca i materiałów pomocniczych,
- b) badanie z punktu widzenia postępu technicznego metod fabrykacyjnych i urządzeń technicznych,
- c) opracowywanie technicznych warunków na dostawy artykułów pomocniczych,
- d) przeprowadzanie na zlecenie poszczególnych jednostek składowych Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego badań laboratoryjnych nad surowcami i artykułami pomocniczymi, używanymi przy produkcji.

§ 21.

Do Biura Produkcji wyrobów tytoniowych należy:

- a) ustalanie programów fabrykacyjnych na podstawie zapotrzebowań Działu Sprzedaży,
- b) ustalanie procedur fabrykacyjnych i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- c) kierowanie produkcją wyrobów tytoniowych w fabrykach, czuwanie nad przestrzeganiem ustanowionych dla tej produkcji norm,
- d) sprawy kierownictwa zakładów produkcji, niezastrzeżone dla innych biur.

§ 22.

Do Biura Uprawy tytoniu należą:

- a) sprawy uprawy i wykupu surowca tytoniowego krajowego,
- b) fermentacja krajowego surowca tytoniowego,
- c) zarząd magazynami fermentacyjnymi,
- d) sprawy kierownictwa zakładów uprawy tytoniu, niezastrzeżone dla innych biur.

§ 23.

Do Biura Produkcji pomocniczej należą: sprawy produkcji opakowań, druków i t. p.

§ 24.

Do Biura Technicznego należą:

- a) sprawy urządzeń maszynowych i ruchu mechanicznego w fabrykach, montaż, uruchamianie, konserwacja i remonty oraz kontrola pracy maszyn,
- b) zarządzanie przydziałem maszyn w fabrykach,
- c) prowadzenie badań nad zużyciem maszyn i wydawanie opinii w sprawach ich dyskwalifikacji,
- d) urządzenia i konserwacja oraz remonty transmisji, transporterów i instalacji odkurzających,
- e) zarządzanie sprawami warsztatów mechanicznych oraz produkcją tych warsztatów.

§ 25.

Do Ekspertów tytoniowych należy: przeprowadzanie ekspertyz surowców i wyrobów tytoniowych, opracowywanie na zlecenie procedur fabrykacyjnych, wypowiadanie się co do używania substytutów.

Organizację pracy ekspertów ustali Dyrektor Polskiego Monopolu Tytoniowego w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 26.

Dział Zakupów dzieli się na następujące biura:

1. Zakupów surowca zagranicznego.
2. Zakupów artykułów pomocniczych.

§ 27.

Do Biura Zakupów surowca zagranicznego należy zakup surowca tytoniowego zagranicznego; kupno tego surowca Biuro Zakupów przeprowadza na zapotrzebowanie i na podstawie ekspertyz dokonywanych przez Dział Produkcji.

§ 28.

Do biura Zakupów artykułów pomocniczych należy:

- a) zakup artykułów pomocniczych,
- b) zakup przedmiotów gospodarczych, inwentarza biurowego i przyborów biurowych,
- c) zakup urządzeń fabrykacyjnych oraz urządzeń i przyborów potrzebnych dla fermentacji i uprawy tytoniu,
- d) zakup maszyn i części zamiennych.

§ 29.

Dział Sprzedaży dzieli się na następujące biura:

1. Koncesyjne.
2. Handlowe.

§ 30.

Do biura Koncesyjnego należą sprawy nadawania, wykonywania i cofania koncesyj na sprzedaż wyrobów tytoniowych oraz związane z temi sprawami sprawy stosunku przedsiębiorstwa „Polski Monopol Tytoniowy” do sprzedawców wyrobów tytoniowych.

§ 31.

Do Biura Handlowego należą:

- a) ustalanie potrzeb rynku i związanych z nimi zapotrzebowań sprzedaży,
- b) ustalanie sieci placówek sprzedaży,
- c) zaopatrywanie placówek sprzedaży w wyroby tytoniowe,
- d) ustalanie gatunków wyrobów tytoniowych, opakowań tych wyrobów, ustalanie cen,
- e) przedstawianie wniosków co do rabatów udzielanych poszczególnym koncesjonariuszom,
- f) przedstawianie wniosków co do udzielania poszczególnym koncesjonariuszom kredytów w ramach ogólnej kwoty kredytów wyznaczonych przez Dyrekcję,
- g) reklama handlowa,
- h) sprzedaż odpadków tytoniowych,
- i) sprawy ochrony rynku,
- j) eksport i import wyrobów tytoniowych.

§ 32.

Dział Finansowy dzieli się na następujące biura:

1. Finansowe.
2. Regulowania należności pracowników.
3. Likwidacji zobowiązań.
4. Buchalterji.
5. Kalkulacji.

§ 33.

Do Biura Finansowego należą:

- a) opracowywanie planów finansowo - gospodarczych i czuwanie nad ich wykonaniem,
- b) czuwanie nad stanem kapitałów przedsiębiorstwa i nad jego środkami obrotowymi,
- c) zarządzanie funduszami przedsiębiorstwa,
- d) sprawy operacji kredytowych,
- e) opinjowanie i kontrola umów z punktu widzenia finansowego,
- f) kasa.

§ 34.

Do Biura regulowania należności pracowników należy obliczanie i regulowanie należności pracowników, a więc poborów, należności z tytułu podróży i przesiedleń służbowych, świadczeń emerytalnych i t. p.

§ 35.

Do Biura Likwidacji zobowiązań należy:

- a) kontrola zobowiązań i należności kontrahentów,
- b) regulowanie tych zobowiązań i należności.

§ 36.

Do Biura Buchalterji należy:

- a) przeprowadzanie rachunkowości Polskiego Monopolu Tytoniowego,
- b) sporządzanie bilansu i rachunku strat i zysków.

§ 37.

Do Biura Kalkulacji należy:

- a) kalkulacja kosztów własnych i rentowności operacji Polskiego Monopolu Tytoniowego,
- b) statystyka,
- c) sprawdzanie rachunków kosztów przewozów oraz wydawanie opinii w sprawie polityki przewozu.

§ 38.

Dyrektor Polskiego Monopolu Tytoniowego ustali w drodze zarządzenia wewnętrznego organizację biur i szczegółowy wykaz czynności poszczególnych jednostek składowych Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego, określając ściśle ich wzajemny stosunek i zasady współdziałania.

Zarządzenie to wymaga zatwierdzenia przez Ministra Skarbu.

§ 39.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Z tymże dniem traci moc obowiązująca rozporządzenie Ministra Skarbu z dnia 17 listopada 1931 roku o organizacji wewnętrznej Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego („Monitor Polski” Nr. 276, poz. 370).

Minister Skarbu:

(—) Wł. Zawadzki.