

ZARZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 28 listopada 1932 r.

w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych
w sprawie statutu Kasy Strażackiej w Poznaniu.

Na podstawie art. 77 ust. 1 i art. 80 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 26 stycznia 1928 r. o kontroli ubezpieczeń (Dz. U. R. P. Nr. 9, poz. 64), oraz art. 6 i art. 8 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1932 r. o reorganizacji prawno-publicznych zakładów ubezpieczeń w województwach poznańskim i pomorskim (Dz. U. R. P. Nr. 94, poz. 811) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wydaje się ogłoszony w załączniku statutu Kasy Strażackiej w Poznaniu, powstającej z połączenia Krajowej Kasy Ubezpieczenia Strażaków od wypadków w Poznaniu i Krajowej Kasy Ubezpieczenia koni podczas służby pożarnej w Poznaniu.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1932 r.

Minister Skarbu:

(—) *Wł. Zawadzki*

Minister Spraw Wewnętrznych:

(—) *Bronisław Pieracki.*

Załącznik do zarządzenia Ministra Skarbu z dnia 28 listopada 1932 r. w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych w sprawie statutu Kasy Strażackiej w Poznaniu.

STATUT**Kasy Strażackiej w Poznaniu.****Dział I.****Nazwa, siedziba, cel i obszar działalności.****§ 1.**

Na mocy art. 6 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1932 r. o reorganizacji prawno-publicznych zakładów ubezpieczeń w województwach poznańskim i po-

morskiem (Dz. U. R. P. Nr. 94, poz. 811), powstaje przez połączenie Krajowej Kasy ubezpieczenia strażaków od wypadków w Poznaniu i Krajowej Kasy ubezpieczenia koni podczas służby pożarnej w Poznaniu instytucja ubezpieczeniowa pod nazwą: „Kasa Strażacka w Poznaniu”, nazwana poniżej „Kasa”.

§ 2.

Kasa jest instytucją prawno - publiczną, na wzajemności opartą, mającą na celu dobro publiczne a nie osiąganie zysków.

Kasa jest osobą prawną.

§ 3.

Siedzibą Kasy jest miasto Poznań.

§ 4.

Zadaniem Kasy jest prowadzenie działów ubezpieczeń:

- 1) strażaków od wypadków podczas służby pożarnej i ratunkowej,
- 2) od uszkodzenia zwierząt pociągowych podczas służby pożarnej i ratunkowej.

Dział II.**Źródła pokrywania wydatków. Rachunkowość.****§ 5.**

Świadczenia ubezpieczeniowe pokrywa Kasa wpływami ze składek opłacanych przez ubezpieczających, wpływami z odsetek od lokat funduszy, oraz subwencjami, udzielanymi przez Zakład Ubezpieczeń Wzajemnych w Poznaniu.

§ 6.

Kasą administruje bezpłatnie Zakład Ubezpieczeń Wzajemnych w Poznaniu.

§ 7.

Rokiem obrotowym i budżetowym jest rok kalendarzowy.

§ 8.

Każdy dział ubezpieczeń stanowi odrębny związek wzajemności.

§ 9.

Obrachunki roczne powinny obejmować sporządzone na podstawie ksiąg zamknięcia rachunkowe, według odpowiednich przepisów prawnych.

Bilans, rachunek zysków i strat wraz z podziałem nadwyżek bilansowych za rok ubiegły, po ich uchwaleniu przez naczelny organ Kasy, winny być ogłaszane w sposób, przewidziany w § 31.

§ 10.

Dla pokrycia ewentualnych niedoborów bilansowych tworzy się w każdym dziale ubezpieczeń fundusz zapasowy, do którego przekazuje się całą nadwyżkę bilansową.

Fundusz ubezpieczeniowy i co najmniej 3/5 kapitału zapasowego winno być lokowane zgodnie z przepisami prawa o lokowaniu funduszu ubezpieczeniowego.

§ 11.

Niedobór bilansowy w poszczególnym dziale ubezpieczeń pokrywa się z funduszu zapasowego tego działu. Na pokrycie niedoboru można użyć najwyżej połowę funduszu zapasowego. Jeżeli wskazana część funduszu zapasowego nie wystarczy na pokrycie niedoboru, pobiera się składki dodatkowe. Składki te będą obliczane w stosunku procentowym do składek przypisanych w roku obrotowym, w którym powstał niedobór. Sto-

pa składek dodatkowych oraz termin ich poboru będą publikowane w trybie przewidzianym w § 31.

Dział III.**Ustrój Kasy.****§ 12.**

Kasa posiada wspólne władze z Zakładem Ubezpieczeń Wzajemnych w Poznaniu.

Władzami Kasy są:

- 1) Rada Zakładu Ubezpieczeń Wzajemnych w Poznaniu (poniżej nazwana Rada),
- 2) Wydział Rady Zakładu Ubezpieczeń Wzajemnych w Poznaniu (poniżej nazwany Wydział),
- 3) Naczelny Dyrektor Zakładu Ubezpieczeń Wzajemnych w Poznaniu.

§ 13.

Rada jest naczelnym organem Zakładu.

§ 14.

Z zakresu administracji Kasy do Rady należą sprawy:

- 1) uchwalanie budżetu,
- 2) zatwierdzanie rocznego sprawozdania oraz zamknięć rachunkowych,
- 3) uchwalanie zmian statutu,
- 4) uchwalanie planu działalności oraz ogólnych warunków ubezpieczenia i ich zmian,
- 5) uchwalenie likwidacji Kasy lub poszczególnych działów ubezpieczeń,
- 6) uchwalanie, iloma i czyjmi podpisami mają być zaopiniowane zobowiązania i wszelkie dokumenty, wystawiane przez Kasę,
- 7) udzielanie zezwoleń na przekroczenie budżetu,
- 8) uchwalanie taryf składek,
- 9) uchwalanie planu organizacyjnego Kasy,
- 10) nabywanie i zbywanie oraz obciążanie nieruchomości i zaciąganie pożyczek.

§ 15.

Uchwały Rady zapadają większością głosów obecnych członków. W razie równości głosów przeważa głos przewodniczącego. W razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los wycofany przez przewodniczącego. Uchwały w sprawach wymienionych w punktach 3, 5 i 10 § 14 wymagają większości 2/3 głosów obecnych członków.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie dwóch członków musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

Rada uprawniona jest do podejmowania uchwał i dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecnych jest oprócz przewodniczącego (zastępcy) co najmniej 5 członków. Uchwały w sprawach wymienionych w punktach 3, 5 i 10 § 14 wymagają obecności 2/3 członków Rady.

§ 16.

Członkowie Rady obowiązani są wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których są osobiście zainteresowani.

Naczelny Dyrektor i jego zastępca uczestniczą w posiedzeniach Rady z głosem doradczym poza koleją mówców.

Pracownicy Zakładu mogą być powoływani na posiedzenia Rady celem udzielania potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

§ 17.

Rada może do poszczególnych spraw powołać komisje bądź ze swego grona, bądź też przez zaproszenie osób postronnych.

Na posiedzeniach komisji przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnicstwa, Komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 18.

Z każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska osób obecnych na posiedzeniu, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownym brzmieniu z podaniem liczby głosów „za” i „przeciw”, oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie. Uchwały Rady winny być jeszcze na tem samem posiedzeniu Rady odczytane i podpisane przez przewodniczącego oraz trzech członków Rady.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następem posiedzeniu Rady odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego, piszącego protokół oraz jednego członka Rady.

Odpis protokołu przyjętego przez Radę przesyła się do wiadomości Państwowej Władzy Nadzorczej oraz wydziałom wojewódzkim w Poznaniu i Toruniu.

§ 19.

Wydział jest organem wykonyującym bezpośrednią kontrolę nad działalnością Naczelnego Dyrektora.

§ 20.

Z zakresu administracji Kasy do Wydziału należą sprawy:

- 1) bezpośrednia kontrola nad działalnością Naczelnego Dyrektora,
- 2) uprzednie rozpatrywanie i opinjowanie spraw, podlegających uchwałom Rady,
- 3) ustalanie opłat za ubezpieczenie,
- 4) uchwalanie planu lokowania funduszy.

§ 21.

Wydział ma prawo przeprowadzać w Zakładzie rewizję w każdym czasie bądź przez swoich członków, bądź też przez powołanych w tym celu uchwałą Wydziału rzeczoznawców. Wydział obowiązany jest przeprowadzać corocznie rewizję dla sprawdzenia zamknięć rachunkowych.

Wydział opinuje zamknięcia rachunkowe Kasy po wysłuchaniu sprawozdania z rewizji.

Wydział obowiązany jest składać Radzie sprawozdania ze swej działalności.

§ 22.

Uchwały Wydziału zapadają większością głosów obecnych członków. W razie równości głosów przeważa głos przewodniczącego. W razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie dwóch członków obecnych na posiedzeniu musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne.

§ 23.

Z każdego posiedzenia Wydziału spisuje się protokół. Do protokołu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownym brzmieniu z podaniem liczby głosów „za” i „przeciw” oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów. Uchwały Wydziału winny być jeszcze na tem samem posiedzeniu Wydziału odczytane i podpisane przez przewodniczącego oraz 3 członków Wydziału.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następem posiedzeniu Wydziału odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego na posiedzeniu, piszącego protokół oraz jednego członka Wydziału.

Protokoły Wydziału winny być załączone do sprawozdania Wydziału i odczytane na Radzie.

§ 24.

Naczelnny Dyrektor zastępuje Kasę w sądzie i poza sądem.

Do kompetencji Naczelnego Dyrektora należą wszelkie sprawy, niezastępowane innym organem Zakładu. Naczelnny Dyrektor wykonuje uchwały Rady i Wydziału i stosuje się do udzielonych przez nie instrukcji.

W sprawach podlegających decyzji innych organów Naczelnny Dyrektor opracowuje i przedkłada wnioski.

W razie nieobecności lub ustąpienia Naczelnego Dyrektora wchodzi w jego prawa i obowiązki zastępca naczelnego dyrektora.

Dział IV.

Nadzór i likwidacja.

§ 25.

Państwowa Władza Nadzorcza może w trybie nadzoru rozwiązać Radę:

a) gdy wskutek przekroczenia przepisów lub naruszenia przez Radę statutu Kasy interes publiczny został narażony na szkodę,

b) gdy wskutek beczynności lub nienależytego wykonywania przez Radę obowiązków statutowych Kasa poniosła straty materialne,

c) gdy wskutek nieudolności lub nienależytego spełniania zadań ciężących na Radzie powstają w gospodarce Kasy istotne nieprawidłowości, wezwanie zaś Państwowej Władzy Nadzorczej do ich zaniechania lub usunięcia nie odniosło trwałego skutku,

d) gdy pomimo ostrzeżenia ze strony Państwowej Władzy Nadzorczej Rada dopuszcza się wystąpień lub toleruje wystąpienia swych członków, które uwalniają powadze lub obniżają zaufanie, jakim powinna cieszyć się Rada jako naczelnny organ prawno - publicznego zakładu ubezpieczeń,

e) gdy Rada, podnosząc przeciwko organowi zarządzającemu nieuzasadnione zarzuty, odmówi przyjęcia do wiadomości sprawozdań i zatwierdzenia zamknięć rachunkowych,

f) gdy organ zarządzający (Naczelnny Dyrektor, wzgl. jego zastępca) nie wykonuje ciężących na nim obowiązków lub spełnia je nieudolnie ze szkodą dla interesu publicznego, a Rada mimo wezwania Państwowej Władzy Nadzorczej nie usunie tego organu i nie powoła nowego.

g) gdy organ zarządzający przy wykonywaniu swych funkcji postępuje w sposób obniżający powagę i zaufanie, jakiego wymaga zajmowane przez niego stanowisko, a Rada mimo wezwania Państwowej Władzy Nadzorczej nie usunie go i nie powoła nowego.

Nowe wybory członków Rady winny się odbyć w ciągu 5 miesięcy od daty jej rozwiązania.

§ 26.

Po wejściu w życie niniejszego statutu Państwowa Władza Nadzorcza wyznaczy osobę (delegata), której będą przysługiwały do czasu ukonstytuowania się Rady uprawnienia przewidziane dla Rady w niniejszym statucie. Państwowa Władza Nadzorcza powoła także delegata w razie rozwiązania Rady na okres czasu do jej ukonstytuowania się oraz w przypadkach, gdy wydziały wojewódzkie nie wybiorą w ciągu 2 miesięcy po upływie kadencji Rady nowych członków Rady, lub też Rada z jakiegokolwiek innego powodu nie będzie mogła spełniać funkcji przewidzianych statutem.

§ 27.

Likwidację Kasy zarządza z urzędu Państwowa Władza Nadzorcza w razie zarządzenia likwidacji Zakładu Ubezpieczeń Wzajemnych w Poznaniu. Likwidację przeprowadza wówczas organ likwidacyjny Zakładu Ubezpieczeń Wzajemnych w Poznaniu.

W przypadku zarządzenia likwidacji na wniosek Rady organ likwidacyjny zamianuje Państwowa Władza Nadzorcza tylko wówczas, gdy Rada nie wskaże organu likwidacyjnego we wniosku w przedmiocie likwidacji.

§ 28.

Organ likwidacyjny obowiązany jest przejąć zarząd Kasy i doprowadzić do jego zlikwidowania.

Z chwilą ogłoszenia składu organu likwidacyjnego w „Monitorze Polskim” ustają czynności Naczelnego Dyrektora. Kompetencje Wydziału i Rady pozostają nienaruszone aż do ukończenia prac organu likwidacyjnego.

§ 29.

Jeżeli po ukończeniu likwidacji pozostały należności niespłacone z powodu niezgłoszenia się po nie osób uprawnionych, to fundusz potrzebny na zaspokojenie tych należności winien być zdeponowany w instytucji, wskazanej przez Państwową Władzę Nadzorczą.

§ 30.

Organ likwidacyjny obowiązany jest składać ze swych czynności sprawozdania Państwowej Władzy Nadzorczej.

O ukończeniu likwidacji Państwowa Władza Nadzorcza ogłasza w „Monitorze Polskim”.

§ 31.

Ogłoszenia Kasy wymagane przez prawo i statut niniejszy winny być zamieszczane w pi-

smach wskazanych w prawie oraz w „Ruchu Samorządowym” i Urzędowych Dziennikach Wojewódzkich województwa poznańskiego i pomorskiego.

Dział V.

Przepisy przejściowe.

§ 32.

Do czasu zatwierdzenia przez Państwową Władzę Nadzorczą powołania Naczelnego Dyrektora funkcje organu zarządzającego Kasy będą przysługiwały czasowo b. Generalnemu Dyrektorowi Krajowego Ubezpieczenia Ogniwego w Poznaniu, o ile delegat Państwowej Władzy Nadzorczej czasowego pełnienia tych funkcji nie powierzy innej osobie.

Do czasu ukonstytuowania się pierwszej Rady Zakładu Ubezpieczeń Wzajemnych w Poznaniu funkcje Wydziału Rady będą przysługiwały delegatowi Państwowej Władzy Nadzorczej.

—oOo—