

Na odwrotnej stronie każdego biletu powinien być umieszczony przez przedsiębiorcę stempel przedsiębiorstwa z oznaczeniem nazwy i dokładnego adresu.

3. Przedsiębiorca obowiązany jest wydawać pasażerom bilety opiewające na należności, odpowiadające zatwierdzonej taryfie. W zasadzie na każdy odcinek drogi, odbywanej przez pasażera, powinien być wydany jeden bilet, na którym na przedniej stronie winien być przez przedsiębiorcę oznaczony stemplem, piśmem atramentowym lub ołówkiem chemicznym odcinek drogi (od stacji do stacji), dla którego bilet ma służyć.

Jeżeli dla obsłużenia danej linii musiało się posiadać tak znaczną ilość bloczków, że powodowałyby to trudności dla sprzedających bilety, może przedsiębiorca posługiwać się biletami składanymi, przyczem oczywiście ogólna należność za przejazd musi odpowiadać zatwierdzonej taryfie.

4. Dla przejazdów ulgowych służą bilety odpowiadające wymaganiom określonym w ust. 1 i 3 z tą różnicą, że na dany przejazd będzie pasażerowi wydany bilet, na którym oznaczona ogólna należność odpowiada należności płaconej przez pasażera korzystającego z ulgi. Każdy bilet ulgowy powinien być przez przedsiębiorcę oznaczony stemplem „ulgowy”.

Bilety ulgowe wolno wydawać tylko z bloczków, oznaczonych przez organ sprzedający bloczki przedsiębiorcy, jako ulgowe.

5. Do biletów okresowych stosują się postanowienia, dotyczące biletów ulgowych z tem, że uprawniony posiadacz biletów okresowych musi być zaopatrzony w legitymację z fotografią, potwierdzoną przez właściwą władzę wymiarową według wzoru Nr. 1. Za wydaną legitymację nie może przedsiębiorca pobierać żadnych należności.

6. Jeżeli przedsiębiorca przewozi osoby bez pobierania od nich należności za przewóz (darmo), powinien takie osoby zaopatrzyć w legitymację, stwierdzającą tę okoliczność. Zasadność i ważność legitymacji potwierdza właściwa władza wymiarowa.

7. Urzędy Wojewódzkie (Dyrekcje Robót Publicznych) będą zamawiały bilety stosownie do przypuszczalnego zapotrzebowania bezpośrednio w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych.

Bilety winny być przechowywane pod zamknięciem. Potwierdzenie odbioru biletów winien Urząd Wojewódzki przesyłać do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych, a odpis jego do Ministerstwa Robót Publicznych.

Rachunki Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych za druk biletów regulować będzie Ministerstwo Robót Publicznych.

8. Bloczki zawierające bilety będą Urzędy Wojewódzkie odepływały przedsiębiorcom za cenę opłaty, przypadającą na rzecz Państwowego Funduszu Drogowego, powiększoną o koszt druków biletów, wykazany przez Polską Wytwornię Papierów Wartościowych. Bloczki biletów mogą być wydane przedsiębiorcy w zasadzie dopiero po wpłaceniu należności w sposób wskazany w § 27 wymienionego na wstępie rozporządzenia. Na dowódzie wpłaty do P. K. O. organ sprzedający bilety oświadcza, że bilety zostały wydane, a otrzymujący bilety kwituje ich odbiór w księdze kontroli wydanych biletów.

Przedsiębiorcom zasługującym na zaufanie może Urząd Wojewódzki wydawać bloczki biletów na sumę odpowiadającą miesięcznemu zapotrzebowaniu przedsiębiorstwa, bez uprzedniej zapłaty należności. W tym wypadku przypadająca należność powinna być zapłacona w ciągu następującego miesiąca kalendarzowego po dniu wydania biletów. Spłacać można ją w tym okresie także stosownymi ratami.

9. Urzędy Wojewódzkie mogą zlecić sprzedaż bloczków biletów w ośrodkach większego ruchu autobusowego wydziałom powiatowym i magistratom miast, wydzielonych z powiatów, za wyrachowaniem się.

Ministerstwo Robót Publicznych może upoważnić do sprzedaży biletów także inne instytucje.

10. Urzędy sprzedające bilety prowadzić będą ogólną księgę obrotu biletami i księgę kontroli biletów według załączonych wzorów Nr. 2 i 3, a Urzędy Wojewódzkie ponadto księgę kontroli

biletów przekazanych do rozsprzedaży według załączonego wzoru Nr. 4.

Należność za bilety uiszczona przez przedsiębiorców zapisywana być powinna w ogólnej księdze obrotu biletami oraz w księdze kontroli biletów.

11. Przy sprzedaży pasażerowi biletu winien on być skasowany przez przedziurkowanie na nim dnia, miesiąca i kursu jazdy. Na każdym sprzedanym bilecie powinny być oznaczone stacje, na które bilet został wydany. Należność pobrana za bilet musi odpowiadać wartości wyrażonej na bilecie.

Kursy określone na bilecie cyframi nieparzystymi oznaczają jazdę tam (kierunek wyjazdowy), parzystymi zaś — jazdę z powrotem (kierunek powrotny).

Bilet wydany bez oznaczenia stacji i bez przedziurkowania dnia, miesiąca i kursu jazdy jest nieważny.

12. Wewnątrz autobusu na widocznym miejscu winna być wywieszona tablica z taryfą, wskazującą ceny biletów na wszystkich odcinkach linii przewozowych obsługiwanych przez pojazd z wyszczególnieniem opłat przypadających na rzecz Państwowego Funduszu Drogowego, powołanego przez właściwą powiatową władzę administracji ogólnej.

Jeżeli przedsiębiorca służy przy przejazdach ulgi dla pewnych kategorii osób, na tablicy z taryfą należy umieścić wyjaśnienie, komu przysługuje ulga i w jakiej wysokości (ceny ulgowe).

Ponadto wewnątrz autobusu winien być wywieszony rozkład jazdy autobusu ze wskazaniem numeracji kursów (ust. 11) i obwieszczenie dla pasażerów wskazujące: 1) że przedsiębiorstwo przewożowe obowiązane jest zaopatrywać pasażerów w bilety według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Robót Publicznych, 2) że pobierana od pasażera kwota za bilet winna odpowiadać wartości wyrażonej na bilecie, dla odpowiedniego odcinka drogi według zatwierdzonej przez władzę taryfy, 3) że bilety przy ich wydawaniu pasażerom winny być skasowane przez przedziurkowanie dnia, miesiąca i kursu jazdy, 4) że pasażerowie powinni skasowane bilety zatrzymywać w czasie przejazdu i okazywać na żądanie zaprzysiężonej służby drogowej oraz upoważnionych organów władz wymiarowych i poborowych, 5) że bilety nieodpowiadające ustalonemu przez Ministerstwo Robót Publicznych wzorowi, są nieważne i używać takich biletów nie wolno, 6) że przedsiębiorstwu przewożowemu nie wolno zwozić pasażerów bez biletów, a pasażerom nie wolno jeździć bez biletów, 7) że nie wolno wydawać biletów ulgowych osobom nie posiadającym prawa do ulgi, a pasażerom nie posiadającym prawa do ulgi, korzystać z biletów ulgowych.

13. Każdemu, kto przyczyni się do wykrycia nadużyć dokonanych przez przedsiębiorców przewozowych, obsługujących pojazdy mechaniczne lub przez pasażerów wskutek przekroczenia §§ 29 i 30 powołanego na wstępie rozporządzenia, będzie wypłacana premia za takie wykrycie, której wysokość określi Urząd Wojewódzki.

II. Obliczanie ryczałtowych opłat od biletów za przejazd pojazdem mechanicznym.

1. Opłaty ryczałtowe od biletów za przejazd pojazdem mechanicznym pobierać należy na prośbę przedsiębiorcy, wniesioną do właściwego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Urząd Wojewódzki skierowuje prośbę przedsiębiorcy wymienioną w ustępie 1, do właściwej władzy wymiarowej wraz ze wskazówką odnośnie do wysokości ryczałtu.

3. Ryczałt obliczać należy w sposób następujący:

Roczna opłata ryczałtowa oblicza się według wzoru:

$$R = \frac{C \cdot M \cdot K \cdot 360 \cdot n}{3}$$

We wzorze tym oznacza:

R — wysokość rocznej ryczałtowej opłaty w złotych;

C — cenę biletu w złotych za przejazd między krańcowymi punktami linii przewożowej, pobieraną według zgłoszonej przez przedsiębiorcę i za-

375.

INSTRUKCJA

Ministra Robót Publicznych

zdnia 7 listopada 1931 r.,

wydana na podstawie §§ 27, 32 i 19 rozporządzenia Ministrów Robót Publicznych i Skarbu z dnia 3 października 1931 r., wydanego w porozumieniu z Ministrami: Spraw Wewnętrznych, Przemysłu i Handlu, Sprawiedliwości oraz Pocht i Telegrafów w sprawie wykonania ustawy o Państwowym Funduszu Drogowym (Dz. U. R. P. Nr. 92, poz. 716) w sprawie biletów, jakich używać powinny przedsiębiorstwa przewożowe, uiszczające opłatę na rzecz Państwowego Funduszu Drogowego od rzeczywiście sprzedanych biletów, oraz w sprawie obliczania ryczałtowych opłat na rzecz tegoż Funduszu.

I. Stosowanie biletów przez przedsiębiorstwa przewożowe uiszczające opłatę od rzeczywiście sprzedanych biletów.

1. Bilety, jakich używać mają przedsiębiorstwa, uiszczające opłatę od rzeczywiście sprzedanych biletów, sporządzać będzie Polska Wytwórnia Papierów wartościowych w Warszawie.

Bloczki i bilety będą oznaczone serią i numerowane. Na bloczkach i biletach oznaczone nadto będą: cena biletu, opłata na Państwowy Fundusz Drogowy i ogólna należność. Każdy bloczek zawierać będzie 25 albo 50 sztuk biletów, opiewających na pewną oznaczoną kwotę.

Bilety posiadać będą na przedniej stronie nadruk barwnego tła i cieniowany znak wodny w formie powtarzającego się obrazu godła Państwowego. Numery biletów i ceny są czerwonego koloru, pozostały tekst — koloru czarnego.

Najmniejsza opłata na Państwowy Fundusz Drogowy, na jaką opiewać będzie bilet, wynosić będzie 5 gr. Bilety opiewające na opłaty wyższe niż 5 gr różnią się między sobą o 5 gr.

2. Organ, sprzedający bloczki biletów przedsiębiorcom, zaopatruje każdy bloczek na okładce u góry stemplem, określającym nazwę urzędu, datą wydania bloczka i podpisem.

Przedsiębiorca powinien się wczas zaopatrzyć w bloczki biletów, opiewających na takie należności, jakie przy uwzględnieniu odległości odbywanych kursów i frekwencji pasażerów będą potrzebne dla sprzedaży pasażerom.

twierdzonej taryfy bez opłaty na rzecz Państwowego Funduszu Drogowego;

M — ilość miejsc w pojeździe mechanicznym przeznaczonych dla pasażerów, t. j. nie licząc miejsc dla obsługi pojazdu;

K — ilość kursów na dobę, wyjazdowych i powrotnych, pomiędzy krańcowymi punktami linii przewozowej;

n — współczynnik zapelnienia, zależny od warunków terytorjalnych i sezonowych.

Spółczynnik „n” dla normalnych warunków pracy przedsiębiorstw przewozowych ustala się, jak następuje:

Kwartały kalendarzowe	Na drogach z twardą nawierzchnią	Na drogach gruntowych
I Styczeń—Marzec	0.3	0.2
II Kwiecień—Czerwiec	0.5	0.3
III Lipiec—Wrzesień	0.5	0.3
IV Październik—Grudzień	0.3	0.2

Na drogach

4. Na rok budżetowy 1931/32 współczynnik „n” określa się, jak następuje:

Kwartały kalendarzowe	Na drogach z twardą nawierzchnią	Na drogach gruntowych
II	0.3	0.2
III	0.4	0.3
IV	0.3	0.1
I	0.2	0.1

5. Ustępy 3 i 4 mają również zastosowanie i przy obliczaniu opłat ryczałtowych od biletów za przejazd osób pomiędzy niektórymi punktami linii przewozowej (§ 33 wymienionego na wstępie rozporządzenia), z tą tylko różnicą, że pod „C” należy rozumieć cenę biletu w złotych za przejazd pomiędzy odnośnymi punktami linii przewozowej, a pod „K” — ilość kursów wyjazdowych i powrotnych pomiędzy temi punktami na dobę.

6. W razie gdyby powyżej podane współczynniki zapelnienia nie odpowiadały warunkom miejscowym, zgłoszą Urzędy Wojewódzkie umotywo-

wane wnioski do Ministerstwa Robót Publicznych na stosowną ich zmianę.

7. Jeżeli przedsiębiorstwo przewozowe uiszcza opłatę od biletów za przejazd pojazdem mechanicznym w formie ryczału, winno być wewnątrz pojazdu mechanicznego wywieszone zaświadczenie powiatowej władzy administracji ogólnej, stwierdzające, że przedsiębiorstwo nie jest obowiązane zaopatrywać pasażerów odnośniego pojazdu w bilety typu ustalonego przez Ministerstwo Robót Publicznych.

III. Obliczenie ryczałtowych opłat od pojazdów mechanicznych i konnych używanych do zarobkowego przewozu towarów.

1. Opłaty ryczałtowe pobierać należy od tych przedsiębiorstw przewozowych, które nie prowadzą prawidłowych ksiąg handlowych, a od przedsiębiorstw prowadzących takie księgi, tylko na ich prośbę.

2. Prośbę, wymienioną w ust. 1 wnosi się do właściwego Urzędu Wojewódzkiego. Urząd Wojewódzki kieruje prośbę do właściwej władzy wymiarowej, udzielając jednocześnie wskazówek co do wysokości ryczału.

3. Ryczałt obliczać należy w sposób następujący:

Roczną opłatę ryczałtową oblicza się według wzoru:

$$S = T \cdot K \cdot m \cdot 0,03 \cdot 4$$

We wzorze tym oznacza:

S — roczną opłatę ryczałtową w złotych,

T — tonaż pojazdu mechanicznego względnie siłę pojazdu konnego w tonnach,

K — ilość kilometrów, jaką przeciętnie i normalnie może przebyć pojazd w ciągu kwartału kalendarzowego,

m — współczynnik zapelnienia pojazdu, 0,03 — wysokość opłaty od jednego tonno-kilometra w złotych.

Tonaż pojazdu mechanicznego (T) określa dowód rejestracyjny pojazdu mechanicznego, zaś siłę nośną pojazdu konnego (T) otrzymuje się przez pomnożenie sumy szerokości obręczy wszystkich kół pojazdu w centymetrach przez 0,10 ton.

Przeciętna ilość kilometrów (K), jaką przechodzi normalnie w ciągu kwartału pojazd mechaniczny, ustala się jako iloczyn 60 dni pracy w ciągu kwartału przez 50 dni dziennie przy drogach z twardą nawierzchnią względnie przez 30 km dziennie przy drogach gruntowych.

Przeciętna ilość kilometrów (K), jaką przechodzi normalnie w ciągu kwartału pojazd konny, ustala się jako iloczyn 50 dni pracy w ciągu kwartału przez 25 km dziennie przy drogach z twardą nawierzchnią, względnie przez 20 km dziennie przy drogach gruntowych.

Spółczynnik zapelnienia pojazdu (m) przyjmuje się 0,6 przy drogach z twardą nawierzchnią, względnie 0,3 przy drogach gruntowych.

4. W razie gdyby powyżej podane obliczenie ilości kilometrów (K) lub współczynnik zapelnienia (m) nie odpowiadały warunkom miejscowym, Urzędy Wojewódzkie złożą umotywowane wnioski do Ministerstwa Robót Publicznych na stosowną ich zmianę.

IV. Terminy uiszczenia zaległych należności z tytułu opłat.

Zaległe w dniu wejścia w życie powołanego na wstępie rozporządzenia należności za rok budżetowy 1931/32 z tytułu opłat od pojazdów mechanicznych i konnych, używanych do zarobkowego przewozu towarów oraz z tytułu opłat od biletów za przejazd pojazdami mechanicznymi winny być uiszczone w 5 równych ratach miesięcznych w ostatnim dniu miesiący: listopada i grudnia 1931 r., oraz stycznia, lutego i marca 1932 r.

Minister Robót Publicznych:

(—) Norwid Neugebauer.

Załącznik Nr. 1.

Nazwa przedsiębiorstwa i siedziba.

LEGITYMACJA

upoważniająca p.
zamieszkałego
do korzystania z biletów ulgowych na przejazd od do

Legitymacja niniejsza ważna jest na przeciąg miesięcy.

Za wydanie legitymacji oraz przyznanie prawa korzystania z biletu okresowego nie wolno przedsiębiorcy pobierać żadnych należności.

Miejscowość

Data

Potwierdzenie

właściwej władzy wymiarowej.

Nazwa i pieczęć przedsiębiorstwa.

Wymiar legitymacji 12 cm na 10 cm.

„fotografji 4 cm na 5 cm.

(str. 1)

Załącznik Nr. 2.

Urząd Wojewódzki
Komisarjat Rządu

Dyrekcja R. P. w.....
Wydział powiatowy w.....
Magistrat Miasta

K S I E G A

obrotu biletami na przejazd pojazdami mechanicznymi

na rok budżetowy 193./3

PRZYCHÓD

(str. 2)

Nr. kolejny	Data otrzymania biletów	Od kogo otrzymano bilety Data i Nr. odnośnego pisma	Data i Nr. potwierdzenia odbioru biletów	Specyfikacja otrzymanych bloczków (serja i Nr. Nr. biletów)	Cena biletu (bez opłaty na P. F. D.)		Ilość bloczków		Ogólna wysokość opłat na rzecz P. F. D. w jednym bloczku		Suma opłat na rzecz P. F. D. wraz z kosztem druku	
					zł	gr	po 25 biletów	po 50 biletów	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
				Serja A								
				60101 — 60125								
				60126 — 60150								
				60151 — 60175								
				60576 — 60600	1	20	20	—	10	—	21	204 20
				Serja B								
				92001 — 92050								
				92051 — 92100								
				93951 — 94000	3	—	—	40	50	—	37	2014 80

(str. 3)

ROZCHÓD

Specyfikacja wydanych względnie przekazanych bloczków (serja i Nr. Nr. biletów)	Cena biletu (bez opłaty na P. F. D.)		Ilość bloczków		Ogólna wysokość opłat na rzecz P. F. D. w jednym bloczku		Koszt druku jedn. bloczka		Suma opłat na rzecz P. F. D. wraz z kosztem druku	
	zł	gr	po 25 biletów	po 50 biletów	zł	gr	zł	gr	zł	gr
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Serja A										
60101 — 60125										
60176 — 60200	1	20	4	—	10	—	21	—	40	84

(str. 1)

Załącznik Nr. 3.

Urząd Wojewódzki

Komisarjat Rządu

Dyrekcja R. P. w

Wydział Powiatowy w

Magistrat Miasta

KsięgaKontroli biletów na przejazd pojazdami mechanicznymi,
wydanych przedsiębiorstwom przewozowym

Na rok budżetowy 193. /3.

(str. 2)

(str. 3)

Firma przedsiębiorstwa

Nr. kolejny	Data wydania bloczków	Specyfikacja wydanych bloczków (Serja, Nr. Nr. biletów)	Cena biletów (bez opłaty na P. F. D.)		Ilość bloczków		Ogólna wysokość opłat na rzecz P.F.D. w je- dnym bloczku	Koszt druku jednego bloczka	Suma opłat na rzecz P. E. D. wraz z kosztem druku	Pokwitowanie odbiorcy	Przy wydaniu blocz- ków na kredyt		W razie ewentualnego zwrotu bloczków		
					po 25 bile- tów	po 50 bile- tów					Data wpłaconia należności	Suma wpłaconej należności	Data zwrotu całych bloczków z niesprze- danymi biletami	Specyfikacja z tych zwroconych bloczków (Serja, Nr. Nr. biletów)	Suma opłat na rzecz P.F.D. w zwroconych bloczkach
			zł.	gr.	zł.	gr.									
			11	2	3	4					5	6	7	8	9

UWAGA: Zapisy kontroli biletów wydanych na kredyt (rozdz. I. p. 8 Instrukcji) należy uskutecznić czerwonym atramentem.

Załącznik Nr. 4.

(str. 1).

Urząd Wojewódzki

Komisarjat Rządu

Dyrekcja R. P. w

K S I Ę G Akontroli biletów na przejazd pojazdami mechanicznymi, prze-
kazanych do rozsprzedaży wydziałom powiatowym i magi-
stratom miast.

na rok budżetowy 193./3

(str. 2)

(str. 3)

Wydział powiatowy w

Magistrat miasta

Nr. kolejny	Data przekazania bloczków i numer pisma przekazującego	Specyfikacja przekazanych bloczków (Serja, Nr. Nr. biletów)	Cena biletu (bez opłaty na P. F. D.)		Ilość bloczków		Ogólna wysokość opłat na rzecz P. F. D. w jednym bloczku		Koszt druku jednego bloczka	Suma opłat na rzecz P. F. D. wraz z kosztem druku	Data i numer sprawozdania Wydziału powiatowego wzgl. Magistratu o rozsprzedanych bloczkach	Suma opłat na rzecz P. F. D. z kosztami druku za rozsprzedane bloczki		W razie zwrotu niesprzedanych bloczków			
			zł	gr	po 25 biletów	po 50 biletów	zł	gr				zł	gr	zł	gr	Data zwrotu niesprzedanych bloczków i Nr. odpowiedniego pisma	Specyfikacja niesprzedanych bloczków (Serja. Nr. Nr. biletów)
									zł	gr	zł						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	