

ZARZĄDZENIE MARSZAŁKA SENATU

z dnia 29 września 1931 r.

STATUT ORGANIZACYJNY**BIURA SENATU RZECZYPOSPOLITEJ.**

Na podstawie art. 37 i 29 Konstytucji oraz zgodnie z art. 12 i 13 Regulaminu Obrad Senatu, wprowadzam z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1931 r. następujący statut organizacyjny Biura Senatu Rzeczypospolitej:

§ 1.

Na czele Biura Senatu stoi Dyrektor Biura Senatu.

§ 2.

Biuro Senatu składa się z:

- I. Wydziału prac parlamentarnych (P. P.).
- II. Wydziału administracyjno - gospodarczego (A. G.).

1. Wydział Prac Parlamentarnych.**§ 3.**

Do zakresu działania Wydziału Prac Parlamentarnych należą czynności, związane z funkcjami Senatu, w szczególności czynności, zmierzające do przygotowania materiałów dla prac Senatu i jego komisji, czynności wykonawcze, opracowywanie na zlecenie Marszałka Senatu referatów dotyczących przedmiotu prac ustawodawczych, prowadzenie protokołów posiedzeń plenarnych, posiedzeń Komisji Skarbowo - Budżetowej i ewentualnie innych, korespondencja, prowadzenie spraw osobowych senatorów oraz urzędników i niższych funkcjonariuszów Biura Senatu, redagowanie sprawozdań stenograficznych oraz djarjusza z posiedzeń plenarnych Senatu i ewentualnie z posiedzeń komisyjnych.

§ 4.

Wydział Prac parlamentarnych obejmuje:

- 1) referat prezydjalny i kancelaryjny (w tem dział maszyn),
- 2) referat prawny i plenarnych posiedzeń,
- 3) referat prac ustawodawczych,
- 4) redakcję stenogramów i djarjusza.

Nadto w skład Wydziału Prac Parlamentarnych wchodzi Sekretariat Marszałka Senatu, który obejmuje sekretariat osobisty i sprawy reprezentacyjne.

§ 5.

Wydziałem Prac Parlamentarnych kieruje Dyrektor Biura Senatu.

II. Wydział Administracyjno - Gospodarczy.**§ 6.**

Do zakresu działania Wydziału Administracyjno-Gospodarczego należy: prowadzenie wszelkich spraw budżetowych (przygotowywanie budżetu i czuwanie nad jego wykonaniem), całość spraw rachunkowych Senatu i sprawy kasowe, zarząd gmachami i przynależnościami, oraz prowadzenie w związku z temi sprawami korespondencji, nadzór nad obsługą porządkową i Strażą Marszałkowską, która pełni na terenie Senatu funkcje policyjne.

§ 7.

Wydział Administracyjno - Gospodarczy obejmuje:

- 1) Rachubę,
- 2) Intendencję,
- 3) Straż Marszałkowską.

§ 8.

Na czele Wydziału Administracyjno - Gospodarczego stoi naczelnik wydziału, podległy bezpośrednio Dyrektorowi Biura Senatu.

Biblioteka i Archiwum Sejmu i Senatu.**§ 9.**

Biblioteka i Archiwum Sejmu i Senatu jest instytucją pomocniczą dla prac Sejmu i Senatu i w tym celu prowadzi księgozbiór wszelkich wydawnictw, dotyczących zakresu prac Sejmu i Senatu, ze szczególnem uwzględnieniem wydawnictw z dziedziny nauk społecznych, prawnych i ekonomicznych, udziela w tym zakresie informacji i materiałów, prowadzi czytelnię pism codziennych i periodycznych, oraz gromadzi i przechowuje wszelkie akta i dokumenty, które powstały i powstawać będą wskutek prac Sejmu i Senatu.

§ 10.

Na czele Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu stoi Dyrektor Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu.

W sprawach administracyjno - gospodarczych Dyrektor Biblioteki i Archiwum Sejmu i Senatu otrzymuje zlecenia służbowe bezpośrednio od Marszałka Sejmu, w sprawach zaś potrzeb księgozbioru i archiwum — od Marszałków Sejmu i Senatu.

§ 11.

Biblioteka i Archiwum Sejmu i Senatu działa na podstawie specjalnego regulaminu, wydanego przez Marszałków Sejmu i Senatu.

Marszałek Senatu:

(—) *Wł. Raczkiewicz.*