

nych z dnia 28 grudnia 1922 r. (M. P. Nr. 30, poz. 32 z r. 1923).

Na mocy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych, wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wojskowych, Minister Spraw Wewnętrznych jest bezpośrednią władzą przełożoną Dowódcy Korpusu Ochrony Pogranicza.

§ 3.

DEPARTAMENT I ORGANIZACYJNY obejmuje sprawy nadzoru nad sprawami ustawodawczymi w Ministerstwie, sprawę organizacji i nadzoru nad urzędowaniem Ministerstwa oraz władz i urzędów podległych i sprawy finansowo-gospodarcze.

DEPARTAMENT II POLITYCZNY obejmuje sprawy: ogólnopolityczne, narodowościowe i bezpieczeństwa.

DEPARTAMENT III SAMORZĄDU obejmuje sprawy: organizacji związków komunalnych oraz ich organów, wykonywanie nadzoru nad administracją samorządową związków komunalnych, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i działalności ekonomicznej tychże związków.

DEPARTAMENT IV ADMINISTRACYJNY obejmuje sprawy dotyczące wykonywania ustaw i rozporządzeń z zakresu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, nieprzekazane innym Departamentom, załatwia orzecznictwo w toku instancji i wykonywa nadzór nad przestrzeganiem przepisów przez podległe Ministerstwu urzędy.

DEPARTAMENT V SŁUŻBY ZDROWIA obejmuje sprawy przekazane Ministrowi Spraw Wewnętrznych na podstawie ustawy z 28 listopada 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 131, poz. 1060) w przedmiocie zniesienia Ministerstwa Zdrowia Publicznego, względnie na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 18 stycznia 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 9, poz. 86) w przedmiocie rozdziału kompetencji Ministra Zdrowia Publicznego oraz na podstawie ustaw i rozporządzeń późniejszych.

§ 4.

DEPARTAMENT I ORGANIZACYJNY składa się z wydziałów: Organizacyjno - Prawnego i Ogólnego oraz z Sekretariatu Ministra, który pod względem nadzoru służbowego podlega Dyrektorowi Departamentu Organizacyjnego, zaś w zakresie swoich czynności otrzymuje bezpośrednie zlecenia od Ministra i Podsekretarza Stanu.

W skład Departamentu Organizacyjnego wchodzi Główny Inspektorat, którego kierownik powołany jest do wykonywania inspekcji w zakresie kompetencji Departamentu Organizacyjnego oraz koordynowania pracy inspektorów, przydzielonych do Departamentów: Politycznego, Samorządu, Administracyjnego i Służby Zdrowia i wykonywujących czynności inspekcyjne w zakresie tych departamentów pod bezpośrednim nadzorem dyrektorów tych departamentów.

Wydział Organizacyjno - Prawny obejmuje sprawy dotyczące zasad organizacji i podziału czynności Ministerstwa; organizację władz i urzędów miejscowych, podległych Ministerstwu, z wyjątkiem samorządowych; zasady organizacji Policji Państwowej i stosunku do władz państwowych i samorządowych, z wyjątkiem spraw, załatwianych przez poszczególne Wydziały; sprawy podziału administracyjnego z wyjątkiem zaliczenia osad w poczet miast; współudział w pracach ustawodawczych Ministerstwa i w wydawaniu norm treści ogólnej w granicach, wynikających z potrzeby skoordynowania działalności Wydziałów w tym zakresie.

Wydział Ogólny obejmuje sprawy budżetowe, rachunkowe, kasowe, gospodarcze oraz wszelkie sprawy, związane z działalnością finansową Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i urzędów podległych; sprawy biurowości i nadzoru nad urzędowaniem w Ministerstwie oraz sprawy ogólne Ministerstwa, nieprzekazane Sekretariatowi Ministra.

W skład Wydziału Ogólnego wchodzi: Rachuba, Intendatura, Biblioteka i Kancelaria.

Sekretariat Ministra obejmuje sprawy zleczone przez Ministra; sprawy reprezentacyjne; informacji prasowej, oraz sprawy ogólne, wynikające ze stosunku Ministra do Prezydenta Rzeczypospolitej, do ciał ustawodawczych, Rady Ministrów i poszczególnych Ministrów, do instytucji społecznych i osób, o ile te sprawy nie należą do zakresu działania poszczególnych Wydziałów, oraz prowadzenie akt tajnych i poufnych.

§ 5.

DEPARTAMENT II POLITYCZNY składa się z 3 Wydziałów: Społeczno - Politycznego, Narodowościowego i Bezpieczeństwa.

Wydział Społeczno - Polityczny obejmuje sprawy, dotyczące ewidencji i badania ruchów społecznych i politycznych w Państwie, z wyjątkiem zagadnienia mniejszości narodowych, oraz sprawy, wynikające z ustosunkowania się Państwa do tych ruchów.

Wydział Narodowościowy obejmuje sprawy mniejszości narodowych, wynikające z ich odrębności obyczajowej, językowej, wyznaniowej i gospodarczej.

Wydział Bezpieczeństwa obejmuje sprawy związane z ewidencją przestępczości, badania jej przyczyn i projektowanie, względnie wydawanie zarządzeń zapobiegawczych natury ogólnej.

§ 6.

DEPARTAMENT III SAMORZĄDU składa się z 3-ech Wydziałów: Administracji Samorządowej, Finansów Komunalnych oraz Komunalnej Polityki Gospodarczej.

Wydział Administracji Samorządowej obejmuje sprawy: samorządu miast, miasteczek i uzdrowisk, sprawy przewłaszczzeń, zabudowania miast, kosztów leczenia, sprawy samorządu miejskiego, sprawy, wynikające z potrzeby zapewnienia zgodnej działalności Ministerstw w zakresie stosowania statutu autonomicznego Województwa Śląskiego, oraz sprawy samorządowe, nienależące do kompetencji innych Departamentów.

Wydział Finansów Komunalnych obejmuje sprawy, dotyczące finansowej gospodarki związków komunalnych.

Wydział Komunalnej Polityki Gospodarczej obejmuje sprawy dotyczące ekonomicznej działalności związków komunalnych i urzędzeń społeczno - gospodarczych tych związków.

§ 7.

DEPARTAMENT IV ADMINISTRACYJNY składa się z 3-ech Wydziałów: Wydziału Praw Stanu Cywilnego i Ruchu Ludności, Wydziału Porządku Publicznego, Wydziału Administracyjnego oraz Centralnego Biura Filmowego.

Wydział Praw Stanu Cywilnego i Ruchu Ludności obejmuje sprawy metrykalne, przynależności i zmiany nazwisk, obywatelstwa i prywatnego prawa osobowego, meldunkowe, migracji i cudzoziemców.

Wydział Porządku Publicznego obejmuje sprawy dotyczące porządku publicznego, sprawy administracyjno - policyjne i ochrony granic.

Wydział Administracyjny obejmuje sprawy wynikające z orzecznictwa w toku instancji, oraz stosowania ustaw i rozporządzeń administracyjnych, przekazanych do wykonania Ministrowi Spraw Wewnętrznych, o ile te sprawy nie są zastrzeżone innym Wydziałom.

Centralne Biuro Filmowe obejmuje sprawy cenzury i propagandy filmowej oraz współdziałania z innymi Ministerstwami w sprawach, dotyczących kinematografii, a w szczególności w sprawach:

- a) produkcji, przywozu i wywozu filmów,
- b) celnych,
- c) podatkowych,
- d) propagandy państwowej, oświatowej i społecznej oraz inicjatywy w tych sprawach.

§ 8.

DEPARTAMENT V SŁUŻBY ZDROWIA składa się z 6 Wydziałów: Inspekcyjno - Organi-

313.

OBWIESZCZENIE

Ministra Spraw Wewnętrznych

z dn. 25 września 1931 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu statutu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

Na podstawie § 2 uchwały Rady Ministrów z dnia 9 września 1931 r. w sprawie uzupełnienia statutu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych („Monitor Polski” Nr. 217, poz. 293), ogłaszam jednolity tekst statutu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z dnia 1 lipca 1926 r. („Monitor Polski” Nr. 158, poz. 459) w brzmieniu obecnie obowiązującym od dnia 21 września 1931 r.

Minister Spraw Wewnętrznych:

(—) Bronisław Pieracki.

STATUT ORGANIZACYJNY

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

§ 1.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych dzieli się na pięć Departamentów:

- I. Organizacyjny,
- II. Polityczny,
- III. Samorządu,
- IV. Administracyjny,
- V. Służby Zdrowia,

Biuro Personalne oraz dwa samodzielne wydziały: Wojskowy i Aprowizacyjny.

Departamenty oraz samodzielne wydziały podlegają Podsekretarzom Stanu w zakresie ustalonym przez Ministra. Biuro personalne podlega bezpośrednio Ministrowi, względnie wyznaczonemu przezeń Podsekretarzowi Stanu.

§ 2.

Na mocy art. 1 ustawy z dnia 1 czerwca 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 60, poz. 436) przy Ministrze Spraw Wewnętrznych istnieje Główny Urząd Statystyczny, którego Dyrektor podlega i referuje bezpośrednio Ministrowi. Organizację Głównego Urzędu Statystycznego i jego stosunek do władz państwowych określa załączony do wspomnianej ustawy statut.

Na mocy art. 23 a) rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 6 marca 1928 r. o Policji Państwowej, w brzmieniu, podanem w obwieszczeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 grudnia 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 5, poz. 27 z r. 1931) podlega Ministrowi Spraw Wewnętrznych Komendant Główny Policji Państwowej. Organizację Komendy Głównej Policji Państwowej określają przepisy Ministra Spraw Wewnętrz-

zacyjnego, Higieny Społecznej, Walki z Chorobami Zakaźnymi, Zakładów Leczniczych i Uzdrowisk, Farmaceutycznego i Statystycznego.

Wydział Inspekcyjno - Organizacyjny załatwia sprawy dotyczące organizacji oraz inspekcji państwowej i komunalnej służby zdrowia, sprawy rejestracji i nadzoru nad uprawnieniem do praktyki personelu sanitarnego; kształcenia personelu sanitarnego i służby zdrowia, sprawy izb lekarskich innych organizacji lekarskich i higienicznych, Towarzystwa Czerwonego Krzyża, sprawy organizacyjne Państwowych Zakładów: higieny, badania żywności i przedmiotów użytku, sprawy organizacyjne państwowych rad: lekarskiej, aptekarskiej, uzdrowiskowej i innych, sprawy pomocy lekarskiej dla urzędników państwowych, sprawy administracyjno - prawne Departamentu.

Wydział Higieny Społecznej załatwia sprawy higieny społecznej (ludności, mieszkań, miejsc zaludnionych, gleby, wody i powietrza, komunikacji, żywności, więziennej, międzynarodowej), higieny zawodowej oraz sprawy opieki nad matką i dzieckiem w zakresie, pozostawionym Ministerstwu Spraw Wewnętrznych przez rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 18 stycznia 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr. 9, poz. 86), rozwoju fizycznego społeczeństwa, z wyłączeniem młodzieży szkolnej, oraz nadzór sanitarno - policyjny nad stanem zdrowotnym szkół, sprawy medycyny sądowej, grzebanie zmarłych, sprawy zapobiegania i zwalczania chorób społecznych (gruźlica, raka, chorób wenerycznych, alkoholizmu i innych), sprawy eugeniki oraz leczenia Kas Chorych, sanitarno-lekarska walka z nieprawym.

Wydział Walki z Chorobami Zakaźnymi załatwia sprawy chorób ostrozakaźnych, jąglicy, zimnicy, chorób odzwierzęcych, sprawy szczepienia ospy, sprawy inspekcji epidemiologicznej, sprawy izolacji, dezynfekcji, dezynsekcji i detaryzacji wraz z techniką odnośnych urządzeń, sprawy fachowe Państwowego Zakładu Higieny.

Wydział Zakładów Leczniczych i Uzdrowisk załatwia sprawy zarządu zakładów leczniczych, zostających w administracji państwowej, oraz uzdrowisk państwowych, jako też sprawy nadzoru nad innymi zakładami leczniczymi i uzdrowiskami, załatwia sprawy techniki budowlanej, deportacji i repatriacji osób chorych.

Wydział Farmaceutyczny załatwia sprawy wyrobu i sprzedaży środków leczniczych, substancji odurzających, trucizn, kosmetyków, sprawy aptek, składów materiałów aptecznych i drogerii, sprawy farmakopei, kontroli farmaceutycznej, taksy aptekarskiej, uprawnień do praktyki farmaceutycznej oraz do wykonywania zawodu drogistów i materialistów.

Wydział Statystyczny prowadzi statystykę zdrowotności publicznej, służby zdrowia i lekarską, redakcję i administrację wydawnictw z zakresu służby zdrowia i bibliotekę departamentu zdrowia.

§ 9.

SAMODZIELNY WYDZIAŁ WOJSKOWY obejmuje sprawy związane z poborem wojskowym, z mobilizacją i demobilizacją, sprawy osobistych i rzeczowych świadczeń wojennych i zasiłków wojskowych i sprawy związane z przysposobieniem wojskowem.

§ 10.

SAMODZIELNY WYDZIAŁ APROWIZACYJNY obejmuje sprawy pieczy nad stanem zaopatrzenia ludności w artykuły żywnościowe i inne przedmioty powszechnego użytku w myśl ustaw, przekazujących odnośne kompetencje Ministrowi Spraw Wewnętrznych; zwalczanie lichwy, nadzór nad gospodarką aprowizacyjną związków komunalnych, sprawy mobilizacji gospodarczej dla celów wojskowych.

§ 11.

BIURO PERSONALNE załatwia sprawy osobowe urzędników i niższych funkcjonariuszów Ministerstwa oraz podległych mu władz, urzędów i instytucji, sprawy doboru personelu, sprawy emerytalne oraz sprawy związane z zaopatrzeniem, opartem na szczególnych tytułach prawnych, sprawy związane z ubezpieczeniami społecznymi, sprawy wynikające z naruszenia obowiązków służbowych, sprawy rozdziału etatów; utrzymuje wykazy imienne oraz prowadzi ewidencję i statystykę personalną urzędników i niższych funkcjonariuszów, załatwia sprawy organizacji i szkolenia personelu Ministerstwa oraz podległych mu władz, urzędów i instytucji, współpracuje w opracowywaniu projektów ustaw, rozporządzeń i zarządzeń ogólnych w sprawach osobowych oraz w przystosowaniu budżetu do zamierzeń personalnych i organizacyjnych; załatwia sprawy odznaczania, jak również sprawy, wynikające z przepisów dotyczących służby wojskowej.