

202.

ZARZĄDZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 22 maja 1930 r.

w sprawie instrukcji morsko - celnej dla Urzędu
Celnego w Gdyni.

§ 1.

Na podstawie artykułów 2 i 21 rozporządzenia Ministrów Skarbu oraz Przemysłu i Handlu z dnia 11 czerwca 1920 r. o taryfie celnej (Dz. R. P. Nr. 51, poz. 314) wprowadza się załączoną przy niniejszym Instrukcję morsko - celną dla Urzędu Celnego w Gdyni.

§ 2.

Instrukcja ta wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1930 roku. Jednocześnie uchyla się moc obowiązującą „Tymczasowej Instrukcji dla morskiego urzędu celnego w Gdyni”, zatwierdzonej rozporządzeniem Ministerstwa Skarbu z dnia 30 kwietnia 1925 r. L. DC/3961/II/25.

Kierownik Ministerstwa Skarbu:

(—) Ignacy Matuszewski.

Załącznik do zarządzenia Ministra
Skarbu z dnia 22 maja 1930 r.

INSTRUKCJA MORSKO - CELNA dla Urzędu Celnego w Gdyni.

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Teren działania.

(1) Działalność Urzędu Celnego w Gdyni rozciąga się na tereny portowe, określone przez Dyrektora Celnego w porozumieniu z Urzędem Morskim, a o ile chodzi o tereny, należące do marynarki wojennej, w porozumieniu z Dowództwem Floty.

(2) Do tych terenów należą sztuczne występujące w morze urządzenia, jak też redy.

§ 2. Wjazd statków.

Wjazd statków do portu dozwolony jest tylko szlakiem ustalonym przez Urząd Celný w porozumieniu z władzami portowymi.

§ 3. Zawiadomienie o nadejściu statku.

(1) Czas nadejścia poszczególnych statków, ich rodzaj i nazwę oraz projektowane miejsce przybycia awizuje Urzędowi Celnemu Kapitanat Portu możliwie najwcześniej, przed przybyciem statku.

(2) Sposób zawiadomienia, zależnie od miejscowych warunków, ustala Kapitanat Portu w porozumieniu z Kierownikiem Urzędu Celnego.

§ 4. Przybicie statków.

Wjazd statków do portu może się odbywać o każdej porze dnia i nocy. Jednak przybicie statków przed wschodem i po zachodzie słońca może mieć miejsce jedynie w porozumieniu Kapitanata Portu z Urzędem Celnym.

§ 5. Miejsca przybijania statków.

(1) Przybijanie statków do przystani, wyładowywanie i załadowywanie może się odbywać tylko w miejscach, wyznaczonych na ten cel przez Kapitanat Portu w porozumieniu z Urzędem Celnym.

(2) Zmiana miejsca postoju statku w porcie musi być zgłoszona przez Kapitanat Portu w Urzędzie Celnym; za zmianę miejsca postoju nie uważa się nieznacznych przesunięć statku przy tem samym nabrzeżu.

§ 6. Dozór celny.

(1) Od chwili wejścia statku do portu do chwili wyjazdu z portu statek pozostaje pod dozorem celnym.

(2) Organom celnym przysługuje prawo wejścia na pokład każdego statku (z wyjątkiem wojennych), znajdującego się w porcie (§ 1), wglądu do dokumentów okrętowych oraz przeprowadzenia rewizji statku.

B. PRZYWÓZ.

§ 7. Przyjęcie statków.

(1) Przyjęcie statków przez Urząd Celný odbywa się od wschodu do zachodu słońca. Na wniosek kapitana statku, statek może być przyjęty również w innej porze na skutek porozumienia Kapitanatu Portu z Urzędem Celnym.

(2) Celem przyjęcia statku udają się na statek urzędnicy celný wraz z uprawnionym maklerem i przystępują do odebrania od kapitana dokumentów wstępnych oraz do rewizji.

(3) Do czasu ukończenia rewizji prawo wstępu na statek mają tylko władze uprawnione. Osoby postronne mogą uzyskać w wyjątkowych wypadkach pozwolenie na wstęp od Kierownika Urzędu Celnego, względnie jego zastępcy.

§ 8. Termin dostarczenia dokumentów wstępnych.

(1) Gdyby dokumenty wstępne nie mogły być doręczone urzędnikom celnym po wejściu jego na statek, zezwala się kapitanowi przedstawić je Urzędowi Celnemu najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili zawinięcia statku do portu.

(2) Przyjęcie statku odracza się do chwili dostarczenia dokumentów, statek zaś bierze się pod dozór celny.

§ 9. Dokumenty wstępne.

(1) Wstępnymi dokumentami celnymi są:

a) zgłoszenie ogólne statku (manifest)—wzór

Nr. 1, b) wykaz wjazdów i skrytek, podający również ilość sztuk (colli) załadowanych na pokładzie — wzór Nr. 2,

c) spis prowizji okrętowej i zasobów okrętowych — wzór Nr. 3,

d) wykaz przedmiotów należących do kapitana i załogi i przeznaczonych do własnego użytku — wzór Nr. 4,

e) spis bagażów nadanych.

(2) Manifest wymieniony pod lit. a) winien być przedstawiony Urzędowi Celnemu w ilości niezbędnej do wyładowania, dokumenty, wymienione pod lit. b) i c) — w dwóch egzemplarzach, pozostałe zaś dokumenty (d, e) — w jednym egzemplarzu.

(3) Dla ułatwienia rewizji podróżnych Urząd Celný może zażądać do wglądu listy pasażerskiej lub księgi pasażerskiej.

§ 10. Manifest.

(1) Manifest, sporządzony według ustalonego wzoru, ma zawierać: dokładny wykaz towarów, przeznaczonych do wyładowania w danym porcie, i osobno spis towarów, przeznaczonych do dalszego przewozu.

(2) W osobnym dziale ma być podany wykaz przedmiotów, uratowanych na morzu, o ile to miało miejsce.

(3) O ile statek przychodzi próżny, lub tylko z balastem, należy to wyraźnie zaznaczyć w manifestie.

(4) W razie załączenia do manifestu dokumentów winna być podana w manifestie ilość tych dokumentów.

(5) Manifest musi być podpisany przez kapitana lub jego pełnomocnika.

(6) Kapitan statku odpowiada za rzetelne wykazanie towarów w manifestie, przedstawionym Urzędowi Celnemu.

(7) Kapitan nie odpowiada za określenie rodzaju towarów w manifestie, o ile wyraźnie zaznaczy w nim, że nie jest mu znana zawartość danych sztuk (colli).

§ 11. Konosament.

Na towary przeznaczone do wyładowania w porcie należy zasadniczo przedstawiać jednocześnie z manifestem odpisy konosamentów lub pokwitowania statku; dopuszcza się jednak i późniejsze przedstawienie odpisów konosamentów, lecz tylko pod warunkiem zachowania terminu, ustalonego dla przedstawienia dokumentów wstępnych (§ 8).

§ 12. Zwolnienie od przedstawiania dokumentów wstępnych.

(1) Przedstawianie wstępnych dokumentów (§ 9) nie jest wymagane dla statków o pojemności do 50 ton netto, przychodzących bez towarów lub też z towarami, wyszczególnionymi poniżej:

poz. 1. Zboże w ziarnie i strączkowe.

z poz. 5. Wolne od cła: ziemniaki, buraki cukrowe i pastewne, kapusta.

z poz. 31. Łód naturalny.

z poz. 37. Ryby żywe i nieżywe świeże (mrożone i śnięte) z wyjątkiem luksusowych (pastrąg, lososie, turboty, sole, jesiotry, białugi, sieje, węgorze).

z poz. 39. Jaja, mleko świeże, makuchy, otręby.

poz. 58. Drewno nieprzetarte i przetarte, faszyny, trzaski, chróst.

z poz. 59 p. 1. Wyroby ciesielskie, bednarskie, i 3, 5. kołodziejskie, gonty, łopaty i szufle, klepki.

z poz. 64 p. 1. Wyroby koszykarskie niemalowane.

z poz. 65 p. 1. Gliny, kreda, gips, alabaster, wa-

2, 3, 4. pno.

z poz. 66 p. 1. Kamienie, piasek, dołomit.

p. 2. Kamienie sztuczne rozdrobnione.

p. 3. Kamienie budowlane.

p. 4. Kamienie do ostrzenia.

p. 8. Płyty łupkowe, łupane.

p. 13-a. Mika w kawałkach i arkuszach.

z poz. 72 p. 1. Cegły.

2, 3, 4, 6, 7.

z poz. 73 p. 1, 2. Rury i sączki (dreny).

z poz. 74 p. 1. Dachówki.

z poz. 79. Węgiel, koks, torf.

z poz. 138 p. 1. Rudy żelazne.

(2) O nadejściu takiego statku składa kapitan tylko krótkie (na pół arkusza) zgłoszenie, które winno zawierać: datę nadejścia, nazwę statku, jego przynależność państwową, pojemność, port wyjścia, nazwisko kapitana, określenie ładunku (ilość sztuk, rodzaj opakowania i jego cechy, rodzaj i ilość towaru), nazwisko i imię odbiorcy, wreszcie podpis kapitana. Na życzenie kapitana statku zgłoszenie może być sporządzone przez Urząd Celný na podstawie ustnego oznajmienia tegoż kapitana. Zgłoszenie, spisane przez Urząd, podpisuje kapitan.

(3) Ze zgłoszeniem, wymienionem wyżej, poprzedza się tak, jak i z manifestem (§ 20).

§ 13. Poprawki w dokumentach wstępnych.

Ewentualne poprawki w dokumentach wstępnych, przedstawionych Urzędowi Celnemu, winny być stwierdzone własnoręcznym podpisem kapitana; z chwilą doręczenia Urzędowi Celnemu tych dokumentów, wszelkie późniejsze w nich poprawki nie są dopuszczalne.

§ 14. Sprawdzenie dokumentów.

Po otrzymaniu dokumentów od kapitana (§§ 7 — 11), urzędnik celny:

- 1) oblicza dokumenty i sprawdza ich ilość według manifestu,
- 2) odnotowuje dzień i godzinę przyjęcia dokumentów na czołowej stronie manifestu, stwierdzając tę adnotację swoim podpisem.

§ 15. Odprawa podróżnych i bagaży.

- (1) Przy przyjęciu statku odprawie celnej przedewszystkiem podlegają podróżni i ich bagaże. Odprawa podróżnych i ich bagażu odbywa się na statku, o ile to możliwe. W przeciwnym razie należy podróżnych wraz z ich bagażem skierować pod kontrolą celną do sali rewizyjnej, gdzie odprawa odbywa się na ogólnych zasadach.
- (2) Niezłożenie dokumentów nie wstrzymuje odprawy podróżnych i ich ręcznego bagażu.
- (3) Odprawy bagażu nadanego dokonywa się na podstawie listy bagażowej (§ 9 lit. e).
- (4) Wyniki rewizji bagażu odnotowuje się w liście bagażowej, umieszczając numery wydanych kwitów celnych, względnie oznaczając odprawę wolną od cła, jako też podając pozycję rejestru przywozu, o ile bagaż został wzięty na skład.

§ 16. Wstępna rewizja statku.

- (1) Na podstawie przyjętych dokumentów przeprowadza się wstępną rewizję statku.
- (2) Przy rewizji tej musi być obecny kapitan lub jego pełnomocnik, którzy mają obowiązek wskazać rewidującym urzędnikom wszystkie pomieszczenia, przejścia, wazy i skrytki oraz okazać im wszelką pomoc, potrzebną przy rewizji.
- (3) Przy rewizji wstępnej statku sprawdza się zgodność przedstawionego przez kapitana zgłoszenia wazów i skrytek ze stanem faktycznym.
- (4) Jeżeli na górnym pokładzie znajdują się towary, to urzędnik, przyjmujący statek, sprawdza ilość sztuk i odnotowuje to w spisie wazów i skrytek.
- (5) Po rewizji wstępnej należy nałożyć zamknięcia urzędowe na wszystkie wazy, prowadzące do miejsc, w których są przechowane towary, jak również na osobne pomieszczenia z towarami, względnie wziąć pod specjalny dozór celny.
- (6) Statki, przybywające w stanie próżnym celem zabrania towaru, mogą być, na żądanie strony, poddane rewizji celnej przed przybiciem do nabrzeża.

§ 17. Zakaz łączenia się z brzością i innymi statkami przed ukończeniem rewizji wstępnej.

- (1) Bez specjalnego pozwolenia Urzędu Celnego, załóżce statku nie wolno opuszczać statku przed ukończeniem wstępnej rewizji.
- (2) Wnoszenie ze statku lub przenoszenie na statek jakichkolwiek przedmiotów bez specjalnego pozwolenia Urzędu Celnego jest zabronione.

§ 18. Rewizja inwentarza, prowiantu oraz odprawa rzeczy przywiezionych przez kapitana i załogę.

- (1) Jednocześnie dokonywa się na statku:
 - a) sprawdzenia przedmiotów, należących do kapitana i załogi, przeznaczonych do własnego użytku, oraz
 - b) rewizji inwentarza okrętowego, zasobów okrętowych i prowiantu.
- (2) Znajdujący się na statku prowiant pozostaje pod specjalnym dozorem Urzędu Celnego. Prowiant, potrzebny dla żywienia załogi i pasażerów podczas postoju statku w porcie, wolny jest od cła.
- (3) O ile dozór celny, dostatecznie zabezpieczający przed przeniesieniem prowiantu na ląd, nie mógłby być ustanowiony, Urząd Celny wydziela prowiant stopniowo w ilościach, nieprzekraczających zapotrzebowania 3-dniowego. Resztę prowiantu bierze się pod zamknięcie celne.
- (4) Apteka okrętowa, zasoby okrętowe oraz inwentarz nie podlegają zamknięciu celnemu.

§ 19. Wyniki wstępnej rewizji.

Wyniki wstępnej rewizji statku oraz rewizji prowiantu i zasobów okrętowych odnotowuje się w odpowiednich rubrykach wykazu wazów i skrytek oraz manifestu, tudzież spisu prowizji okrętowej i zasobów okrętowych.

§ 20. Księgowanie dokumentów w Urzędzie.

- (1) Przybywające statki zapisuje się do rejestru statków przychodzących (wzór Nr. 5).
- (2) Z dokumentami, według których przyjęty został statek, Urząd Celny postępuje w następujący sposób:
 - a) sprawdza każdą pozycję w manifestie według konosamentów,
 - b) towary według manifestu zapisuje do rejestru przywozu, w myśl przepisów instrukcji

manipulacyjnej dla władz i urzędów celnych, dołączającej odprawy celnej,

- c) zaopatruje odpisy konosamentów w pozycje rejestru przywozu.
- (3) Do manifestu dołącza Urząd:
 - a) odpisy konosamentów,
 - b) wykaz wazów i skrytek,
 - c) spis prowizji okrętowej i zasobów okrętowych,
 - d) wykaz przedmiotów, przywiezionych przez kapitana i załogę do własnego użytku,
 - e) spis bagażów nadanych.
- (4) Drugie egzemplarze wykazu wazów i skrytek oraz spisu prowizji okrętowej, potwierdzone przez Urząd Celny, wręcza się kapitanowi.

§ 21. Zgłoszenie miejsca złożenia towarów.

- (1) Przed wyładowaniem statku przedsiębiorstwo okrętowe, względnie uprawniony makler, winni zgłosić miejsce zamierzonego złożenia towaru.
- (2) Towary mogą być składane w magazynach i na placach, pozostających pod kontrolą celną, a za zezwoleniem Urzędu Celnego także na nabrzeżu, o ile rodzaj towaru na to pozwala. Urząd Celny winien zezwolić również na ładowanie bezpośrednio do wagonów lub innych środków transportowych towarów masowych o niskim ciele, łatwych do otarfywania. Nad załadowywaniem należy ustanowić ścisły dozór celny.

§ 22. Czas wyładowywania.

- (1) Towary masowe mogą być wyładowywane w każdej porze dnia i nocy.
- (2) Wyładowywanie towarów drobnicowych odbywa się z reguły w dni powszednie i tylko w porze dziennej, t. j. od wschodu do zachodu słońca.
- (3) Na wniosek strony, może zezwolić Urząd Celny na dokonanie wyładunku towarów drobnicowych w dni świąteczne oraz w nocnej porze.
- (4) Gdy wyładowywanie towarów odbywa się w porze nocnej, strona winna postarać się o dostateczne oświetlenie.

§ 23. Wyładowywanie.

- (1) Po dokonaniu formalności celnych, związanych z przyjęciem statku, Urząd Celny zezwala na wyładowywanie towarów.
- (2) Wyładowywanie odbywa się pod kontrolą celną, w kolejności przybicia statków.
- (3) Pierwszeństwo jednak mają statki uszkodzone, statki linii regularnych, statki z towarami szybko psującymi się oraz statki pasażerskie.

§ 24. Stwierdzenie nieparuszalności zamknięć.

Przed rozpoczęciem wyładunku urzędnik celny winien stwierdzić, czy nałożone zamknięcia celne nie zostały naruszone.

§ 25. Dokumenty wyładunku.

Wyładunek towarów odbywa się według manifestu (§ 9 (2)).

§ 26. Przerwa w wyładowywaniu.

Na czas przerwy w wyładowywaniu (np. przerwa obiadowa, przesunięcie statku i t. p.), należy na wszystkie wazy do miejsc z towarami nałożyć ponownie zamknięcia celne, notując to w wykazie wazów i skrytek. W miarę możliwości Urząd Celny zamiast nakładania zamknięć celnych może ustanowić osobny nadzór celny.

§ 27. Powtórna rewizja statku.

Po wyładowaniu odbywa się powtórna rewizja statku, której wynik odnotowuje się w wykazie wazów i skrytek oraz w manifestie.

§ 28. Przyjęcie do składów.

Przyjęcie wyładowanych ze statku towarów do składów, przekazywanie towarów do innych urzędów oraz ostateczna odprawa towarów mają być dokonywane w myśl obowiązujących przepisów celnych, jak ogólnych, tak i specjalnych, wydanych dla składów celnych.

§ 29. Niezgodność przy wyładunku.

- (1) W razie ujawnienia różnicy w ilości sztuk, podanych w manifestie, uszkodzeń lub też różnicy wagi, znaków i numerów poszczególnych sztuk, sporządza się protokół.
- (2) Protokół podpisują urzędnik celny, kapitan lub jego pełnomocnik, ewentualnie i przedstawiciel składu celnego.

§ 30. Konieczność rewizji wewnętrznej towaru.

Przy ujawnieniu uszkodzeń opakowania oraz w razie ujawnienia sztuk (colli) z niewiadomą zawartością, tudzież znalezienia sztuk, niewykazanych w manifestie, należy równocześnie przeprowadzić rewizję wewnętrzną i wynik jej podać w protokole.

§ 31. Wpadnięcie ładunku do morza.

W razie przypadkowego wpadnięcia ładunku do morza sporządza się również protokół, podpisywany przez urzędnika celnego, kapitana lub jego pełnomocnika i świadków tego wypadku.

§ 32. Wyładowywanie na redzie zapomocą statków przewozowych.

- (1) W wypadkach, zasługujących na uwzględnienie, może być dokonywane wyładowywanie towarów, pasażerów oraz bagażów ze statków w miejscu zarzucenia kotwicy na redzie, zapomocą statków przewozowych (lichtug). Wyładowywanie zapomocą lichtug odbywa się według tych dokumentów, co i wyładunek normalny.
- (2) Wyładowywanie takie dopuszczalne jest tylko za zezwoleniem Urzędu Celnego i pod ścisłą kontrolą celną.

§ 33. Towary szybko psujące się.

Towary podlegające szybkiemu zepsuciu mogą być na wniosek strony, odprawiane na statku, pod warunkiem zachowania ogólnych przepisów, dotyczących odprawy celnej.

C. WYWOZ.**§ 34. Zgłoszenie załadowania statku.**

Zamierzone załadowanie statku winien kapitan lub jego pełnomocnik zgłosić Urzędowi Celnemu.

§ 35. Wstępna rewizja wywozowa statku.

Przed przystąpieniem do załadowania statku na wywóz odbywa się wstępna rewizja wywozowa statku na tych samych zasadach, jak i przy przyjęciu statku.

§ 36. Czas załadowywania.

- (1) Towary masowe mogą być załadowywane w każdej porze dnia i nocy.
- (2) Załadowywanie towarów drobnicowych odbywa się w dni powszednie i tylko w porze dziennej, t. j. od wschodu do zachodu słońca, pod kontrolą celną.
- (3) Na wniosek strony może zezwolić Urząd Celny na załadowywanie drobnicowych towarów również i w dni świąteczne oraz i w nocy.
- (4) Gdy załadowywanie towarów odbywa się w porze nocnej, strona winna postarać się o dostateczne oświetlenie.
- (5) O ile statek bezpośrednio po załadowaniu nie odchodzi zagranicę, nakłada się na wazy zamknięcia celne.

§ 37. Przerwa w załadowywaniu.

Na czas przerwy w załadowywaniu nakłada się na wazy zamknięcia celne lub też ustala się osobny dozór celny.

§ 38. Odprawa wywozowa towarów.

Towary, przeznaczone do wywozu, winny być przed ich załadowaniem na statek zgłoszone do odprawy wywozowej i odprawione do wywozu na ogólnych zasadach. Na dowód dokonanej odprawy Urząd Celny stempluje konosamenty.

§ 39. Odprawa wywozowa towarów masowych, podlegających cłu.

- (1) Gdy do wywozu przeznaczone są towary masowe podlegające cłu, których ilość ustalona być może dopiero po załadowaniu, Urząd Celny może zezwolić na wstępne zgłoszenie wywozowe, polegające na zgłoszeniu tylko rodzaju towaru wywozonego z tem, że deklaracja wywozowa zostanie po załadowaniu odpowiednio uzupełniona przez stronę. W tym wypadku strona powinna złożyć przed załadowaniem odpowiednie zabezpieczenie należności celnych.
- (2) Podczas załadowywania urzędnik celny notuje załadowane ilości towarów. Po ukończeniu załadowania notatkę tę sprawdza się według konosamentów, poczem załatwia się deklarację wywozową. Notatkę, podpisaną przez funkcjonariusza celnego, dozorującego załadowanie, dołącza się do deklaracji wywozowej.

§ 40. Odprawa wywozowa podróżnych i bagażu.

Rewizja podróżnych, wyjeżdżających zagranicę z portu, oraz ich bagażów odbywa się na ogólnych zasadach.

§ 41. Zgłoszenie odejścia statku.

Po ukończeniu załadowania kapitan lub jego pełnomocnik składa Urzędowi Celnemu pisemne zgłoszenie odejścia statku (w dwóch egzemplarzach) na formularzu według wzoru Nr. 6.

§ 42. Ostateczna rewizja statku.

(1) Na podstawie zgłoszenia odejścia Urząd Celný przeprowadza ostateczną rewizję statku.

(2) Rewizja ta polega na stwierdzeniu przez urzędnika celnego całości nałożonych zamknięć celnych i zdjeciu ich oraz na sprawdzeniu, na podstawie dokumentów, czy wogóle na statku nie znajdują się towary, nieodprawione do wywozu przez Urząd.

(3) Wynik rewizji odnotowuje się na zgłoszeniu wejściowym statku (§ 41).

§ 43. Zezwolenie na odejście statku.

Na odpłynięcie statku Urząd Celný wydaje kapitanowi lub jego pełnomocnikowi pisemne zezwolenie, stwierdzające, że ze strony Urzędu Celnego niema przeszkód do odejścia statku. Zezwolenie wypisuje się na zgłoszeniu odejścia (§ 41) i jeden egzemplarz wręcza kapitanowi statku.

§ 44. Rejestr statków odchodzących.

(1) Po odejściu statku należy na zgłoszeniu odejścia umieścić adnotację: „Statek X, załadowany zgodnie ze zgłoszeniem, znajdował się pod dozorem celnym i wystąpił zagranicę pod kontrolą celną dnia ...”. Klauzulę tę podpisuje urzędnik celný (obecny przy odejściu statku), wyciskając pieczęć Urzędu Celnego.

(2) Zgłoszenie odejścia statku, w ten sposób załatwione, zapisuje się do rejestru odchodzących statków (wzór Nr. 7).

D. ODPRAWA STATKÓW WOJENNYCH.**§ 45. Zgłoszenie przybycia wojennego statku.**

(1) Dowódcy statków polskiej marynarki wojennej, przybywających z zagranicy bez towarów, zgłaszają Urzędowi Celnemu pisemne o tem oświadczenie.

(2) Statki te wolne są od rewizji celnej.

§ 46. Specyfikacja towarów.

(1) O ile na statku wojennym przywieziono towary, które mają być wyladowane na ląd, dowódca statku winien doręczyć Urzędowi Celnemu specyfikację towarów z własnoręcznym podpisem.

(2) Wyladowanie towarów odbywa się na podstawie tej specyfikacji pod kontrolą celną.

§ 47. Odpawa na statku wojennym.

Odpawa celna towarów na statku wojennym może być dokonana jedynie na pisemny wniosek dowódcy statku.

§ 48. Obce statki wojenne.

Obce statki wojenne wolne są od wszelkich formalności celnych, chyba, że wyladowywałyby jakiekolwiek towary na ląd.

E. ODPRAWA JACHTÓW I ŁODZI SPORTOWYCH.**§ 49. Jachty krajowych jachtklubów.**

Statki kursujące pod banderą jachtklubów, mających siedzibę na polskim obszarze celnym, mogą korzystać z ułatwień przy odprawie celnej (§ 50) pod warunkiem złożenia przez zarządy jachtklubów w Urzędzie Celnym:

1) szczegółowego spisu wszystkich statków sportowych, należących do poszczególnych jachtklubów,

2) opisu każdego statku z wymienieniem nazwy klubu, nazwy statku, jego pojemności, nazwiska kapitana i dołączeniem rysunku flagi klubowej,

3) spisu inwentarza, należącego do statku,

4) oświadczenia zarządu jachtklubu, iż bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność, że obowiązujące przepisy celne nie będą w niczem naruszone oraz, że na statkach klubowych nigdy nie będą przewożone przedmioty i artykuły spożywcze w ilościach, przekraczających zapotrzebowanie statku.

§ 50. Jachty, kursujące na wodach przybrzeżnych.

Statki, co do których zostały wypełnione warunki, wymienione w poprzednim paragrafie (§ 49), przy wejściu do portu lub wyjściu z portu oraz podczas postoju w porcie pozostają tylko pod ogólnym nadzorem Urzędu Celnego.

§ 51. Jachty przyjeżdżające z zagranicy lub odjeżdżające zagranicę.

(1) Przybywające z zagranicy lub wyjeżdżające zagranicę statki, należące do klubów tak krajowych, jak i zagranicznych, podlegają rewizji celnej na ogólnych zasadach.

(2) Zamiast dokumentów wstępnych przy przyjeździe (§ 9) oraz zamiast zgłoszenia odejścia statku (§ 41) przy wyjeździe, może kapitan statku złożyć na piśmie krótką deklarację o przyjeździe lub odjeździe.

(3) W deklaracji tej należy wymienić nazwę klubu, do którego należy statek, nazwę statku, jego pojemność, port, z którego przybył, względnie port, do którego udaje się, wyszczególnić załogę oraz stwierdzić własnoręcznym podpisem, czy i jakie towary, podlegające ocenie, znajdują się na statku.

§ 52. Ulgowe traktowanie jachtów.

Urząd celný winien, w granicach obowiązujących przepisów, stosować względem statków, należących do jachtklubów, możliwe ułatwienia.

§ 53. Łodzie sportowe i spacerowe.

Łodzie sportowe i spacerowe pozostają tylko pod ogólną kontrolą celną, bez względu na to, czy są zarejestrowane w jachtklubach, czy też nie.

F. ZAPROWIANTOWANIE STATKÓW.**§ 54. Zaprowiantowanie statków ze składów tranzytowych.**

(1) Artykuły, przeznaczone do zaprowiantowania statków, wypuszczają się ze składów tranzytowych na zasadach, ustalonych dla wywozu towarów, pozostających pod kontrolą celną.

(2) Ze składów tranzytowych zaprowiantować się mogą:

a) statki zagraniczne przez cały czas od chwili przybycia statku do portu lub na redę do chwili odejścia,

b) krajowe zaś statki — tylko dla spożycia w czasie zagranicznej podróży z tem, że do chwili odjazdu statku zagranicę prowiant pozostanie pod zamknięciem celnym. Statki kursujące w żegludze przybrzeżnej, nie korzystają z prawa zaprowiantowania się ze składów tranzytowych.

§ 55. Zaprowiantowanie z wolnego obrotu.

(1) Kapitanowie (lub ich pełnomocnicy) statków zagranicznych i krajowych, o ile zaprowiantowują się z wolnego obrotu, winni złożyć w Urzędzie Celnym pisemne oświadczenie co do ilości potrzebnego prowiantu.

(2) Przy zaprowiantowaniu artykułami, pochodzącymi z wolnego obrotu, a podlegającymi cłu wywozowemu:

a) krajowe statki mogą zabierać bez cła produkty w ilościach potrzebnych na cały czas pobytu statku zagranicą,

b) statki zaś zagraniczne — tak na czas potrzebny dla zawinięcia do pierwszego portu zagranicznego, jak i na czas postoju w polskim porcie.

§ 56. Odnotowywanie prowiantu w dokumentach celnych.

(1) Otrzymany przez statek ze składu tranzytowego prowiant należy zanotować w obu egzemplarzach listy prowizyjnej, wyszczególniając każdorazowo numer dokumentu celnego (deklaracji wywozowej).

(2) Prowiant pobrany z wolnego obrotu, a podlegający cłu wywozowemu, należy również odnotować na liście prowizyjnej, powołując się na złożone przez kapitana oświadczenie (§ 55 (1)). Oświadczenie to dołącza Urząd Celný do manifestu.

§ 57. Zaprowiantowanie statków wojennych.

Statki wojenne, krajowe i zagraniczne, mogą się zaprowiantowywać według zasad, ustalonych w §§ 54 i 55. Prowiant, zabrany przez statki wojenne krajowe dla podróży zagranicznej, może po-

zostawać do chwili odjazdu zagranicę statków bez zamknięcia celnego.

G. POSTANOWIENIA KONCOWE.**§ 58. Równoczesne załadowanie i wyladowanie.**

Równoczesne załadowywanie i wyladowywanie towarów na statek dopuszczalne jest tylko za pozwoleniem Urzędu Celnego.

§ 59. Odładowanie towarów.

Na wniosek kapitana lub jego pełnomocnika chwilowe odładowanie towaru może być dokonane za zezwoleniem Urzędu Celnego tylko w razie uzasadnionej potrzeby, jak np. w celu innego rozmieszczenia towaru na statku, w razie sporu co do ilości załadowanych towarów i t. p.

§ 60. Reparatcja inwentarza.

W razie uzasadnionej konieczności Urząd Celný może zezwolić na przeniesienie ze statku na brzeg przedmiotów, należących do sprzętu lub inwentarza statku, a wymagających naprawy w porcie.

§ 61. Wyladowanie towarów na celu reparacji statku.

Jeżeli kapitan zechce wyladować towary w celu reparacji uszkodzeń statku, to powinien oddać ładunek aż do powtórznego załadowania pod dozór celný według spisu, który podpisują kapitan i urzędnik, przyjmujący ładunek.

§ 62. Przenoszenie przyrządów pomocniczych.

Przyrządy, służące do podnoszenia ciężarów lub dla ochrony towarów od uszkodzeń, mogą być przenoszone ze statku na statek pod warunkiem zawiadomienia Urzędu Celnego przez kapitana.

§ 63. Agenci przedsiębiorstwa okrętowego i dostawcy prowiantu.

(1) Przedstawicielom przedsiębiorstwa okrętowego, do którego należy statek, przysługuje prawo swobodnego odwiedzania statku, przez cały czas pobytu statku w porcie i na redzie, pod ogólną kontrolą Urzędu Celnego.

(2) Na podstawie pozwolenia Urzędu Celnego i pod jego kontrolą, dostawcy okrętowi mogą odwiedzać statek w porcie i na redzie, celem zaofiarowania zaprowiantowania.

§ 64. Przewóz do Gdańska i z Gdańska towarów, podlegających podatkowi wewnętrznym.

Przewóz drogą morską między Gdynią i W. M. Gdańskiem towarów monopolowych, jakoteż podlegających podatkowi wewnętrznym, odbywa się na zasadach, przewidzianych w umowie polsko-gdańskiej.

§ 65. Ruch pasażerski.

Krajowe statki pasażerskie, kursujące pod polską lub gdańską banderą, pomiędzy portami polskimi z jednej strony a Gdańskiem z drugiej, pozostają podczas pobytu w porcie pod stałym dozorem celnym.

§ 66. Kutry i łodzie rybackie.

Kutry i łodzie rybackie tak polskie, jak i gdańskie, zawijające do portu, nie podlegają rewizji celnej, chyba, że zachodziłoby podejrzenie, że w łodziach tych, poza rybami, znajdują się towary „podlegające ocenie”.

§ 67. Zawinięcie do portu z konieczności.

Statki, zawijające do portu z konieczności, aby uratować od niebezpieczeństwa siebie, ładunek i osoby, znajdujące się na statku, nie podlegają rewizji celnej pod warunkiem, że kapitan po przybyciu złoży Urzędowi pisemne zeznanie o powodach zawinięcia do portu oraz dokumenty, stwierdzające port przeznaczenia. Statki takie pozostają pod dozorem celnym.

§ 68. Naruszenie zamknięć celnych.

W razie naruszenia zamknięć celnych, przewidzianych w §§ 16 (5), 18 (3), 26, 36 (5), 37, 42 (2) i 54 (2b), sporządza się protokół, który podpisuje urzędnik celný i kapitan statku lub jego pełnomocnik.

§ 69. Postanowienia karne.

W sprawie przestępstw celnych w ruchu morskim mają zastosowanie postanowienia ustawy karno-skarbowej z dnia 2 sierpnia 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr. 105, poz. 609).

Wzór Nr. 1.

Strona 1.

do § 9 (1a).

Flaga
 Znak rozpoznawczy
 Ilość załogi

ZGŁOSZENIE OGÓLNE STATKU

(manifest)

Kapitana z
 o zawartości prowadzonego przezeń statku (żaglowego, parowego)¹⁾
 o pojemności tonn, przybywającego z
 gdzie ładunek przyjęto na statek.

Port macierzysty statku

Do zgłoszenia dołączam sztuk dokumentów.

Prawdziwość zgłoszenia stwierdzam swoim podpisem.

. dnia 19

Kapitan statku:

Rej. statków przych. poz.
 Statek przyjęli

Otrzymano:
 dokumentów sztuk
 dnia godzina
 Podpis urzędnika celnego:

U w a g a: ¹⁾ Nazwa statku.

Manifest: tylko dla przesyłek morskich.

(rozmiar 26 X 42 cm.).

Strona 2.

do wzoru Nr. 1.

I. Zgłoszenie kapitana ¹⁾

Pozycja kolejna	Nazwisko	Miejsce zamieszkania	Cechy i numery	Ilość sztuk (colli)	Rodzaj opakowania
	o d b i o r c ó w				

Uwaga: ¹⁾ Pod spisoem umieszcza Kapitan swój podpis.

do wzoru Nr. 1

Strona 3.

II. Załatwienie urzędu celnego:

Waga brutto:	Rodzaj towaru:	Kraj pochodzenia	Wynik rewizji wstępnej (zgodność ze zgłoszeniem, czy też na czeu ewent. niezgodność polega § 19 instrukcji)	Pozycja rejestru przywozu (§ 20 instr.)	Uwagi

do wzoru Nr. 1.

Strona 4.

Pouczenie

(Wyciąg z instrukcji morsko - celnej).

z § 9.

(2) Manifest winien być przedstawiony Urzędowi Celnemu w ilości niezbędnej do wyładowania.

§ 10. Manifest.

(1) Manifest, sporządzony według ustalonego wzoru, ma zawierać: dokładny wykaz towarów, przeznaczonych do wyładowania w danym porcie i osobno spis towarów, przeznaczonych do dalszego przewozu.

(2) W osobnym dziale ma być podany wykaz przedmiotów, uratowanych na morzu, o ile to miało miejsce.

(3) O ile statek przychodzi próżny, lub tylko z balastem, należy to wyraźnie zaznaczyć w manifestacie.

(4) W razie załączenia do manifestu dokumentów, winna być podana w manifestacie ilość tych dokumentów.

(5) Manifest musi być podpisany przez kapitana lub jego pełnomocnika.

(6) Kapitan statku odpowiada za rzetelne wykazanie towarów w manifestacie, przedstawionym Urzędowi Celnemu.

(7) Kapitan nie odpowiada za określenie rodzaju towaru w manifestacie, o ile wyraźnie zaznaczy w nim, że nie jest mu znana zawartość danych sztuk (colli).

§ 11. Konosament.

Na towary, przeznaczone do wyładowania w porcie, należy zasadniczo przedstawiać jednocześnie z manifestem odpisy konosamentów lub pokwitowania statku; dopuszcza się jednak i późniejsze przedstawienie odpisów konosamentów, lecz tylko pod warunkiem zachowania terminu, ustalonego dla przedstawienia dokumentów wstępnych (w ciągu 24 godzin od chwili zawinięcia statku do portu — § 8 (2)).

§ 13. Poprawki w dokumentach wstępnych.

Ewentualne poprawki w dokumentach wstępnych, przedstawianych Urzędowi Celnemu, winny być stwierdzone własnoręcznym podpisem Kapitaana; z chwilą doręczenia Urzędowi Celnemu tych dokumentów wszelkie późniejsze w nich poprawki nie są dopuszczalne.

Wzór Nr. 2
do § 9 (1b).

Strong 1.

ZGŁOSZENIE ¹⁾

włazów, luków i skrytek

w statku²⁾ o pojemności
.....
tonn, prowadzonym przez kapitana

Rej. statków przych. poz.

Wzór Nr. 3

do § 9 (1c).

Strona 1.

Rej. statków przych. poz. , , , ,

Spis prowizji i zasobów okrętowych

statku (żaglowego, parowego ¹)
o pojemności tonn z załogą, składają-
cą się z ludzi (łącznie z kapitanem
i sternikiem), przybywającego z
pod dowództwem kapitana
(zamieszkałego w).

Wskazówki:

1. Nie należy zgłaszać:
 - a) takich zasobów gospodarczych na statku (farba olejna, smar, pakuły i t. d.), które znajdują się w ilości, odpowiadającej niewątpliwie zwykłemu zużyciu;
 - b) zwykłego osprzętu (przyborów) okrętowego;
 - c) innych przedmiotów inwentarza, o ile są wpisane do księgi inwentarzowej statku.
- 2) O ile na statkach prowadzi się osobne księgi prowizji, wystarczy powołanie się na te księgi; rewidujący urzędnik celny sprawdza prowizję według tych ksiąg i stwierdza swoim podpisem.
- 3) Waga przedmiotów podlegających zgłoszeniu może być podana w przybliżeniu.
- 4) Spis prowizji sporządza się w dwóch równo brzmiących egzemplarzach.
- 5) O ileby dla spisu prowizji, zasobów lub inwentarza druk ten nie wystarczał, należy dalsze przedmioty wykazać na osobnym arkuszu i dołączyć go trwale do druku.

U w a g a: ¹⁾ nazwa statku.

do wzoru Nr. 2,

Strona 2.

III. Przednie i tylne grodzie, jakoteż pokład są urządzone tak bezpiecznie i silnie, że nie dopuszczają dostępu do pomieszczeń towarowych inaczej, niż zapomocą zgłoszonych w pozycji I-szej włazów, luków

albo też

są tego rodzaju, iż zachodzi potrzeba urządzenia osobnych zamknięć dla zabezpieczenia pomieszczeń towarowych.

IV. Na pokładzie załadowanych

ilość colli	.	.	.	.	.	.	.	.	.
rodzaj towaru	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	.	.	.	.	.	.	.	.	.
	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Zgłoszenie powyższe jest prawdziwe.

Przyjmuję odpowiedzialność za utrzymanie zamknięcia urzędowego w stanie nienaruszonym.

Kapitan statku:

III. Wynik sprawdzenia:

(Zgodnie lub nie).

albo

nałożono zamknięcie (ilość i jakie): . .

IV. Wynik sprawdzenia (zgodnie lub nie)

Urząd Celný

Pieczęć urzędowa:
Podpisy urzędników
celnych:

do wzoru Nr. 3.

Strona 2.

Strona 2.

Nazwa przedmiotów	Ilość zgłoszo- nej prowizji względnie po- wołanie się na księgę pro- wizyjną	Ilość prowizji wyda- nej do zużycia na statku ¹⁾			Dobrano z wolnego obrotu lub składu transyto- wego	Oclono	* Ilość prowizji w chwili odjazdu statku
		w dniu	w dniu	w dniu			
		Ilość w kg, sztukach (butelkach), litrach i t. p.					
I. Prowizja.							
1. Napoje:							
Piwo, porter							
Wódka, likier, rum, arak i t. p. . .							
Wino i jablecznik w beczkach . . .							
2. Środki żywnościowe:							
Masło, margaryna							
Ślonina, smalec							
Mięso i wyroby mięsne							
Konserwy							
Makaron, wermiszele							
Mleko kondensowane							
Mąka							
Ryż							
Śledzie							
Owoce świeże							
Owoce suszone							
Sól							
Cukier							
Syrop							
Czekolada							
Korzenie							
Oceł							
Kawa							
Herbata							
Ser							
3. Środki do palenia:							
Tytoń							
Cygara							
Papierosy							

Uwaga: ¹⁾ Wypełnia Urząd Celny w wypadkach, gdy towar pozostaje pod zamknięciem celnym.

Do wzoru Nr. 3.

Strona 3.

Strona 3.

Nazwa przedmiotów	I l o ś ć			U w a g i
	zgłoszona	wywieziona z powrotem	ocłona	
	kg	kg	kg	
II. Zasoby okrętowe statku, przewyższające zwykłe zużycie:				
Farba olejna				
Pokost				
Gwoździe i bolce				
Stare żelastwo jako balast				
Liny				
Płótno żaglowe				
Przybory do oświetlania				
Oleje				
Tran				
Mydło				
III. Inwentarz okrętowy, nie wpisany do księgi inwentarzowej.				
.....				
.....				
.....				

I. Przyjazd.Prawdziwość zgłoszenia
stwierdzam swoim podpisem

..... dnia 19... r.

Kapitan statku

I. Przyjazd.

Sprawdzono i znaleziono zgodnie ze zgłoszeniem

Urząd Celny w

dnia 19... r.

Pieczęć urzędowa:

Podpis urzędników celnych:

II. Odjazd.Prawdziwość zgłoszenia
stwierdzam swoim podpisem

..... dnia 19... r.

Kapitan statku

II. Odjazd.

Sprawdzono i znaleziono zgodnie ze zgłoszeniem

Urząd Celny w

dnia 19... r.

Pieczęć urzędowa:

Podpisy urzędników celnych:

Wzór Nr. 4.

do § 9 (1d).

Strona 1.

Rej. statków przych. poz.

WYKAZ

przedmiotów, należących do kapitana i załogi i przeznaczonych do własnego użytku.

Wskazówki:

- 1) Wykaz winien być sporządzony w 1 egzemplarzu i wręczony Urzędowi Celnemu razem z manifestem.
- 2) W wykazie musi być wymieniona cała załoga.
- 3) Członek załogi nie posiadający żadnych produktów, podpisując się, wypisuje słowo „nic”.

do wzoru Nr. 4.

Strona 2.

Nazwa statku

My, niżej podpisani, kapitan, oficerowie i członkowie załogi statku, oświadczamy, że posiadamy podane obok podpisów naszych ilości towarów. Zobowiązujemy się nie zabierać tych towarów na ląd bez zezwolenia urzędnika celnego.

Nazwisko	Stopień służbowy	Wino	Napoje spirytusowe	Tyton	Cygara	Papierosy	Inne towary	Podpis kapitana, oficerów i członków załogi
Pozycja kolejna								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

dnia

Podpis kapitana:

do wzoru Nr. 4.

Strona 3.

Ilość zużyta podczas postoja.

(Wypełnia Urząd Celný)

Do pozycji kolejnej	Wino	Napoje spirytusowe	Tyton	Cygara	Papierosy	Inne towary
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

dnia

Podpisy urzędników celnych:

1	Pozycja kolejna	2	Data wpisania do rejestru	3	Nazwa i rodzaj statku (parowy lub żaglowy)	4	Nazwisko kapitana	5	Port macierzysty	6	Port, z którego statek przybył	7	Rodzaj towaru przeznaczonego do wyładowania (ogólnikowo)	8	Pozycje rej. przywozu, pod którym zaplano wyładowane zostały towary	9	U w a g i
---	-----------------	---	---------------------------	---	--	---	-------------------	---	------------------	---	--------------------------------	---	--	---	---	---	-----------

³⁾ Nazwa portu, do którego statek odjeżdża.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	39																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

Zgłoszenie załadowania statku	§ 34.
Wstępna rewizja wywozowa statku	§ 35.
Czas załadowywania	§ 36.

Równoczesne załadowanie i wyładowanie .	\$ 58.
Odladowanie towarów .	\$ 59.
Reparacja inwentarza .	\$ 60.
Wyładowanie towarów w celu reparacji stalku .	\$ 61.
Przenoszenie przyrządów pomocniczych .	\$ 62.
Ajenci przedsiębiorstwa okrętowego i do- stawcy prowiantu .	\$ 63.
Przewóz do Gdańska i z Gdańska towarów podlegających podatkowi wewnętrznym .	\$ 64.
Ruch pasażerski .	\$ 65.
Kutry i łodzie rybackie .	\$ 66.
Zawinięcie do portu z konieczności .	\$ 67.
Naruszenie zamknięć celnych .	\$ 68.
Postanowienia karne .	\$ 69.