

Warszawa, dnia 19 stycznia 2026 r.

Poz. 57

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ZDROWIA¹⁾**

z dnia 16 stycznia 2026 r.

w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 15 i 26) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb organizacji kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, w tym:
 - a) warunki i tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) czas trwania kształcenia,
 - c) wzory dokumentacji przebiegu kształcenia,
 - d) tryb zwolnienia z obowiązku odbywania szkolenia specjalizacyjnego, zwanego dalej „specjalizacją”, w części lub całości;
- 2) warunki i tryb przeprowadzania egzaminu państwowego, o którym mowa w art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, zwanej dalej „ustawą”, w tym:
 - a) terminy przeprowadzania egzaminu państwowego,
 - b) kwalifikacje i liczbę członków państwowej komisji egzaminacyjnej oraz jej zadania;
- 3) wysokość wynagrodzenia członków państwowej komisji egzaminacyjnej, o którym mowa w art. 67 ust. 6 ustawy;
- 4) wysokość opłaty za egzamin państwowy, o której mowa w art. 67 ust. 7 ustawy;
- 5) warunki i tryb przeprowadzania egzaminu po kursie kwalifikacyjnym i kursie specjalistycznym, w tym kwalifikacje członków komisji egzaminacyjnej;
- 6) wzór dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty oraz wzór zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu specjalistycznego, kursu kwalifikacyjnego i kursu doształcającego.

§ 2. Pielęgniarka lub położna ubiegająca się o rozpoczęcie specjalizacji składa, za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2025 r. poz. 302, 779, 1537 i 1705), zwanego dalej „SMK”, wniosek o zakwalifikowanie do specjalizacji wraz z dokumentacją potwierdzającą wymagany staż pracy w zawodzie, do organizatora kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych, o którym mowa w art. 61 ust. 3 ustawy, zwanego dalej „organizatorem kształcenia”, w terminie przez niego wyznaczonym.

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 1004).

§ 3. 1. W celu zakwalifikowania pielęgniarki lub położnej do specjalizacji organizator kształcenia powołuje komisję kwalifikacyjną, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.

2. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele organizatora kształcenia, w tym kierownik specjalizacji, o którym mowa w § 6 ust. 1, jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciel właściwego dla danej dziedziny pielęgniarstwa lub dziedziny pokrewnej stowarzyszenia zawodowego lub towarzystwa naukowego pielęgniarek i położnych;
- 3) przedstawiciel Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych.

3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:

- 1) ocenę, na podstawie przedstawionej dokumentacji, czy pielęgniarka lub położna ubiegająca się o zakwalifikowanie do specjalizacji spełnia wymogi formalne;
- 2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego w przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5;
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.

4. W przypadku gdy liczba pielęgniarek lub położnych ubiegających się o zakwalifikowanie do specjalizacji jest większa niż liczba miejsc określona przez organizatora kształcenia, komisja kwalifikacyjna przeprowadza egzamin wstępny w formie pisemnej.

5. W przypadku gdy specjalizacja jest dofinansowana ze środków publicznych przez ministra właściwego do spraw zdrowia, komisja kwalifikacyjna przeprowadza egzamin wstępny w formie pisemnej.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, w skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi także właściwy dla danego województwa konsultant wojewódzki w dziedzinie pielęgniarstwa zgodnej z dziedziną specjalizacji, w ramach której jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne, a w przypadku braku konsultanta w dziedzinie pielęgniarstwa właściwej dla dziedziny specjalizacji – konsultant wojewódzki w pokrewnej dziedzinie pielęgniarstwa.

7. Organizator kształcenia może przeprowadzić uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne w przypadku, gdy liczba osób zakwalifikowanych do specjalizacji jest mniejsza niż liczba miejsc określona przez niego w regulaminie organizacyjnym specjalizacji, o którym mowa w art. 75a ust. 2 pkt 4 ustawy, oraz pod warunkiem, że:

- 1) nie rozpoczął realizacji programu specjalizacji, o którym mowa w art. 67a ust. 1 ustawy, zwanym dalej „programem specjalizacji”, albo
- 2) zrealizował program specjalizacji w wymiarze nie większym niż 10 % ogólnego wymiaru godzinowego określonego w programie specjalizacji, a od planowanej daty rozpoczęcia specjalizacji do dnia przeprowadzenia uzupełniającego postępowania kwalifikacyjnego nie upłynęło więcej niż miesiąc.

8. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się z uwzględnieniem wymagań określonych w ust. 2–6.

§ 4. 1. Czas trwania specjalizacji obejmuje okres niezbędny do zrealizowania programu specjalizacji, niekrótszy niż 15 miesięcy.

2. Organizator kształcenia, na wniosek pielęgniarki lub położnej, która:

- 1) ukończyła szkolenie za granicą, w zakresie zgodnym z dziedziną specjalizacji, trwające co najmniej 3 miesiące, potwierdzone przedstawieniem certyfikatu przetłumaczonego przez tłumacza przysięgłego lub
- 2) posiada tytuł specjalisty w innej dziedzinie pielęgniarstwa objętej programem specjalizacji lub dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia, lub
- 3) ukończyła kurs kwalifikacyjny w dziedzinie objętej programem specjalizacji – w wymiarze nie większym niż określony w programie kształcenia dla tego rodzaju kursu, lub
- 4) ukończyła kurs specjalistyczny w zakresie objętym programem specjalizacji – w wymiarze nie większym niż określony w programie kształcenia dla tego rodzaju kursu, lub

5) ukończyła studia podyplomowe w zakresie zgodnym z dziedziną specjalizacji

– może zaliczyć moduły kształcenia, wybrane jednostki modułowe i szkolenie praktyczne i zwolnić tę pielęgniarkę lub położną z obowiązku ich realizacji.

3. Organizator kształcenia, na wniosek pielęgniarki lub położnej, może zaliczyć część szkolenia praktycznego i zwolnić pielęgniarkę lub położną z obowiązku jego odbywania w przypadku, gdy pielęgniarka lub położna posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej programem specjalizacji i jest aktualnie zatrudniona w komórce organizacyjnej o profilu zgodnym ze stażem określonym w programie kształcenia.

4. Zaliczenie w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, może dotyczyć modułów kształcenia, wybranych jednostek modułowych i szkolenia praktycznego, zrealizowanych w ramach specjalizacji, kursów kwalifikacyjnych i kursów specjalistycznych po dniu 1 lipca 1999 r.

5. W celu uzyskania zaliczeń, o których mowa w ust. 2 i 3, pielęgniarka lub położna składa do organizatora kształcenia wnioski o zaliczenie modułów kształcenia, wybranych jednostek modułowych, szkolenia praktycznego specjalizacji lub kursu kwalifikacyjnego, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

6. Organizator kształcenia może zaliczyć pielęgniarkę lub położnej, która przerwała specjalizację i ponownie do niej przystąpiła, zrealizowane i zaliczone poprzednio moduły kształcenia i szkolenie praktyczne na podstawie przedłożonej karty specjalizacji, jeżeli przerwa w odbywaniu specjalizacji jest nie dłuższa niż 5 lat.

7. Przed rozstrzygnięciem w sprawie zaliczenia pielęgniarkę lub położnej modułów kształcenia, wybranych jednostek modułowych i szkoleń praktycznych, o których mowa w ust. 2, organizator kształcenia zasięga merytorycznej opinii kierownika specjalizacji, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 5. 1. Pielęgniarka lub położna, o której mowa w art. 67 ust. 3 ustawy, składa wniosek w sprawie zwolnienia z obowiązku odbywania specjalizacji w części lub całości do dyrektora Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 2018 r. o Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 269), zwanego dalej „CMKP”.

2. Dyrektor CMKP powołuje zespół w celu wydania merytorycznej opinii, na podstawie której zwalnia pielęgniarkę lub położną z obowiązku odbywania specjalizacji w części lub całości. W skład zespołu wchodzi:

- 1) konsultant krajowy w dziedzinie pielęgniarstwa właściwej dla dziedziny specjalizacji, w ramach której pielęgniarka lub położna ubiega się o zwolnienie z obowiązku odbywania specjalizacji w części lub całości, albo konsultant krajowy w dziedzinie pokrewnej, jeżeli w danej dziedzinie nie ma powołanego konsultanta;
- 2) przedstawiciel Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych;
- 3) niewięcej niż dwóch pracowników naukowych uczelni prowadzącej kształcenie na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

3. Liczba członków zespołu nie może być mniejsza niż 3.

4. Pielęgniarka lub położna, o której mowa w art. 67 ust. 3 ustawy, może także zostać na swój wniosek zwolniona przez komisję kwalifikacyjną z egzaminu wstępnego, o którym mowa w § 3 ust. 4 i 5.

§ 6. 1. Organizator kształcenia wyznacza kierownika specjalizacji.

2. Kierownikiem specjalizacji może być pielęgniarka lub położna, posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie będącej przedmiotem specjalizacji, jeżeli spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora i jest nauczycielem akademickim uczelni prowadzącej kształcenie na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo oraz posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie będącej przedmiotem specjalizacji;
- 2) posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie będącej przedmiotem specjalizacji i jest zatrudniona w jednostce lub komórce organizacyjnej o profilu zgodnym z dziedziną będącą przedmiotem specjalizacji;
- 3) posiada tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie i jest zatrudniona w jednostce lub komórce organizacyjnej o profilu zgodnym z dziedziną będącą przedmiotem specjalizacji.

3. W uzasadnionych przypadkach kierownikiem specjalizacji może być pielęgniarka lub położna, posiadająca tytuł specjalisty w dziedzinie pokrewnej do dziedziny będącej przedmiotem specjalizacji, jeżeli spełnia co najmniej jeden z warunków, o których mowa w ust. 2.

§ 7. 1. Pielęgniarsce lub położnej zakwalifikowanej do specjalizacji organizator kształcenia, za pośrednictwem SMK, wydaje elektroniczną kartę kształcenia, zwaną dalej „EKK”, w terminie miesiąca od dnia zakwalifikowania do specjalizacji.

2. EKK z wymaganymi wpisami oraz potwierdzeniami i zaliczeniami stanowi dowód ukończenia specjalizacji.

§ 8. Organizator kształcenia przed zaliczeniem specjalizacji potwierdza w EKK, że uczestnik szkolenia specjalizacyjnego posiada kwalifikacje w zakresie badania fizykalnego.

§ 9. 1. Do egzaminu państwowego, o którym mowa w art. 67 ust. 2 ustawy, zwanym dalej „egzaminem państwowym”, może przystąpić pielęgniarka lub położna, która:

- 1) ukończyła specjalizację albo została zwolniona z obowiązku jej odbywania w całości na podstawie art. 67 ust. 3 ustawy;
- 2) złożyła za pośrednictwem SMK wniosek o dopuszczenie do egzaminu państwowego, wraz z EKK lub dokumentem potwierdzającym zwolnienie z obowiązku odbywania specjalizacji w części lub całości;
- 3) złożyła do państwowej komisji egzaminacyjnej dokument potwierdzający wniesienie opłaty, o której mowa w art. 67 ust. 7 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, składa się do CMKP do dnia 31 maja na egzaminy, które będą przeprowadzane w sesji jesiennej, albo do dnia 30 listopada na egzaminy, które będą przeprowadzane w sesji wiosennej.

§ 10. Wysokość opłaty za egzamin państwowy, o której mowa w art. 67 ust. 7 ustawy, wynosi 350 zł.

§ 11. 1. Egzamin państwowy jest przeprowadzany w formie pisemnej.

2. Zadania egzaminacyjne są przygotowywane, przechowywane oraz przekazywane w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie.

3. Egzamin państwowy jest przeprowadzany zgodnie z regulaminem egzaminu państwowego ustalonym przez dyrektora CMKP.

4. Regulamin egzaminu państwowego dyrektor CMKP podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej CMKP oraz na stronie internetowej CMKP.

§ 12. 1. Egzamin państwowy jest przeprowadzany w sesji wiosennej w terminie od dnia 1 marca do dnia 31 maja oraz w sesji jesiennej w terminie od dnia 1 września do dnia 30 listopada.

2. Dyrektor CMKP każdorazowo ustala datę i miejsce egzaminu państwowego.

3. CMKP powiadamia pielęgniarkę lub położną o dacie i miejscu egzaminu państwowego nie później niż na 30 dni przed datą egzaminu państwowego.

§ 13. 1. Dyrektor CMKP ustala plan egzaminów państwowych przeprowadzanych w danym roku dla poszczególnych dziedzin pielęgniarstwa lub dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia.

2. Organizator kształcenia powiadamia CMKP o terminie zakończenia specjalizacji przypadającym w następnym roku oraz liczbie uczestników tej specjalizacji nie później niż na 12 miesięcy przed jej zakończeniem.

3. Informacje o planowanych egzaminach państwowych CMKP podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej CMKP oraz na stronie internetowej CMKP do dnia 31 grudnia na sesję wiosenną oraz do dnia 30 czerwca na sesję jesienną.

4. Egzamin państwowy dla danej dziedziny jest przeprowadzany, jeżeli przystępuje do niego nie mniej niż 20 pielęgniarek lub położnych.

5. Na wniosek dyrektora CMKP, za zgodą ministra właściwego do spraw zdrowia, egzamin państwowy może być przeprowadzony dla mniejszej liczby pielęgniarek lub położnych niż określona w ust. 4.

§ 14. 1. W skład państwowej komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) pielęgniarki lub położne, które posiadają następujące kwalifikacje:
 - a) tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia będącej przedmiotem egzaminu państwowego lub
 - b) tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa i tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa lub w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia będącej przedmiotem egzaminu państwowego oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z dziedziną specjalizacji będącej przedmiotem egzaminu państwowego, lub
 - c) tytuł zawodowy magistra w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i pięcioletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie będącej przedmiotem egzaminu państwowego oraz aktualne zatrudnienie w dziedzinie będącej przedmiotem egzaminu państwowego, lub
 - d) stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z dziedziną specjalizacji będącej przedmiotem egzaminu państwowego;
- 2) konsultant krajowy w dziedzinie pielęgniarstwa właściwej dla dziedziny będącej przedmiotem egzaminu państwowego lub w dziedzinie pokrewnej albo konsultant wojewódzki w dziedzinie pielęgniarstwa właściwej dla dziedziny będącej przedmiotem egzaminu państwowego lub w dziedzinie pokrewnej wskazany przez konsultanta krajowego właściwego dla dziedziny będącej przedmiotem egzaminu państwowego lub w dziedzinie pokrewnej.

2. Liczba członków państwowej komisji egzaminacyjnej wynosi odpowiednio:

- 1) 4 – dla grupy liczącej do 150 pielęgniarek lub położnych przystępujących do egzaminu państwowego;
- 2) 6 – dla grupy liczącej od 151 do 300 pielęgniarek lub położnych przystępujących do egzaminu państwowego;
- 3) 8 – dla grupy liczącej od 301 do 450 pielęgniarek lub położnych przystępujących do egzaminu państwowego;
- 4) 10 – dla grupy liczącej od 451 do 600 pielęgniarek lub położnych przystępujących do egzaminu państwowego;
- 5) 12 – dla grupy liczącej od 601 do 750 pielęgniarek lub położnych przystępujących do egzaminu państwowego;
- 6) 14 – dla grupy liczącej od 751 do 900 pielęgniarek lub położnych przystępujących do egzaminu państwowego;
- 7) 15 – dla grupy liczącej więcej niż 901 pielęgniarek lub położnych przystępujących do egzaminu państwowego.

3. Dyrektor CMKP, w uzasadnionych przypadkach związanych z liczbą osób przystępujących do egzaminu państwowego oraz warunkami lokalowymi miejsca, w którym odbywa się egzamin państwowy, zwiększa liczbę członków państwowej komisji egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 2, o niewięcej niż 6 osób.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu państwowego przez państwową komisję egzaminacyjną składającą się z liczby członków, o której mowa w ust. 2 i 3, dyrektor CMKP może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu państwowego przez mniejszą liczbę członków państwowej komisji egzaminacyjnej, mając na uwadze, że liczba członków tej komisji nie może być mniejsza niż:

- 1) 3 – dla grupy liczącej do 600 pielęgniarek lub położnych przystępujących do egzaminu państwowego;
- 2) 5 – dla grupy liczącej więcej niż 600 pielęgniarek lub położnych przystępujących do egzaminu państwowego.

5. Na pierwszym posiedzeniu państwowej komisji egzaminacyjnej przewodniczący wyznacza spośród jej członków swojego zastępcę oraz sekretarza.

6. W skład państwowej komisji egzaminacyjnej nie mogą wchodzić:

- 1) osoby, które uczestniczyły w procesie dydaktycznym szkoleń specjalizacyjnych będących przedmiotem egzaminu państwowego;
- 2) pracownicy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia oraz pracownicy CMKP;
- 3) małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia pielęgniarki lub położnej przystępującej do egzaminu państwowego;
- 4) osoby pozostające z pielęgniarką lub położną przystępującą do egzaminu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

7. Przewodniczący oraz pozostali członkowie państwowej komisji egzaminacyjnej składają oświadczenie dotyczące okoliczności, o których mowa w ust. 6.

§ 15. 1. Do zadań państwowej komisji egzaminacyjnej należy:

- 1) dopuszczenie pielęgniarki lub położnej do egzaminu państwowego;
- 2) wybór, weryfikacja i zatwierdzenie zadań egzaminacyjnych;
- 3) przeprowadzenie egzaminu państwowego, zapewnienie jego prawidłowego przebiegu oraz dokonanie oceny wyników egzaminu państwowego;
- 4) sporządzenie protokołu z egzaminu państwowego i przekazanie go do CMKP wraz z pozostałą dokumentacją związaną z przeprowadzonym egzaminem państwowym;
- 5) ustosunkowanie się do wniosków i uwag uczestników egzaminu państwowego.

2. Szczegółowe warunki i tryb pracy państwowej komisji egzaminacyjnej określa regulamin, o którym mowa w § 11 ust. 3.

§ 16. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu państwowego w wyznaczonym terminie pielęgniarka lub położna może przystąpić do tego egzaminu w innym wyznaczonym terminie, w którym będzie przeprowadzany egzamin państwowy dla danej dziedziny, po złożeniu do państwowej komisji egzaminacyjnej wniosku o zakwalifikowanie do egzaminu państwowego oraz dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za egzamin państwowy w wysokości określonej w § 10 na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora CMKP w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2.

§ 17. W przypadku niezyskania pozytywnego wyniku egzaminu państwowego pielęgniarka lub położna może przystąpić do egzaminu państwowego w innym wyznaczonym terminie, w którym będzie przeprowadzany egzamin państwowy dla danej dziedziny, po złożeniu do państwowej komisji egzaminacyjnej wniosku o zakwalifikowanie do egzaminu państwowego oraz dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty za egzamin państwowy w wysokości określonej w § 10 na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora CMKP w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2.

§ 18. Pielęgniarce lub położnej, która złożyła egzamin państwowy z wynikiem pozytywnym, dyrektor CMKP wydaje dyplom uzyskania tytułu specjalisty, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 19. Członkowie państwowej komisji egzaminacyjnej otrzymują wynagrodzenie za przeprowadzenie egzaminu państwowego w wysokości:

- 1) przewodniczący – 500 zł;
- 2) sekretarz – 350 zł;
- 3) pozostali członkowie – 300 zł.

§ 20. Pielęgniarka lub położna ubiegająca się o zakwalifikowanie do kursu kwalifikacyjnego składa do organizatora kształcenia, za pośrednictwem SMK, w terminie wyznaczonym przez organizatora kształcenia, wniosek o zakwalifikowanie do kursu kwalifikacyjnego.

§ 21. 1. W celu zakwalifikowania pielęgniarki lub położnej do kursu kwalifikacyjnego organizator kształcenia powołuje komisję kwalifikacyjną, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.

2. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele organizatora kształcenia, w tym kierownik kursu jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciel Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych.

3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:

- 1) ocenę, na podstawie przedstawionej dokumentacji, czy pielęgniarka lub położna ubiegająca się o zakwalifikowanie do kursu kwalifikacyjnego spełnia wymogi formalne;
- 2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego w formie pisemnej, w przypadku gdy liczba pielęgniarek lub położnych ubiegających się o zakwalifikowanie do kursu kwalifikacyjnego jest większa niż liczba miejsc określona przez organizatora kształcenia;
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.

§ 22. 1. Czas trwania kursu kwalifikacyjnego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania programu tego kursu, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Organizator kształcenia podyplomowego, na wniosek pielęgniarki lub położnej, po zasięgnięciu merytorycznej opinii kierownika kursu kwalifikacyjnego, może zaliczyć wybrane moduły kształcenia, wybrane jednostki modułowe i szkolenie praktyczne w wymiarze nie większym niż określony w programie dla tego rodzaju kursu i zwolnić pielęgniarkę lub położną z obowiązku ich odbywania, jeżeli zostały one zrealizowane w ramach szkoleń specjalizacyjnych, kursów kwalifikacyjnych lub kursów specjalistycznych, zrealizowanych po dniu 1 lipca 1999 r.

3. W celu uzyskania zaliczeń, o których mowa w ust. 2, pielęgniarka lub położna składa do organizatora kształcenia wnioski o zaliczenie modułów kształcenia, wybranych jednostek modułowych, szkolenia praktycznego specjalizacji lub kursu kwalifikacyjnego, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 23. 1. Organizator kształcenia wyznacza kierownika kursu kwalifikacyjnego w określonej dziedzinie pielęgniarstwa lub dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia.

2. Kierownikiem kursu kwalifikacyjnego może być pielęgniarka lub położna, pod warunkiem że posiada tytuł specjalisty w dziedzinie będącej przedmiotem kursu oraz spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora i jest nauczycielem akademickim uczelni prowadzącej kształcenie na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie będącej przedmiotem tego kursu;
- 2) posiada co najmniej stopień naukowy doktora oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie będącej przedmiotem tego kursu i jest zatrudniona w jednostce lub komórce organizacyjnej o profilu zgodnym z dziedziną będącą przedmiotem tego kursu;
- 3) posiada tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa lub magistra położnictwa oraz co najmniej trzyletni staż pracy w zawodzie i jest zatrudniona w jednostce lub komórce organizacyjnej o profilu zgodnym z dziedziną będącą przedmiotem tego kursu.

§ 24. 1. Do obowiązków kierownika kursu kwalifikacyjnego należy:

- 1) opracowanie harmonogramu kursu kwalifikacyjnego;
- 2) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie kursu kwalifikacyjnego w ramach szkolenia praktycznego;
- 3) ocenianie opracowań teoretycznych przewidzianych w programie kursu kwalifikacyjnego przygotowanych przez pielęgniarkę lub położną;
- 4) organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kursu kwalifikacyjnego;
- 5) dokonanie zaliczenia szkolenia teoretycznego i praktycznego w EKK;
- 6) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem kursu i prowadzeniem dokumentacji kształcenia.

2. Kierownik kursu kwalifikacyjnego, w porozumieniu z organizatorem kształcenia, może upoważnić inną pielęgniarkę lub położną spełniającą co najmniej jeden z warunków określonych w § 23 ust. 2 do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 25. 1. Pielęgniarsce lub położnej zakwalifikowanej do kursu kwalifikacyjnego organizator kształcenia wydaje na czas trwania tego kształcenia EKK, za pośrednictwem SMK.

2. EKK z wymaganymi wpisami i zaliczeniami stanowi dowód ukończenia kursu kwalifikacyjnego.

§ 26. 1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu po kursie kwalifikacyjnym jest zaliczenie przez pielęgniarkę lub położną zajęć teoretycznych i szkolenia praktycznego przewidzianych w programie kursu kwalifikacyjnego.

2. Egzamin po kursie kwalifikacyjnym jest przeprowadzany przez komisję egzaminacyjną powołaną przez organizatora kształcenia.

3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele organizatora kształcenia, w tym kierownik kursu kwalifikacyjnego jako przewodniczący;
- 2) przedstawiciel kadry dydaktycznej realizującej kurs kwalifikacyjny;
- 3) przedstawiciel Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych.

4. Osoba, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wchodząca w skład komisji egzaminacyjnej jest obowiązana spełniać co najmniej jeden z warunków określonych w § 23 ust. 2.

5. Pytania i zagadnienia egzaminacyjne są przygotowywane, przechowywane i przekazywane komisji egzaminacyjnej przez organizatora kształcenia w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie.

§ 27. 1. Pielęgniarka lub położna, która z wynikiem pozytywnym złożyła egzamin po kursie kwalifikacyjnym, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego; wzór zaświadczenia jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. W przypadku nieuzyskania pozytywnego wyniku egzaminu po kursie kwalifikacyjnym pielęgniarka lub położna może ponownie przystąpić do egzaminu, w terminie wyznaczonym przez organizatora kształcenia, niepóźniej jednak niż w terminie 18 miesięcy od dnia zaliczenia kursu kwalifikacyjnego.

§ 28. 1. Pielęgniarka lub położna ubiegająca się o rozpoczęcie kursu specjalistycznego składa do organizatora kształcenia, za pośrednictwem SMK, w terminie wyznaczonym przez organizatora kształcenia, wniosek o zakwalifikowanie do kursu specjalistycznego.

2. Organizator kształcenia przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, które obejmuje:

- 1) ocenę, na podstawie przedstawionej dokumentacji, czy pielęgniarka lub położna ubiegająca się o zakwalifikowanie do kursu specjalistycznego spełnia wymogi formalne;
- 2) przeprowadzenie egzaminu wstępnego w formie pisemnej, w przypadku gdy liczba pielęgniarek lub położnych, które chcą uczestniczyć w kursie specjalistycznym, jest większa niż liczba miejsc określona przez organizatora kształcenia;
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania kwalifikacyjnego.

§ 29. 1. Pielęgniarcie lub położnej zakwalifikowanej do kursu specjalistycznego organizator kształcenia wydaje na czas trwania tego kształcenia EKK, za pośrednictwem SMK.

2. EKK z wymaganymi wpisami i zaliczeniami stanowi dowód ukończenia kursu specjalistycznego.

§ 30. Czas trwania kursu specjalistycznego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania programu tego kursu, nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 31. Do kursu specjalistycznego stosuje się odpowiednio przepisy § 23 i § 24.

§ 32. 1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu po kursie specjalistycznym jest zaliczenie przez pielęgniarkę lub położną zajęć teoretycznych i szkolenia praktycznego przewidzianych w programie kursu specjalistycznego.

2. Do egzaminu po kursie specjalistycznym stosuje się odpowiednio przepisy § 26 ust. 2–5.

§ 33. 1. Pielęgniarka lub położna, która z wynikiem pozytywnym złożyła egzamin po kursie specjalistycznym, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu specjalistycznego; wzór zaświadczenia jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

2. W przypadku nieuzyskania pozytywnego wyniku egzaminu po kursie specjalistycznym pielęgniarka lub położna może ponownie przystąpić do egzaminu, w terminie wyznaczonym przez organizatora kształcenia, niepóźniej jednak niż w terminie 18 miesięcy od dnia zaliczenia kursu specjalistycznego.

§ 34. 1. Pielęgniarka lub położna ubiegająca się o zakwalifikowanie do kursu doksztalającego składa do organizatora kształcenia, za pośrednictwem SMK, w terminie wyznaczonym przez organizatora kształcenia, wniosek o zakwalifikowanie do kursu doksztalającego.

2. Organizator kształcenia przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, z którego sporządza protokół.

§ 35. 1. Do kursu dokształcającego stosuje się odpowiednio przepisy § 23 i § 24 ust. 1 pkt 2–4 i 6.

2. Pielęgniarka lub położna otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu dokształcającego; wzór zaświadczenia jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

§ 36. Czas trwania kursu dokształcającego obejmuje okres niezbędny do zrealizowania programu tego kursu, nie dłuższy niż miesiąc.

§ 37. 1. Dyplomy i zaświadczenia wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność.

2. Do kształcenia podyplomowego, rozpoczętego i niezakończonego przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe, z wyjątkiem § 3 ust. 7 pkt 2 oraz § 4 ust. 1, które stosuje się w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem.

3. Do opłat za egzamin państwowy przeprowadzany w sesji wiosennej 2026 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 38. Traci moc rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 115).

§ 39. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2026 r.

Minister Zdrowia: wz. *K. Kęcka*

WZÓR

WNIOSEK
o zaliczenie modułów kształcenia, wybranych jednostek modułowych,
szkolenia praktycznego specjalizacji lub kursu kwalifikacyjnego¹⁾

.....
(dziedzina)

Nazwa i adres organizatora kształcenia podyplomowego

.....

.....

Część A (wypełnia wnioskodawca)

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Tytuł zawodowy²⁾

pielęgniarka/pielęgniarz położna/położny

3. Zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza, położnej/położnego¹⁾

..... wydane przez

(rok wydania)

4. Numer zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu

--	--	--	--	--	--	--	--

5. Przebieg pracy zawodowej (w okresie ostatnich 5 lat)

Lp.	Nazwa zakładu pracy, adres	Okres zatrudnienia	Miejsce pracy (oddział, poradnia, inne)

6. Posiadany tytuł specjalisty

Lp.	Dziedzina specjalizacji	Numer oraz data i miejsce wydania dyplomu	Nazwa organizatora kształcenia	Data zakończenia specjalizacji

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Zaznaczyć znakiem „x” posiadany tytuł zawodowy.

7. Ukończone kursy kwalifikacyjne

Lp.	Nazwa kursu kwalifikacyjnego	Numer oraz data i miejsce wydania zaświadczenia	Nazwa organizatora kształcenia	Data zakończenia kursu kwalifikacyjnego

8. Ukończone kursy specjalistyczne

Lp.	Nazwa kursu specjalistycznego	Numer oraz data i miejsce wydania zaświadczenia	Nazwa organizatora kształcenia	Data zakończenia kursu specjalistycznego

9. Ukończone studia podyplomowe

Lp.	Nazwa studiów podyplomowych	Data i miejsce wydania świadectwa	Nazwa uczelni

10. Wnioskowany obszar do zaliczenia

Lp.	Obszar do zaliczenia	Nazwa modułu, jednostki modułowej / nazwa placówek stażowych	Podstawa zaliczenia (ukończone kursy / zatrudnienie)
	Moduły lub jednostki modułowe		
	Szkolenie praktyczne		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy³⁾)

³⁾ Dotyczy postaci papierowej.

Część B (wypełnia organizator kształcenia)

Obszar do zaliczenia	Nazwa modułu lub jednostki modułowej	Merytoryczna opinia kierownika potwierdzona podpisem	Decyzja organizatora kształcenia potwierdzona podpisem
Moduły kształcenia lub jednostki modułowe			
Szkolenie praktyczne (nazwa placówki)			

Uzasadnienie rozstrzygnięcia:

.....

.....

.....

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć, nadruk lub naklejka organizatora
kształcenia podyplomowego zawierające nazwę,
adres siedziby oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP)³⁾)

WZÓR

oznaczenie instytucji wydającej dyplom specjalisty

DYPLOM

nr

Pan/Pani

posiadający(-ca) prawo wykonywania zawodu nr

po złożeniu egzaminu państwowego

Z WYNIKIEM POZYTYWNYM

w dniu

UZYSKAŁ(A) TYTUŁ SPECJALISTY

w dziedzinie

podpis Przewodniczącego
państwowej komisji egzaminacyjnej
albo nadruk, albo naklejka zawierająca
imię i nazwisko oraz funkcję

pieczęć
urzędowa

podpis Dyrektora instytucji
wydającej dyplom specjalisty
albo nadruk, albo naklejka zawierająca
imię i nazwisko oraz funkcję

Warszawa, dnia

A A 0000000



Opis

1. Dyplom uzyskania tytułu specjalisty zawiera:

- 1) elementy zabezpieczające przed fałszerstwem w przypadku podłoża:
 - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - b) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie),
 - c) znak wodny dwutonowy,
 - d) włókna zabezpieczające widoczne wyłącznie w świetle widzialnym oraz aktywne w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - e) losowo rozmieszczone drobiny niewidoczne w świetle widzialnym i wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym typu „gwiazdny pył”;
- 2) elementy zabezpieczające przed fałszerstwem w przypadku druku:
 - a) druk offsetowy,
 - b) dwukolorowe linie giloszowe wykonane w technice druku irysowego z efektem tła reliefowego,
 - c) mikrodruki,
 - d) element graficzny wykonany farbą aktywną wyłącznie w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - e) nadruk wykonany farbą irydyscentną;
- 3) pozostałe zabezpieczenia – numeracja typograficzna wykonana farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

2. Blankiet wzoru dyplomu jest wykonany na podłożu papierowym w formacie A4, o gramaturze 120 g/m².

WZÓR

pieczętka, nadruk lub naklejka
organizatora kształcenia podyplomowego
zawierające nazwę, adres siedziby
oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP)

Zaświadczenie nr

Pani/Pan

data urodzenia

posiadająca/posiadający prawo wykonywania zawodu o numerze zaświadczenia
.....

po zrealizowaniu kształcenia w okresie od do

i złożeniu egzaminu w dniu przed komisją
egzaminacyjną w trybie określonym w § 26 i § 27 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia
16 stycznia 2026 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U.
poz. 57) ukończyła/ukończył

kurs kwalifikacyjny

w dziedzinie

.....

zorganizowany przez
(nazwa organizatora kształcenia podyplomowego)

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organizatora kształcenia podyplomowego)

WZÓR

*pieczętka, nadruk lub naklejka
organizatora kształcenia podyplomowego
zawierające nazwę, adres siedziby
oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP)*

Zaświadczenie nr

Pani/Pan

data urodzenia

posiadająca/posiadający prawo wykonywania zawodu o numerze zaświadczenia

.....

po zrealizowaniu kształcenia w okresie od do

i złożeniu egzaminu w dniu przed komisją

egzaminacyjną w trybie określonym w § 32 i § 33 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia

16 stycznia 2026 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U.

poz. 57) ukończyła/ukończył

kurs specjalistyczny

.....

.....

zorganizowany przez

(nazwa organizatora kształcenia podyplomowego)

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organizatora kształcenia podyplomowego)

WZÓR

Zaświadczenie

Pani/Pan

data urodzenia

posiadająca/posiadający prawo wykonywania zawodu o numerze zaświadczenia
.....

ukończyła/ukończył przeprowadzony w okresie od do

w łącznym wymiarze godzin

kurs dokształcający

w zakresie

.....

zorganizowany przez
(nazwa organizatora kształcenia podyplomowego)

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis organizatora kształcenia podyplomowego)