

Warszawa, dnia 21 kwietnia 2026 r.

Poz. 543

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 17 kwietnia 2026 r.

**w sprawie powoływania do służby w obronie cywilnej oraz Ewidencji Obrony Cywilnej**

Na podstawie art. 140 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 1705) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i tryb prowadzenia Ewidencji Obrony Cywilnej;
- 2) sposób i tryb nadawania i uchylania przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej i powoływania do służby w obronie cywilnej;
- 3) sposób przekazywania wezwania do służby w obronie cywilnej;
- 4) wzór:
  - a) wniosku o nadanie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej,
  - b) karty przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej,
  - c) wezwania do służby w obronie cywilnej.

**§ 2. 1.** Ewidencję Obrony Cywilnej prowadzi się przez wprowadzanie:

- 1) danych o osobach wchodzących w skład korpusu obrony cywilnej oraz ich aktualizację;
- 2) informacji o podstawie włączenia do korpusu obrony cywilnej;
- 3) informacji o nadanych i uchylonych przydziałach mobilizacyjnych obrony cywilnej;
- 4) informacji o nadanych specjalizacjach obrony cywilnej;
- 5) informacji o planowanym i wskazanym miejscu pełnienia służby w obronie cywilnej;
- 6) informacji o wydanych i zwróconych kartach przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej;
- 7) informacji o serii i numerze karty tożsamości oraz tabliczki tożsamości wydanych personelowi obrony cywilnej;
- 8) informacji o przekazanych wezwaniach do służby w obronie cywilnej;
- 9) informacji o zwróconych kartach tożsamości i tabliczkach tożsamości personelu obrony cywilnej.

2. W systemie teleinformatycznym, w którym jest prowadzona Ewidencja Obrony Cywilnej, generuje się karty przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej, wezwania do służby w obronie cywilnej i wnioski o wydrukowanie karty tożsamości.

3. Dane wprowadza się do Ewidencji Obrony Cywilnej i aktualizuje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji będącej podstawą wprowadzenia danych albo ich aktualizacji.

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 999).

§ 3. 1. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Biuro Emerytalne Służby Więziennej przekazują ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, zwanemu dalej „ministrem”, na jego wniosek, dane, o których mowa w art. 128 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej, zwanej dalej „ustawą”, dotyczące emerytów policyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2026 r. poz. 505), z wyłączeniem emerytów policyjnych będących byłymi funkcjonariuszami Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu i Centralnego Biura Antykorupcyjnego.

2. Minister występuje do Ministra Obrony Narodowej w stosunku do osób, o których mowa w ust. 1, o informację dotyczącą podlegania obowiązkowi służby wojskowej i posiadania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych, a następnie wprowadza do Ewidencji Obrony Cywilnej dane osób, które w wyniku tej weryfikacji stają się członkami krajowej rezerwy obrony cywilnej.

3. Minister usuwa dane osób, otrzymane w trybie art. 125 ust. 6 ustawy, które nie podlegają gromadzeniu w Ewidencji Obrony Cywilnej, niezwłocznie, jednak niepóźniej niż w terminie 14 dni od dnia dokonania weryfikacji.

4. Minister wprowadza do Ewidencji Obrony Cywilnej i aktualizuje dane:

- 1) Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej i jego zastępców;
- 2) funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w Akademii Pożarniczej w Warszawie.

5. Wojewoda właściwy ze względu na miejsce pełnienia służby przez funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej wprowadza do Ewidencji Obrony Cywilnej i aktualizuje dane:

- 1) właściwego komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej i jego zastępców;
- 2) funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w komendzie wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej pełniących służbę w pozostałych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na terenie województwa.

6. Właściwi ze względu na miejsce pełnienia służby funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej kierownicy jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej przekazują odpowiednio ministrowi albo właściwemu wojewodzie dane podległych im funkcjonariuszy niezbędne do prowadzenia Ewidencji Obrony Cywilnej oraz do wydania karty tożsamości i tabliczki tożsamości.

§ 4. 1. Danym poszczególnych osób, ujętym w wydzielonej części Ewidencji Obrony Cywilnej, o której mowa w art. 126 ust. 3 pkt 2 ustawy, przyporządkowuje się numer identyfikacyjny. Numer ten pozwala na dokonywanie operacji związanych z danymi osób, bez użycia danych, o których mowa w art. 128 ust. 1 pkt 1–3 ustawy.

2. Wydzielona część Ewidencji Obrony Cywilnej jest prowadzona w systemie teleinformatycznym umożliwiającym przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli „tajne”.

§ 5. 1. Minister aktualizuje dane członków krajowej rezerwy obrony cywilnej w zakresie:

- 1) ujęcia w Ewidencji Obrony Cywilnej osób spełniających przesłanki włączenia do krajowej rezerwy obrony cywilnej lub osób, które przestały spełniać przesłanki włączenia do krajowej rezerwy obrony cywilnej;
- 2) poprawności danych osób ujętych w Ewidencji Obrony Cywilnej.

2. Dane członków krajowej rezerwy obrony cywilnej są aktualizowane:

- 1) co 3 miesiące – w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1;
- 2) co 12 miesięcy – w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2;
- 3) po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego – w zakresie określonym w ust. 1.

3. Dane funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej są aktualizowane co 6 miesięcy.

4. Aktualizacja danych w wydzielonej części Ewidencji Obrony Cywilnej odbywa się co 12 miesięcy, przez usunięcie z niej danych oraz przez wprowadzenie aktualnych danych zgodnie z art. 132 ustawy.

5. Dane podlegające aktualizacji są przekazywane przez właściwe podmioty na wniosek ministra albo właściwego wojewody.

**§ 6.** 1. W przypadku poinformowania ministra przez Ministra Obrony Narodowej o nadaniu osobie włączonej do krajowej rezerwy obrony cywilnej przydziału organizacyjno-mobilizacyjnego albo o wystąpieniu innych potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej wyłączających tę osobę z krajowej rezerwy obrony cywilnej dane tej osoby usuwa się z Ewidencji Obrony Cywilnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji.

2. Organ ochrony ludności albo podmiot ochrony ludności, który uzyskał informację będącą podstawą dokonania zmiany w Ewidencji Obrony Cywilnej, w tym informację od osoby, której dane są umieszczone w Ewidencji Obrony Cywilnej, przekazuje tę informację właściwemu wojewodzie albo ministrowi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jej uzyskania.

**§ 7.** 1. Przydział mobilizacyjny obrony cywilnej nadaje się na podstawie wniosku o nadanie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej, zwanego dalej „wnioskiem”.

2. Ministrowie kierujący działami administracji rządowej oraz kierownicy: urzędów obsługujących inne organy ochrony ludności lub obrony cywilnej, podmiotów, o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 3 ustawy, i podmiotów ochrony ludności albo obrony cywilnej, zwani dalej „kierownikami podmiotu sporządzającego wniosek”, wskazują spośród osób, o których mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, osoby, którym ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, i pozyskują od nich dane do wniosku.

3. Dane osób, którym planuje się nadać przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, obejmują: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, adres do korespondencji i datę urodzenia. Kierownik podmiotu sporządzającego wniosek odbiera również informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby, w celu nadania jej specjalizacji obrony cywilnej, określonej na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy.

4. Do danych, o których mowa w ust. 3, można dołączyć, za zgodą osoby, której te dane dotyczą, dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej w celu informowania o działaniach podejmowanych w sprawach nadania i uchylecia przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej i powołania do służby w obronie cywilnej, a także informację o preferowanym miejscu pełnienia służby, jeżeli osoba, której ma być nadany przydział mobilizacyjny, tę informację przekazała.

5. Do danych, o których mowa w ust. 3, dołącza się informację o specjalizacji obrony cywilnej proponowanej dla osoby, której ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, uwzględniając w szczególności pozyskane od niej informacje o kwalifikacjach i doświadczeniu.

6. Kierownicy podmiotów, o których mowa w art. 134 ust. 1 pkt 3 ustawy, oraz ministrowie kierujący działami administracji rządowej, sporządzając wniosek, wskazują ministrowi preferowane miejsce pełnienia służby w obronie cywilnej osób zatrudnionych lub pełniących służbę w tych podmiotach lub w urzędach je obsługujących.

7. Wzór wniosku o nadanie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

**§ 8.** 1. Organy ochrony ludności wskazane w art. 135 ust. 1 pkt 1 ustawy sporządzają wniosek i składają go do wojewody właściwego miejscowo ze względu na planowane miejsce pełnienia służby w obronie cywilnej.

2. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza wniosek i składa go do wojewody za pośrednictwem starosty.

3. Kierownicy podmiotów ochrony ludności i obrony cywilnej wskazanych w art. 135 ust. 3 ustawy przekazują dane i informacje, o których mowa w § 7 ust. 3–5, organom ochrony ludności i obrony cywilnej właściwym ze względu na siedzibę podmiotu ochrony ludności, które sporządzają wniosek i składają go do właściwego miejscowo wojewody.

4. Wniosek sporządza się w formie pisemnej.

5. Przed przekazaniem wniosku do właściwego wojewody albo do ministra kierownik podmiotu sporządzającego wniosek weryfikuje kompletność i poprawność danych, w razie potrzeby wzywając osobę, której ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, do uzupełnienia danych.

6. Do wniosku dołącza się kolorową fotografię osoby, której ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, o parametrach określonych jak dla fotografii do dowodu osobistego, w celu przygotowania dla tej osoby karty tożsamości personelu obrony cywilnej.

7. Po weryfikacji poprawności danych kierownik podmiotu sporządzającego wniosek przesyła go do właściwego wojewody albo do ministra.

**§ 9.** 1. Przed nadaniem przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej wojewoda albo minister weryfikuje kompletność wniosku.

2. Wniosek niekompletny wojewoda albo minister zwraca do kierownika podmiotu, który sporządził wniosek, w celu jego uzupełnienia.

3. Wojewoda albo minister uzgadnia wniosek odpowiednio z właściwym miejscowo szefem wojskowego centrum rekrutacji albo z Ministrem Obrony Narodowej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

4. W przypadku odmowy uzgodnienia wniosku wojewoda albo minister uzupełnia wniosek o odpowiednią adnotację i zwraca wniosek do kierownika podmiotu, który sporządził wniosek.

5. W przypadku uzgodnienia wniosku wojewoda powiadamia osobę, której ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, o planowanym miejscu pełnienia służby w obronie cywilnej pisemnie za potwierdzeniem odbioru albo na adres poczty elektronicznej (e-mail) w formie załącznika zaszyfrowanego hasłem. Hasło przesyła się oddzielnym kanałem komunikacji, w szczególności w formie krótkiej wiadomości tekstowej (SMS).

6. Po uzgodnieniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, wojewoda albo minister nadaje przydział mobilizacyjny obrony cywilnej i wprowadza dane do Ewidencji Obrony Cywilnej.

**§ 10.** 1. Wzór karty przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej, zwanej dalej „kartą przydziału”, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Kartę przydziału wojewoda albo minister sporządza w dwóch egzemplarzach i przekazuje ją kierownikowi podmiotu sporządzającego wniosek.

3. Kierownik podmiotu sporządzającego wniosek wzywa osobę, której nadano przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, po odbiór karty przydziału w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Osoba, której nadano przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, potwierdza przyjęcie karty przydziału na dwóch egzemplarzach własnoręcznym podpisem. Dzień potwierdzenia odbioru karty przydziału jest dniem nadania przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej.

5. Drugi egzemplarz karty przydziału kierownik podmiotu, który sporządził wniosek, przekazuje organowi, który nadał przydział.

**§ 11.** 1. Na podstawie danych przekazanych we wniosku albo na podstawie § 3 ust. 6 personalizuje się poliwęglanową kartę tożsamości personelu obrony cywilnej wydawaną osobom powołanym do służby w obronie cywilnej albo sporządza się papierową kartę tożsamości personelu obrony cywilnej. Dla osób, które będą wykonywać działania ratownicze, personalizuje się również tabliczkę tożsamości.

2. Spersonalizowaną kartę tożsamości personelu obrony cywilnej i tabliczkę tożsamości wojewoda albo minister przekazuje razem z kartą przydziału do właściwego kierownika podmiotu sporządzającego wniosek.

3. Właściwy kierownik podmiotu sporządzającego wniosek ewidencjonuje oraz deponuje karty tożsamości personelu obrony cywilnej i tabliczki tożsamości do czasu ich wydania osobie powołanej do służby w obronie cywilnej.

4. Właściwy ze względu na miejsce pełnienia służby funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej komendant jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej ewidencjonuje oraz deponuje karty tożsamości personelu obrony cywilnej i tabliczki tożsamości do czasu ich wydania funkcjonariuszowi Państwowej Straży Pożarnej.

5. Personalizacji kart tożsamości personelu obrony cywilnej dla osób powołanych z krajowej rezerwy obrony cywilnej, których dane znajdują się w części wydzielonej ewidencji, dokonuje się za pośrednictwem służb, o których mowa w art. 126 ust. 3 pkt 2 ustawy, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**§ 12. 1.** Wniosek o uchylenie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej zawiera: imię i nazwisko osoby, której uchylony jest przydział, numer PESEL, wskazanie podstawy prawnej i uzasadnienie.

2. Wojewoda albo minister powiadamia o uchyleniu przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej:

- 1) kierownika podmiotu sporządzającego wniosek;
- 2) osobę, która miała nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, pisemnie za potwierdzeniem odbioru albo drogą elektroniczną, w sposób określony w § 9 ust. 5, wskazując miejsce i termin zwrotu karty przydziału;
- 3) właściwego miejscowo szefa wojskowego centrum rekrutacji lub Ministra Obrony Narodowej.

3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia osoba, której uchylono przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, zwraca kartę przydziału kierownikowi podmiotu, który wydał jej tę kartę.

4. Kierownik podmiotu zwraca organowi, który nadał przydział mobilizacyjny obrony cywilnej, kartę przydziału wraz z dokumentami, o których mowa w § 11 ust. 1, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zwrotu karty przydziału przez osobę, której uchylono przydział mobilizacyjny obrony cywilnej.

5. Zwrócone dokumenty są protokolarnie niszczone, a informacja o uchyleniu przydziału mobilizacyjnego jest odnotowana w Ewidencji Obrony Cywilnej przez właściwego wojewodę albo ministra.

**§ 13.** Minister informuje: właściwego wojewodę, właściwych ministrów kierujących działem administracji rządowej i kierowników urzędów, o których mowa w art. 143 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy, którzy wystąpili z wnioskiem o nadanie przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej, o nadanych i uchylonych przez siebie przydziałach mobilizacyjnych obrony cywilnej.

**§ 14. 1.** Wojewoda właściwy ze względu na miejsce pełnienia służby w obronie cywilnej dostarcza wezwanie do służby w obronie cywilnej, zwane dalej „wezwaniami”, w postaci papierowej, w zakresie swojej właściwości miejscowej.

2. Wzór wezwania do służby w obronie cywilnej jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 15.** Postanowienia o powołaniu do służby w obronie cywilnej dla osób powołanych z krajowej rezerwy obrony cywilnej, których dane znajdują się w części wydzielonej ewidencji, dostarcza się za pośrednictwem służb, o których mowa w art. 126 ust. 3 pkt 2 ustawy, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**§ 16. 1.** Kierownik podmiotu, który sporządził wniosek, wręcza osobie powołanej do służby w obronie cywilnej wydaną kartę tożsamości personelu obrony cywilnej, a osobie, która będzie wykonywać działania ratownicze, także tabliczkę tożsamości.

2. Osoba, której zostały wydane i zostały wręczone karta tożsamości personelu obrony cywilnej i tabliczka tożsamości, potwierdza ich odbiór własnoręcznym podpisem.

**§ 17. 1.** W czasie obowiązywania stanu wojennego i w czasie wojny, jeżeli nie jest możliwe dokonywanie czynności w sposób wskazany w niniejszym rozporządzeniu, czynności dokonuje się, z zachowaniem formy pisemnej, nie stosując przepisów § 2 ust. 3, § 5 ust. 2–4, § 7 ust. 7, § 10 ust. 1 i § 12 ust. 5.

2. Ewidencję Obrony Cywilnej uzupełnia się niezwłocznie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających jej prowadzenie.

**§ 18.** Przekazanie danych do Ewidencji Obrony Cywilnej przez zobowiązane podmioty nastąpi po raz pierwszy nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania od ministra pisemnej informacji o uruchomieniu Ewidencji Obrony Cywilnej.

**§ 19.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. W. Leśniakiewicz*



nr domu        nr lokalu

kod pocztowy     -     miejscowość

10. Dane kontaktowe (nieobowiązkowe)

nr telefonu

adres poczty elektronicznej

*Przekazanie danych kontaktowych nie jest obowiązkowe. Przez przekazanie danych wyraża Pani/Pan zgodę na ich wykorzystanie przez podmiot lub organ ochrony ludności do kontaktu w celu poinformowania o podjętych działaniach w sprawach związanych z nadaniem przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych kontaktowych.

.....  
(czytelny podpis osoby,  
której ma być nadany przydział mobilizacyjny obrony cywilnej)

**Część II – Dane do karty tożsamości personelu obrony cywilnej**

W karcie tożsamości zostaną zamieszczone dane osobowe z pkt 1-4 oraz 8 części I.

11. Rodzaj przewidywanej do wydania karty tożsamości według art. 145 ustawy (należy zaznaczyć właściwe pole):

- personelu obrony cywilnej
- personelu medycznego/duchownego obrony cywilnej

Podpis osoby, której ma być wydana karta tożsamości  
(nieprzekraczający granic pola)

Fotografia 35 x 45 mm

.....  
(podpis i pieczęć organu wnioskującego)

**Część III (Wypełnia organ uprawniony do nadania przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej)**

Adnotacja o uzgodnieniu wniosku przez Ministra Obrony Narodowej albo przez właściwego miejscowo szefa wojskowego centrum rekrutacji

Nazwa i adres organu wojskowego, z którym uzgadniano wniosek .....

- Uzgodniono
- Nie uzgodniono

Uzasadnienie/uwagi:

Dnia ..... r. Adnotację sporządził(a) .....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby sporządzającej adnotację, podpis)

## Załącznik nr 2

## WZÓR

Egz. nr .....

.....  
(miejsowość, data wystawienia)

Seria ..... nr .....

.....  
(nazwa i adres organu wydającego lub pieczęć)**KARTA PRYZDZIAŁU MOBILIZACYJNEGO OBRONY CYWILNEJ**

Na podstawie art. 135 ust. 1 pkt 1/2\* ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907, z późn. zm.) nadaję:

Panu/Pani .....  
(imię i nazwisko)

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zam. ....  
(adres do korespondencji)

przydział mobilizacyjny obrony cywilnej na stanowisko (lub specjalizacja obrony cywilnej)

.....  
(nazwa stanowiska lub nazwa specjalizacji)

do .....

.....  
(nazwa i adres organu albo podmiotu ochrony ludności albo obrony cywilnej, albo innego organu państwowego)

Posiadacz karty przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej jest zobowiązany do stawienia się do służby w wyżej wymienionym podmiocie w czasie i miejscu wskazanych w odrębnym wezwaniu.

Dnia ..... r.

Podpis .....  
(podpis organu nadającego przydział mobilizacyjny)Otrzymują: egz. nr 1 .....  
(nazwisko i imię/imiona osoby, której nadano przydział mobilizacyjny obrony cywilnej)

egz. nr 2 aa.

Potwierdzam odbiór karty przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej

Dnia ..... r.

Podpis .....  
(czytelny podpis osoby przyjmującej)

\* Niewłaściwe skreślić.

**Informacja dla posiadacza karty przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej**

1. Posiadacz karty przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej, zwanej dalej „kartą przydziału”, w czasie mobilizacji obrony cywilnej podlega powołaniu do służby w obronie cywilnej i jest zobowiązany do stawienia się w terminie i w miejscu wskazanych w wezwaniu.
2. Posiadacz karty przydziału, którego dane uległy zmianie (imię/imiona i nazwisko, adres do korespondencji) lub który utracił zdolność realizacji zadań obrony cywilnej, jest zobowiązany do powiadomienia niezwłocznie organu wydającego o zaistniałej zmianie.
3. W przypadku utraty karty przydziału należy niezwłocznie zawiadomić organ wydający. Utrata karty przydziału nie zwalnia jej posiadacza od obowiązku stawienia się w miejscu i czasie określonych w wezwaniu.
4. W przypadku uchylecia nadanego przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej posiadacz karty przydziału jest zobowiązany do zwrotu karty przydziału do organu wydającego.
5. Specjalizację obrony cywilnej (ratowniczą, medyczną, pomocy humanitarnej, utrzymania infrastruktury ochrony ludności, utrzymania ciągłości działania administracji, wsparcia służb porządku publicznego, zarządzania obroną cywilną) nadaje się na podstawie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia – art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej.
6. W ramach obowiązku obrony Ojczyzny obywatele polscy zdolni ze względu na wiek i stan zdrowia do wykonywania tego obowiązku są obowiązani do pełnienia służby w obronie cywilnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej – art. 3 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, z późn. zm.).

WZÓR

Seria ..... nr .....

(miejsowość, data wystawienia)

(nazwa i adres organu wydającego lub pieczęć)

WEZWANIE do służby w obronie cywilnej

Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907, z późn. zm.)

wzywa się:

Pana/Panią ..... (imię i nazwisko)

Numer PESEL [table with 11 empty cells]

zam. .... (adres do korespondencji)

posiadającego/posiadającą kartę przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej ..... (seria, numer)

do osobistego stawienia się

w dniu ..... r. o godz. .... w ..... (miejsce stawienia się)

w celu zgłoszenia się do pełnienia służby w obronie cywilnej.

Jeżeli stawiennictwo Pana/Pani jest niemożliwe w wyznaczonym terminie, uprzejmie proszę o niezwłoczny kontakt telefoniczny tel. .... w celu uzgodnienia innego terminu stawiennictwa.

(stanowisko służbowe, imię, nazwisko, podpis)

Adnotacje o służbie w obronie cywilnej (wypełnia kierownik organu lub podmiotu obrony cywilnej):

Data, godzina i miejsce stawienia się do służby .....

Podpis kierownika organu lub podmiotu obrony cywilnej

Data, godzina i miejsce zwolnienia ze służby .....

Podpis kierownika organu lub podmiotu obrony cywilnej

**POUCZENIE**

1. W razie niemożności zgłoszenia się do służby w obronie cywilnej w miejscu i w czasie określonych w wezwaniu osoba wezwana powinna zawiadomić o tym niezwłocznie kierownika podmiotu wskazanego w wezwaniu jako miejsce pełnienia służby w obronie cywilnej. Po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawienie się do służby w obronie cywilnej lub po ustaniu przyczyny wezwania należy zgłosić się niezwłocznie do kierownika podmiotu wskazanego w wezwaniu.
2. Osoba wezwana zgłasza się w miejscu i w czasie określonych w wezwaniu z dokumentem tożsamości i z wezwaniem we wskazanym podmiocie obrony cywilnej.
3. W ramach obowiązku obrony Ojczyzny obywatele polscy zdolni ze względu na wiek i stan zdrowia do wykonywania tego obowiązku są obowiązani do pełnienia służby w obronie cywilnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej – art. 3 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, z późn. zm.).
4. Kto, będąc powołanym do pełnienia służby w obronie cywilnej, nie zgłasza się do odbywania tej służby w określonym terminie i miejscu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 144a § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.).

**UPRAWNIENIA**

1. Wezwanie uprawnia do świadczenia pieniężnego za utracone wynagrodzenie, zgodnie z art. 151 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej.
2. Osobom wezwanym przez właściwy organ do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących obowiązku obrony przysługuje, na ich żądanie, zwrot kosztów przejazdu do miejsca stawienia się i powrotu do miejsca pobytu stałego albo pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące. Koszty te organ wzywający zwraca na podstawie udokumentowanego oświadczenia osoby wezwanej, według zasad określonych w przepisach tytułu III działu 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1228, z późn. zm.) – art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.