

Warszawa, dnia 3 kwietnia 2026 r.

Poz. 464

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾**

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie wniosku o zmianę zezwolenia na pobyt czasowy i pracę

Na podstawie art. 120b ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2025 r. poz. 1079 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 203) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór formularza wniosku o zmianę zezwolenia na pobyt czasowy i pracę, o którym mowa w art. 120a ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.

§ 2. Wzór formularza wniosku, o którym mowa w § 1, jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem określonym w komunikacie wydanym na podstawie art. 17 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1794).²⁾

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: wz. *C. Mroczek*

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 999).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie wniosku o zmianę zezwolenia na pobyt czasowy i pracę (Dz. U. poz. 198), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zmianie ustawy o cudzoziemcach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1794).

- 7. Płeć / Sex / Sexe / Пол:

- 8. Miejsce urodzenia / Place of birth / Lieu de naissance / Место рождения:

- 9. Państwo urodzenia / Country of birth / Pays de naissance / Страна рождения:

- 10. Obywatelstwo (obywatelstwa) / Citizenship (citizenships) / Nationalité (nationalités) / Гражданство (гражданства):

- 11. Wykształcenie / Education / Éducation / Образование:

- 12. Numer PESEL (jeżeli został nadany) / PESEL number (if applicable) / Numéro PESEL (si attribué) / Номер PESEL (если таковой имеется):

- 13. Numer telefonu / Telephone number / Numéro de téléphone / Номер телефона:

- 14. Adres poczty elektronicznej / E-mail address / Adresse email / Адрес электронной почты:

B. ADRES CUDZOZIEMCA / FOREIGNER'S ADDRESS/ ADRESSE DE L'ÉTRANGER / АДРЕС ИНОСТРАНЦА

I. Adres w kraju pochodzenia / Address in the country of origin / Adresse dans le pays d'origine / Адрес в стране происхождения

- 1. Kraj / Country / Pays / Страна:

- 2. Województwo / Obwód / Prowincja / Stan / Voivodeship / District / Province / State / Voïvodie / District / Province / État / Воеводство / Область / Провинция / Штат:

- 3. Powiat / Region / Dystrykt / Hrabstwo / County / Region / District / Borough / Comté / Région / District / Arrondissement / Повеят / Регион / Район / Округ:

- 4. Gmina / Municipality / Commune / Гмина:

- 5. Miejscowość / City / Localité / Населенный пункт:

- 6. Ulica / Street / Rue / Улица:

- 7. Numer domu / House number / Numéro du bâtiment / Номер дома:
- 8. Numer mieszkania / Apartment number / Numéro d'appartement / Номер квартиры:

- 9. Kod pocztowy / Postal code / Code postal / Почтовый индекс:

IV. Zmiana zezwolenia na pobyt czasowy i pracę z uwagi na: / The amendment of the temporary residence and work permit due to: / La modification du permis de séjour temporaire et de travail suite: / Изменение разрешения на временное проживание и работу в связи с:

zaistnienie warunków zwolnienia z obowiązku posiadania zezwolenia na pracę / fulfilment of conditions allowing for the exemption from owning a work permit / à la survenance des conditions de dispense de l'obligation de possession du permis de travail / наличием условий для освобождения от обязанности иметь разрешение на работу

D. MIEJSCE POBYTU CUDZOZIEMCA / PLACE OF RESIDENCE OF THE FOREIGNER / LIEU DE SÉJOUR DE L'ÉTRANGER / МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАНЦА

1. Województwo / Voivodship / Voïvodie / Воеводство:	<input type="text"/>
2. Powiat / District / District / Повет:	<input type="text"/>
3. Gmina / Municipality / Commune / Гмина:	<input type="text"/>
4. Miejscowość / City / Localité / Населенный пункт:	<input type="text"/>
5. Ulica / Street / Rue / Улица:	<input type="text"/>
6. Numer domu / House number / Numéro du bâtiment / Номер дома:	<input type="text"/>
7. Numer mieszkania / Apartment number / Numéro d'appartement / Номер квартиры:	<input type="text"/>
8. Kod pocztowy / Postal code / Code postal / Почтовый индекс:	<input type="text"/>

E. INFORMACJE DODATKOWE / ADDITIONAL INFORMATION / INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES / ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

I. Członkowie rodziny cudzoziemca zamieszkujący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej / Members of foreigner's family living on the territory of the Republic of Poland / Membres de la famille de l'étranger qui habitent sur le territoire de la République de Pologne / Члены семьи иностранца, проживающие на территории Республики Польша

Imię i nazwisko / Name and surname / Nom et prénom / Имя и фамилия	Płeć / Sex / Sexe / Пол	Data urodzenia / Date of birth / Date de naissance / Дата рождения	Stopień pokrewieństwa / Degree of kinship / Niveau de parenté / Степень родства	Obywatelstwo (obywatelstwa) / Citizenship (citizenships) / Nationalité (nationalités) / Гражданство (гражданства)	Miejsce zamieszkania / Place of residence / Domicile / Место проживания	Czy ubiega się o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy? (tak/nie) / Is he/she applying for the temporary residence permit? (yes/no) / Est-ce qu'il (elle) demande un permis de séjour temporaire? (oui/non) / Ходатайствуется ли о предоставлении разрешения на временное пребывание? (да/нет)	Czy pozostaje na utrzymaniu cudzoziemca? (tak/nie) / Is he/she a dependent on the foreigner? (yes/no) / Est-ce que la personne dépend financièrement de l'étranger? (oui/non) / Остается на содержании иностранца? (да/нет)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

II. Informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym posiadanym przez cudzoziemca / Information about foreigner's medical insurance / Informations sur l'assurance médicale d'étranger / Информация о медицинской страховке имеющейся у иностранца

III. Czy był(-a) Pan(-i) karany(-na) sądownie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwo, o którym mowa w art. 270–275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.), popełnione w związku z postępowaniem w sprawie wydania zezwolenia na pracę lub udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy i pracę? / Have you been previously convicted by a court on the territory of the Republic of Poland for an offence mentioned in Article 270–275 of the Act of 6 June 1997 – Penal Code (Journal of Laws of 2025, item 383, as amended), committed in connection with the procedure for issuing a permit for work or issuing a permit for temporary residence and work? / Avez-vous été condamné(e) par un tribunal sur le territoire de la République de Pologne pour un délit visé dans les articles 270 à 275 de la loi du 6 juin 1997 – Code pénal (Journal officiel de 2025, pos. 383, avec des modifications ultérieures), perpétre en relation de la procédure de délivrance d'un permis de travail ou de délivrance d'un permis de séjour temporaire et de travail? / Были ли Вы наказаны судом на территории Республики Польша за преступление, указанное в ст. 270–275 закона от 6 июня 1997 г. – Уголовный кодекс (Законодательный вестник за 2025 г., поз. 383, с последующими изменениями), совершенное в связи с производством по делу о выдаче разрешения на работу или о предоставлении разрешения на временное проживание и работу?

(zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią rubrykę) / (tick the appropriate box with “X”) / (mettre un «X» dans la case correspondante) / (обозначить знаком «X» соответствующую графу)

tak / yes / oui / да

Kiedy, za jaki czyn, jaki zapadł wyrok i czy został wykonany? / When, for what act, what sentence was passed and was it executed? / Quand? Pour quel acte? Quel était le verdict? A-t-il été exécuté? / Когда, за какой проступок, какой был приговор и был ли он исполнен?

nie / no / non / нет

IV. Czy toczy się przeciwko Panu(-ni) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postępowanie karne o przestępstwo, o którym mowa w art. 270–275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, popełnione w związku z postępowaniem w sprawie wydania zezwolenia na pracę lub udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy i pracę? / Is there a legal action or procedure pending against you on the territory of the Republic of Poland for an offence mentioned in Article 270–275 of the Act of 6 June 1997 – Penal Code, committed in connection with the procedure for issuing a work permit or issuing a temporary residence and work permit? / Y a-t-il, sur le territoire de la République de Pologne, une procédure pénale ou autre procédure en cours à votre encontre pour un délit visé dans les articles 270 à 275 de la loi du 6 juin 1997 – Code pénal, perpétre en relation de la procédure de délivrance d'un permis de travail ou permis de séjour et de travail? / Ведется ли против Вас на территории Республики Польша уголовное дело о преступлении, указанном в ст. 270–275 закона от 6 июня 1997 г. – Уголовный кодекс, совершенном в связи с производством по делу о выдаче разрешения на работу или о предоставлении разрешения на временное пребывание и работу?

(zaznaczyć znakiem „X” odpowiednią rubrykę) / (tick the appropriate box with “X”) / (mettre un «X» dans la case correspondante) / (обозначить знаком «X» соответствующую графу)

tak / yes / oui / да

Jakie? / What? / Lesquelles? / Какие?

nie / no / non / нет

POUCZENIE / INSTRUCTION / INSTRUCTION / ИНСТРУКЦИЯ

- 1) Wniosek wypełnia się w języku polskim.
The application should be filled in Polish.
La demande doit être remplie en polonais.
Заявка заполняется на польском языке.
- 2) Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami wpisywanymi w odpowiednie kratki.
The application should be completed legibly, in printed letters written into the appropriate boxes.
La demande doit être rempli lisiblement, en majuscules inscrites dans les cases correspondantes.
Заявку нужно заполнить читаемыми печатными буквами, вписывая их в соответствующие клеточки.
- 3) Należy wypełnić wszystkie wymagane rubryki.
All required fields should be filled in.
Il faut remplir toutes les cases demandées.
Следует заполнить все требуемые поля.
- 4) W części A w rubryce „Data urodzenia” należy wpisać rok, miesiąc i dzień, a w razie braku dokumentu potwierdzającego datę urodzenia należy wpisać prawdopodobny rok urodzenia.
In Part A, under the “Date of birth” field, you must enter the year, month, and day; if there is no document confirming the date of birth, you should enter the probable year of birth.
Dans la partie A, à la rubrique «Date de naissance», il convient d’indiquer l’année, le mois et le jour. En l’absence de document attestant la date de naissance, il convient d’indiquer l’année de naissance probable.
В части А в графе «Дата рождения» необходимо указать год, месяц и день. При отсутствии документа, подтверждающего дату рождения, следует указать предполагаемый год рождения.
- 5) W części A w rubryce „Płeć” należy wpisać „M” – w przypadku mężczyzny, „K” – w przypadku kobiety.
In Part A in the “Sex” field “M” should be entered for a male and “K” for a female.
Dans la partie A, rubrique «Sexe» – inscrire: «M» pour un homme, «K» pour une femme.
В части А в графе «Пол» вписать «М» – для мужчины, «К» – для женщины.
- 6) Zgodnie z art. 64 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691), jeżeli we wniosku nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania. Jeżeli podanie nie spełnia innych wymagań ustalonych w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, niekrótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.
Pursuant to Art. 64 of the Act of 14 June 1960 – Code of Administrative Procedure (Journal of Laws from 2025, item 1691), if the application does not indicate the address of the applicant and it is impossible to determine the address on the basis of available data, the application will not be examined. If the application does not meet the other requirements set by law the applicant should be called to remedy the deficiencies within the time limit of not less than seven days stating that failure to remove these deficiencies will result in leaving the application unexamined.
Conformément à l’art. 64 de la loi du 14 juin 1960 – du Code de procédure administrative (Journal officiel de 2025, pos. 1691), si la demande n’indique pas l’adresse du demandeur et qu’il est impossible de déterminer l’adresse sur la base des données disponibles, la demande ne sera pas examinée. Si la demande ne satisfait pas aux autres exigences prévues par la loi, il faut appeler le demandeur à compléter la demande dans le délai imparti d’au moins sept jours, en l’avertissant que le défaut de compléter la demande constitue un motif pour ne pas examiner la demande.
Согласно ст. 64 закона от 14 июня 1960 г. – Административного-процессуальный кодекс (Законодательный вестник за 2025 г., пол. 1691), если в заявке не указан адрес заявителя и отсутствует возможность установить этот адрес на основании имеющихся данных, то заявка будет оставлена без рассмотрения. Если заявление не соответствует другим требованиям, которые установлены положениями закона, следует вызвать подающего заявление для устранения недостатков в определенный срок, не меньше семи дней, с объяснением того, что при не устранении этих недостатков заявление будет оставлено без рассмотрения.
- 7) Jeżeli w jakiegokolwiek rubryce formularza jest zbyt mało miejsca na wpisanie wymaganych informacji, dalsze informacje, wraz ze wskazaniem rubryki, której dotyczą, należy podać na osobnym arkuszu formatu A4 i dołączyć do wniosku jako załącznik.
If there is not enough space to fill in any section of the application form, you can continue on a separate sheet of A4 paper. The additional information should contain an indication of the appropriate section concerned and should be enclosed with the application as an attachment.
Si dans une case du formulaire, il n’y a pas suffisamment d’espace pour entrer les informations requises, joignez ces informations complémentaires, avec l’indication de la case clairement identifiée, sur une feuille séparée au format A4 qui doit être jointe à l’annexe de la demande.
Если в какой-либо графе бланка есть слишком мало места для вписания требуемой информации, дальнейшую информацию, вместе с указанием графы, которых касается, следует подать на отдельном листе формата А4 и приложить к заявке как приложение.
- 8) Cudzoziemiec ubiegający się o zmianę zezwolenia na pobyt czasowy i pracę dołącza do wniosku wypełniony przez podmiot powierzający mu wykonywanie pracy załącznik, o którym mowa w art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia danych zawartych we wniosku i okoliczności uzasadniających zmianę zezwolenia na pobyt czasowy i pracę.
A foreigner applying for the amendment of the permit for temporary residence and work must attach a appendix mentioned in Article 106 section 2 of the Act of 12 December 2013 on Foreigners filled out by the entity which commissions work and documents necessary to confirm the data contained in the application and the circumstances justifying the amendment of the temporary residence and work permit.
L’étranger sollicitant la modification du permis de séjour temporaire et de travail doit y joindre l’annexe visée dans l’art. 106 alinéa 2 sous a de la loi du 12 décembre 2013 sur les étrangers, complétée par l’agent économique lui confiant le travail ainsi que les documents nécessaires pour confirmer les données contenues dans la demande et les circonstances justifiant la modification du permis de séjour temporaire et de travail.
Иностранец, ходатайствующий об изменении разрешения на временное проживание и работу, прилагает приложение, заполненное лицом, поручившим ему работу, о котором говорится в ст. 106 абзац 2 Закона от 12 декабря 2013 г. об иностранцах, а также документы необходимые для подтверждения данных, содержащихся в заявке и обстоятельств, обосновывающих изменение разрешения на временное пребывание и работу.

ADNOTACJE URZĘDOWE / OFFICIAL NOTES / ANNOTATIONS DE L'OFFICE / СЛУЖЕБНЫЕ АННОТАЦИИ

(wypełnia organ rozpatrujący wniosek) / (to be filled in by the authority examining the application) / (à remplir par l'autorité qui instruit la demande) / (заполняет орган, рассматривающий заявку)

Data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby przyjmującej wniosek / Date, name, surname, position and signature of the person accepting the application / Date, nom, prénom, fonction et signature de la personne qui reçoit la demande / Дата, имя, фамилия, должность и подпись лица, принимающего заявку

					/					/				
rok / year / année / год					miesiąc / month / mois / месяц					dzień / day / jour / день				

(podpis) / (signature) / (signature) / (подпись)

Adnotacje osoby przyjmującej wniosek / Notes of the person accepting the application / Annotations de la personne qui reçoit la demande / Аннотации лица, принимающего заявку

Miejsce na potwierdzenie opłaty skarbowej za zmianę zezwolenia na pobyt czasowy i pracę.
 Space for the fee payment receipt for the amendment of the temporary residence and work permit.
 Emplacement pour le justificatif de paiement de la redevance pour le changement de permis de séjour temporaire et de travail.
 Место подтверждения госпошлины за изменение разрешения на временное проживание и работу.

Numer systemowy osoby: / System number of the person: / Numéro de la personne dans le système: / Системный номер лица:														
Numer systemowy wniosku: / System number of the application: / Numéro de la demande dans le système: / Системный номер заявки:														

Data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby prowadzącej sprawę / Date, name, surname, position and signature of the person examining the case / Date, nom, prénom, fonction et signature du fonctionnaire qui instruit le dossier / Дата, имя, фамилия, должность и подпись лица, ведущего дело:

					/					/				
rok / year / année / год					miesiąc / month / mois / месяц					dzień / day / jour / день				

(podpis) / (signature) / (signature) / (подпись)

