

Warszawa, dnia 21 lipca 2025 r.

Poz. 957

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 11 lipca 2025 r.

**w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową i remontami pomników
upamiętniających historię Wojska Polskiego i tradycję oręża polskiego**

Na podstawie art. 46 ust. 7 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 i 1717) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres zadań związanych z budową i remontami pomników upamiętniających historię Wojska Polskiego i tradycję oręża polskiego, zwanych dalej „pomnikami”;
- 2) sposób i tryb udzielania oraz rozliczania dotacji;
- 3) wzór oferty o udzielenie dotacji oraz wymagane dokumenty;
- 4) elementy umowy o udzielenie dotacji;
- 5) elementy sprawozdania z realizacji zadań, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Zakres zadań związanych z budową i remontami pomników, które mogą być dofinansowane z budżetu państwa, obejmuje:

- 1) prace projektowe, w tym projekt budowlany i projekt wykonawczy,
- 2) prace artystów związane z wykonaniem pomnika, w tym wizualizację pomnika, prace rzeźbiarskie, wykonanie odlewu i detali ozdobnych,
- 3) roboty budowlane związane z wykonaniem lub renowacją pomnika, w tym prace związane z aranżacją otoczenia pomnika, z jego oświetleniem, z instalacją multimedialną oraz z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 4) prace konserwatorskie, w tym ich dokumentację, i prace restauratorskie, w tym ich dokumentację

– zwane dalej „zadaniami”.

§ 3. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert o udzielenie dotacji jest udostępniane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Obrony Narodowej.

2. Termin składania ofert o udzielenie dotacji dla jednostek samorządu terytorialnego nie może być krótszy niż 30 dni od dnia udostępnienia ogłoszenia o konkursie.

3. Wzór oferty o udzielenie dotacji jest określony w załączniku do rozporządzenia.

4. Do oferty, o której mowa w ust. 3, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie o wyborze na stanowisko osoby upoważnionej lub upoważnienie do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i podejmowania zobowiązań finansowych w jej imieniu;
- 2) mapę terenu z zaznaczonym miejscem usytuowania pomnika;
- 3) dokumentację fotograficzną miejsca usytuowania pomnika;
- 4) wizualizację pomnika;
- 5) informację o posiadanym prawie do dysponowania na cele budowlane nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie.

§ 4. 1. Minister Obrony Narodowej, zwany dalej „Ministrem”, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, która dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne.

2. Komisja, oceniając oferty, uwzględnia następujące kryteria – na podstawie oceny punktowej:

- 1) zgodność zadania z celami konkursu;
- 2) usytuowanie pomnika w przestrzeni publicznej, w tym zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 3) uzasadnienie lokalizacji pomnika;
- 4) charakter i zasięg oddziaływania zadania;
- 5) znaczenie zadania w upamiętnieniu i kultywowaniu tradycji orężnych;
- 6) adekwatność proponowanych jednostkowych kosztów planowanych działań;
- 7) poprawność harmonogramu realizacji zadania;
- 8) poprawność preliminarza całkowitych kosztów zadania;
- 9) wysokość środków własnych w ujęciu procentowym przeznaczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego na realizację zadania.

3. Komisja po dokonaniu merytorycznej oceny ofert sporządza listę ofert wraz z rekomendacją wyboru i proponowanych kwot dotacji w kolejności od najwyższej ocenionej i przekazuje ją Ministrowi w celu zatwierdzenia wyników konkursu.

§ 5. 1. Informacja o wynikach konkursu jest udostępniana na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Obrony Narodowej w terminie 5 dni roboczych od następnego dnia po zatwierdzeniu przez Ministra wyników konkursu.

2. Minister informuje jednostki samorządu terytorialnego, które zostały wyłonione w drodze konkursu, w formie papierowej albo elektronicznej o wynikach konkursu.

§ 6. 1. Dofinansowanie zadania następuje na podstawie umowy zawartej przez Ministra z jednostką samorządu terytorialnego wyłonioną w drodze konkursu.

2. Umowa zawiera:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, oraz daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- 2) wysokość, w ujęciu kwotowym i procentowym, dotacji przyznanej jednostce samorządu terytorialnego oraz tryb i termin jej przekazania;
- 3) wysokość środków własnych, w ujęciu kwotowym i procentowym, przeznaczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego na realizację zadania;
- 4) termin wykorzystania dotacji i środków własnych;

- 5) tryb kontroli i monitoringu realizacji zadania;
- 6) termin rozliczenia dotacji oraz zasady sprawozdawczości;
- 7) warunki, jakie muszą być spełnione, kiedy jednostka samorządu terytorialnego powierza realizację części lub całości zadania podmiotom trzecim;
- 8) okres trwałości zadania;
- 9) zasady rozpowszechniania informacji o dofinansowaniu zadania oraz zasady jego promocji;
- 10) informację, w jaki sposób zostaną zapewnione warunki służące dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 11) sposób, w jaki prowadzi się, przechowuje i udostępnia dokumentację zadania;
- 12) tryb i sposób zwrotu dotacji;
- 13) warunki rozwiązania lub odstąpienia od umowy;
- 14) uzyskanie niezbędnych zgód i pozwoleń wymaganych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 i 1907).

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie umowy, o której mowa w § 6 ust. 1, oraz złożonego sprawozdania końcowego.

2. Sprawozdanie końcowe zawiera:

- 1) informację o osiągnięciu celu zadania;
- 2) informację z wykonania poszczególnych elementów zakresu rzeczowego zadania;
- 3) szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań;
- 4) opis wpływu zadania na społeczność lokalną;
- 5) rozliczenie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 6) rozliczenie wydatków z podziałem na środki otrzymane z dotacji i środki własne;
- 7) szczegółowy wykaz dowodów księgowych związanych z kosztami poniesionymi w ramach zadania;
- 8) opis warunków i trybu realizacji zadania, w tym zamawiania usług, dostaw i robót budowlanych;
- 9) protokół odbioru wykonanych prac, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1 lub 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 10) protokół odbioru wykonanych prac, o którym mowa w art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- 11) dodatkowe informacje związane z realizacją i rozliczeniem zadania, niewykazane w innych punktach sprawozdania.

3. Sprawozdanie końcowe jednostka samorządu terytorialnego składa w formie papierowej albo elektronicznej w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania końcowego przez jednostkę samorządu terytorialnego w terminie, o którym mowa w ust. 3, Minister występuje pisemnie do jednostki samorządu terytorialnego o złożenie tego sprawozdania w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Minister Obrony Narodowej: z up. *P. Bejda*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową i remontami pomników upamiętniających tradycję, chwałę i sławę oręża polskiego (Dz. U. poz. 1333 oraz z 2023 r. poz. 2051), które utraciło moc z dniem 26 kwietnia 2025 r. zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572 i 1717).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej
z dnia 11 lipca 2025 r. (Dz. U. poz. 957)

WZÓR

OFERTA

na realizację zadania związanego z budową/remontem* pomnika upamiętniającego historię
Wojska Polskiego i tradycję oręża polskiego

1. Dane jednostki samorządu terytorialnego ubiegającej się o realizację zadania

| | |
|--|------------------|
| Pełna nazwa jednostki samorządu terytorialnego | |
| Miejscowość | |
| Ulica, numer domu | |
| Kod pocztowy | ... - ... poczta |
| Telefon | |
| Faks | |
| E-mail | |
| Strona www | |
| Nazwa banku i numer rachunku | |

2. Osoby upoważnione lub posiadające upoważnienie do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i podejmowania zobowiązań finansowych w jej imieniu

| Lp. | Imię i nazwisko | Pełniona funkcja | E-mail, nr telefonu |
|-----|-----------------|------------------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

3. Dane osoby do kontaktów roboczych, która jest upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja:

E-mail, nr telefonu:

4. Opis zadania

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Tytuł | |
| 2 | Cel | |
| 3 | Termin realizacji | |
| 4 | Usytuowanie pomnika w przestrzeni publicznej (miejsce i opis jego lokalizacji, informacja o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, dokumentacja fotograficzna, mapa terenu z zaznaczoną lokalizacją pomnika) | |
| 5 | Uzasadnienie lokalizacji pomnika | |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 6 | Charakter i zasięg oddziaływania zadania | |
| 7 | Opis pomnika (projekt artystyczny, wizualizacja, rysunki, uzasadnienie zastosowanej symboliki i rozwiązań architektonicznych) | |
| 8 | Opis działań związanych z ewentualnym przygotowaniem otoczenia pomnika | |
| 9 | Działania informacyjno-promocyjne | |
| 10 | Informacja, w jaki sposób zostaną zapewnione warunki służące dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | |
| 11 | Harmonogram realizacji zadania | |
| | Zakres rzeczowy | Termin realizacji (DD.MM.RRRR) |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Preliminarz – zestawienie przewidywanych kosztów realizacji zadania uwzględniające źródła finansowania (preliminarz powinien zawierać informacje dotyczące wszystkich pozycji ujętych w harmonogramie, z uwzględnieniem właściwych miar dla danego przedsięwzięcia)

Preliminarz ze względu na rodzaj działań

| Lp. | Zakres rzeczowy | Jednostka miary [m, m ² , m ³ , sztuka itp.] | Ilość | Cena jednostkowa | Całkowity koszt |
|--|-----------------|---|-------|------------------|-----------------|
| Prace projektowe* | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Prace artystów związane z wykonaniem pomnika* | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| Roboty budowlane związane z wykonaniem lub renowacją pomnika* | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| Prace konserwatorskie, w tym dokumentacja konserwatorska* | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| Prace związane z aranżacją otoczenia pomnika* | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| Oświetlenie pomnika* | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| Instalacja multimedialna* | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| Razem | | | | | |

Preliminarz ze względu na źródła finansowania kosztów realizacji zadania

| Źródła finansowania kosztów realizacji zadania | Kwota | % kosztów zadania |
|---|-------|-------------------|
| Wnioskowana dotacja** | | |
| Środki własne | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 100 % |

6. Załączam do oferty wymagane dokumenty:

- a) zarządzenie o wyborze na stanowisko osoby upoważnionej lub upoważnienie do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i podejmowania zobowiązań finansowych w jej imieniu,
- b) mapę terenu z zaznaczonym miejscem usytuowania pomnika,
- c) dokumentację fotograficzną miejsca usytuowania pomnika,
- d) wizualizację pomnika,
- e) informację o posiadanym prawie do dysponowania na cele budowlane nieruchomością, na której będzie realizowane zadanie.

* Niepotrzebne skreślić (nie dotyczy).

** Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80 % kosztów realizacji zadania.

.....
(pieczęć jednostki samorządu terytorialnego)

.....
(podpisy osób upoważnionych)

.....
(podpis skarbnika)