

Warszawa, dnia 25 czerwca 2025 r.

Poz. 829

**OBWIESZCZENIE  
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>**

z dnia 12 czerwca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
w sprawie pomocy *de minimis* w ramach programu „Wsparcie dla czasopism naukowych”**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie pomocy *de minimis* w ramach programu „Wsparcie dla czasopism naukowych” (Dz. U. z 2022 r. poz. 422), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Nauki z dnia 14 maja 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie pomocy *de minimis* w ramach programu „Wsparcie dla czasopism naukowych” (Dz. U. poz. 747).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 14 maja 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie pomocy *de minimis* w ramach programu „Wsparcie dla czasopism naukowych” (Dz. U. poz. 747), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *M. Kulasek*

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 68).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Nauki i Szkolnictwa  
Wyższego z dnia 12 czerwca 2025 r. (Dz. U. poz. 829)

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 20 września 2018 r.

### w sprawie pomocy *de minimis* w ramach programu „Wsparcie dla czasopism naukowych”

Na podstawie art. 401 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki udziału w programie „Wsparcie dla czasopism naukowych”, zwanym dalej „programem”, a także warunki i tryb przyznawania oraz rozliczania pomocy *de minimis* w ramach programu, zwanej dalej „pomocą”, w tym:

- 1) przeznaczenie pomocy;
- 2) szczegółowe kryteria przyznawania pomocy;
- 3) rodzaje kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, zwanych dalej „kosztami kwalifikowalnymi”;
- 4) sposób kumulowania pomocy;
- 5) maksymalne wielkości pomocy;
- 6) maksymalną intensywność pomocy;
- 7) szczegółowy zakres informacji zawartych:
  - a) we wnioskach o przyznanie pomocy, zwanych dalej „wnioskami”;
  - b) w raporcie rocznym z realizacji zadań objętych pomocą, zwanym dalej „raportem rocznym”;
  - c) w raporcie z wykorzystania środków finansowych, zwanym dalej „raportem końcowym”.

#### § 2. Pomoc przyznaje się:

- 1) na realizację projektów, których celem jest podniesienie poziomu praktyk wydawniczych i edytorskich umożliwiających wejście polskich czasopism naukowych, zwanych dalej „czasopismami”, w międzynarodowy obieg naukowy;
- 2)<sup>3)</sup> zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 2023/2831”;
- 3) przedsiębiorcom w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.<sup>4)</sup>), będącym wydawcami czasopism działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914).

§ 3.<sup>5)</sup> 1. Pomoc nie może być przyznana w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji nr 2023/2831.

<sup>1)</sup> Na dzień ogłoszenia obwieszczenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka kieruje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 68).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897 oraz z 2025 r. poz. 619, 620, 621 i 622.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Nauki z dnia 14 maja 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie pomocy *de minimis* w ramach programu „Wsparcie dla czasopism naukowych” (Dz. U. poz. 747), które weszło w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

<sup>4)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28, Dz. Urz. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10, Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 236 z 14.09.2017, str. 28, Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3, Dz. Urz. UE L 270 z 29.07.2021, str. 39, Dz. Urz. UE L 119 z 05.05.2023, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 167 z 30.06.2023, str. 1.

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

2. Jeżeli przedsiębiorca ubiegający się o pomoc prowadzi działalność w sektorach wyłączonych, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a–d rozporządzenia Komisji nr 2023/2831, oraz w innych sektorach lub obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania rozporządzenia Komisji nr 2023/2831, pomoc może zostać mu przyznana pod warunkiem, że przedsiębiorca ten zobowiąże się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla działalności w sektorze wyłączonym oraz dla pozostałej działalności gospodarczej, w tym do przypisywania przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających uzasadnienie metod.

§ 4. 1. Do udziału w programie może zostać zgłoszony projekt:

- 1) dotyczący czasopisma, które spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada aktualny adres redakcji lub wydawcy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) nie jest ujęte w żadnej z następujących międzynarodowych baz czasopism naukowych: *Scopus*, *Science Citation Index Expanded*, *Social Sciences Citation Index*, *Arts & Humanities Citation Index*, *Emerging Sources Citation Index*,
  - c) było wydawane przez okres co najmniej 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok ogłoszenia konkursu w ramach programu,
  - d) w okresie 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok ogłoszenia konkursu w ramach programu:
    - było wydawane z częstotliwością nie mniejszą niż określona w rejestrze dzienników i czasopism, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe,
    - udział wskazań danego podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jako miejsca prowadzenia przez autorów artykułów naukowych działalności naukowej, której wyniki stanowiły podstawę do opracowania tych artykułów, w ogólnej liczbie wskazań podmiotów, nie przekroczył 50 %,
  - e) przyjęło i stosuje zasady etyki publikacyjnej zgodnie z wytycznymi Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – *Committee on Publication Ethics*);
- 2) uwzględniający upowszechnianie artykułów naukowych zamieszczanych w czasopiśmie w trybie otwartego dostępu w Internecie nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia wydania numeru czasopisma, w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń;
- 3) uwzględniający wykorzystywanie w czasopiśmie cyfrowych identyfikatorów dokumentów elektronicznych (DOI – *Digital Object Identifier*) i unikalnych identyfikatorów naukowców (ORCID – *Open Researcher and Contributor ID*) będących autorami zamieszczanych w czasopiśmie artykułów naukowych;
- 4) którego okres realizacji nie przekracza 24 miesięcy;
- 5) który nie obejmuje zadań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.

2. Przy ustalaniu częstotliwości wydawania czasopisma, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, numery łączone czasopisma traktuje się jako odrębne numery.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwany dalej „ministrem”, może dopuścić do udziału w konkursie projekt dotyczący czasopisma istotnego dla rozwoju nauki, niespełniającego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c.

4. W przypadku projektu dotyczącego czasopisma niespełniającego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d, ocenia się w okresie od dnia wydania pierwszego numeru czasopisma do dnia złożenia wniosku w konkursie ogłoszonym w ramach programu.

§ 5. 1. Kosztami kwalifikowalnymi są koszty:

- 1) związane z zakupem cyfrowych identyfikatorów dokumentów elektronicznych (DOI – *Digital Object Identifier*);
- 2) zakupu oprogramowania do zarządzania pracami edytorskimi i wydawniczymi albo licencji na to oprogramowanie;
- 3) zakupu albo wytworzenia programów antyplagiatowych albo zakupu licencji na te programy;
- 4) szkolenia redaktorów;
- 5) tworzenia strony internetowej albo zmian wprowadzanych w funkcjonującej stronie internetowej czasopisma;
- 6) weryfikacji i korekty artykułów naukowych w czasopiśmie, w tym korekty tłumaczenia na języki obce tych artykułów i ich streszczeń;
- 7) wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uczestniczących w realizacji projektu, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu;

- 8) zakupu sprzętu wykorzystywanego na potrzeby realizacji projektu, w części, w jakiej sprzęt ten służy bezpośrednio do celów związanych z realizacją projektu;
- 9) związane z podniesieniem poziomu merytorycznego recenzji;
- 10) związane z upowszechnianiem informacji o czasopiśmie;
- 11) pośrednie dotyczące funkcjonowania przedsiębiorcy ponoszone w związku z realizacją projektu.

2. Maksymalna wielkość pomocy na pokrycie kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 120 000 zł, z czego nie więcej niż 15 % mogą stanowić koszty pośrednie. Wielkość pomocy ustala się zgodnie z art. 3 ust. 2–9 rozporządzenia Komisji nr 2023/2831.<sup>6)</sup>

3. Intensywność pomocy nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowalnych.

4. Przedsiębiorcy może zostać przyznana pomoc na pokrycie kosztów kwalifikowalnych, które zostaną poniesione na realizację projektu po dniu przyznania pomocy przez ministra.

§ 6.<sup>7)</sup> Pomoc jest przyznawana z zachowaniem warunków dotyczących kumulacji określonych w art. 5 rozporządzenia Komisji nr 2023/2831.

§ 7. 1. Wnioski składa się:

- 1) w terminie określonym w komunikacie ministra zgodnie z art. 401 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) w systemie teleinformatycznym wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra, zwanym dalej „systemem”, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

2. Szczegółowy zakres informacji zawartych we wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Do wniosku przedsiębiorca dołącza:

- 1) oświadczenie o:
  - a) przyjęciu i stosowaniu przez czasopismo zasad etyki publikacyjnej zgodnych z wytycznymi Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – *Committee on Publication Ethics*),
  - b) nieobjęciu projektem zadań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
- 2) kopię aktualnego wypisu z rejestru dzienników i czasopism, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe, wystawionego nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
- 3)<sup>8)</sup> kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, które przedsiębiorca otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 4) informacje niezbędne do przyznania pomocy, określone w przepisach dotyczących zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 5) wszystkie numery czasopisma wydane w okresie 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok ogłoszenia konkursu w ramach programu albo ich kopie, w formie dokumentów elektronicznych zapisanych w formacie PDF, każdy o objętości nieprzekraczającej 50 MB.

4. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 3 ust. 2, dodatkowo dołącza do wniosku zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla działalności w sektorze wyłączonym oraz dla pozostałej działalności gospodarczej, w tym do przypisywania przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających uzasadnienie metod.

5. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w ust. 1–4. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań formalnych minister wzywa przedsiębiorcę, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie w tym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

<sup>6)</sup> Zdanie drugie w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

**§ 8. 1.** Oceny wniosków dokonuje zespół doradczy, o którym mowa w art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „zespołem”, w dwóch etapach.

2. Pierwszy etap obejmuje weryfikację, czy będące przedmiotem wniosków projekty spełniają warunki udziału w programie, o których mowa w § 4.

3. Wnioski, których przedmiotem są projekty, które nie spełniają któregokolwiek z warunków udziału w programie, nie podlegają dalszej ocenie i są zwracane przedsiębiorcom wraz z uzasadnieniem.

4. Drugi etap polega na przypisaniu wartości punktowych poszczególnym szczegółowym kryteriom przyznawania pomocy. Szczegółowe kryteria przyznawania pomocy wraz z przypisanymi im wartościami punktowymi określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

5. W przypadku uzyskania za którekolwiek z kryteriów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia, 0 punktów pomoc nie może zostać przyznana.

6. Zespół przedstawia ministrowi wyniki oceny wniosków w drugim etapie, odrębnie dla każdej dziedziny nauki, dla której konkurs był ogłoszony, wraz z propozycją przyznania albo odmowy przyznania pomocy.

7. W przypadku propozycji dotyczącej:

- 1) przyznania pomocy w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) odmowy przyznania pomocy

– zespół przedstawia ministrowi szczegółowe uzasadnienie.

**§ 9. 1.** Minister informuje przedsiębiorców, za pośrednictwem systemu, o wynikach oceny, o której mowa w § 8 ust. 6.

2. Przedsiębiorca niezadowolony z wyników oceny, o której mowa w § 8 ust. 6, może złożyć, w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o jej wynikach, umotywowane zastrzeżenia do tych wyników. Zastrzeżenia składa się za pośrednictwem systemu.

3. Minister, na podstawie wyników oceny, o której mowa w § 8 ust. 6, po rozpatrzeniu zastrzeżeń do jej wyników, ustala listę projektów zakwalifikowanych do finansowania wraz z wielkością przyznanej pomocy.

4. Po ustaleniu listy, o której mowa w ust. 3, minister informuje przedsiębiorców, za pośrednictwem systemu, o wielkości przyznanej pomocy albo o odmowie przyznania pomocy.

**§ 10. 1.**<sup>9)</sup> W terminie 14 dni od dnia przekazania przez ministra informacji, o której mowa w § 9 ust. 4, przedsiębiorca, któremu została przyznana pomoc, składa w urzędzie obsługującym ministra trzy egzemplarze umowy podpisanej przez upoważnione osoby oraz:

- 1) kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- 2) informacje, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 4

– dotyczące okresu od dnia złożenia wniosku.

2. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za rezygnację przez przedsiębiorcę z zawarcia umowy i z przyznanej pomocy.

**§ 11. 1.** Przedsiębiorca może złożyć wniosek o zmianę warunków umowy nie później niż 60 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu, na który została przyznana pomoc.

2. Wniosek o zmianę warunków umowy jest opiniowany przez zespół.

**§ 12. 1.** Przedsiębiorca składa:

- 1) raport roczny w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym pomoc została przyznana;
- 2) raport końcowy w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, na który pomoc została przyznana.

---

<sup>9)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

2. Przedsiębiorca nie składa raportu rocznego za ostatni rok realizacji projektu, jeżeli termin jego złożenia przypada po terminie złożenia raportu końcowego.

3. Raport roczny i raport końcowy składa się w systemie w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

4. Szczegółowy zakres informacji zawartych w raporcie rocznym i w raporcie końcowym określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

5. Niezłożenie raportu rocznego lub raportu końcowego stanowi podstawę do odstąpienia przez ministra od umowy, z wezwaniem przedsiębiorcy do zwrotu przekazanych środków finansowych stanowiących pomoc.

#### **§ 13. 1. Oceny raportów rocznych i raportów końcowych dokonuje zespół.**

2. Do oceny są kierowane wyłącznie raporty roczne i raporty końcowe spełniające wymagania formalne określone w § 12 ust. 1, 3 i 4. W przypadku złożenia raportu niespełniającego tych wymagań minister wzywa przedsiębiorcę, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie spowoduje nieprzyjęcie raportu.

3. W przypadku stwierdzenia, że przekazany raport roczny albo raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, wzywa się przedsiębiorcę, za pośrednictwem systemu, do jego uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, z pouczeniem, że niezłożenie uzupełnionego lub poprawionego raportu w tym terminie spowoduje nieprzyjęcie raportu przez ministra.

4. W przypadku nieprzyjęcia przez ministra raportu rocznego albo raportu końcowego przepis § 12 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

5. Zespół przekazuje ministrowi opinię w sprawie raportu rocznego albo raportu końcowego w terminie 60 dni od dnia przekazania raportu do oceny.

**§ 14. 1. Na podstawie oceny raportu rocznego minister może wezwać przedsiębiorcę do zwrotu, w całości albo w części, przekazanych środków finansowych stanowiących pomoc.**

2. Na podstawie oceny raportu końcowego minister uznaje projekt za:

- 1) zrealizowany;
- 2) zrealizowany nienależycie albo niezrealizowany, z wezwaniem przedsiębiorcy do zwrotu przekazanych środków finansowych stanowiących pomoc w całości albo w części.

3. Zwrotu środków finansowych stanowiących pomoc, uznanych za wykorzystane niezgodnie z umową dokonuje się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu.

**§ 15. 1. Niewykorzystane środki finansowe stanowiące pomoc podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra w przypadku:**

- 1) projektu, którego realizacja nie zakończyła się w danym roku budżetowym – w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku;
- 2) projektu albo jego części, których realizacja zakończyła się przed końcem roku budżetowego – w terminie 14 dni od dnia:
  - a) ustalonego w umowie jako dzień zakończenia realizacji projektu albo
  - b) zakończenia realizacji projektu, jeżeli nastąpiło ono przed dniem ustalonym w umowie.

2. Niezwrócenie niewykorzystanych środków finansowych stanowiących pomoc w terminach, o których mowa w ust. 1, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym termin ten upłynął, do dnia zwrotu tych środków.

**§ 16. (pominięty).**

**§ 16a. (pominięty).**

**§ 16b.** W konkursie w ramach programu ogłoszonym w 2018 r.:

- 1) wniosek o zmianę warunków umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1, w 2020 r. przedsiębiorca może złożyć nie później niż 21 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu, na który pomoc została przyznana;
- 2) niewykorzystane środki finansowe przyznane na 2020 r. nie podlegają zwrotowi, o którym mowa w § 15 ust. 1 pkt 1, pozostają w dyspozycji przedsiębiorcy, któremu zostały przyznane, i mogą zostać wykorzystane w 2021 r. na cel, na jaki zostały przyznane – w przypadku zmiany warunków umowy polegającej na przedłużeniu terminu realizacji projektu.

**§ 17.**<sup>10)</sup> Pomoc może być przyznawana do końca okresu 6 miesięcy, o którym mowa w art. 7 ust. 3 rozporządzenia Komisji nr 2023/2831, w związku z art. 8 zdanie drugie tego rozporządzenia.

**§ 18.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

---

<sup>10)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 829)

**Załącznik nr 1****SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU****A. Dane przedsiębiorcy:**

1. Nazwa i adres wydawcy oraz adres redakcji.
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i REGON, jeżeli przedsiębiorca je posiada).
4. Telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.
5. Imię i nazwisko kierownika.

**B. Informacje o projekcie:**

1. Szczegółowy opis projektu, z uwzględnieniem celu i efektów planowanych do osiągnięcia oraz uzasadnieniem potrzeby finansowania w ramach programu, w tym:

- 1) planowany okres realizacji (w miesiącach);
- 2) koncepcja rozwoju praktyk wydawniczych i edytorskich oraz ich wpływu na umiędzynarodowienie czasopisma;
- 3) sposób upowszechniania publikacji naukowych zamieszczanych w czasopiśmie (adres strony internetowej, na której będzie zamieszczone czasopismo w otwartym dostępie, w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń).

2. Szczegółowe informacje o czasopiśmie:

- 1) tytuł czasopisma i zmiany tego tytułu w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku (jeżeli występowały);
- 2) numer ISSN lub e-ISSN czasopisma;
- 3) częstotliwość ukazywania się czasopisma zgodna z wpisem do rejestru dzienników i czasopism;
- 4) okres wydawania, a w przypadku czasopisma niespełniającego warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. c, dodatkowo uzasadnienie potrzeby dopuszczenia do udziału w konkursie;
- 5) adres strony internetowej czasopisma;
- 6) imię i nazwisko redaktora naczelnego czasopisma;
- 7) dziedzina nauki i należąca do niej wiodąca dyscyplina naukowa oraz inne dyscypliny naukowe, w ramach których są publikowane artykuły naukowe w czasopiśmie;
- 8) imiona i nazwiska autorów wszystkich artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie w okresie 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok ogłoszenia konkursu w ramach programu wraz z tytułami tych artykułów i wskazaniem podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będących miejscami prowadzenia działalności naukowej, której wyniki stanowiły podstawę do opracowania tych artykułów;
- 9) informacje o autorach artykułów naukowych zatrudnionych w znaczących zagranicznych ośrodkach naukowych:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) stopień albo tytuł naukowy,
  - c) nazwa ośrodka naukowego,
  - d) kraj zatrudnienia;
- 10) procentowy udział recenzentów zatrudnionych w zagranicznych ośrodkach naukowych w stosunku do całkowitej liczby recenzentów;
- 11) procentowy udział artykułów naukowych w językach obcych w ogólnej liczbie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie w okresie 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok ogłoszenia konkursu w ramach programu;

12) informacje o członkach rady naukowej czasopisma:

- a) imię i nazwisko,
- b) stopień albo tytuł naukowy,
- c) nazwa podmiotu zatrudniającego,
- d) kraj zatrudnienia.

3. Wskazanie planowanych źródeł finansowania projektu wraz z podaniem wysokości środków pochodzących z tych źródeł w podziale na:

- 1) środki własne wnioskodawcy;
- 2) środki przyznawane w ramach programu;
- 3) inne środki.

**C. Kosztorys realizacji projektu:**

1. Planowane koszty kwalifikowalne projektu:

- 1) ogółem,
- 2) w podziale na ich rodzaje określone w § 5 ust. 1 i z przypisaniem do każdego z nich wysokości planowanej do pokrycia ze środków finansowych stanowiących pomoc

– w poszczególnych latach realizacji projektu.

2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów kwalifikowalnych.

**D. Informacje o osobie odpowiedzialnej za sporządzenie wniosku:**

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

## Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PRZYZNAWANIA POMOCY  
WRAZ Z PRZYPISANYMI IM WARTOŚCIAMI PUNKTOWYMI

Lp.	Określenie kryterium	Punktacja
1	wpływ planowanej koncepcji rozwoju praktyk wydawniczych i edytorskich na podniesienie poziomu naukowego czasopisma i jego prestiżu	0-30 pkt
2	znaczenie działań planowanych do realizacji w ramach programu dla umiędzynarodowienia czasopisma	0-25 pkt
3	zasadność planowanych kosztów projektu	0-10 pkt
4	zasadność wyboru form komunikacji i środków technicznych planowanych w celu upowszechniania artykułów naukowych zamieszczonych w czasopiśmie oraz informacji o czasopiśmie, a także wpływ wybranych form i środków technicznych na zasięg tego upowszechniania	0-10 pkt
5	zasięg oddziaływania czasopisma i jego wpływ na rozwój dyscyplin naukowych, w ramach których są publikowane artykuły naukowe w czasopiśmie	0-15 pkt
6	stopień umiędzynarodowienia czasopisma	0-10 pkt

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM  
I W RAPORCIE KOŃCOWYM

**A. Dane przedsiębiorcy:**

1. Nazwa i adres wydawcy oraz adres redakcji.
2. Imię i nazwisko kierownika.
3. Numer umowy.

**B. Okres, za który raport jest składany**

**C. Opis projektu:**

1. Tytuł czasopisma.
2. Omówienie stanu realizacji projektu, z wyszczególnieniem wykonanych zadań.
3. Uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie a zadaniami faktycznie wykonanymi.
4. Opis osiągniętych celów i uzyskanych efektów projektu.
5. Wykaz artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie w okresie realizacji projektu zawierający:
  - 1) tytuły;
  - 2) imiona i nazwiska autorów;
  - 3) unikalne identyfikatory naukowców (ORCID – *Open Researcher and Contributor ID*) przypisane autorom;
  - 4) nazwy podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki będących miejscami prowadzenia działalności naukowej, której wyniki stanowiły podstawę do opracowania tych artykułów;
  - 5) cyfrowe identyfikatory dokumentów elektronicznych (DOI – *Digital Object Identifier*) przypisane tym artykułom albo numerom czasopisma, w których zostały one opublikowane.

**D. Rozliczenie środków finansowych stanowiących pomoc:**

Informacja o wysokości środków finansowych stanowiących pomoc:

- 1) wykorzystanych na realizację projektu,
- 2) niewykorzystanych na realizację projektu

– w okresie, za który raport jest składany.

**E. Informacje o osobie odpowiedzialnej za sporządzenie raportu:**

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.