

Warszawa, dnia 29 grudnia 2025 r.

Poz. 1868

## **ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 22 grudnia 2025 r.

### **w sprawie podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”**

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1105 oraz z 2025 r. poz. 620, 921 i 1794) zarządza się, co następuje:

#### Rozdział 1

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawach:
  - a) podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”,
  - b) udzielania powiatowi dotacji celowych na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów,
  - c) udzielania dotacji gminie, która zapewni lokal mieszkalny kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny kandydata na repatrianta,
  - d) przekazywania staroście z budżetu wojewody środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy,
  - e) udzielania dotacji celowej gminie, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego lub wyposażyła go w miejscu osiedlenia się repatrianta w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wzory wniosków o udzielenie dotacji, o których mowa w pkt 1 lit. b, c i e.

#### Rozdział 2

#### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”**

§ 2. 1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych z wnioskiem o dokonanie podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”, zwanej dalej „rezerwą celową”, na realizację zadań, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, zwanej dalej „ustawą”.

2. Wniosek o dokonanie podziału rezerwy celowej sporządza się na podstawie wniosków o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej, złożonych przez ministrów właściwych do spraw oświaty i wychowania, spraw zagranicznych oraz przez wojewodów, po dokonaniu analizy i oceny tych wniosków w zakresie zgodności przeznaczenia wskazanych w nich środków finansowych z celami określonymi w ustawie.

3. We wniosku o dokonanie podziału rezerwy celowej uwzględnia się zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację zadań Pełnomocnika Rządu do Spraw Repatriacji określonych w ustawie.

4. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania składa wniosek o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej w terminie do dnia 15 marca roku budżetowego.

5. Minister właściwy do spraw zagranicznych oraz wojewoda składają pierwszy wniosek o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej w terminie do dnia 15 stycznia danego roku budżetowego, a kolejne wnioski – do 15. dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału poprzedzającego kwartał, którego dotyczy wnioski.

6. Minister właściwy do spraw finansów publicznych dokonuje podziału rezerwy celowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania:

- 1) wniosku ministra właściwego do spraw wewnętrznych o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej na realizację zadań Pełnomocnika Rządu do Spraw Repatriacji;
- 2) wniosków o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej złożonych przez ministrów właściwych do spraw oświaty i wychowania, spraw zagranicznych oraz przez wojewodów, zaakceptowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 3. 1. Wniosek ministra właściwego do spraw wewnętrznych o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej na realizację zadań Pełnomocnika Rządu do Spraw Repatriacji określa kwotę niezbędną do:

- 1) finansowania wypłaty kwot stanowiących równowartość jednorazowej pomocy finansowej, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy;
- 2) finansowania pomocy na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych repatriantów, w formie dopłaty do:
  - a) czynszu najmu lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
  - b) opłaty do zakwaterowania w domu studenckim,
  - c) kosztów nabycia lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
- 3) pokrycia kosztów utrzymania ośrodków adaptacyjnych dla repatriantów.

2. Kwoty określa się na podstawie przewidywanej liczby repatriantów oraz członków ich najbliższej rodziny, którym może być przyznana jednorazowa pomoc finansowa, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, przewidywanej liczby repatriantów, którym może być udzielona pomoc na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych, a także przewidywanej liczby repatriantów oraz członków ich najbliższej rodziny, którzy mogą zostać zakwaterowani w ośrodku adaptacyjnym dla repatriantów.

§ 4. 1. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej na podstawie informacji dotyczących zapotrzebowania repatriantów, którym przewiduje się zapewnienie uczestniczenia w kursach języka polskiego i adaptacji w społeczeństwie polskim, uzyskanych od ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

3. Wniosek ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej określa:

- 1) kwotę niezbędną do finansowania uczestniczenia repatriantów w kursach języka polskiego i adaptacji w społeczeństwie polskim;
- 2) przewidywaną liczbę repatriantów, którym może być udzielona pomoc przez zapewnienie uczestniczenia w kursach języka polskiego i adaptacji w społeczeństwie polskim;
- 3) szacunkowe koszty uczestniczenia repatrianta w kursach, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 5. Wniosek ministra właściwego do spraw zagranicznych o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej określa:

- 1) kwotę niezbędną do finansowania zadań konsulów w zakresie:
  - a) udzielania pomocy osobom, którym wydano wizę krajową w celu repatriacji, na pokrycie kosztów przejazdu lub przelotu oraz przewozu mienia do Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) pokrywania kosztów uczestniczenia w kursie języka polskiego osoby, której wydano decyzję o zakwalifikowaniu do wydania wizy krajowej w celu repatriacji;
- 2) przewidywaną liczbę osób, którym może być udzielona pomoc na pokrycie kosztów przejazdu lub przelotu oraz przewozu mienia do Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) przewidywaną liczbę osób, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy, które będą uczestniczyły w kursie języka polskiego, oraz szacunkowe koszty ich uczestniczenia w kursie.

§ 6. 1. Wniosek wojewody o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej określa kwotę niezbędną do:

- 1) udzielania powiatowi dotacji celowych na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów;
- 2) udzielania dotacji gminie, która zapewni lokal mieszkalny kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny kandydata na repatrianta;
- 3) przekazania staroście na częściowe pokrycie poniesionych przez repatrianta kosztów związanych z remontem, adaptacją lub wyposażeniem lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się w Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z udzieleniem pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 2 ustawy;
- 4) udzielania dotacji celowej gminie, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego lub wyposażyła lokal mieszkalny w miejscu osiedlenia się repatrianta w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wniosek wojewody zawiera uzasadnienie potrzeby uzyskania środków finansowych z rezerwy celowej we wskazanej w nim wysokości, a w szczególności uwzględnia:

- 1) przewidywane koszty realizacji aktywizacji zawodowej repatriantów przez powiaty;
- 2) informacje zawarte w uchwałach rad gmin zawierających zobowiązanie do zapewnienia lokali mieszkalnych kandydatom na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny kandydata na repatrianta;
- 3) liczbę repatriantów, którzy wystąpili lub wystąpią do starosty z wnioskiem o przyznanie pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 2 ustawy;
- 4) przewidywane koszty remontów, adaptacji lub wyposażenia lokali mieszkalnych repatriantów przez gminy.

### Rozdział 3

#### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawach udzielania powiatowi dotacji celowych na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów**

§ 7. 1. Starosta składa wniosek o udzielenie powiatowi dotacji celowej na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów do właściwego wojewody w terminie do 120 dni od dnia podpisania umowy z pracodawcą lub repatriantem, nie później jednak niż do dnia 10 września roku budżetowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) łączną wysokość środków, o przyznanie których wnosi powiat na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów w danym roku;
- 2) liczbę repatriantów objętych aktywizacją zawodową;
- 3) imiona i nazwiska repatriantów objętych aktywizacją zawodową;
- 4) daty nabycia obywatelstwa polskiego przez repatriantów, którzy zostali objęci aktywizacją zawodową;
- 5) formy aktywizacji zawodowej, którymi został objęty każdy z repatriantów, i okres ich trwania;
- 6) kwoty potrzebne na pokrycie części kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych przez repatriantów i części kosztów poniesionych przez pracodawców.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się kopie umów zawartych między starostą a:

- 1) repatriantem w sprawie zwrotu części kosztów poniesionych przez tego repatrianta na podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 2) pracodawcą w sprawie zwrotu części kosztów poniesionych przez tego pracodawcę na utworzenie stanowiska pracy, przeszkolenie repatrianta oraz wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne.

5. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, dokonuje jego analizy i ocenia, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, a w przypadku stwierdzenia braków przekazuje staroście wniosek do uzupełnienia w terminie 14 dni.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§ 8. Wojewoda przekazuje powiatowi dotację celową na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów po uzyskaniu środków finansowych z rezerwy celowej, które mogą być przeznaczone na realizację tego zadania. Dotacja celowa na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów jest przekazywana powiatowi w okresach miesięcznych, w terminie umożliwiającym wykonanie zobowiązań starosty, wynikających z umów zawartych przez starostę z repatriantami oraz pracodawcami.

#### Rozdział 4

##### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawach udzielania dotacji gminie, która zapewni lokal mieszkalny kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny kandydata na repatrianta**

§ 9. 1. Gmina spełniająca warunki, o których mowa w art. 21 ust. 2 lub 3 ustawy, składa wniosek o udzielenie dotacji do właściwego wojewody w terminie do 120 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie zapewnienia lokalu mieszkalnego kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny kandydata na repatrianta, niepóźniej jednak niż do dnia 10 września roku budżetowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) wysokość środków, o przyznanie których wnosi gmina w związku z zapewnieniem lokalu mieszkalnego kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny kandydata na repatrianta;
- 2) adres lokalu mieszkalnego, który gmina zapewni kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny kandydata na repatrianta, rodzaj lokalu, jego wielkość, wyposażenie, stan techniczny i lokalizację;
- 3) formę i termin przekazania lokalu mieszkalnego;
- 4) zakres prac związanych z przygotowaniem lokalu mieszkalnego, który gmina zapewni kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny kandydata na repatrianta, wraz z uzasadnieniem oraz kalkulacją kosztów;
- 5) koszty poniesione lub planowane do poniesienia przez gminę w związku z zapewnieniem lokalu mieszkalnego kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny kandydata na repatrianta.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się uchwałę rady gminy, o której mowa w art. 21 ust. 2 lub 3 ustawy.

5. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, dokonuje jego analizy i ocenia, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, a w przypadku stwierdzenia braków przekazuje gminie wnioski do uzupełnienia w terminie 14 dni.

6. Nieuzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

7. Wojewoda podpisuje porozumienie, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy, w terminie 30 dni od uzyskania środków finansowych z rezerwy celowej, które mogą być przeznaczone na realizację tego zadania.

§ 10. Wojewoda przekazuje gminie dotację w terminach określonych w porozumieniu, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy.

#### Rozdział 5

##### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawach przekazywania staroście z budżetu wojewody środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy**

§ 11. 1. Starosta składa wniosek o przekazanie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem repatriantowi pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 2 ustawy, do właściwego wojewody w terminie do 15. dnia każdego miesiąca.

2. Ostatni w danym roku budżetowym wniosek o przekazanie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem repatriantowi pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 2 ustawy, składa się w terminie do dnia 31 października tego roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) datę nabycia obywatelstwa polskiego przez repatrianta, któremu pokrywa się poniesione przez niego koszty remontu, adaptacji lub wyposażenia lokalu mieszkalnego;
- 2) kwoty na częściowe pokrycie kosztów, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy, poniesionych przez repatrianta, o którym mowa w pkt 1.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, określa:

- 1) przewidywaną liczbę repatriantów oraz członków ich najbliższej rodziny, którym starosta przyzna pomoc na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy do końca roku budżetowego;
- 2) kwoty stanowiące równowartość pomocy, którą starosta przyzna repatriantom na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy do końca roku budżetowego.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się kopie decyzji starosty w sprawie udzielenia pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 2 ustawy.

6. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub 2, dokonuje jego analizy i ocenia, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1–5, a w przypadku stwierdzenia braków przekazuje staroście wniosek do uzupełnienia w terminie 14 dni.

7. Nieuzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub 2, w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

**§ 12.** Wojewoda przekazuje staroście środki finansowe na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem repatriantowi pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 2 ustawy, po uzyskaniu środków finansowych z rezerwy celowej, które mogą być przeznaczone na realizację tego zadania. Środki są przekazywane staroście w terminie do 10. dnia każdego miesiąca na podstawie informacji zawartych we wniosku o przekazanie tych środków.

## Rozdział 6

### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawach udzielania dotacji celowej gminie, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego lub wyposażyła lokal mieszkalny w miejscu osiedlenia się repatrianta w Rzeczypospolitej Polskiej**

**§ 13.** 1. Gmina, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego lub wyposażyła lokal mieszkalny w miejscu osiedlenia się repatrianta w Rzeczypospolitej Polskiej, składa wniosek o udzielenie dotacji celowej do właściwego wojewody w terminie do 120 dni od dnia zakończenia prac remontowych lub adaptacyjnych lub wyposażenia, nie później jednak niż do dnia 10 września roku budżetowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera uzasadnienie przeprowadzenia remontu, adaptacji lub wyposażenia lokalu mieszkalnego repatrianta oraz określa:

- 1) wysokość środków, o przyznanie których wnosi gmina w związku z przeprowadzeniem remontu lub adaptacji lokalu mieszkalnego lub wyposażeniem lokalu mieszkalnego w miejscu osiedlenia się repatrianta w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) imię, nazwisko i datę urodzenia repatrianta, którego lokal mieszkalny podlegał remontowi, adaptacji lub wyposażeniu;
- 3) datę nabycia obywatelstwa polskiego przez repatrianta;
- 4) adres, rodzaj i szczegółowy opis lokalu mieszkalnego podlegającego remontowi, adaptacji lub wyposażeniu;
- 5) zakres przedmiotowy remontu, adaptacji lub wyposażenia lokalu mieszkalnego wraz z uzasadnieniem;
- 6) imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa oraz datę urodzenia członków najbliższej rodziny repatrianta zamieszkujących wspólnie z repatriantem w lokalu mieszkalnym w dniu zakończenia remontu, adaptacji lub wyposażenia tego lokalu;
- 7) wydatki związane z remontem, adaptacją lub wyposażeniem lokalu mieszkalnego.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) oświadczenie gminy, że lokal mieszkalny, który będzie podlegał remontowi, adaptacji lub wyposażeniu, repatriant uzyskał w trybie innym niż określony w art. 21 ustawy;
- 2) dokumenty potwierdzające wskazaną wysokość kosztów remontu, adaptacji lub wyposażenia lokalu mieszkalnego repatrianta poniesionych przez gminę.

5. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o udzielenie dotacji celowej dokonuje jego analizy i ocenia, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, a w przypadku stwierdzenia braków przekazuje gminie wniosek do uzupełnienia w terminie 14 dni.

6. Nieuzupełnienie wniosku o udzielenie dotacji celowej w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

**§ 14.** Wojewoda przekazuje gminie, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego lub wyposażyła lokal mieszkalny w miejscu osiedlenia się repatrianta w Rzeczypospolitej Polskiej, dotację celową w terminie 30 dni od dnia uzyskania środków finansowych z rezerwy celowej, które mogą być przeznaczone na realizację tego zadania.

## Rozdział 7

### Przepisy przejściowe

**§ 15. 1.** W przypadkach, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2025 r. o zmianie ustawy o repatriacji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 921), wniosek wojewody o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej określa kwotę niezbędną do przekazania staroście na wypłatę kwot stanowiących równowartość pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.

2. Wniosek wojewody, o którym mowa w ust. 1, zawiera uzasadnienie potrzeby uzyskania środków finansowych z rezerwy celowej we wskazanej w nim wysokości, a w szczególności uwzględnia:

- 1) liczbę decyzji, do których ma zastosowanie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2025 r. o zmianie ustawy o repatriacji oraz niektórych innych ustaw;
- 2) wysokość kwot pomocy przyznanej decyzjami, o których mowa w pkt 1, a których równowartość nie została jeszcze wypłacona.

3. Starosta składa wniosek o przekazanie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z wypłatą repatriantowi pomocy, w przypadkach, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2025 r. o zmianie ustawy o repatriacji oraz niektórych innych ustaw, do właściwego wojewody.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, określa kwoty stanowiące równowartość pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, dołącza się kopie decyzji Pełnomocnika Rządu do Spraw Repatriacji w sprawie udzielenia pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.

6. W sprawach, o których mowa w ust. 1–5, przepisy § 2 ust. 1, 2, 5 i ust. 6 pkt 2, § 11 i § 12 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 8

### Przepis końcowy

**§ 16.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.<sup>1)</sup>

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

<sup>1)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2018 r. w sprawie podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów” (Dz. U. poz. 1352), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 25 czerwca 2025 r. o zmianie ustawy o repatriacji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 921).

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 22 grudnia 2025 r. (Dz. U. poz. 1868)

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

**WNIOSEK O UDZIELENIE POWIATOWI DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ REPATRIANTÓW**

.....  
(pełna nazwa i adres organu składającego wniosek)

.....  
(miejsce i data złożenia wniosku)

**Do Wojewody**.....  
(nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

Wnoszę o przekazanie środków w łącznej wysokości ..... na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów w roku .....

Lp.	Imię i nazwisko repatrianta oraz data nabycia przez niego obywatelstwa polskiego	Formy aktywizacji zawodowej, którymi został objęty repatriant, i okres ich trwania (od .... do ....)				Kwoty potrzebne na pokrycie części kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych przez repatriantów i części kosztów poniesionych przez pracodawców				
		podnoszenie kwalifikacji zawodowych	utworzenie stanowiska pracy	przeszkolenie	wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne	podnoszenie kwalifikacji zawodowych	utworzenie stanowiska pracy	przeszkolenie	wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne	łącznie koszt realizacji aktywizacji zawodowej

.....  
(stanowisko służbowe i podpis osoby składającej wniosek)

## WZÓR

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI GMINIE, KTÓRA ZAPEWNI LOKAL MIESZKALNY KANDYDATOWI NA REPATRIANTA ORAZ CZŁONKOM NAJBLIŻSZEJ RODZINY KANDYDATA NA REPATRIANTA

.....  
(oznaczenie organu składającego wniosek).....  
(miejsce i data złożenia wniosku)Do Wojewody.....  
(nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

Wnoszę o przekazanie środków w wysokości ..... w związku z zapewnieniem lokalu mieszkalnego kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny kandydata na repatrianta.

1. SZCZEGÓŁOWY OPIS LOKALU MIESZKALNEGO, KTÓRY GMINA ZAPEWNI KANDYDATOWI NA REPATRIANTA ORAZ CZŁONKOM NAJBLIŻSZEJ RODZINY KANDYDATA NA REPATRIANTA				
<b>a) Adres lokalu mieszkalnego</b>				
<i>kod pocztowy</i>	<i>miejsowość</i>	<i>ulica</i>	<i>nr domu</i>	<i>nr lokalu</i>
<b>b) Rodzaj lokalu mieszkalnego</b>				
<i>(mieszkanie własnościowe, spółdzielcze lokatorskie, spółdzielcze własnościowe, komunalne, dom jednorodzinny itp.)</i>				
<b>c) Opis lokalu</b>				
<i>liczba izb</i>	<i>powierzchnia użytkowa (m<sup>2</sup>)</i>	<i>wyposażenie (system wodno-kanalizacyjny, sposób ogrzewania, umeblowanie)</i>		
<i>lokalizacja</i>			<i>stan techniczny</i>	
<b>d) Forma i termin przekazania lokalu mieszkalnego</b>				
<i>forma (umowa najmu, użyczenie, sprzedaż, darowizna, dzierżawa)</i>			<i>termin przekazania</i>	
<b>e) Zakres prac związanych z przygotowaniem lokalu mieszkalnego, który gmina zapewni kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny kandydata na repatrianta, wraz z uzasadnieniem oraz kalkulacją kosztów</b>				
<b>f) Koszty poniesione lub planowane do poniesienia przez gminę w związku z zapewnieniem lokalu mieszkalnego kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny kandydata na repatrianta</b>				
<i>kwota</i>		<i>kwota słownie</i>		

**2. ZAŁĄCZNIKI**

- uchwała rady gminy zawierająca zobowiązanie do zapewnienia lokalu mieszkalnego kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny kandydata na repatrianta oraz do zawarcia, na czas nieokreślony, umowy nadającej mu tytuł prawny do lokalu mieszkalnego
- inne dokumenty (proszę wymienić)

.....  
(stanowisko służbowe i podpis osoby składającej wniosek)

## WZÓR

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ GMINIE, KTÓRA PRZEPROWADZIŁA REMONT  
LUB ADAPTACJĘ LOKALU MIESZKALNEGO LUB WYPOSAŻYŁA LOKAL MIESZKALNY  
W MIEJSCU OSIEDLENIA SIĘ REPATRIANTA W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

.....  
(oznaczenie organu składającego wniosek)

.....  
(miejsce i data złożenia wniosku)

**Do Wojewody**.....  
(nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

Wnoszę o przekazanie środków w wysokości ..... w związku z przeprowadzeniem remontu/adaptacji lokalu mieszkalnego/wyposażeniem lokalu mieszkalnego<sup>\*)</sup> w miejscu osiedlenia się repatrianta w Rzeczypospolitej Polskiej.

<b>1. DANE DOTYCZĄCE REPATRIANTA, KTÓREGO LOKAL PODLEGAŁ REMONTOWI, ADAPTACJI LUB WYPOSAŻENIU</b>				
<i>imię</i>	<i>nazwisko</i>	<i>data urodzenia</i>	<i>data nabycia obywatelstwa polskiego</i>	
<b>2. ADRES LOKALU MIESZKALNEGO</b>				
<i>kod pocztowy</i>	<i>miejsowość</i>	<i>ulica</i>	<i>nr domu</i>	<i>nr lokalu</i>
<b>3. RODZAJ LOKALU MIESZKALNEGO</b>				
<i>(mieszkanie własnościowe, spółdzielcze lokatorskie, spółdzielcze własnościowe, komunalne, dom jednorodzinny itp.)</i>				
<b>4. OPIS LOKALU PRZED REMONTEM, ADAPTACJĄ LUB WYPOSAŻENIEM</b>				
<i>liczba izb</i>	<i>powierzchnia użytkowa (m<sup>2</sup>)</i>	<i>wyposażenie (system wodno-kanalizacyjny, sposób ogrzewania, umeblowanie)</i>	<i>stan techniczny</i>	
<b>5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY REMONTU, ADAPTACJI LUB WYPOSAŻENIA LOKALU</b>				

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<b>6. UZASADNIENIE PRZEPROWADZENIA REMONTU, ADAPTACJI LUB WYPOSAŻENIA LOKALU</b>			
<b>7. INFORMACJA DOTYCZĄCA CZŁONKÓW NAJBLIŻSZEJ RODZINY REPATRIANTA ZAMIESZKUJĄCYCH WSPÓLNIE Z REPATRIANTEM W LOKALU MIESZKALNYM W DNIU ZAKOŃCZENIA REMONTU, ADAPTACJI LUB WYPOSAŻENIA TEGO LOKALU</b>			
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
<b>8. WYDATKI ZWIĄZANE Z REMONTEM, ADAPTACJĄ LUB WYPOSAŻENIEM LOKALU</b>			
<i>opis poszczególnych wydatków wraz z kosztami</i>			
<i>kwota</i>		<i>kwota słownie</i>	
<b>9. ZAŁĄCZNIKI</b>			
<input type="checkbox"/> Oświadczenie gminy, że lokal mieszkalny, który podlegał remontowi, adaptacji lub wyposażeniu, repatriant uzyskał w trybie innym niż określony w art. 21 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji.			
<input type="checkbox"/> Dokumenty potwierdzające wysokość kosztów remontu, adaptacji lub wyposażenia lokalu mieszkalnego repatrianta poniesionych przez gminę.			
<input type="checkbox"/> Inne dokumenty (proszę wymienić).			

.....  
 (stanowisko służbowe i podpis osoby składającej wniosek)