

Warszawa, dnia 12 listopada 2025 r.

Poz. 1536

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 30 października 2025 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych**

Na podstawie art. 124 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowy sposób i tryb organizowania stażu, w tym elementy:

- 1) wniosku o organizację stażu;
- 2) programu stażu;
- 3) umowy o organizację stażu;
- 4) skierowania do odbycia stażu;
- 5) wniosku o dodatek do stypendium;
- 6) wniosku o premię oraz rodzaje dołączanych do niego informacji;
- 7) zaświadczenia o odbyciu stażu.

**§ 2. 1.** Organizator stażu, o którym mowa w art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej „ustawą”, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do starosty wniosek o organizację stażu, zawierający:

- 1) dane organizatora stażu obejmujące:
  - a) nazwę lub imię i nazwisko,
  - b) siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz adres do doręczeń,
  - c) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON – numer PESEL, natomiast w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - d) formę prawną prowadzonej działalności,
  - e) numer telefonu oraz adres elektroniczny;
- 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu;
- 3) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- 4) liczbę przewidywanych miejsc, w ramach których bezrobotni będą odbywać staż;

---

<sup>1)</sup> Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2715).

- 5) informację o możliwości odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością oraz informację o dostępności dla tych osób miejsc pracy/stanowisk, na których będzie odbywany staż;
- 6) dane opiekuna stażysty, o którym mowa w art. 116 ust. 4 ustawy, obejmujące:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) zajmowane stanowisko;
- 7) proponowany okres odbywania stażu oraz informację, w jakim systemie czasu pracy będzie odbywał się staż, wymiar czasu odbywania stażu na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie, proponowane godziny odbywania stażu i rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu;
- 8) informację, czy organizator stażu planuje realizację stażu w formie stacjonarnej albo zdalnej, oraz w przypadku możliwości organizacji stażu w formie zdalnej organizator stażu wskazuje wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę;
- 9) w przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej proponowane warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż;
- 10) propozycję programu stażu, zawierającą informacje, o których mowa w § 5 ust. 1;
- 11) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż;
- 12) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy;
- 13) zobowiązanie organizatora stażu do skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 1 ustawy, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu.

2. Organizator stażu może we wniosku o organizację stażu wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.

3. W przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, organizator stażu we wniosku o organizację stażu poza elementami, o których mowa w ust. 1 i 2, podaje dodatkowo:

- 1) symbole i nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) – w przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 3 ustawy;
- 2) wykształcenie i posiadane kwalifikacje opiekuna stażysty;
- 3) informację o proponowanym sposobie uzyskania przez bezrobotnego wiedzy teoretycznej przewidzianej w programie stażu, niezbędnej do realizacji zadań zawodowych;
- 4) nazwę dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy lub umiejętności;
- 5) wskazanie proponowanej instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy lub umiejętności;
- 6) potwierdzenie, że opiekun stażysty będzie posiadał kwalifikacje, o których mowa w art. 119 ust. 5 ustawy – w przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy.

**§ 3. 1.** Starosta rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu.

2. W przypadku gdy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.

3. Wniosek o organizację stażu nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.

4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu starosta przedstawia uzasadnienie.

**§ 4. 1.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu starosta zawiera z organizatorem stażu i bezrobotnym umowę o organizację stażu określającą:

- 1) informacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 6–8 i 11, oraz datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
- 2) dane bezrobotnego odbywającego staż obejmujące: imię i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń;
- 3) miejsce odbywania stażu;
- 4) program stażu;
- 5) zobowiązanie organizatora stażu do:
  - a) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
  - b) skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 1 ustawy, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu,
  - c) udostępniania staroście dokumentów dotyczących realizacji stażu oraz ewidencji czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż,
  - d) niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych i okolicznościach, mających wpływ na realizację umowy o organizację stażu;
- 6) ustalenia stron umowy o organizację stażu dotyczące sposobu postępowania w przypadku zmiany opiekuna stażysty u organizatora stażu;
- 7) w przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż;
- 8) możliwość realizacji przez starostę wizyt monitorujących, o których mowa w § 7 ust. 1;
- 9) prawa i obowiązki bezrobotnego związane z odbywaniem stażu;
- 10) skutki nieprzestrzegania przez organizatora stażu warunków umowy o organizację stażu;
- 11) inne ważne postanowienia istotne dla stron umowy o organizację stażu.

2. W przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, umowa o organizację stażu poza elementami, o których mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) informacje, o których mowa w § 2 ust. 3;
- 2) termin potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, o ile został ustalony, z uwzględnieniem terminów sesji egzaminacyjnych wynikających z harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 i 1019) – w przypadku egzaminu zawodowego;
- 3) informację o zasadach wypłaty dodatku do stypendium, o których mowa w art. 121 ustawy;
- 4) informację o zasadach wypłaty premii finansowanej ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w art. 122 ustawy.

3. Starosta przed zawarciem umowy o organizację stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, dokonuje wyboru instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności z zachowaniem obowiązujących procedur.

4. W przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 3 ustawy, starosta przekazuje okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia stażu, informacje obejmujące:

- 1) dane organizatora stażu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia stażu;
- 3) liczbę uczestników stażu;
- 4) symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w zakresie których jest prowadzony staż.

5. W przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, płatność za potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności jest dokonywana na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności.

6. Starosta, w celu sfinansowania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, może zawrzeć umowę z instytucją potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności.

7. Jeżeli termin potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności nie został ustalony przed rozpoczęciem stażu i określony w umowie o organizację stażu, starosta ustala go z instytucją potwierdzającą nabycie wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem terminów sesji egzaminacyjnych wynikających z harmonogramu przeprowadzania egzaminu zawodowego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w przypadku egzaminu zawodowego, i przekazuje tę informację uczestnikowi stażu.

#### § 5. 1. Program stażu określa:

- 1) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż;
- 2) zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego;
- 3) zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego;
- 4) nazwę stanowiska pracy;
- 5) nazwę komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora stażu;
- 6) inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu.

#### 2. W przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, program stażu obejmuje:

- 1) wymagania określone w formie efektów kształcenia i kryteriów ich weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 3 ustawy;
- 2) standardy wymagań egzaminacyjnych ustalone przez Związek Rzemiosła Polskiego, będące podstawą przeprowadzania potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności – w przypadku stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 4 ustawy;
- 3) plan nauczania określający sposób nabywania umiejętności praktycznych i zdobywania wiedzy teoretycznej oraz wymiar godzin;
- 4) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- 5) sposób potwierdzenia zdobytej wiedzy i umiejętności.

§ 6. 1. Osobie kierowanej do odbycia stażu, przed zawarciem umowy o organizację stażu, starosta wydaje skierowanie do odbycia stażu.

#### 2. Skierowanie do odbycia stażu zawiera:

- 1) informacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz § 5 ust. 1 pkt 1, 4 i 5;
- 2) datę wystawienia skierowania do odbycia stażu;
- 3) dane bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;
- 4) planowany okres odbywania stażu;

3. Skierowanie do odbycia stażu może być poprzedzone wydaniem opinii przez doradcę zawodowego w zakresie predyspozycji bezrobotnego do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy.

4. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu potwierdza pisemnie odbiór skierowania do odbycia stażu.

§ 7. 1. Starosta, w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzać wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu.

2. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu.

3. Przeprowadzenie wizyty monitorującej nie może naruszać prywatności stażysty i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

**§ 8. Organizator stażu:**

- 1) nie później niż w terminie 7 dni informuje starostę o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
- 2) nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 123 ust. 2 ustawy, zawierającą dane, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a–d, § 4 ust. 1 pkt 2 oraz § 5 ust. 1 pkt 1–5, i przekazuje jej kopię staroście;
- 3) nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarcza staroście listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż.

**§ 9. W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty w szczególności:**

- 1) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu;
- 2) nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań;
- 3) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie realizacji programu stażu;
- 4) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu;
- 5) przygotowuje opinię o odbyciu stażu, o której mowa w art. 123 ust. 2 ustawy.

**§ 10. 1. Uczestnik stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy:**

- 1) jest obowiązany do potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności w przypadku:
  - a) egzaminu zawodowego – w terminie wskazanym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu zawodowego, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret pierwsze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
  - b) egzaminu czeladniczego – w terminie ustalonym z izbą rzemieślniczą;
- 2) informuje starostę o wyniku potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, w terminie 14 dni od powzięcia tej informacji;
- 3) w terminie 14 dni od dnia uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przekazuje jego kopię staroście;
- 4) składa deklarację przystąpienia do egzaminu zawodowego do właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zzzv ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub wniosek o dopuszczenie do egzaminu czeladniczego do właściwej izby rzemieślniczej w terminie nie później niż na dwa miesiące przed terminem zakończenia stażu.

2. Osoba, która odbyła staż, o którym mowa w art. 119 ust. 1 ustawy, po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności może złożyć do starosty wniosek o dodatek do stypendium.

**3. Wniosek o dodatek do stypendium zawiera:**

- 1) imię, nazwisko i numer PESEL osoby, która odbyła staż i uzyskała dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) dane organizatora stażu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 3) wskazanie okresu odbywania stażu oraz datę uzyskania przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
- 4) wskazanie rachunku płatniczego uczestnika stażu, na który należy przekazać dodatek do stypendium.

4. Do wniosku o wypłatę dodatku do stypendium uczestnik stażu dołącza dokumenty, o których mowa w art. 121 ust. 4 ustawy.

**§ 11. 1.** Starosta informuje organizatora stażu o uzyskaniu przez uczestnika stażu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

2. Organizator stażu po uzyskaniu informacji, o której mowa w ust. 1, składa do starosty wniosek o premię, o której mowa w art. 122 ustawy.

3. Premia dla organizatora stażu prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) jest przyznawana zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis* określonymi we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis*.

4. Wniosek o premię zawiera:

- 1) dane organizatora stażu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 2) imię, nazwisko i numer PESEL osoby, która odbyła staż i uzyskała dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności, a w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) wskazanie okresu odbywania stażu przez uczestnika stażu;
- 4) wskazanie numeru rachunku płatniczego organizatora stażu, na który należy wypłacić premię.

5. W przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej do wniosku o premię organizator stażu dołącza kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.

6. Do wniosku o premię organizator stażu prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej dołącza:

- 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, które otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

7. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w art. 122 ust. 1 i 4 ustawy, oraz warunków dopuszczalności pomocy *de minimis* starosta przekazuje organizatorowi stażu pisemną informację o przyznaniu premii. Data wydania pisemnej informacji o przyznaniu premii jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*.

**§ 12.** Starosta niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii, o której mowa w art. 123 ustawy, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu zawierające informacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a i b, § 4 ust. 1 pkt 2, § 5 ust. 1 pkt 1–5, oraz datę rozpoczęcia i zakończenia stażu.

**§ 13. 1.** Wnioski o organizację stażu złożone i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia podlegają rozpatrzeniu na podstawie niniejszego rozporządzenia.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z niniejszego rozporządzenia organizator stażu uzupełnia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania starosty pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

**§ 14.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: A. Dziemianowicz-Bąk

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. poz. 1160), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 459 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620).