

Warszawa, dnia 18 czerwca 2024 r.

Poz. 896

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 7 maja 2024 r.

w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatności za to zakwaterowanie

Na podstawie art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 oraz z 2023 r. poz. 1872) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób ustalania opłat za zajmowanie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej, terminy i sposób pobierania tych opłat, a także wzór kalkulacji rocznej kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w internacie lub kwaterze internatowej;
- 2) tryb przydzielania miejsc w internacie albo kwaterze internatowej oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę przydzielania miejsca w internacie albo kwaterze internatowej;
- 3) standard oraz wyposażenie internatów i kwater internatowych;
- 4) tryb i sposób przyjmowania oraz zdawania kwatery internatowej i pokoju w internacie;
- 5) tryb wyrażania zgody na pobyt opiekuna lub najbliższego członka rodziny, o którym mowa w art. 4 pkt 12 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2112), wraz z weteranem uprawnionym, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „ustawą”, oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o zgodę;
- 6) tryb wyrażania zgody na przedłużenie zakwaterowania, o którym mowa w art. 51 ust. 3a ustawy, w internacie albo kwaterze internatowej oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o zgodę.

§ 2. 1. Żołnierz zawodowy składa wniosek o przydział miejsca w internacie albo kwaterze internatowej do dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „Agencją”, właściwego dla garnizonu, w którym żołnierz pełni służbę wojskową.

2. Wzór wniosku o przydział żołnierzowi zawodowemu miejsca w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

3. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji na wniosek żołnierza zawodowego wydaje skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej.

4. Wzór skierowania do zamieszkiwania żołnierza zawodowego w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji na wniosek pracownika, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy, wydaje skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej.

2. Pracownik do wniosku o przydział miejsca w internacie albo kwaterze internatowej załącza zaświadczenie pracodawcy o miejscu pracy, rodzaju umowy o pracę oraz okresie, na jaki umowa ta została zawarta.

3. Wzór wniosku o przydział pracownikowi miejsca w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji na wniosek o przydział dziecku miejsca w internacie albo kwaterze internatowej złożony przez żołnierza zawodowego albo pracownika, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy, w przypadkach, o których mowa w art. 53a ust. 1 pkt 1 i art. 51 ust. 1a ustawy, wydaje dziecku żołnierza albo pracownika skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej.

2. Wzór wniosku o przydział dziecku miejsca w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 5. Wzór skierowania do zamieszkiwania pracownika zatrudnionego w jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej, dziecka żołnierza lub dziecka pracownika, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1, w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o przydział miejsca w internacie albo kwaterze internatowej:

- 1) przez weterana uprawnionego,
 - 2) przez weterana uprawnionego wraz z opiekunem lub najbliższym członkiem rodziny
- weteran uprawniony składa do dyrektora oddziału regionalnego Agencji wnioski o przydział miejsca w internacie albo kwaterze internatowej wraz z kopią legitymacji weterana albo weterana poszkodowanego.

2. Wzór wniosku weterana uprawnionego o przydział miejsca w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

3. Wzór wniosku weterana uprawnionego o przydział miejsca w internacie albo kwaterze internatowej wraz z opiekunem lub najbliższym członkiem rodziny jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

4. W przypadku ubiegania się o przedłużenie zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej na okres powyżej 3 miesięcy w roku kalendarzowym weteran uprawniony składa do dyrektora oddziału regionalnego Agencji wnioski o przydział miejsca w internacie albo kwaterze internatowej wraz z kopią legitymacji weterana albo weterana poszkodowanego i oświadczeniem o okresach korzystania z zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej w danym roku kalendarzowym oraz potwierdza konieczność przedłużenia zakwaterowania, w tym okres tego przedłużenia.

5. Wzór oświadczenia weterana uprawnionego o okresach korzystania z zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji rozpoznaje wnioski, o których mowa w § 3, 4 i 6, w terminie 7 dni od dnia ich złożenia.

2. W przypadku wniosku, do którego nie dołączono dokumentów wymaganych na podstawie § 3 i 6, dyrektor oddziału regionalnego Agencji wzywa do uzupełnienia tego wniosku w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu sprawę pozostawia bez rozpoznania.

§ 8. 1. Dyrektor oddziału regionalnego Agencji wydaje weteranowi uprawnionemu odpowiednio skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej albo skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej wraz z opiekunem lub najbliższym członkiem rodziny.

2. Wzór skierowania do zamieszkiwania weterana uprawnionego w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia.

3. Wzór skierowania do zamieszkiwania weterana uprawnionego wraz z opiekunem lub najbliższym członkiem rodziny w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 10 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Pokój w internacie i kwaterze internatowej wyposaża się co najmniej w tapczan, szafę ubraniową, regał lub komodę, krzesło, stół, szafkę przyłóżkową, lampkę nocną, żyrandol, kosz na śmieci i lustro, pościel i bieliznę pościelową oraz firany i zasłony lub żaluzje albo rolety.

2. Pomieszczenia wspólnego użytkowania wyposaża się co najmniej:

- 1) kuchnię w internacie – w kuchnię gazową lub elektryczną, szafki kuchenne, stół, taborety kuchenne, lodówkę, kuchenkę mikrofalową i komplet naczyń kuchennych, w tym garnki, patelnie, czajniki;
- 2) kuchnię w kwaterze internatowej – w kuchnię gazową lub elektryczną, szafki kuchenne, stół, taborety kuchenne, lodówkę i komplet naczyń kuchennych, w tym garnki, patelnie, czajniki;

- 3) świetlicę w internacie – w telewizor, radioodbiornik, stół pod telewizor, stół albo stolik, fotele lub krzesła;
- 4) pralnię w internacie – w pralkę automatyczną, miejsce do suszenia, deskę do prasowania i żelazko.

§ 10. 1. Przyjęcie albo zdanie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej następuje na podstawie protokołu sporządzonego przez upoważnionego przedstawiciela dyrektora oddziału regionalnego Agencji i podpisanego przez osobę przyjmującą albo zdającą miejsce.

2. Osobą przyjmującą albo zdającą miejsce przydzielone dziecku:

- 1) żołnierza na podstawie art. 51 ust. 1a oraz art. 53a ust. 1 pkt 1 ustawy – jest żołnierz zawodowy;
- 2) pracownika na podstawie art. 53a ust. 1 pkt 1 ustawy – jest pracownik.

3. Wzór protokołu przyjęcia albo zdania miejsca w internacie albo kwaterze internatowej jest określony w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

4. W protokole określa się przedmioty wyposażenia pokoju w internacie albo kwaterze internatowej, a także stan techniczny wyposażenia pokoju w internacie albo kwatery internatowej oraz znajdujących się w nich urządzeń.

5. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla zdającego i przyjmującego.

6. O zamiarze zwolnienia miejsca w internacie albo kwaterze internatowej osoba, która zajmuje to miejsce, zawiadamia na piśmie dyrektora oddziału regionalnego Agencji co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem zwolnienia, a weteran uprawniony – co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem zwolnienia.

7. W dniu sporządzenia protokołu zwalniane miejsce w internacie albo kwaterze internatowej oraz pomieszczenia przynależne opróżnia się ze wszystkich rzeczy niestanowiących wyposażenia tego miejsca i tych pomieszczeń.

8. Jeżeli w trakcie sporządzania protokołu w internacie albo kwaterze internatowej stwierdzono pozostawienie rzeczy, uszkodzenie elementów i wyposażenia lub urządzeń technicznych, przedstawiciel Agencji, który sporządza protokół, informuje osobę, która zwalnia miejsce w internacie albo kwaterze internatowej, o obowiązku usunięcia rzeczy lub pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń zgodnie z art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 98).

9. W dniu sporządzenia protokołu przedstawiciel Agencji przyjmuje od osoby, która zwalnia miejsce w internacie albo kwaterze internatowej, klucze do tego miejsca.

10. Za datę zwolnienia miejsca w internacie albo kwaterze internatowej przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu.

§ 11. 1. Informację o stawce opłat za zajmowanie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej dyrektor oddziału regionalnego Agencji przedstawia do ostatniego dnia lutego każdego roku kalendarzowego, z mocą od dnia 1 kwietnia danego roku. W przypadku zmiany wysokości poniesionych kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej stawka opłat może być korygowana częściej niż raz w roku, z tym że nowa stawka opłat obowiązuje od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po dniu skorygowania stawki opłat. O zmianie wysokości stawki opłat zawiadamia się osoby zajmujące miejsca w internacie albo kwaterze internatowej nie później niż w terminie 30 dni przed planowaną datą zmiany stawki opłat. Jeżeli z przeprowadzonej kalkulacji wynika, że stawka opłat będzie niższa od stawki dotychczas obowiązującej, osoby te można zawiadomić o tym fakcie nie później niż w terminie 7 dni przed planowaną datą zmiany stawki opłat.

2. Wzór kalkulacji rocznej kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w internatach albo kwaterach internatowych jest określony w załączniku nr 12 do rozporządzenia.

3. Kalkulację kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej:

- 1) miejsca w internatach – ustala się na podstawie kosztów utrzymania wszystkich internatów oddziału regionalnego Agencji;
- 2) kwater internatowych – ustala się na podstawie kosztów utrzymania wszystkich kwater internatowych oddziału regionalnego Agencji;
- 3) kwater internatowych położonych w budynkach wspólnot lub spółdzielni mieszkaniowych oraz w budynkach pochodzących z najmu lub leasingu od osób trzecich – kalkuluje się oddzielnie dla każdej wspólnoty lub spółdzielni, każdego budynku lub każdej grupy budynków.

4. Do powierzchni użytkowej wlicza się powierzchnię pokoju, przedpokoju, łazienki i innych pomieszczeń przynależnych do tego pokoju. Jeżeli pokój, przedpokój, łazienka i inne pomieszczenia przynależne są przeznaczone do użytkowania przez kilka osób, powierzchnię użytkową ustala się proporcjonalnie do liczby miejsc w pokoju.

5. W przypadku remontu w internacie przy kalkulacji kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej koszty remontu rozkłada się w równych częściach na 5 lat następujących po roku kalendarzowym, w którym przeprowadzono remont.

§ 12. 1. Dzienną opłatę za zajmowanie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej przez osoby, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3, art. 53a ust. 1 i art. 53c ustawy, oraz dziecko, o którym mowa w art. 51 ust. 1a ustawy, ustala się:

- 1) w pokoju jednoosobowym – w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w danym internacie albo kwaterze internatowej pomnożonego przez powierzchnię użytkową zajmowanego miejsca;
- 2) w pokoju dwuosobowym lub wieloosobowym – w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w danym internacie albo kwaterze internatowej pomnożonego przez powierzchnię użytkową przypadającą proporcjonalnie do ilości miejsc.

2. Opłatę za zajmowanie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej przez osoby, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3, art. 53a ust. 1 i art. 53c ustawy, stanowi iloczyn dziennej opłaty za zajmowanie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej oraz liczby dni zajmowania miejsca w internacie albo kwaterze internatowej w danym miesiącu.

§ 13. Opłatę za zajmowanie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej pobiera się od dnia protokolarnego przyjęcia miejsca w internacie albo kwaterze internatowej do dnia protokolarnego zdania tego miejsca.

§ 14. Opłatę za zajmowanie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej uiszcza się do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący lub w przypadku korzystania z tego miejsca krócej niż miesiąc – w terminie 3 dni od dnia protokolarnego zdania miejsca. Za datę wpłaty przyjmuje się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Agencji.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Minister Obrony Narodowej: z up. *P. Bejda*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatności za to zakwaterowanie (Dz. U. poz. 1104), które utraciło moc z dniem 30 marca 2024 r. zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy o Agencji Mienia Wojskowego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1872).

I. WNOSZĘ O PRZYDZIAŁ MIEJSCA W INTERNACIE ALBO KWATERZE INTERNATOWEJ W MIEJSCOWOŚCI ORAZ OŚWIADCZAM, ŻE:

Jestem żołnierzem zawodowym wyznaczonym rozkazem personalnym nr z dnia
 wydany przez
 do pełnienia służby w JW (innym organie)
 w miejscowości od dnia

II. OŚWIADCZENIA SŁUŻĄCE DO USTALENIA PRAWA ŻOŁNIERZA DO ZAKWATEROWANIA

OŚWIADCZAM, ŻE JA LUB MÓJ MAŁŻONEK⁶⁾:

a) otrzymałam(-łem)/otrzymałam⁷⁾ ekwiwalent pieniężny w zamian za rezygnację z kwatery, wypłacony na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 oraz z 2023 r. poz. 1872), zwanej dalej „ustawą o zakwaterowaniu”, obowiązujących do dnia 30 czerwca 2004 r.:

tak, w miejscowości nie

b) otrzymałam(-łem)/otrzymałam⁷⁾ odprawę mieszkaniową wypłaconą albo zrealizowaną w formie rzeczowej na podstawie przepisów ustawy o zakwaterowaniu obowiązujących od dnia 1 lipca 2004 r.:

tak, w miejscowości nie

c) nabyłam(-łem)/otrzymałam⁷⁾ lokal mieszkalny od Skarbu Państwa, Agencji Mienia Wojskowego (wcześniej pod nazwą: Wojskowa Agencja Mieszkaniowa) lub jednostki samorządu terytorialnego z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia:

tak, w miejscowości nie

d) otrzymałam(-łem)/otrzymałam⁷⁾ pomoc finansową w formie zaliczkowej lub bezzwrotnej do dnia 31 grudnia 1995 r. na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 maja 1976 r. o zakwaterowaniu sił zbrojnych (Dz. U. z 1992 r. poz. 19 oraz z 1994 r. poz. 36):

tak, w miejscowości nie

e) nabyłam(-łem)/nabyłam⁷⁾ własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego od Agencji Mienia Wojskowego (wcześniej pod nazwą: Wojskowa Agencja Mieszkaniowa):

tak, w miejscowości nie

f) posiadam/posiada⁷⁾ lokal mieszkalny wybudowany lub nabyty z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa w lit. a–e, oraz zamieszkuję w lokalu mieszkalnym w miejscowości, w której zajmuję stanowisko służbowe, pozostając w dyspozycji, albo w miejscowości pobliskiej⁸⁾:

tak, w miejscowości nie

PONADTO OŚWIADCZAM, ŻE:

g) mój małżonek jest żołnierzem zawodowym⁹⁾:

tak nie

⁶⁾ Art. 21 ust. 6 ustawy o zakwaterowaniu stanowi, kiedy żołnierzowi zawodowemu nie przysługuje prawo do zakwaterowania.

⁷⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁸⁾ Art. 51 ust. 4 ustawy o zakwaterowaniu stanowi, kiedy żołnierzowi zawodowemu nie przysługuje miejsce w internacie lub kwaterze internatowej.

⁹⁾ Zgodnie z art. 21 ust. 7 ustawy o zakwaterowaniu: *W przypadku gdy oboje małżonkowie są żołnierzami zawodowymi, jednemu z małżonków przysługuje prawo do zakwaterowania realizowane w formie przydziału kwatery albo innego lokalu mieszkalnego, a drugiemu w formie przydziału miejsca w internacie albo kwaterze internatowej albo wypłaty świadczenia mieszkaniowego; w przypadku braku możliwości przydziału kwatery albo innego lokalu mieszkalnego, prawo do zakwaterowania jest realizowane w formie przydziału miejsc w internacie albo kwaterze internatowej, albo w formie wypłaty świadczeń mieszkaniowych. Małżonkowie wybierają, na ich wniosek, formę realizowania prawa do zakwaterowania. Małżonkowi, który wybrał realizację prawa do zakwaterowania w formie przydziału kwatery albo innego lokalu mieszkalnego, nie przysługuje norma na małżonka, który korzysta z innej formy realizacji prawa do zakwaterowania.*

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 51 ust. 1 pkt 1 oraz art. 53a ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o zakwaterowaniu.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania przez AMW TBS „Kwatera” sp. z o.o.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji administratora, tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów, który jest dostępny w siedzibie oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego (dane teleadresowe organów Agencji Mienia Wojskowego znajdują się na stronie internetowej www.amw.com.pl).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego obsługującego Pani/Pana sprawę, prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo może być realizowane w formie pisemnej lub w siedzibie oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą poddane procesowi profilowania.
8. Administrator zawiadamia, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@amw.com.pl lub listownie: Agencja Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
9. Składane oświadczenia zawarte we wniosku stanowią dowody w postępowaniu administracyjnym zgodnie z art. 75 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

WZÓR

**Dyrektor Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego**

w

Skierowanie nr**z dnia****do zamieszkiwania żołnierza zawodowego w internacie albo kwaterze internatowej¹⁾**

Na podstawie art.²⁾ ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 oraz z 2023 r. poz. 1872), zwanej dalej „ustawą o zakwaterowaniu”, od dnia
kieruję Panią/Pana¹⁾
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

pełniącą/pełniącego¹⁾ służbę w
(miejscowość)

do internatu / kwatery internatowej¹⁾ w przy ul.
nr do pokoju / lokalu mieszkalnego¹⁾ osobowego nr
o powierzchni użytkowej m² i powierzchni użytkowej podstawowej m².

Na wniosek Pani/Pana¹⁾ przydzielono powierzchnię użytkową podstawową większą niż powierzchnia maksymalna o m², za którą na podstawie art. 53 ust. 2 pkt 2 ustawy o zakwaterowaniu jest Pani/Pan¹⁾ obowiązana(-ny) ponosić opłaty w pełnej wysokości.

Zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy o zakwaterowaniu istnieje obowiązek uiszczenia opłaty za korzystanie z internatu lub kwatery internatowej w pełnej wysokości za zajmowaną powierzchnię użytkową.

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania¹⁾ miejsca w internacie / kwaterze internatowej¹⁾.

**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO**.....
(podpis)**Pouczenie**

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy o zakwaterowaniu żołnierza zawodowego jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na jego prawo do zakwaterowania. Skutki braku powiadomienia organów Agencji Mienia Wojskowego o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Należy wpisać właściwą podstawę prawną.

II. OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE:

- a) posiadam lokal mieszkalny w miejscowości, w której jestem zatrudniona(-ny), lub w miejscowości pobliskiej:
 tak, w miejscowości nie
- b) mąż/żona posiada lokal mieszkalny w miejscowości, w której jestem zatrudniona(-ny), lub w miejscowości pobliskiej:
 tak, w miejscowości nie

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS**OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: numeru telefonu, adresu e-mail i adresu elektronicznego przez Agencję Mienia Wojskowego wyłącznie w celach związanych z zakwaterowaniem w internacie albo kwaterze internatowej.

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS**POUCZENIE**

Wyrażoną zgodę obejmującą przekazany numer telefonu, adres e-mail i adres elektroniczny może Pani/Pan odwołać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych powierzonych przez Panią/Pana jest Agencja Mienia Wojskowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 26A, 00-911 Warszawa, www.amw.com.pl.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 oraz z 2023 r. poz. 1872).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania przez AMW TBS „Kwatera” sp. z o.o.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji administratora, tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów, który jest dostępny w siedzibie oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego (dane teleadresowe organów Agencji Mienia Wojskowego znajdują się na stronie internetowej www.amw.com.pl).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego obsługującego Pani/Pana sprawę, prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo może być realizowane w formie pisemnej lub w siedzibie oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą poddane procesowi profilowania.
8. Administrator zawiadamia, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@amw.com.pl lub listownie: Agencja Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
9. Składane oświadczenia zawarte we wniosku stanowią dowody w postępowaniu administracyjnym zgodnie z art. 75 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

WZÓR

**WNIOSEK O PRZYDZIAŁ DZIECKU MIEJSCA
W INTERNACIE ALBO KWATERZE INTERNATOWEJ**

UWAGA! Wypełnij WIELKIMI LITERAMI wszystkie pola; pola wyboru zaznacz znakiem X; zanim wypełnisz oświadczenia, zapoznaj się z Pouczeniem.

DANE ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO / PRACOWNIKA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK O PRZYDZIAŁ DZIECKU MIEJSCA W INTERNACIE ALBO KWATERZE INTERNATOWEJ

Pani/Pan¹⁾

STOPIEŃ WOJSKOWY¹⁾, IMIĘ I NAZWISKO

.....

DATA WYPEŁNIENIA

.....

PESEL

ADRES ZAMIESZKANIA

.....

KOD POCZTOWY

.....

POCZTA

MIEJSCOWOŚĆ

ULICA

NUMER DOMU

NUMER LOKALU

Adres korespondencyjny²⁾:

Numer telefonu³⁾:

Adres e-mail³⁾:

Adres elektroniczny^{3), 4)}:

NAZWA ORGANU WŁAŚCIWEGO DO REALIZACJI WNIOSKU ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO / PRACOWNIKA O PRZYDZIAŁ DZIECKU MIEJSCA W INTERNACIE ALBO KWATERZE INTERNATOWEJ

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO

w⁵⁾

I. WNOSZĘ O PRZYDZIAŁ DZIECKU MIEJSCA W INTERNACIE ALBO KWATERZE INTERNATOWEJ ORAZ OŚWIADCZAM, ŻE:

jestem żołnierzem zawodowym i pełnię służbę wojskową w miejscowości

W
NAZWA I NUMER JEDNOSTKI WOJSKOWEJ (INNEGO ORGANU)

jestem pracownikiem i jestem zatrudniona(-ny) w miejscowości

W
NAZWA I NUMER JEDNOSTKI WOJSKOWEJ / JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PODLEGEJ MINISTROWI OBRONY NARODOWEJ LUB PRZEZ NIEGO NADZOROWANEJ¹⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Należy uzupełnić, jeżeli adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania.

³⁾ Dane te są nieobowiązkowe. Ich uzupełnienie pozwoli usprawnić kontakt z Agencją Mienia Wojskowego.

⁴⁾ Adres do doręczeń elektronicznych służący do korespondencji urzędowej, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, 1860 i 2699).

⁵⁾ Wniosek należy złożyć do dyrektora oddziału regionalnego właściwego dla garnizonu, w którym dziecko pobiera naukę. Szczegółowe dane teleadresowe organów Agencji Mienia Wojskowego znajdują się na stronie internetowej www.amw.com.pl.

POUCZENIE

Wyrażoną zgodę obejmującą przekazany numer telefonu, adres e-mail i adres elektroniczny może Pani/Pan odwołać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych powierzonych przez Panią/Pana jest Agencja Mienia Wojskowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 26A, 00-911 Warszawa, www.amw.com.pl.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 53a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 oraz z 2023 r. poz. 1872).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania przez AMW TBS „Kwata” sp. z o.o.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji administratora tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów, który jest dostępny w siedzibie oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego (dane teleadresowe organów Agencji Mienia Wojskowego znajdują się na stronie internetowej www.amw.com.pl).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego obsługującego Pani/Pana sprawę, prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo może być realizowane w formie pisemnej lub w siedzibie oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą poddane procesowi profilowania.
8. Administrator zawiadamia, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@amw.com.pl lub listownie: Agencja Mienia Wojskowego ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
9. Składane oświadczenia zawarte we wniosku stanowią dowody w postępowaniu administracyjnym zgodnie z art. 75 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

WZÓR

**Dyrektor Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego**

W

Skierowanie nr**z dnia****do zamieszkiwania pracownika zatrudnionego w jednostce organizacyjnej podległej
Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej, dziecka żołnierza
lub dziecka pracownika¹⁾ w internacie albo kwaterze internatowej¹⁾**

Na podstawie art.²⁾ ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych
Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 oraz z 2023 r. poz. 1872), zwanej dalej
„ustawą o zakwaterowaniu”, od dnia

kieruję Panią/Pana¹⁾
(imię i nazwisko)

zatrudnioną(-nego) / pobierającą(-cego) naukę¹⁾ w
(miejsowość)

do internatu / kwatery internatowej¹⁾ w przy ul.
nr do pokoju / lokalu mieszkalnego¹⁾ osobowego nr
o powierzchni użytkowej m².

Za korzystanie z internatu / kwatery internatowej¹⁾ jest Pani/Pan¹⁾ obowiązana(-ny) uiszczać
opłaty w pełnej wysokości za zajmowaną powierzchnię użytkową zgodnie z art.²⁾ ustawy
o zakwaterowaniu.

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania¹⁾ miejsca w internacie /
kwaterze internatowej¹⁾.

Jeżeli nie będzie możliwości zapewnienia zakwaterowania żołnierzom zawodowym, o których
mowa w art. 51 ust. 1 ustawy o zakwaterowaniu, może zaistnieć konieczność zwolnienia
zajmowanego miejsca³⁾.

**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO**.....
(podpis)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Należy wpisać właściwą podstawę prawną.

³⁾ Zgodnie z art. 53a ust. 3 ustawy o zakwaterowaniu.

II. INFORMACJE O KORZYSTANIU Z ZAKWATEROWANIA

OŚWIADCZAM, ŻE:

- nie korzystałam(-łem) w bieżącym roku kalendarzowym z zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej;
- korzystałam(-łem) w bieżącym roku kalendarzowym z zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej w okresach:
- od do
- od do
- od do
- od do
- od do; łącznie **poniżej 3 miesięcy**

III. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM:

- kopię legitymacji⁶⁾ weterana;
- kopię legitymacji⁶⁾ weterana poszkodowanego.

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS

IV. DODATKOWE OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że jestem świadoma(-my) konieczności ponoszenia pełnych kosztów za zajmowaną powierzchnię użytkową w internacie albo kwaterze internatowej, do których dochodzenia właściwy jest dyrektor oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego.

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: numeru telefonu, adresu e-mail i adresu elektronicznego przez Agencję Mienia Wojskowego wyłącznie w celach związanych z zakwaterowaniem w internacie albo kwaterze internatowej.

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS

⁶⁾ Legitymacja, o której mowa w art. 9 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2112) oraz przepisach wydanych na podstawie art. 10 tej ustawy.

POUCZENIE

Wyrażoną zgodę obejmującą przekazany numer telefonu, adres e-mail i adres elektroniczny może Pani/Pan odwołać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych powierzonych przez Panią/Pana jest Agencja Mienia Wojskowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 26A, 00-911 Warszawa, www.amw.com.pl.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 51 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 oraz z 2023 r. poz. 1872).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania przez AMW TBS „Kwatera” sp. z o.o.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji administratora, tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów, który jest dostępny w siedzibie oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego (dane teleadresowe organów Agencji Mienia Wojskowego znajdują się na stronie internetowej www.amw.com.pl).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego obsługującego Pani/Pana sprawę, prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo może być realizowane w formie pisemnej lub w siedzibie oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą poddane procesowi profilowania.
8. Administrator zawiadamia, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@amw.com.pl lub listownie: Agencja Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
9. Składane oświadczenia zawarte we wniosku stanowią dowody w postępowaniu administracyjnym zgodnie z art. 75 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Ponadto informuję, że konieczność zakwaterowania z opiekunem lub najbliższym członkiem rodziny wynika z:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS

IV. DODATKOWE OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że jestem świadoma(-my) konieczności ponoszenia pełnych kosztów za zajmowaną powierzchnię użytkową w internacie albo kwaterze internatowej, do których dochodzenia właściwy jest dyrektor oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego.

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA LUB NAJBLIŻSZEGO CZŁONKA RODZINY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: numeru telefonu, adresu e-mail i adresu elektronicznego przez Agencję Mienia Wojskowego wyłącznie w celach związanych z zakwaterowaniem w internacie albo kwaterze internatowej.

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS

.....
DATA I CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA LUB NAJBLIŻSZEGO CZŁONKA RODZINY

POUCZENIE

Wyrażoną zgodę obejmującą przekazany numer telefonu, adres e-mail i adres elektroniczny może Pani/Pan odwołać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych powierzonych przez Panią/Pana jest Agencja Mienia Wojskowego z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 26A, 00-911 Warszawa, www.amw.com.pl.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji uprawnień i obowiązków wynikających z dyspozycji art. 51 ust. 1 pkt 4 i ust. 1b ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 oraz z 2023 r. poz. 1872).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania przez AMW TBS „Kwatera” sp. z o.o.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji administratora, tj. jednolitego rzeczowego wykazu akt sporządzonego na podstawie przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów, który jest dostępny w siedzibie oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego (dane teleadresowe organów Agencji Mienia Wojskowego znajdują się na stronie internetowej www.amw.com.pl).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych w siedzibie dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego obsługującego Pani/Pana sprawę, prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawo może być realizowane w formie pisemnej lub w siedzibie oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą poddane procesowi profilowania.
8. Administrator zawiadamia, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@amw.com.pl lub listownie: Agencja Mienia Wojskowego, ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
9. Składane oświadczenia zawarte we wniosku stanowią dowody w postępowaniu administracyjnym zgodnie z art. 75 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

WZÓR

.....
(miejsowość i data wypełnienia)**Dyrektor Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego**

W

**OŚWIADCZENIE WETERANA UPRAWNIONEGO
o okresach korzystania z zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej**

Oświadczam, że korzystałam(-łem) w okresie 12 miesięcy bieżącego roku kalendarzowego z zakwaterowania w internacie albo kwaterze internatowej w okresach:

od do

od do

od do

od do

od do; łącznie miesięcy.

Konieczność przedłużenia zakwaterowania w okresie:

od do

potwierdzam¹⁾:
(data i czytelny podpis)

¹⁾ Należy wskazać okoliczności lub dokument potwierdzające konieczność przedłużenia zakwaterowania, np. dalsza hospitalizacja.

WZÓR

**Dyrektor Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego**

W

Skierowanie nr**z dnia****do zamieszkiwania weterana uprawnionego w internacie albo kwaterze internatowej¹⁾**

Na podstawie art.²⁾ ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 oraz z 2023 r. poz. 1872) od dnia do dnia

kieruję Panią/Pana¹⁾
(stopień wojskowy¹⁾, imię i nazwisko oraz PESEL)

do internatu / kwatery internatowej¹⁾ w przy ul.
nr do pokoju / lokalu mieszkalnego¹⁾ osobowego nr o powierzchni użytkowej m².

Na podstawie art. 53c ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Pani/Pan¹⁾ jest obowiązana(-ny)¹⁾ uiszczać opłaty za korzystanie z internatu lub kwatery internatowej w pełnej wysokości za zajmowaną powierzchnię użytkową.

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania¹⁾ miejsca w internacie / kwaterze internatowej¹⁾.

**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO**.....
(podpis)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Należy wpisać właściwą podstawę prawną.

WZÓR

**Dyrektor Oddziału Regionalnego
Agencji Mienia Wojskowego**

w

**Skierowanie nr
z dnia
do zamieszkiwania weterana uprawnionego
wraz z opiekunem lub najbliższym członkiem rodziny
w internacie albo kwaterze internatowej¹⁾**

Na podstawie art.²⁾ ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 oraz z 2023 r. poz. 1872) od dnia do dnia

kieruję Panią/Pana¹⁾
(stopień wojskowy¹⁾, imię i nazwisko oraz PESEL)

wraz z Panią/Panem¹⁾, tj. opiekunem / najbliższym członkiem rodziny¹⁾, do internatu / kwatery internatowej¹⁾ w przy ul. nr do pokoju / lokalu mieszkalnego¹⁾ osobowego nr o powierzchni użytkowej m².

Na podstawie art. 53c ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej Pani/Pan¹⁾ i Pani/Pana¹⁾ opiekun lub najbliższy członek rodziny są obowiązani uiszczać opłaty za korzystanie z internatu lub kwatery internatowej w pełnej wysokości za zajmowaną powierzchnię użytkową.

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania¹⁾ miejsca w internacie / kwaterze internatowej¹⁾.

**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO**.....
(podpis)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Należy wpisać właściwą podstawę prawną.

WZÓR

.....
 (podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis
 upoważnionego przedstawiciela dyrektora
 oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego)

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA ALBO ZDANIA¹⁾ MIEJSCA W INTERNACIE
 ALBO KWATERZE INTERNATOWEJ¹⁾**

Sporządzony w dniu w sprawie przyjęcia/zdania¹⁾ miejsca w internacie /
 kwaterze internatowej¹⁾, znajdującym(-cej) się w budynku położonym w
 przy ul. nr mieszkanie/pokój¹⁾ nr, przez Panią/Pana¹⁾

.....
 na podstawie skierowania nr Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia
 Wojskowego w z dnia

Miejsce w internacie / kwaterze internatowej¹⁾ o powierzchni użytkowej m², w tym
 powierzchni użytkowej podstawowej m², składa się z pokoju/pokoi¹⁾, kuchni,
 przedpokoju, łazienki i WC oraz ma instalację zimnej wody, ciepłej wody, centralnego
 ogrzewania, kanalizacyjną, elektryczną, gazową¹⁾.

Miejsce w internacie / kwaterze internatowej¹⁾ jest wyposażone w następujące sprzęty
 i urządzenia:

1) w zakresie instalacji elektrycznej

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostki miary	Liczba w dniu przyjęcia	Liczba w dniu zdania
1	Licznik elektryczny:			
	stan licznika			
2	Oprawa oświetleniowa:			
	sufitowa			
	ścienna			
3	Gniazda wtykowe			
4	Wyłączniki			
5	Kuchnia elektryczna z piekarnikiem / bez piekarnika ¹⁾			
6	Podgrzewacz wody			
7	Wentylator łazienkowy			
8	Dzwonek elektryczny			
9	Inne urządzenia:			

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

2) w zakresie instalacji grzewczej

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostki miary	Liczba w dniu przyjęcia	Liczba w dniu zdania
1	Grzejniki c.o.:			
	liczba członów			
2	Inne urządzenia:			

3) w zakresie instalacji gazowej

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostki miary	Liczba w dniu przyjęcia	Liczba w dniu zdania
1	Gazomierz:			
	stan licznika			
2	Kuchnia gazowa			
3	Grzejniki wody przepływowej			
4	Inne urządzenia:			

4) w zakresie instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostki miary	Liczba w dniu przyjęcia	Liczba w dniu zdania
1	Wanna kąpielowa (obudowa)			
2	Brodzik (obudowa)			
3	Umywalka (postument)			
4	Bateria wannowa lub prysznicowa			
5	Bateria umywalkowa			
6	Komplet klozetowy (muszla, deska sedesowa, zbiornik płuczący)			
7	Zlewozmywak			
8	Bateria zlewozmywakowa			
9	Inne urządzenia:			

5) w zakresie elementów budowlanych

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostki miary	Stan w dniu przyjęcia	Stan w dniu zdania
1	Okna (okucia)			
2	Drzwi zewnętrzne (okucia, zamki)			
3	Drzwi wewnętrzne (okucia, zamki)			
4	Podłoga			
5	Tynki			
6	Okładziny			
7	Inne urządzenia:			

6) w zakresie wyposażenia

Lp.	Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń	Jednostki miary	Liczba w dniu przyjęcia	Liczba w dniu zdania
1	Bielizna pościelowa			
2	Biurko			
3	Dywan (chodnik, wykładzina)			
4	Firanki i zasłony			
5	Fotel 1-osobowy rozkładany			
6	Fotel klubowy			
7	Fotel gabinetowy			
8	Kanapa			
9	Karnisze			
10	Komoda			
11	Kosz na śmieci (plastikowy)			
12	Krzesło wyściełane			
13	Kuchnia gazowa lub elektryczna			
14	Lampka nocna			
15	Lodówka			
16	Lustro łazienkowe (komplet łazienkowy)			
17	Okap kuchenny			
18	Pościel			
19	Pralka			
20	Puf			
21	Radiodbiornik			
22	Regał gabinetowy			
23	Sejf			

24	Stolik pod komputer			
25	Stolik pod RTV			
26	Stół (ława)			
27	Stół kuchenny			
28	Stół gabinetowy			
29	Stół kwadratowy			
30	Szafa na akta			
31	Szafa ubraniowa			
32	Szafka kuchenna			
33	Szafka przyłóżkowa			
34	Taboret kuchenny			
35	Tapczan			
36	Telewizor			
37	Wieszak z lustrem			
38	Żaluzje albo rolety			
39	Żyrandol			
40	Inne urządzenia			

7) w zakresie oceny stanu technicznego miejsca w internacie / kwatery internatowej¹⁾ i znajdujących się w nim/niej¹⁾ urządzeń technicznych oraz zużycia elementów wyposażenia

Lp.	Elementy wyposażenia i urządzenia techniczne	Procent zużycia	Rzeczywisty okres użytkowania w latach	Ocena techniczna	
				naprawa ¹⁾	wymiana ¹⁾
1	Kuchnia gazowa				
2	Kuchnia elektryczna				
3	Gazowe grzejniki wody przepływowej:				
	kuchnia				
	łazienka				
4	Urządzenie dwufunkcyjne				
5	Elektryczne podgrzewacze wody:				
	kuchnia				
	WC				
6	Baterie:				
	kuchenna				
	umywalkowa w WC				
	łazienkowa umywalkowa				
7	łazienkowa wannowa (prysznicowa)				
	Zawory czepalne				
8	Wanna/brodzik emaliowane				

9	Wanna/brodzik z tworzyw sztucznych				
10	Kabina natryskowa				
11	Zlewozmywak emaliowany				
12	Zlewozmywak stalowy				
13	Umywalka:				
	łazienka				
	WC				
14	Misa klozetowa:				
	łazienka				
	WC				
15	Zbiornik płuczący:				
	łazienka				
	WC				
16	Bidet fajansowy				
17	Szafka zlewozmywakowa				
18	Meble wbudowane				
19	Inne:				

Uwagi:

.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla zdającego i przyjmującego.

Podpisy:

Data i czytelny podpis zdającego:

Data i czytelny podpis przyjmującego:

WZÓR

**Kalkulacja roczna kosztów utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej
miejsca w internatach albo kwaterach internatowych
Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w**

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie za ubiegły rok	Plan na bieżący rok	% wzrostu (kolumna 4:3)
		miejsce w internatach / kwaterach internatowych ¹⁾	miejsce w internatach / kwaterach internatowych ¹⁾	
1	2	3	4	5
I	Koszty (w tym):			
1	zużycie materiałów i energii			
a	materiały biurowe			
b	środki czystości			
c	koszty wyposażenia ²⁾			
d	pozostałe materiały			
e	energia cieplna			
f	energia elektryczna			
g	gaz			
h	woda			
2	usługi wykonywane przez podmioty zewnętrzne			
a	remontowe ³⁾			
b	konserwacje i przeglądy			
c	najem i dzierżawa składników majątkowych			
d	odbiór nieczystości stałych i płynnych			
e	utrzymanie części wspólnej (sprzątanie, pranie, odśnieżanie, dezynfekcja, deratyzacja, dezynsekcja)			
f	pralnicze (m.in. pranie i wymiana pościeli, firan i zasłon)			
g	sprzątanie pokoi			
h	łączości (pocztowe, telekomunikacyjne, internetowe, RTV)			
i	kominiarskie			
j	ochroniarskie			

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Wg zapotrzebowania.

³⁾ Kalkuluje się dla internatów.

k	transportowe			
l	pozostałe usługi			
3	podatki i opłaty			
4	wynagrodzenia			
5	świadczenia, ubezpieczenia społeczne i inne			
6	pozostałe koszty			
a	wpłaty do wspólnot mieszkaniowych ⁴⁾			
b	ubezpieczenia majątkowe			
c	inne			
7	odpis na fundusz remontowy⁵⁾			
II	Koszty zarządu			
III	Razem roczny koszt utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej (I + II)			
IV	Liczba m² powierzchni użytkowej, o której mowa w § 11 ust. 4 rozporządzenia			
V	Roczny koszt utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej (III : IV)			
VI	Dzienny koszt utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej (V : 365)			

Dzienny koszt utrzymania 1 m² powierzchni użytkowej miejsca w internatach / kwaterach internatowych¹⁾:

$$D_k = \left(\frac{\text{Lp. III (kolumna 4)}}{\text{Lp. IV (kolumna 4)}} \right) : 365$$

gdzie:

D_k = dzienny koszt utrzymania

⁴⁾ Przyjmuje się oddzielnie dla każdej wspólnoty w przeliczeniu na powierzchnię użytkową kwatery internatowej.

⁵⁾ Tworzy się dla kwater internatowych.