

Warszawa, dnia 13 marca 2024 r.

Poz. 360

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 7 marca 2024 r.

w sprawie nauki żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 107 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb udzielania żołnierzom zawodowym pomocy w związku z pobieraniem przez nich nauki, rodzaj, formę, zakres i wysokość pomocy oraz sposób jej ustalania i tryb jej zwrotu, a także sposób dokumentowania poniesionych przez żołnierza zawodowego wydatków objętych pomocą;
- 2) tryb kierowania na studia lub naukę oraz na staż, kurs lub specjalizację w kraju lub za granicą i organy właściwe w tych sprawach;
- 3) tryb odwołania ze studiów lub z nauki oraz ze stażu, z kursu lub ze specjalizacji w kraju lub za granicą i organy właściwe w tych sprawach;
- 4) wzory umów, o których mowa w art. 105 ust. 5 i art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, zwanej dalej „ustawą”;
- 5) sposób ustalania kosztów związanych z pobieraniem nauki przez żołnierza zawodowego pełniącego służbę w uczelni wojskowej, szkole podoficerskiej, jednostce wojskowej, centrum szkolenia lub ośrodku szkolenia oraz tryb zwrotu tych kosztów.

§ 2. Żołnierzowi zawodowemu pobierającemu naukę może zostać udzielona pomoc:

- 1) w formie finansowej:
 - a) pokrycia opłat za naukę,
 - b) zwrotu należności z tytułu kosztów zakwaterowania, wyżywienia, umundurowania i nauki oraz dojazdu do miejsca pobierania nauki, a także przejazdu do i z miejsca jej pobierania na obszarze kraju – w wysokości i w zakresie określonych w przepisach o należnościach przysługujących żołnierzom zawodowym z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju;
- 2) w formie niefinansowej:
 - a) zmniejszenia liczby służb dyżurnych,
 - b) zmniejszenia liczby podróży służbowych,
 - c) ograniczenia zlecenia dodatkowych zadań służbowych.

§ 3. 1. Żołnierz zawodowy może wystąpić bezpośrednio do dowódcy jednostki wojskowej, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej „dowódcą”, z wnioskiem o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem nauki, zwanym dalej „wnioskiem”.

2. Żołnierz zawodowy składa wniosek w formie pisemnej w kancelarii jednostki wojskowej. Wniosek podlega zarejestrowaniu w elektronicznym systemie ewidencji wojskowej.

3. Wniosek można złożyć przed rozpoczęciem nauki oraz w trakcie jej pobierania.

4. We wniosku żołnierz zawodowy podaje:

- 1) stopień wojskowy, nazwisko, imiona, numer PESEL;
- 2) nazwę jednostki wojskowej, nazwę stanowiska służbowego;
- 3) formę i rodzaj pomocy, o którą wnioskuje;
- 4) nazwę i rodzaj podmiotu prowadzącego naukę;
- 5) poziom, kierunek i tryb pobierania nauki;
- 6) planowany termin rozpoczęcia i ukończenia nauki;
- 7) terminy i miejsce odbywania zajęć;
- 8) kwalifikacje, wykształcenie lub tytuły, które uzyska po ukończeniu nauki;
- 9) wysokość opłat za naukę, w tym koszty postępowania rekrutacyjnego;
- 10) przewidywaną wysokość kosztów noclegów i przejazdów, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. b);
- 11) informację o ewentualnych udzielonych wcześniej formach pomocy w związku z pobieraniem nauki.

5. Do wniosku dołącza się zaświadczenie o pobieraniu nauki wystawione przez podmiot prowadzący naukę. Jeżeli wniosek został złożony przed rozpoczęciem nauki, zaświadczenie o pobieraniu nauki składa się niezwłocznie po jej rozpoczęciu.

6. Informacji, o których mowa w ust. 4 pkt 9 i 10, żołnierz zawodowy nie zamieszcza we wniosku, jeżeli ubiega się wyłącznie o pomoc, o której mowa w § 2 pkt 2.

7. Dowódca może zażądać od żołnierza zawodowego przedstawienia odpowiednio programu studiów lub nauki w podmiocie prowadzącym naukę.

§ 4. Po otrzymaniu wniosku dowódca ustala, czy zostały spełnione warunki udzielenia pomocy w związku z pobieraniem nauki, określone w art. 105 ust. 4 ustawy, w odniesieniu do kierunków rozwoju zawodowego i potrzeb szkoleniowych żołnierza zawodowego zawartych w dotyczącej go opinii służbowej oraz możliwości uzyskania w ramach systemu doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych kwalifikacji równorzędnych z tymi, które żołnierz ten nabędzie po ukończeniu nauki.

§ 5. 1. Dowódca występuje do organu uprawnionego do wyznaczania żołnierza zawodowego na stanowisko służbowe wyższe od zajmowanego w formie pisemnej lub przy wykorzystaniu elektronicznego systemu ewidencji wojskowej o wyrażenie zgody na zawarcie umowy, o której mowa w art. 105 ust. 5 ustawy.

2. Do wystąpienia dołącza się:

- 1) wniosek;
- 2) kopię ostatniej opinii służbowej dotyczącej żołnierza zawodowego;
- 3) opinię dowódcy wraz z rekomendacją pozytywnego lub negatywnego rozpatrzenia wniosku oraz uzasadnienie tej rekomendacji;
- 4) informację dowódcy o posiadanych środkach finansowych przeznaczonych na udzielenie pomocy żołnierzowi zawodowemu w związku z pobieraniem nauki;
- 5) informację dowódcy o podjętych uprzednio działaniach mających na celu pobieranie nauki w zakresie objętym wnioskiem w ramach systemu doskonalenia zawodowego żołnierzy zawodowych oraz o możliwości pobierania nauki przez żołnierza zawodowego w ramach tego systemu;
- 6) inne dokumenty w sprawie, w tym karty opisu stanowiska służbowego zajmowanego przez żołnierza zawodowego oraz planowanego do wyznaczenia.

3. W przypadku podoficera zawodowego lub szeregowego zawodowego, z wyjątkiem żołnierzy zawodowych wyznaczonych na stanowiska służbowe w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego albo w Służbie Wywiadu Wojskowego albo oddelegowanych do instytucji, o których mowa w art. 209 ust. 1 ustawy, którzy wnioskują o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem nauki na studiach lub studiach podyplomowych, dowódca przed podjęciem decyzji występuje o opinię w tej sprawie do kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr.

§ 6. 1. Po uzyskaniu zgody, o której mowa w § 5 ust. 1, oraz pozytywnej opinii, o której mowa w § 5 ust. 3, jeżeli była konieczność jej pozyskania, dowódca zawiera z żołnierzem zawodowym umowę o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem nauki przez żołnierza zawodowego. W przypadku żołnierza zawodowego pełniącego zawodową służbę wojskową na stanowisku służbowym w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego albo w Służbie Wywiadu Wojskowego przepis ten stosuje się odpowiednio.

2. Wzór umowy o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem nauki przez żołnierza zawodowego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. W przypadku niespełnienia warunków podpisania umowy, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy, dowódca informuje o tym zainteresowanego żołnierza zawodowego.

§ 8. Na studia lub naukę oraz na staż, kurs lub specjalizację i inne formy szkolenia i doskonalenia zawodowego, zwane dalej „nauką”, odbywające się w kraju kierują:

- 1) żołnierza zawodowego – dowódca, a jeżeli skierowanie dotyczy tego dowódcy – jego bezpośredni przełożony;
- 2) żołnierza zawodowego oddelegowanego do pełnienia obowiązków służbowych w instytucjach, o których mowa w art. 209 ust. 1 ustawy – odpowiednio kierownicy tych instytucji.

§ 9. 1. Organ kierujący na naukę, o którym mowa w § 8, przesyła drogą służbową zgłoszenie kandydata na naukę w terminie do 2 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem nauki w kraju do:

- 1) kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr – w przypadku nauki w uczelniach wojskowych;
- 2) kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw szkolnictwa wojskowego – w przypadku kursów językowych prowadzonych w uczelniach wojskowych i Wojskowym Studium Nauczania Języków Obcych;
- 3) Dowódcy Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych, Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej, Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych lub Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej – w przypadku nauki organizowanej w podległych im centrach szkolenia i ośrodkach szkolenia, szkołach podoficerskich lub jednostkach wojskowych;
- 4) kierowników komórek organizacyjnych lub jednostek organizacyjnych uprawnionych do kwalifikowania żołnierzy zawodowych do udziału w nauce organizowanej w centrach szkolenia i ośrodkach szkolenia lub jednostkach wojskowych i jednostkach organizacyjnych niewymienionych w pkt 3.

2. Zgłoszenie kandydata na naukę przesyła się w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji wojskowej. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) rodzaj i termin nauki;
- 2) nazwę podmiotu prowadzącego naukę;
- 3) stopień wojskowy, nazwisko, imiona, numer PESEL, telefon kontaktowy (w tym komórkowy), adres poczty elektronicznej jawnej zgłaszanego żołnierza zawodowego;
- 4) nazwę jednostki wojskowej, nazwę stanowiska służbowego, specjalność wojskową oraz numer identyfikacyjny stanowiska służbowego (NIS) zajmowanego przez zgłaszanego żołnierza zawodowego;
- 5) informację dowódcy o nieprzewodzeniu przeciwko żołnierzowi zawodowemu postępowania karnego, karnoskarbowego, dyscyplinarnego lub z tytułu odpowiedzialności zawodowej;
- 6) nazwę jednostki wojskowej, nazwę stanowiska służbowego, specjalność wojskową oraz numer identyfikacyjny stanowiska służbowego (NIS) planowanego do objęcia przez zgłaszanego żołnierza zawodowego albo uzasadnienie potrzeby skierowania na naukę wynikające z opinii służbowej dotyczącej żołnierza zawodowego lub z potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) klauzulę i termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych krajowych oraz informacji niejawnych właściwej organizacji międzynarodowej (NATO/UE/ESA), a także dane zawarte w zaświadczeniu o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych NATO/UE/ESA wydanym w języku angielskim – w przypadku gdy udział w nauce jest uzależniony od posiadania tego poświadczenia i zaświadczenia;
- 8) poziom znajomości języka obcego według STANAG 6001 i rok otrzymania świadectwa przez zgłaszanego żołnierza zawodowego – w przypadku gdy spełnienie kryteriów językowych jest koniecznym warunkiem udziału w nauce;

- 9) serię, numer dowodu osobistego oraz adres zamieszkania zgłaszanego żołnierza zawodowego – w przypadku gdy konieczne jest zawarcie umowy, o której mowa w art. 106 ust. 1 ustawy;
- 10) nazwę, organ wydający oraz okres ważności dokumentu potwierdzającego przyjęcie określonego szczepienia – w przypadku gdy posiadanie takiego dokumentu jest koniecznym warunkiem udziału w nauce;
- 11) specjalizację medyczną, rok ukończenia nauki lub nabycia specjalizacji – w przypadku gdy do nauki w tym obszarze są zgłaszani żołnierze zawodowi korpusu osobowego medycznego.

§ 10. 1. Organ kierujący na naukę, o którym mowa w § 8:

- 1) dokonuje weryfikacji przesłanego zgłoszenia i kwalifikuje do udziału w nauce;
- 2) sporządza imienny wykaz żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych do udziału w nauce i przesyła go do podmiotu prowadzącego naukę w terminie do miesiąca przed planowanym rozpoczęciem nauki w kraju, uwzględniając w wykazie następujące dane:
 - a) stopień wojskowy,
 - b) imię i nazwisko,
 - c) numer PESEL,
 - d) imię ojca,
 - e) miejsce urodzenia,
 - f) nazwę i numer identyfikacyjny stanowiska służbowego,
 - g) nazwę jednostki wojskowej,
 - h) specjalność wojskową,
 - i) telefon kontaktowy,
 - j) adres poczty elektronicznej;
- 3) informuje dowódcę żołnierza zawodowego drogą służbową, w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji wojskowej, o zakwalifikowaniu tego żołnierza na zgłaszany rodzaj i kierunek nauki.

2. Dowódca na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3, kieruje żołnierza zawodowego do podmiotu prowadzącego naukę. Fakt skierowania stwierdza się w rozkazie dziennym jednostki wojskowej.

3. Przed skierowaniem żołnierza zawodowego na naukę dowódca zawiera z tym żołnierzem umowę o skierowanie go na naukę w kraju.

4. Wzór umowy o skierowanie żołnierza zawodowego na naukę w kraju jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 11. Organ, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, informuje kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw szkolnictwa wojskowego o liczbie żołnierzy zawodowych zakwalifikowanych do udziału w nauce – w terminie do 3 tygodni przed rozpoczęciem edycji prowadzonej przez uczelnie wojskowe w kraju.

§ 12. 1. Na przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego na kurs zakończony egzaminem na oficera, o którym mowa w art. 140 ust. 10 ustawy, kierownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr wyraża zgodę na podstawie wniosku żołnierza zawodowego, przesłanego drogą służbową, w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji wojskowej.

2. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego na kurs, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzonego w uczelni wojskowej kierownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr wydaje rozkaz personalny o skierowaniu żołnierza zawodowego na ten kurs.

§ 13. 1. Na przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego na kurs zakończony egzaminem na podoficera, o którym mowa w art. 140 ust. 11 ustawy, kierownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr wyraża zgodę na podstawie wniosku żołnierza zawodowego, przesłanego drogą służbową, w formie pisemnej lub z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji wojskowej.

2. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego na kurs, o którym mowa w ust. 1, dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy pełni służbę, wydaje rozkaz personalny o skierowaniu żołnierza zawodowego na ten kurs.

§ 14. 1. Na naukę za granicą kierują:

- 1) żołnierza zawodowego zajmującego stanowisko służbowe o stopniu etatowym pułkownika (komandora) lub o stopniach wyższych lub przewidzianego do wyznaczenia na takie stanowisko – Minister Obrony Narodowej;
- 2) żołnierza zawodowego zajmującego stanowisko służbowe zaszerogowane do pozostałych stopni etatowych – kierownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr;
- 3) żołnierza zawodowego pełniącego zawodową służbę wojskową na stanowiskach w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego albo w Służbie Wywiadu Wojskowego – odpowiednio szefowie tych służb;
- 4) żołnierza zawodowego oddelegowanego do pełnienia obowiązków służbowych w instytucjach, o których mowa w art. 209 ust. 1 ustawy – odpowiednio kierownicy tych instytucji.

2. Żołnierzy zawodowych wyznaczonych do pełnienia zawodowej służby wojskowej poza granicami państwa lub wyznaczonych na stanowiska służbowe w organizacjach międzynarodowych, międzynarodowych strukturach wojskowych lub przy siłach zbrojnych państw obcych stacjonujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej kieruje na naukę za granicą dowódca według trybu obowiązującego w miejscu pełnienia służby.

§ 15. 1. Zgłoszenie kandydata na naukę za granicą może również przedstawić drogą służbową dowódca. Przepis § 9 ust. 2 stosuje się, z tym że w zgłoszeniu podaje się dodatkowo serię, numer i datę ważności paszportu oraz informację o posiadanych wizach i datach ich ważności.

2. Kierownik komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw kadr w przypadku:

- 1) żołnierza zawodowego, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, przedstawia Ministrowi Obrony Narodowej kandydaturę żołnierza zawodowego do skierowania na naukę za granicą;
- 2) żołnierza zawodowego, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 2, kwalifikuje i kieruje żołnierza zawodowego na naukę za granicą.

3. Wzór umowy o skierowanie żołnierza zawodowego na naukę za granicą jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 16. Organem uprawnionym do odwołania żołnierza zawodowego z nauki w kraju lub za granicą jest organ, który skierował tego żołnierza na naukę.

§ 17. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 106 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, organ uprawniony do odwołania żołnierza zawodowego z nauki w kraju lub za granicą uzgadnia odwołanie żołnierza zawodowego z organem, który zakwalifikował go na naukę, jeżeli sam nie jest tym organem.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 106 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy, organizator kształcenia w kraju lub za granicą informuje o ich zaistnieniu organ kierujący oraz organ, który zakwalifikował żołnierza zawodowego na naukę w kraju lub za granicą, w celu odwołania go z tej nauki.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 106 ust. 2 pkt 3 ustawy, żołnierz zawodowy składa wniosek o odwołanie z nauki w kraju lub za granicą do organu kierującego go na naukę – za pośrednictwem organizatora kształcenia.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 106 ust. 2 pkt 4 ustawy, organ kierujący żołnierza zawodowego na naukę odwołuje go z tej nauki, informując o tym żołnierza zawodowego oraz podmiot prowadzący naukę.

§ 18. Skierowanie żołnierza zawodowego na naukę za granicą i odwołanie go z tej nauki następuje w drodze decyzji organu, o którym mowa w § 14 ust. 1. Doręczenie decyzji następuje w sposób przewidziany dla doręczeń decyzji, a także – w razie wystąpienia uzasadnionej potrzeby – na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 3, lub na adres podany przez żołnierza zawodowego.

§ 19. 1. Rektor-komendant uczelni wojskowej, komendant szkoły podoficerskiej, komendant centrum szkolenia lub ośrodka szkolenia, dowódca jednostki wojskowej albo kierownik innej jednostki organizacyjnej resortu obrony narodowej prowadzącej naukę ustala w odniesieniu do żołnierza zawodowego pobierającego naukę w kraju wysokość kosztów, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy, do których zalicza się powstałe od dnia rozpoczęcia nauki do dnia jej ukończenia albo przerwania koszty przypadające na jednego żołnierza zawodowego w zakresie zakwaterowania, umundurowania, wyżywienia i innych świadczeń związanych z nauką.

2. Przy wyliczaniu kosztów bierze się pod uwagę średnią wartość świadczeń należnych żołnierzowi zawodowemu, które zostaną mu wydane w naturze lub wypłacone w postaci ekwiwalentu, a które obejmują:

- 1) w zakresie zakwaterowania:
 - a) wartość zużytych mediów i usług komunalnych,
 - b) wartość sprzętu kwaterunkowego i przeciwpożarowego oraz wyposażenia nieuznawanego za środki trwałe,
 - c) wartość pościeli,
 - d) wartość usług w zakresie remontów i konserwacji pomieszczeń i budynków;
- 2) w zakresie umundurowania:
 - a) wartość wydanego umundurowania i wyekwipowania,
 - b) wartość wydanych środków czystości i środków higieny osobistej,
 - c) wartość usług pralniczych i krawieckich,
 - d) wartość otrzymanych równoważników;
- 3) w zakresie wyżywienia, w przypadku korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie pobierania nauki:
 - a) wartość odpowiedniej normy wyżywienia,
 - b) koszty przygotowania i wydania posiłków;
- 4) w zakresie świadczeń związanych z nauką:
 - a) stypendia,
 - b) czesne,
 - c) opłaty kursowe,
 - d) wartość wydanych książek i pomocy dydaktycznych,
 - e) wartość wydanych do zużycia pomocy naukowych i dydaktycznych,
 - f) koszty dojazdu i przejazdu do i z miejsca pobierania nauki – zwrot należności z tytułu kosztów podróży służbowej na obszarze kraju w wysokości określonej w przepisach o należnościach przysługujących żołnierzom zawodowym z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju,
 - g) świadczenia związane ze skierowaniem na naukę za granicą.

§ 20. Koszty poniesione w związku z pobieraniem nauki przez żołnierza zawodowego, o których mowa w art. 105 ust. 5 ustawy, obejmują zwrot kosztów pomocy finansowej poniesionych przez organ wojskowy.

§ 21. 1. Zwrot kosztów, o których mowa w art. 105 ust. 5 i art. 106 ust. 1 ustawy, następuje w terminie określonym w umowie, liczonym od dnia otrzymania przez żołnierza zawodowego wezwania do zapłaty.

2. W wezwaniu do zapłaty określa się kwotę podlegającą zwrotowi i wskazuje numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot.

3. Na wniosek żołnierza zawodowego, w drodze umowy zawartej między żołnierzem zawodowym a dowódcą, termin zwrotu kosztów może zostać odroczonej na łączny okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub kwota podlegająca zwrotowi może zostać rozłożona na raty w liczbie nie większej niż 24.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 106 ust. 4 ustawy, postępowanie w sprawie prowadzi się na wniosek żołnierza zawodowego złożony drogą służbową.

§ 22. 1. Dowódca jednostki wojskowej po otrzymaniu informacji o:

- 1) przerwaniu nauki przez żołnierza zawodowego, o którym mowa w art. 105 ust. 5 ustawy,
- 2) zwolnieniu żołnierza zawodowego z zawodowej służby wojskowej z przyczyn wskazanych w art. 226 pkt 1, 4, 6–9 i 11–16 oraz art. 228 ust. 1 pkt 1, 2 i 6–10 ustawy przed terminem określonym w umowie, a po zakończeniu nauki – dokonuje niezwłocznie, z urzędu, czynności związanych ze zwrotem przez żołnierza zawodowego kosztów wynikających z podpisanej przez niego umowy.

2. Organ, który skierował na naukę żołnierza zawodowego, o którym mowa w art. 106 ust. 1 ustawy, po otrzymaniu informacji o przerwaniu przez niego nauki dokonuje niezwłocznie, z urzędu, czynności związanych ze zwrotem przez żołnierza zawodowego kosztów wynikających z podpisanej przez niego umowy.

§ 23. 1. Żołnierzy zawodowych pełniących zawodową służbę wojskową na stanowiskach służbowych w Służbie Kontrwywiadu Wojskowego albo w Służbie Wywiadu Wojskowego na naukę w kraju w uczelniach wojskowych i uczelniach innych niż wojskowe kierują odpowiednio szefowie tych służb.

2. Do kierowania żołnierzy zawodowych, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy § 9 i § 10.

§ 24. 1. Umowy, o których mowa w art. 105 ust. 5 i art. 106 ust. 1 ustawy, zawarte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność.

2. Do wniosków żołnierzy zawodowych o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem przez nich nauki złożonych do dnia wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Minister Obrony Narodowej: z up. *P. Bejza*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie nauki żołnierzy zawodowych (Dz. U. poz. 1092), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o zmianie ustawy o Agencji Mienia Wojskowego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1872).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej
z dnia 7 marca 2024 r. (Dz. U. poz. 360)

Załącznik nr 1

WZÓR

**UMOWA O UDZIELENIE POMOCY W ZWIĄZKU Z POBIERANIEM NAUKI
PRZEZ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO**

W dniu r. w
(miejsce zawarcia umowy)

między

dowódcą jednostki wojskowej
(oznaczenie jednostki wojskowej)

zwanym dalej „dowódcą jednostki wojskowej”, reprezentowanym przez

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko dowódcy jednostki wojskowej)

a

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko żołnierza zawodowego)

urodzonym(-ną) w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

numer PESEL

seria i numer dowodu osobistego / dokumentu paszportowego¹⁾

zamieszkałym(-łą) w
(adres zamieszkania oraz adres zameldowania, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

zwanym(-ną) dalej „żołnierzem zawodowym”,

została zawarta umowa o udzielenie pomocy w związku z pobieraniem nauki
o następującej treści:

§ 1

Dowódca jednostki wojskowej zobowiązuje się do udzielenia żołnierzowi zawodowemu
następującej pomocy w formie finansowej:

- 1) zwrotu opłat za naukę, w tym kosztów postępowania rekrutacyjnego – w wysokości:
..... (słownie:),

- 2) zwrotu należności z tytułu kosztów zakwaterowania oraz dojazdu do miejsca pobierania nauki, a także przejazdu do i z miejsca jej pobierania na obszarze kraju – w wysokości i w zakresie określonych w przepisach o należnościach przysługujących żołnierzom zawodowym z tytułu podróży służbowych na obszarze kraju, po przedstawieniu rachunku poniesionych kosztów

w związku z podjęciem nauki w:

.....,
(nazwa i rodzaj podmiotu prowadzącego naukę, a w przypadku studiów również kierunek studiów)

.....,
(tryb i poziom pobieranej nauki)

.....,
(terminy i miejsce odbywania zajęć)

.....,
(planowany termin ukończenia nauki)

.....
(kwalifikacje, wykształcenie lub tytuły uzyskane po zakończeniu nauki)

§ 2

Wypłaty środków tytułem pomocy dokonuje się okresowo/jednorazowo¹⁾ po pozytywnym ukończeniu kursu/szkolenia¹⁾ lub zaliczeniu przez żołnierza zawodowego semestru lub roku nauki i przedstawieniu dowódcy jednostki wojskowej zaświadczenia o wysokości poniesionych wydatków (dokonanej zapłaty) – przelewem na rachunek płatniczy wskazany przez żołnierza zawodowego.

.....
(nazwa i numer rachunku płatniczego wskazanego przez żołnierza zawodowego)

§ 3

Zwrot należności z tytułu kosztów noclegu i przejazdu do i z miejsca pobierania nauki następuje w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2022 r. w sprawie należności pieniężnych żołnierzy zawodowych za przeniesienia, przesiedlenia i podróże służbowe (Dz. U. poz. 1464, z późn. zm.) na rachunek płatniczy, o którym mowa w § 2.

§ 4

1. Żołnierz zawodowy zobowiązuje się do zwrotu pobranej pomocy, jeżeli:

- 1) po zakończeniu nauki, w terminie do dnia, zostanie zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 226 pkt 1, 4, 6–9 i 11–16 oraz art. 228 ust. 1 pkt 1, 2 i 6–10 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248), zwanej dalej „ustawą” – proporcjonalnie do czasu służby po zakończeniu nauki;

- 2) w trakcie nauki zostanie zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 226 pkt 1, 4, 6–9 i 11–16 oraz art. 228 ust. 1 pkt 1, 2 i 6–10 ustawy – w całości;
 - 3) przerwie naukę – w całości.
2. W przypadku wypowiedzenia przez dowódcę jednostki wojskowej umowy z powodu kolidowania pobieranej nauki z wykonywaniem przez żołnierza zawodowego jego obowiązków służbowych żołnierz zawodowy nie jest zobowiązany do zwrotu pobranej pomocy finansowej.

§ 5

1. Zwrot pobranej pomocy w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez żołnierza zawodowego wezwania do zapłaty od dowódcy jednostki wojskowej, w którym jest określona kwota podlegająca zwrotowi i jest wskazany numer rachunku bankowego, na który żołnierz zawodowy ma dokonać wpłaty.
2. Na wniosek żołnierza zawodowego, w drodze umowy zawartej między żołnierzem zawodowym a dowódcą jednostki wojskowej, termin zwrotu kosztów może zostać odroczony na łączny okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub kwota podlegająca zwrotowi może zostać rozłożona na raty w liczbie nie większej niż 24.

§ 6

1. Z uwagi na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej umowa może być rozwiązana wskutek jej wypowiedzenia w każdym czasie przez dowódcę jednostki wojskowej, w szczególności jeżeli pobierana przez żołnierza zawodowego nauka koliduje z wykonywaniem przez niego zadań służbowych lub żołnierz zawodowy nie przedstawi, mimo wezwania, zaświadczenia potwierdzającego pozytywne ukończenie kursu/szkolenia¹⁾ lub zaliczenie semestru lub roku nauki.
2. W wypowiedzeniu umowy dowódca jednostki wojskowej wskazuje przyczyny jej wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby dowódcy jednostki wojskowej.

§ 9

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
*(własnoręczny podpis
żołnierza zawodowego)*

.....
*(własnoręczny podpis
dowódcy jednostki wojskowej)*

Przekazano:

- 1) żołnierzowi zawodowemu;
- 2) dowódcy jednostki wojskowej;
- 3) właściwemu organowi finansowemu (płatnikowi);
- 4) do teczki akt personalnych żołnierza zawodowego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**UMOWA O SKIEROWANIE ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO
NA NAUKĘ W KRAJU**

W dniu r. w
(miejsce zawarcia umowy)

między

.....,
(oznaczenie organu wojskowego)

zwanym dalej „kierującym”, reprezentowanym przez

.....,
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

a

.....,
(stopień wojskowy, imię i nazwisko żołnierza zawodowego)

urodzonym(-ną) w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

numer PESEL

seria i numer dowodu osobistego

zamieszkałym(-łą) w
(adres zamieszkania oraz adres zameldowania, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

zwanym(-ną) dalej „żołnierzem zawodowym”,

została zawarta umowa o skierowanie na naukę w kraju o następującej treści:

§ 1

Kierujący zobowiązuje się do skierowania żołnierza zawodowego na naukę:

.....
(rodzaj i kierunek nauki (nazwa kursu))

organizowaną przez podmiot:
(nazwa podmiotu prowadzącego naukę)

zwany dalej „organizatorem”, w terminie
(termin nauki)

§ 2

Koszty utrzymania i nauki, o których mowa w art. 106 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248), zwanej dalej „ustawą”, wynoszą: zł (słownie: zł).

§ 3

1. Żołnierz zawodowy zobowiązuje się do zwrotu kosztów, o których mowa w § 2, oraz kosztów nauki, jeżeli:
 - 1) przerwał naukę lub został odwołany z kształcenia w przypadkach, o których mowa w art. 106 ust. 2 pkt 1–3 ustawy – w całości;
 - 2) w trakcie szkolenia lub po jego zakończeniu został zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 226 pkt 1, 4, 6–9 i 11–16 oraz art. 228 ust. 1 pkt 1, 2 i 6–10 ustawy – w wysokości proporcjonalnej do czasu służby po zakończeniu nauki, o którym mowa w § 4.
2. Brak postępów w kształceniu, o którym mowa w art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy, ocenia się z uwzględnieniem dochowania przez żołnierza zawodowego staranności ogólnie wymaganej w procesie kształcenia (należytej staranności).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister Obrony Narodowej może zwolnić żołnierza zawodowego, który nie ukończył nauki, z obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez resort obrony narodowej na jego naukę, przy czym zwolnienie to nie dotyczy kosztów w wysokości dwunastokrotności miesięcznego uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym, należnego żołnierzowi zawodowemu na zajmowanym przez niego stanowisku służbowym w dniu powstania zobowiązania, które żołnierz zawodowy jest zobowiązany pokryć, o czym mowa w art. 106 ust. 4 ustawy.

§ 4

Zobowiązanie żołnierza zawodowego określone w § 3 wygasa z upływem odbycia przez niego zawodowej służby wojskowej w okresie
(*długość okresu*)

liczonym od dnia zakończenia nauki wynikającego z dokumentu wystawionego przez organizatora.

§ 5

1. W przypadku, o którym mowa w § 3, wysokość kosztów poniesionych na utrzymanie i naukę żołnierza zawodowego, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy, zostanie ustalona przez
(*nazwa podmiotu*)
2. Zwrot kosztów utrzymania i nauki, o których mowa w § 2, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez żołnierza zawodowego wezwania do zapłaty od dowódcy jednostki wojskowej, w którym jest określona kwota podlegająca zwrotowi i jest wskazany numer rachunku bankowego, na który żołnierz zawodowy ma dokonać wpłaty.

3. Na wniosek żołnierza zawodowego, w drodze umowy zawartej między żołnierzem zawodowym a dowódcą jednostki wojskowej, termin zwrotu kosztów może zostać odroczone na łączny okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub kwota podlegająca zwrotowi może zostać rozłożona na raty w liczbie nie większej niż 24.

§ 6

Zmiana kierującego na naukę nie ma wpływu na treść umowy.

§ 7

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6.

§ 8

W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

§ 9

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby kierującego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(własnoręczny podpis żołnierza zawodowego)

.....
(własnoręczny podpis kierującego)

Przekazano:

- 1) żołnierzowi zawodowemu;
- 2) organowi kierującemu;
- 3) do teczki akt personalnych żołnierza zawodowego.

WZÓR

**UMOWA O SKIEROWANIE ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO
NA NAUKĘ ZA GRANICĄ**

W dniu r. w
(miejsce zawarcia umowy)

między
.....,
(oznaczenie organu wojskowego)

zwanym dalej „kierującym”, reprezentowanym przez
.....,
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

a
.....,
(stopień wojskowy, imię i nazwisko żołnierza zawodowego)

urodzonym(-ną) w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

numer PESEL

seria i numer dowodu osobistego / dokumentu paszportowego¹⁾

zamieszkałym(-łą) w
(adres zamieszkania oraz adres zameldowania, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)

zwanym(-ną) dalej „żołnierzem zawodowym”,

na podstawie art. 106 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248), zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa o skierowanie żołnierza zawodowego na naukę za granicą o następującej treści:

§ 1

Kierujący zobowiązuje się do skierowania żołnierza zawodowego na naukę:

.....
(rodzaj i kierunek nauki (nazwa kursu))

organizowaną przez podmiot:
(nazwa podmiotu prowadzącego naukę)

zwany dalej „organizatorem”, w terminie
(termin nauki)

§ 2

Kierujący zobowiązuje się do wypłacenia żołnierzowi zawodowemu należności przewidzianych w art. 455 ust. 2 ustawy, obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

§ 3

1. Wypłaty stypendium miesięcznego oraz innych przysługujących należności dokonuje się z góry, przed wyjazdem na szkolenie, w kasie walutowej

(nazwa płatnika)

lub przesyła się w formie przelewu bankowego na konto wskazane przez żołnierza zawodowego.

2. Wypłaty należności, o których mowa w § 2, dokonuje

(nazwa płatnika)

§ 4

Żołnierz zawodowy zobowiązuje się do przedstawiania kierującemu, na jego wezwanie, dokumentów potwierdzających pobieranie nauki oraz – niezwłocznie po jej zakończeniu, bez wezwania organu – dokumentu potwierdzającego jej ukończenie, wystawionego przez organizatora (np. certyfikatu, świadectwa, dyplomu).

§ 5

1. Żołnierz zawodowy zobowiązuje się do zwrotu kosztów, o których mowa w § 2, oraz kosztów nauki wyszczególnionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy²⁾, jeżeli:

- 1) przerwał naukę lub został odwołany z kształcenia w przypadkach, o których mowa w art. 106 ust. 2 pkt 1–3 ustawy – w całości;
- 2) w trakcie szkolenia lub po jego zakończeniu został zwolniony z zawodowej służby wojskowej z przyczyn, o których mowa w art. 226 pkt 1, 4, 6–9 i 11–16 oraz art. 228 ust. 1 pkt 1, 2 i 6–10 ustawy – w wysokości proporcjonalnej do czasu służby po zakończeniu nauki, o którym mowa w § 6.

2. Brak postępów w kształceniu, o którym mowa w art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy, ocenia się z uwzględnieniem dochowania przez żołnierza zawodowego staranności ogólnie wymaganej w procesie kształcenia (należytej staranności).

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister Obrony Narodowej może zwolnić żołnierza zawodowego, który nie ukończył nauki, z obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez resort obrony narodowej na jego naukę, przy czym zwolnienie to nie dotyczy kosztów w wysokości dwunastokrotności miesięcznego uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym, należnego żołnierzowi zawodowemu na zajmowanym przez niego stanowisku służbowym w dniu powstania zobowiązania, które żołnierz zawodowy jest zobowiązany pokryć, o czym mowa w art. 106 ust. 4 ustawy.

§ 6

Zobowiązanie żołnierza zawodowego określone w § 5 wygasa z upływem odbycia przez niego zawodowej służby wojskowej w okresie

(długość okresu)

liczonym od dnia zakończenia nauki wynikającego z dokumentu wystawionego przez organizatora.

§ 7

1. W przypadku, o którym mowa w § 5, wysokość kosztów poniesionych na utrzymanie i naukę żołnierza zawodowego, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy, zostanie ustalona przez

(nazwa podmiotu)

na podstawie należności wymienionych w § 2 i faktycznie wypłaconych żołnierzowi zawodowemu oraz organizatorowi.

2. Zwrot należności, o których mowa w § 2, następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez żołnierza zawodowego wezwania do zapłaty od dowódcy jednostki wojskowej, w którym jest określona kwota podlegająca zwrotowi i jest wskazany numer rachunku bankowego, na który żołnierz zawodowy ma dokonać wpłaty.
3. Na wniosek żołnierza zawodowego, w drodze umowy zawartej między żołnierzem zawodowym a dowódcą jednostki wojskowej, termin zwrotu kosztów może zostać odroczony na łączny okres nie dłuższy niż 12 miesięcy lub kwota podlegająca zwrotowi może zostać rozłożona na raty w liczbie nie większej niż 24.

§ 8

1. Na potrzeby ustalania wysokości zobowiązań wynikających z umowy przyjmuje się kurs średni

(nazwa waluty)

do polskiego złotego określony przez Narodowy Bank Polski, z dnia powstania obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w § 2.

2. Za datę powstania obowiązku zwrotu kosztów uznaje się w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 1:
 - 1) pkt 1 – dzień przerwania przez żołnierza zawodowego kształcenia lub dzień odwołania go z kształcenia, stwierdzony przez organizatora;
 - 2) pkt 2 – dzień zwolnienia żołnierza zawodowego z zawodowej służby wojskowej.

§ 9

Zmiana kierującego na naukę nie ma wpływu na treść umowy.

§ 10

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

§ 12

Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby kierującego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(własnoręczny podpis żołnierza zawodowego)

.....
(własnoręczny podpis kierującego)

W uzgodnieniu:

.....
(własnoręczny podpis dowódcy jednostki wojskowej
będącej płatnikiem)

Przekazano:

- 1) żołnierzowi zawodowemu;
- 2) organowi kierującemu;
- 3) właściwemu organowi finansowemu (płatnikowi);
- 4) do teczki akt personalnych żołnierza zawodowego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ W załączniku należy określić należności przewidziane w art. 455 ust. 2 ustawy, które są faktycznie wypłacane żołnierzowi, oraz koszty nauki (np. opłatę kursową, opłatę za studia), jeżeli powstały.