

Warszawa, dnia 19 lutego 2024 r.

Poz. 214

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 6 lutego 2024 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów wniosków o udzielenie pomocy kierowanych do państw trzecich, zaktualizowanego tytułu wykonawczego, zagranicznego tytułu wykonawczego oraz zarządzenia zabezpieczenia

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2009) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 19 listopada 2013 r. w sprawie wzorów wniosków o udzielenie pomocy kierowanych do państw trzecich, zaktualizowanego tytułu wykonawczego, zagranicznego tytułu wykonawczego oraz zarządzenia zabezpieczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 233) załączniki nr 6 i 7 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Dotychczasowy wzór zagranicznego tytułu wykonawczego i wzór zarządzenia zabezpieczenia mogą być stosowane nie dłużej niż przez 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, przy czym nie wypełnia się części D i E tych wzorów.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2024 r.

Minister Finansów: wz. *J. Drop*

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 2710).

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA ZAGRANICZNEGO TYTUŁU WYKONAWCZEGO ZTW-2

Centralne biuro łącznikowe wypełnia pozycje niezaciemnione.

Obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy elementów określonych w art. 102 ust. 2 ustawy o wzajemnej pomocy.

W pozostałym zakresie podaje się dane będące w posiadaniu centralnego biura łącznikowego.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

Część wstępna

poz. 3 – zaznaczyć właściwy kwadrat.

Jeżeli zaznaczono kwadrat 2, wpisuje się w poz. 1 numer zmienionego (dotychczasowego) tytułu wykonawczego, natomiast w poz. 2 – datę wystawienia zmienionego tytułu wykonawczego.

Jeżeli wypełniono poz. 6 i 7, wpisuje się w poz. 1 numer dotychczasowego tytułu wykonawczego, natomiast w poz. 2 – datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego.

poz. 5 – wpisuje się nazwę państwa członkowskiego lub państwa trzeciego występującego z wnioskiem o odzyskanie należności pieniężnych objętych tym tytułem.

Część A

poz. 1 – zaznaczyć właściwy kwadrat.

poz. 4 – jeżeli podmiotem jest przedsiębiorca będący osobą fizyczną, obligatoryjne jest podanie jego imienia i nazwiska.

poz. 14 – wskazuje się inne dane będące w posiadaniu centralnego biura łącznikowego, umożliwiające identyfikację podatnika: numer PESEL, NIP, numer REGON, datę urodzenia, imię ojca lub imię matki, numer identyfikacyjny nadany w innym kraju, w szczególności numer podatkowy lub numer ubezpieczeniowy, lub kraj wydania i numer paszportu.

Jeżeli zagraniczny tytuł wykonawczy dotyczy kilku podmiotów zgodnie z pierwotnym tytułem wykonawczym oraz z wnioskiem o odzyskanie należności pieniężnych, po bloku A1. dodaje się bloki A2., A3. itd., chyba że do przeprowadzenia egzekucji administracyjnej właściwe są różne organy egzekucyjne.

Część B

poz. 4 – nie wypełnia się, jeżeli w poz. 3 wpisano okres, którego dotyczy należność pieniężna. Wpisuje się datę zaistnienia zdarzenia, które spowodowało powstanie obowiązku uiszczenia należności pieniężnej wskazanej w poz. 1 i 2.

poz. 7 – wpisuje się wysokość innych należności pieniężnych (odsetek, kosztów i innych należności) wskazanych we wniosku o odzyskanie należności pieniężnych powstałych w państwie członkowskim lub państwie trzecim.

poz. 11 – wpisuje się numer rachunku bankowego podmiotu wymienionego w poz. 10.

poz. 12 – wpisuje się nazwę banku prowadzącego rachunek bankowy podmiotu wymienionego w poz. 10.

poz. 13 – wpisuje się kod identyfikacyjny banku prowadzącego rachunek bankowy podmiotu wymienionego w poz. 10.

poz. 14 – wpisuje się dane, na które należy powołać się przy dokonywaniu przelewu należności pieniężnych na rachunek wskazany w poz. 11. Jeżeli we wniosku o odzyskanie należności pieniężnych państwo członkowskie lub państwo trzecie nie wskaże danych, na które należy się powołać przy dokonywaniu przelewu, podaje się imię i nazwisko / nazwę podmiotu oraz numer wniosku o odzyskanie należności pieniężnych.

W przypadku zagranicznego tytułu wykonawczego sporządzonego w odniesieniu do kilku należności pieniężnych po bloku B1. dodaje się bloki B2., B3. itd.

WZÓR

WYPEŁNIAĆ DUŻYMI LITERAMI

ZZ-Z (2)		ZARZĄDZENIE ZABEZPIECZENIA STOSOWANE PRZY ZABEZPIECZANIU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH PAŃSTW CZŁONKOWSKICH LUB PAŃSTW TRZECICH				
Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2009), zwana dalej „ustawą o wzajemnej pomocy” ☐ art. 85 ☐ art. 108						
1. Numer zarządzenia zabezpieczenia		2. Data wystawienia		3. Rodzaj dokumentu ☐ 1. Zarządzenie zabezpieczenia ☐ 2. Zmienione zarządzenie zabezpieczenia		
4. Nazwa i adres siedziby lub inne dane dotyczące organu lub urzędu występującego z wnioskiem o podjęcie środków zabezpieczających należności pieniężne					5. Państwo	
6. Numer dalszego zarządzenia zabezpieczenia			7. Cel wydania dalszego zarządzenia zabezpieczenia			
A. DANE PODMIOTU/PODMIOTÓW						
A1.	1. Rodzaj podmiotu ☐ 1. Osoba fizyczna ☐ 2. Podmiot niebędący osobą fizyczną		2. Pierwsze imię		3. Drugie imię	
	4. Nazwisko/nazwa					
	5. Państwo		6. Województwo		7. Powiat	
	8. Gmina		9. Ulica		10. Numer domu 11. Numer lokalu	
	12. Miejscowość		13. Kod pocztowy			
	14. Inne dane niezbędne do identyfikacji podmiotu					
	15. Składniki majątkowe podmiotu					
B. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH						
B1.	1. Wysokość należności pieniężnej		2. Rodzaj należności pieniężnej		Numer systemowy organu egzekucyjnego	
	3. Okres, którego dotyczy należność pieniężna od dnia: do dnia:		4. Data powstania należności pieniężnej dnia: 5. Wysokość innych należności pieniężnych			
C. OZNACZENIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ SPORZĄDZAJĄCEJ ZARZĄDZENIE ZABEZPIECZENIA						
1. Nazwa i adres siedziby centralnego biura łącznikowego			2. Imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby działającej z upoważnienia centralnego biura łącznikowego			
Zarządzenie zabezpieczenia zostało sporządzone w związku z wnioskiem państwa członkowskiego lub państwa trzeciego o podjęcie środków zabezpieczających należności pieniężne i stanowi podstawę do zabezpieczenia w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji”.						
POUCZENIE						
Zabezpieczenie należności pieniężnych może być dokonane przez: 1) zajęcie pieniędzy, wynagrodzenia za pracę, wierzytelności z rachunków bankowych, innych wierzytelności i praw majątkowych lub ruchomości; 2) obciążenie nieruchomości zobowiązanego hipoteką przymusową, w tym przez złożenie dokumentów do zbioru dokumentów w przypadku nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej; 3) obciążenie statku morskiego lub statku morskiego w budowie zastawem wpisanym do rejestru okrętowego (hipoteka morska przymusowa); 4) ustanowienie zakazu zbywania i obciążania nieruchomości, która nie ma urzędzonej księgi wieczystej albo której księga wieczysta zginęła lub uległa zniszczeniu; 5) ustanowienie zakazu zbywania spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.						
Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do organu egzekucyjnego wniosku o umorzenie postępowania zabezpieczającego.						
Zgodnie z art. 59 § 2a w związku z art. 166b ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji podstawą wniosku może być:						
1) niedopuszczalność postępowania zabezpieczającego, w tym ze względu na zobowiązanego; 2) błąd co do osoby zobowiązanego; 3) niespełnienie wymogów określonych w art. 85 ust. 2 ustawy o wzajemnej pomocy.						
Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 w związku z art. 166b ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).						

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA ZZ-Z

Centralne biuro łącznikowe wypełnia pozycje niezaciemnione.

Obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy elementów określonych w art. 85 ustawy o wzajemnej pomocy.

W pozostałym zakresie podaje się dane będące w posiadaniu centralnego biura łącznikowego.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

Część wstępna

poz. „Podstawa prawna” – zaznaczyć właściwy kwadrat.

poz. 3 – zaznaczyć właściwy kwadrat.

Jeżeli zaznaczono kwadrat 2, wpisuje się w poz. 1 numer zmienionego (dotychczasowego) zarządzenia zabezpieczenia, natomiast w poz. 2 – datę wystawienia zmienionego zarządzenia zabezpieczenia.

Jeżeli wypełniono poz. 6 i 7, wpisuje się w poz. 1 numer dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia, natomiast w poz. 2 – datę wystawienia dotychczasowego zarządzenia zabezpieczenia.

poz. 5 – wpisuje się nazwę państwa członkowskiego lub państwa trzeciego występującego z wnioskiem o podjęcie środków zabezpieczających należności pieniężne objęte tym zarządzeniem.

Część A

poz. 1 – zaznaczyć właściwy kwadrat.

poz. 4 – jeżeli podmiotem jest przedsiębiorca będący osobą fizyczną, obligatoryjne jest podanie jego imienia i nazwiska.

poz. 14 – wskazuje się inne dane będące w posiadaniu centralnego biura łącznikowego, umożliwiające identyfikację podatnika: numer PESEL, NIP, numer REGON, datę urodzenia, imię ojca lub imię matki, numer identyfikacyjny nadany w innym kraju, w szczególności numer podatkowy lub numer ubezpieczeniowy, lub kraj wydania i numer paszportu.

Jeżeli zarządzenie zabezpieczenia dotyczy kilku podmiotów zgodnie z wnioskiem o podjęcie środków zabezpieczających należności pieniężne, po bloku A1. dodaje się bloki A2., A3. itd., chyba że do przeprowadzenia postępowania zabezpieczającego właściwe są różne organy egzekucyjne.

Część B

poz. 4 – nie wypełnia się, jeżeli w poz. 3 wpisano okres, którego dotyczy należność pieniężna. Wpisuje się datę zaistnienia zdarzenia, które spowodowało powstanie obowiązku uiszczenia należności pieniężnej wskazanej w poz. 1 i 2.

poz. 5 – wpisuje się wysokość innych należności pieniężnych (odsetek, kosztów i innych należności) wskazanych we wniosku o podjęcie środków zabezpieczających należności pieniężne naliczonych przez państwo członkowskie lub państwo trzecie.

W przypadku zarządzenia zabezpieczenia w odniesieniu do kilku należności pieniężnych po bloku B1. dodaje się bloki B2., B3. itd.