

Warszawa, dnia 4 września 2024 r.

Poz. 1326

**OBWIESZCZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu adwokackiego**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 września 2009 r. w sprawie komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu adwokackiego (Dz. U. z 2016 r. poz. 101), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 stycznia 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu adwokackiego (Dz. U. poz. 61).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 stycznia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu adwokackiego (Dz. U. poz. 61), które stanowią:

„§ 2. Do spraw wszczętych przed komisją odwoławczą, a niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”.

Minister Sprawiedliwości: *A. Bodnar*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Sprawiedliwości  
z dnia 29 sierpnia 2024 r. (Dz. U. poz. 1326)

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 24 września 2009 r.

### **w sprawie komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu adwokackiego**

Na podstawie art. 78h ust. 14 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 i 1268 oraz z 2023 r. poz. 1860) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i termin zgłaszania kandydatów na członków komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości, zwanej dalej „komisją odwoławczą”;
- 2) termin powołania komisji odwoławczej;
- 3) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji odwoławczej oraz tryb jego wypłacania;
- 4) tryb i sposób działania komisji odwoławczej;
- 5) sposób zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej komisji odwoławczej.

**§ 2. 1.** Naczelna Rada Adwokacka zgłasza kandydatów na członków komisji odwoławczej w terminie 45 dni przed upływem kadencji dotychczasowej komisji odwoławczej. W przypadku, o którym mowa w art. 78h ust. 2a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, termin ten wynosi 14 dni od dnia wystąpienia przez Ministra Sprawiedliwości do Naczelnej Rady Adwokackiej o wskazanie kandydatów.

2. Kandydatów na członków komisji odwoławczej Naczelna Rada Adwokacka zgłasza na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

**§ 3.** Minister Sprawiedliwości powołuje komisję odwoławczą niezwłocznie po upływie kadencji dotychczasowej komisji odwoławczej, a w przypadku, o którym mowa w art. 78h ust. 2a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, niezwłocznie po wskazaniu kandydatów na członków komisji odwoławczej przez Naczelną Radę Adwokacką.

#### **§ 4. 1.** Przewodniczący komisji odwoławczej za udział w pracach komisji odwoławczej otrzymuje wynagrodzenie:

- 1) za każdy dzień posiedzenia trwającego nie krócej niż 6 godzin, w wysokości 960 zł,
- 2) za każdy dzień posiedzenia trwającego krócej niż 6 godzin, w wysokości 480 zł,
- 3) za sporządzenie pisemnej opinii wraz ze stanowiskiem, w wysokości 160 zł,
- 4) za ustalenie ostatecznych ocen prac pisemnych z zadań z poszczególnych części egzaminu adwokackiego w przypadku, o którym mowa w art. 78e ust. 5 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, w wysokości 160 zł

– jednakże łączne wynagrodzenie nie może być większe niż 12 800 zł.

#### 2. Członek komisji odwoławczej za udział w pracach komisji odwoławczej otrzymuje wynagrodzenie:

- 1) za każdy dzień posiedzenia trwającego nie krócej niż 6 godzin, w wysokości 480 zł,
- 2) za każdy dzień posiedzenia trwającego krócej niż 6 godzin, w wysokości 160 zł,
- 3) za sporządzenie pisemnej opinii wraz ze stanowiskiem, w wysokości 160 zł,
- 4) za ustalenie ostatecznych ocen prac pisemnych z zadań z poszczególnych części egzaminu adwokackiego w przypadku, o którym mowa w art. 78e ust. 5 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, w wysokości 160 zł

– jednakże łączne wynagrodzenie nie może być większe niż 9600 zł.

3. Wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji odwoławczej są wypłacane po zakończeniu prac komisji odwoławczej i przekazaniu Ministrowi Sprawiedliwości protokołu zbiorczego jej prac wraz z wnioskiem przewodniczącego komisji odwoławczej o wypłacenie wynagrodzenia.

**§ 5. 1. Prace komisji odwoławczej odbywają się na posiedzeniach.**

1a.<sup>1)</sup> W uzasadnionych przypadkach posiedzenia komisji odwoławczej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (posiedzenie zdalne).

2. Przewodniczący komisji odwoławczej wyznacza miejsce, terminy i sposób odbywania posiedzeń komisji oraz kieruje jej pracami, w szczególności:<sup>2)</sup>

- 1) rozdziela pracę pomiędzy siebie i członków komisji odwoławczej, wskazując osobę odpowiedzialną za sporządzenie pisemnej opinii dotyczącej zasadności poszczególnych zarzutów podniesionych w odwołaniu, mając na uwadze zakres odwołania lub zakres pracy pisemnej z zadania z danej części egzaminu adwokackiego podlegającej ocenie w trybie art. 78e ust. 5 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, doświadczenie i wiedzę członków komisji odwoławczej z zakresu prawa objętego odwołaniem, a także zapewnienie możliwie równego rozdziału prac;
- 2) wskazuje członka komisji odwoławczej lub członków komisji odwoławczej, którzy referują daną sprawę komisji odwoławczej;
- 3) wyznacza członka komisji odwoławczej, który sporządza protokół każdego posiedzenia komisji odwoławczej oraz protokół zbiorczy prac tej komisji.

3. Przewodniczący lub członek komisji odwoławczej, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza pisemną opinię dotyczącą zasadności poszczególnych zarzutów podniesionych w odwołaniu wraz ze stanowiskiem.

4. Głosowanie jest jawne. Komisja odwoławcza w pierwszej kolejności głosuje nad ostateczną oceną pracy pisemnej zawierającej rozwiązanie zadania z tej części egzaminu adwokackiego, której dotyczy odwołanie, a następnie głosuje w sprawie zaskarżonej uchwały.

4a.<sup>3)</sup> Podczas posiedzenia zdalnego głosowanie przeprowadza się imiennie w ten sposób, że przewodniczący komisji odwoławczej lub osoba przez niego wyznaczona wyczytują nazwiska uprawnionych do głosowania, którzy informują o swoim głosie. Przed zarządzeniem głosowania przewodniczący każdorazowo sprawdza obecność członków komisji odwoławczej uczestniczących zdalnie w posiedzeniu. Ust. 4 stosuje się.

4b.<sup>3)</sup> Uchwały podjęte na posiedzeniu zdalnym podpisują w trybie obiegowym przewodniczący i członkowie komisji odwoławczej biorący udział w posiedzeniu zdalnym, przy czym przewodniczący zamieszcza wzmiankę o podjęciu uchwały w tym trybie.

5.<sup>4)</sup> Sporządza się protokół posiedzenia komisji odwoławczej uwzględniający podział pracy pomiędzy członków komisji odwoławczej, a także uwagi zgłaszane przez członków komisji odwoławczej przed podjęciem uchwały, który podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie komisji odwoławczej, z zastrzeżeniem ust. 5a.

5a.<sup>5)</sup> Protokół posiedzenia zdalnego podpisuje przewodniczący komisji odwoławczej. Protokół może sporządzić osoba wyznaczona przez Ministra Sprawiedliwości do obsługi administracyjno-biurowej komisji odwoławczej.

6. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji odwoławczej sporządza się protokół zbiorczy jej prac, który zawiera w szczególności określenie liczby rozpatrzonych odwołań ze wskazaniem przewodniczącego lub członków komisji odwoławczej, którzy sporządzali w sprawach tych odwołań pisemną opinię wraz ze stanowiskiem.

**§ 6. W ramach obsługi administracyjno-biurowej komisji odwoławczej Minister Sprawiedliwości w szczególności:**

- 1) zapewnia miejsce i odpowiednie warunki pracy komisji odwoławczej;
- 2) wyznacza pracownika do obsługi administracyjnej członków komisji odwoławczej;
- 3) zapewnia przechowanie odwołań i dokumentacji związanej z ich rozpatrywaniem.

**§ 7.** W 2009 r. termin do zgłoszenia kandydatów na członków komisji odwoławczej dla Naczelnej Rady Adwokackiej, o którym mowa w § 2, wynosi 30 dni od dnia złożenia wniosku przez Ministra Sprawiedliwości o wskazanie kandydatów.

**§ 7a.** W latach 2012–2014 podstawą ustalenia wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji odwoławczej jest przeciętne wynagrodzenie w drugim kwartale 2010 r., ogłoszone w sposób wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1.

**§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia<sup>6)</sup>.**

<sup>1)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 stycznia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyników egzaminu adwokackiego (Dz. U. poz. 61), które weszło w życie z dniem 12 stycznia 2021 r.

<sup>2)</sup> Wprowadzenie do wyciszenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>3)</sup> Dodany przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>5)</sup> Dodany przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>6)</sup> Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 5 października 2009 r.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości  
z dnia 24 września 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1326)

*WZÓR*

**Formularz zgłoszenia kandydata na członka komisji odwoławczej**

Nazwisko ..... Imiona .....

Data urodzenia .....

Stanowisko służbowe .....

Pełniona funkcja .....

Stopień lub tytuł naukowy .....

Miejsce zatrudnienia .....

Doświadczenie zawodowe (z uwzględnieniem specjalizacji, a w przypadku sędziów – wskazanie okresu orzekania w poszczególnych wydziałach sądów):

.....  
.....

Doświadczenie w pracy dydaktycznej:

.....  
.....

Dorobek naukowy:

.....  
.....

Adres do korespondencji

.....

Numer telefonu .....

E-mail .....

Wyrażam zgodę na powołanie do komisji odwoławczej

.....  
(data i podpis kandydata na członka komisji odwoławczej)