

Warszawa, dnia 15 maja 2023 r.

Poz. 914

**OBWIESZCZENIE
MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 12 kwietnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1274), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. poz. 799);
- 2) rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. poz. 457).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. poz. 799), które stanowią:

„§ 2. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2022 r.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”;

¹⁾ Minister Rodziny i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 416).

- 2) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. poz. 457), które stanowią:

„§ 2. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2023 r.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”

Minister Rodziny i Polityki Społecznej: *M. Maląg*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 kwietnia 2023 r. (Dz. U. poz. 914)

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 30 kwietnia 2008 r.

**w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych
z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych
resortu spraw wewnętrznych i administracji**

Na podstawie art. 77³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji.

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego jednostek, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem § 12 i 13 oraz kwalifikacji zawodowych, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabele stanowisk, zaszeregowań i kwalifikacji zawodowych pracowników, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) (uchylony).

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 3. 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o najniższym wynagrodzeniu zasadniczym, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania, ustalone w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

2. Godzinową stawkę:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego

– ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 4. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku, dla którego w tabelach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku obniża się o dwie stawki.

§ 5. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

¹⁾ Obecnie działem administracji rządowej – praca kieruje Minister Rodziny i Polityki Społecznej, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 416).

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 6. (uchylony).

§ 7. (uchylony).

§ 8. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

2. Pracownikowi zatrudnionemu stale w systemie pracy zmianowej, w pełnym wymiarze czasu pracy, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywanej na drugiej zmianie.

§ 9. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy następny rok pracy, do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2a. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się jeden z tych okresów.

3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się także okresy służby w Milicji Obywatelskiej, Służbie Bezpieczeństwa, Policji, Urzędzie Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Więziennej, chyba że funkcjonariusz został zwolniony ze służby w razie skazania prawomocnym wyrokiem sądu lub ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze służby.

4. (uchylony).

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 10. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiowy.

2. Wysokość funduszu premiowego oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiowania.

§ 11. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji pracodawcy.

§ 12. 1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy;
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia – po 25 latach pracy;
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia – po 30 latach pracy;
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia – po 35 latach pracy;
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia – po 40 latach pracy.

2. Do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownice.

3. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej. Nagrodę jubileuszową oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.

9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednio zastosowanie, jeżeli w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

11. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, w dniu 1 lipca 1996 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych warunkach.

12. Pracownik, który podjął zatrudnienie w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, po dniu 1 lipca 1996 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 2–10, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres.

§ 13. 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli pracownik był zatrudniony krócej niż 15 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do jednorazowej odprawy pieniężnej stosuje się przepisy obowiązujące przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

3. Jednorazową odprawę pieniężną oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Pracownik, który otrzymał jednorazową odprawę pieniężną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 14. Pracodawca może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 15. Pracownik, który nie posiada kwalifikacji zawodowych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniany na tym stanowisku.

§ 16. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, w dniu 1 czerwca 2008 r., ustalone na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia, nie może być niższe od wynagrodzenia przysługującego przed tym dniem.

§ 17. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 18. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach organizacyjnych sfery budżetowej resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. poz. 454, z późn. zm.²⁾), z wyjątkiem § 5, 9, 10 i 11, które tracą moc z dniem 31 maja 2008 r.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia³⁾, z wyjątkiem § 5, który wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2008 r.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 258, z 1998 r. poz. 279, z 1999 r. poz. 149 i 514, z 2000 r. poz. 411, z 2001 r. poz. 527, z 2002 r. poz. 963, z 2003 r. poz. 211, z 2004 r. poz. 425, z 2005 r. poz. 344 oraz z 2006 r. poz. 303 i 1681.

³⁾ Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 14 maja 2008 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 914)

Załącznik nr 1⁴⁾

TABELE MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Tabela 1.

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych w Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1640–4970
II	1960–5000
III	1980–5030
IV	2010–5060
V	2060–5090
VI	2110–5170
VII	2170–5330
VIII	2220–5500
IX	2270–5670
X	2330–5850
XI	2380–6040
XII	2450–6260
XIII	2510–6490
XIV	2580–6730
XV	2640–6970
XVI	2750–7340
XVII	2870–7730
XVIII	2990–8250
XIX	3210–9010
XX	3440–9950
XXI	3680–11 030

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji (Dz. U. poz. 457), które weszło w życie z dniem 11 marca 2023 r.

Tabela 2.

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pozostałych pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach budżetowych resortu spraw wewnętrznych i administracji

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1640–4970
II	1960–5000
III	1980–5030
IV	2010–5060
V	2060–5090
VI	2110–5170
VII	2170–5330
VIII	2220–5500
IX	2270–5670
X	2330–5850
XI	2380–6040
XII	2450–6260
XIII	2510–6490
XIV	2580–6730
XV	2640–6970
XVI	2750–7340
XVII	2870–7730
XVIII	2990–8250
XIX	3210–9010

TABELE STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Pracowników zatrudnionych w Centrum Personalizacji Dokumentów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji					
1	Naczelnik wydziału	XVI–VIII	8	wyższe	6
2	Kierownik: personalizacji, dystrybucji Główny specjalista	XV–XVII	6	wyższe	5
	Radca prawny			według odrębnych przepisów	
3	Kontroler sieci, administrator systemu, koordynator	XIV–XVI	6	wyższe	3
				średnie	5
4	Starszy specjalista	XIII–XV	–	wyższe	4
5	Specjalista Starszy serwisant urządzeń elektronicznych	XI–XIV	–	wyższe	2
6	Starszy: inspektor, księgowy	X–XIII	–	wyższe	3
				średnie	5
7	Serwisant urządzeń elektronicznych	X–XIII	–	średnie	5
8	Starszy technik	X–XII	–	średnie	2
9	Kierownik: kancelarii, archiwum, magazynu, hali	IX–XII	3	średnie	3
10	Inspektor Księgowy	IX–XII	–	wyższe	2
				średnie	4
11	Operator: kontroli, wysyłki, personalizacji Dyspozytor	VIII–XI	–	średnie	2
12	Technik	VIII–X	–	średnie	–
13	Kasjer	V–X	–	średnie	–
IA.⁵⁾ Pracowników zatrudnionych w Zarządzie Zasobów Mieszkaniowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji					
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik wydziału	XVI–XVIII	8	wyższe	6
2	Audytor wewnętrzny Radca prawny	XVI–XVIII	8	według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista Kierownik zespołu	XV–XVII	6	wyższe	5
	Zarządca nieruchomości			według odrębnych przepisów	

⁵⁾ Część dodana przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

1	2	3	4	5	6
4	Samodzielny księgowy	XIV–XVI	4	wyższe ekonomiczne ze specjalnością z rachunkowości	2
				średnie	5
5	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV–XV	4	wyższe i uprawnienia budowlane bez ograniczeń	5
6	Starszy: specjalista, księgowy, administrator budynków Technik-konserwator instalacji i urządzeń budynkowych	XIII–XV	–	wyższe	4
				średnie	5
7	Specjalista Księgowy Administrator budynków Technik-konserwator ogólnobudowlany	XI–XIV	–	wyższe	2
				średnie	3
8	Kierownik: kancelarii, archiwum, obiektu	IX–XII	3	wyższe	2
				średnie	4
9	Sekretarz/sekretarka Asystent/asystentka	IX–XI	–	średnie	–
10	Konserwator budynków Robotnik sprzątający/sprzątaczką	VIII–X	–	zasadnicze	–
II. (uchylona)					
III. (uchylona)					
IV. (uchylona)					
V. (uchylona)					
VI. Pracowników innych niż wymienieni w tabelach I i IA⁶⁾					
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor (kierownik): zakładu, jednostki	–	–	wyższe	7
2	Zastępca dyrektora (kierownika): zakładu, jednostki, zastępca komendanta szkoły policyjnej	–	–	wyższe	6
	Główny księgowy: zakładu, jednostki			według odrębnych przepisów	
3	Naczelnik wydziału	XVI–XIX	8	wyższe	6
4	Audytor wewnętrzny	XVII–XVIII	8	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik wydziału Kierownik zespołu zamówień publicznych	XVI–XVIII	8	wyższe	5
6	Główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	XIV–XVII	6	według odrębnych przepisów	

⁶⁾ Tytuł tabeli w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

1	2	3	4	5	6
7	Zastępca naczelnika wydziału	XIV–XVI	6	wyższe	4
	Lekarz Lekarz weterynarii			według odrębnych przepisów	
8	Kierownik: zakładu produkcyjnego, bazy sprzętu i transportu, grupy robót Główny specjalista	XIII–XV	6	wyższe	4
	Kierownik budowy Radca prawny Psycholog			według odrębnych przepisów	
9	Starszy specjalista	XII–XV	–	wyższe	5
10	Kierownik działu	X–XV	8	wyższe	4
11	Kierownik: zakładu produkcji pomocniczej, robót	XIII–XIV	5	wyższe	4
	Kierownik: transportu, zespołu magazynów		4		
	Zarządca nieruchomości		5	według odrębnych przepisów	
12	Kierownik: sekcji, zespołu żywienia	XII–XIV	6	wyższe	3
	Kierownik biblioteki		–	według odrębnych przepisów	
	Pielęgniarka		–	według odrębnych przepisów	
13	Zastępca kierownika budowy	XII–XIII	5	według odrębnych przepisów	
	Technik weterynarii		–		
14	Kierownik sklepu Główny mechanik Komendant oddziału obrony cywilnej od 101 do 500 junaków	X–XIII	4	średnie	5
	Zastępca kierownika działu: przygotowania produkcji i rozliczeń, eksploatacji sprzętu i transportu, napraw sprzętu i transportu			średnie	4
15	Kierownik: kotłowni wysokoprężnej, warsztatu Zastępca kierownika hotelu powyżej 100 łóżek Starszy mistrz	X–XII	5	wyższe	2
				średnie	3
16	Szef kuchni	X–XII	4	średnie	3
				zasadnicze	5
17	Kierownik magazynu Zastępca kierownika bazy sprzętu i transportu	X–XII	3	wyższe	1
				średnie	3
18	Specjalista	X–XII	–	wyższe	1
				średnie	3
18a	Kierownik kancelarii	IX–XII	3	wyższe	1
				średnie	3
19	Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	IX–XII	–	według odrębnych przepisów	
20	Kierownik obiektu	X–XI	4	wyższe	1
				średnie	3
21	Zastępca szefa kuchni	X–XI	2	średnie	2
				zasadnicze	4

1	2	3	4	5	6
22	Komendant oddziału obrony cywilnej do 100 junaków	IX–XI	3	wyższe	4
23	Mistrz	IX–XI	3	średnie	2
				zasadnicze	5
24	Zastępca kierownika magazynu	IX–XI	2	średnie	3
25	Starszy: – inspektor – technik – kontroler techniczny Technik budowy Samodzielny księgowy	IX–XI	–	wyższe	2
	Starszy bibliotekarz			średnie	4
				według odrębnych przepisów	
26	Dyspozytor bazy sprzętu i transportu	IX–XI	–	średnie	–
27	Kierownik: ośrodka rekreacji, bursy, oczyszczalni ścieków, kotłowni	IX–X	3	średnie	4
	Inspektor, kontroler techniczny Starszy: – księgowy – administrator budynków mieszkalnych		–		
	Starszy ratownik wodny			według odrębnych przepisów	
28	Starszy dyspozytor samochodowy Samodzielny referent	IX–X	–	średnie	–
29	Technik Księgowy Administrator budynków mieszkalnych Kinooperator z uprawnieniami I kategorii Kasjer Starszy: – instruktor – rachmistrz – referent Starsza maszynistka	VIII–IX	–	średnie	2
	Dyspozytor samochodowy Zaopatrzeniowiec				–
	Ratownik wodny Przewodnik turystyczny Bibliotekarz				według odrębnych przepisów
30	Starszy magazynier	VII–IX	–	średnie	1
31	Sekretarka	VI–IX	–	średnie	–
32	Kinooperator z uprawnieniami II kategorii Maszynistka Referent Rachmistrz Instruktor	VII–VIII	–	średnie	–
	Starszy recepcjonista			średnie	2
	Intendent			zasadnicze	3

1	2	3	4	5	6
33	Recepcjonista Magazynier	VI–VIII	–	średnie	–
				zasadnicze	3
34	Kinooperator z uprawnieniami III kategorii Bileter Pomocnik kinooperatora Telefonistka	VI–VII	–	średnie	–
	Młodszy bibliotekarz			według odrębnych przepisów	
35	Konserwator urządzeń elektronicznych	IX–XIII	–	średnie	3
36	Maszynista żurawi, dźwigu Mechanik-elektronik Monter konstrukcji metalowych	XI–XII	–	średnie	–
				zasadnicze i uprawnienia kwalifikacyjne	1
37	Monter instalacji grzewczych, gazowych i wodnych	X–XII	–	średnie	–
38	Blacharz samochodowy Murarz-tylnikarz-glazurnik ²⁾ Spawacz stali stopowych i metali nieżelaznych Kuchmistrz Mistrz: garmażeryjny, cukierniczy	X–XI	–	zasadnicze	–
	Ślusarz – spawacz ²⁾ Tokarz – frezer ²⁾ Murarz-tylnikarz-glazurnik				
39	Operator mechanicznego sprzętu budowlanego Mechanik sprzętu budowlanego, pojazdów samochodowych Blacharz-dekarz ²⁾ Elektryk samochodowy Lakiernik samochodowy Elektromonter Elektromechnik Maszynista robót ziemnych Monter instalacji wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych Monter konstrukcji żelbetowych i betonowych Konserwator urządzeń i sieci wodno- -kanalizacyjnych, grzewczych i gazowych Konserwator hydraulik Konserwator ogólnobudowlany Cieśla Stolarz meblowy Tapicer Posadzkarz-płytkarz ²⁾ Lastrykarz Ślusarz, tokarz Rusznikarz Murarz-malarz ²⁾ , murarz-tylnikarz ²⁾ Zbrojarz-betoniarz ²⁾ Palacz kotłowni wysokoprężnych Cukiernik, Garmażer, Kucharz	IX–X	–	zasadnicze	–

1	2	3	4	5	6
41	Konserwator urządzeń technicznych Stolarz Wulkanizator Malarz budowlany Starszy bufetowy Starzy kelner Barman Starszy sprzedawca	VIII–X	–	zasadnicze	–
42	Hodowca zwierząt Kelner Malarz (tapeciarz) Murarz Młodszy kucharz Dekarz Bufetowy Palacz c.o. Robotnik magazynowy lub transportowy Operator urządzeń: powielających, piorących Krawiec, sprzedawca Laborant-chemik	VII–VIII	–	zasadnicze	–
43	Konserwator-dozorca Ogrodnik	VI–VIII	–	zasadnicze	–
44	Operator wózka akumulatorowego Szklarz Pomocnik maszynisty robót ziemnych Robotnik budowlany Maszynista maszyn do produkcji betonu	VI–VII	–	zasadnicze	–
45	Robotnik: sprzątający pomieszczenia hangarowe, gospodarczy	V–VII	–	zasadnicze	–
46	Maglarz Pomoc kuchenna Pomocnik palacza c.o. Dozorca budynku mieszkalnego Przewoźnik materiałów Portier-rewident Strażnik nieuzbrojony Starszy wartownik	V–VI	–	podstawowe	–
47	Pokojowa Robotnik rolny Sprzątaczką na budowie i pomieszczeń produkcyjnych	IV–V	–	podstawowe	–
48	Starszy dozorca	II–V	–	podstawowe	2
49	Dozorca Portier Wartownik	I–V	–	podstawowe	–
50	Sprzątaczką pomieszczeń biurowych Szatniarz Goniec	I–IV	–	podstawowe	–

1	2	3	4	5	6
51	Kierowca: – autobusu – samochodu ciężarowego – karetki „R”	X–XI	–	według odrębnych przepisów	
52	Kierowca-mechanik Kierowca-elektromechanik Kierowca-operator pojazdu specjalnego	IX–XI	–		
53	Kierowca samochodu dostawczego	VII–XI	–		
54	Kierowca ciągnika	VIII–IX	–		
55	Kierowca inny niż wymieniony w lp. 51–54	VII–VIII	–		
56	Pomocnik kierowcy	V–VII	–	zasadnicze	–

¹⁾ Wymaganie kwalifikacyjne dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Kategorie zaseregowań określone dla stanowisk wielozawodowych mogą być przyznane tylko tym pracownikom, którzy faktycznie łącznie wykonują te czynności.

Załącznik nr 3

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego do
1	2
1	35
2	50
3	65
4	80
5	95
6	110
7	125
8	150
9	175
10	200

Załącznik nr 4

(uchylony)