

Warszawa, dnia 19 kwietnia 2023 r.

Poz. 730

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾**

z dnia 13 kwietnia 2023 r.

w sprawie stypendiów Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego

Na podstawie art. 22 ust. 15 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (Dz. U. poz. 2463) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa rodzaje stypendiów, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, zwanej dalej „ustawą”, szczegółowe warunki i tryb ich przyznawania, skład, zadania oraz tryb pracy komisji ekspertów, o której mowa art. 22 ust. 8 ustawy, zwanej dalej „komisją”, zakres informacji zawartych we wniosku, o którym mowa w art. 22 ust. 4 ustawy, zwanym dalej „wnioskiem”, oraz niezbędne elementy umowy, o której mowa art. 22 ust. 7 ustawy, zwanej dalej „umową”.

§ 2. 1. Ze środków z funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy, mogą być ustanawiane i finansowane stypendia:

- 1) edukacyjne;
- 2) motywacyjne;
- 3) uznaniowe.

2. Stypendia edukacyjne są przyznawane za wybitne wyniki w nauce języka polskiego albo za nauczanie języka polskiego.

3. Stypendia motywacyjne są przyznawane za osiągnięcia w zakresie upowszechniania nauki języka polskiego.

4. Stypendia uznaniowe są przyznawane za całokształt dorobku w obszarze rozwoju języka polskiego za granicą lub w obszarze podtrzymywania polskiej tożsamości narodowej oraz więzi z Ojczyzną.

§ 3. Wniosek zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium, a także, jeżeli o przyznanie stypendium ubiega się osoba pełnoletnia, adres poczty elektronicznej i numer rachunku bankowego albo numer rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) imię (imiona) i nazwisko oraz adres zamieszkania rodzica, opiekuna prawnego lub osoby (podmiotu) sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem, a także adres poczty elektronicznej i numer rachunku bankowego albo numer rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej – w przypadku gdy o przyznanie stypendium ubiega się osoba niepełnoletnia;

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18 i 1842).

- 3) nazwę szkoły lub szkół, do których uczęszcza osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium albo w których osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium naucza języka polskiego, i adres lub adresy do korespondencji tych szkół, a także imię i nazwisko oraz służbowy adres poczty elektronicznej i służbowy numer telefonu przedstawiciela każdej z tych szkół;
- 4) wskazanie rodzaju stypendium określonego w § 2 ust. 1, którego dotyczy wniosek;
- 5) w przypadku ubiegania się o stypendium edukacyjne:
 - a) wykaz ocen uzyskanych przez osobę ubiegającą się o przyznanie stypendium w ostatnim roku nauki poprzedzającym rok, w którym jest składany wniosek, i wykaz ocen z języka polskiego uzyskanych w toku nauki oraz dokumenty potwierdzające te oceny albo
 - b) opis dorobku zawodowego osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium w zakresie nauczania języka polskiego z okresu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz dokumenty potwierdzające ten dorobek;
- 6) w przypadku ubiegania się o stypendium motywacyjne – wykaz osiągnięć osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium w zakresie upowszechniania nauki języka polskiego z okresu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz dokumenty potwierdzające te osiągnięcia;
- 7) w przypadku ubiegania się o stypendium uznaniowe – opis dorobku osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium w obszarze rozwoju języka polskiego za granicą lub w obszarze podtrzymywania polskiej tożsamości narodowej oraz więzi z Ojczyzną oraz dokumenty potwierdzające ten dorobek;
- 8) opinię przedstawiciela szkoły lub szkół, do których uczęszcza osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium albo w których osoba ubiegająca się o stypendium naucza języka polskiego, wydaną, w zależności od rodzaju stypendium wskazanego we wniosku, w przedmiocie aktywności osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium w obszarze nauki języka polskiego lub nauczania języka polskiego albo upowszechniania nauki języka polskiego albo w obszarze rozwoju języka polskiego za granicą lub w obszarze podtrzymywania polskiej tożsamości narodowej oraz więzi z Ojczyzną traktowanych jako całościowy dorobek osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium;
- 9) informacje dotyczące stypendiów przyznanych przez podmioty inne niż Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, zwany dalej „Instytutem”, obejmujące nazwę i rodzaj stypendium, nazwę podmiotu przyznającego stypendium i okres, na który to stypendium przyznano.

§ 4. 1. W skład komisji wchodzi:

- 1) co najmniej trzech pracowników Instytutu;
- 2) co najmniej cztery osoby niebędące pracownikami Instytutu.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Posiedzenia komisji mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia komisji wypowiedzenie się w jego toku

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

4. Komisja wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza spośród swoich członków w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do zmiany przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.

6. Przewodniczący kieruje pracami komisji, w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji;
- 2) ustala projekt porządku obrad;
- 3) podpisuje protokół, o którym mowa w § 5 ust. 9;
- 4) przekazuje Dyrektorowi Instytutu rekomendacje komisji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.

7. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 6, wykonuje zastępca przewodniczącego.

8. Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie dokumentacji prac komisji;
- 2) zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów wśród członków komisji;
- 3) przygotowanie projektu protokołu, o którym mowa w § 5 ust. 9;
- 4) kontakt z wnioskodawcą, w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 5.

§ 5. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna wniosków;
- 2) przedstawienie Dyrektorowi Instytutu rekomendacji:
 - a) przyznania stypendium wraz z uzasadnieniem, obejmującej:
 - rodzaj stypendium wskazany we wniosku,
 - proponowaną wysokość stypendium,
 - proponowaną formę wypłaty stypendium,
 - proponowany okres stypendium albo
 - b) odmowy przyznania stypendium wraz z uzasadnieniem.

2. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, komisja wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni w terminie braków formalnych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

4. Ocena merytoryczna wniosku obejmuje:

- 1) w przypadku stypendium edukacyjnego – analizę ocen uzyskanych przez osobę ubiegającą się o przyznanie stypendium albo analizę dorobku zawodowego osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium w zakresie nauczania języka polskiego;
- 2) w przypadku stypendium motywacyjnego – analizę osiągnięć osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium w zakresie upowszechniania nauki języka polskiego;
- 3) w przypadku stypendium uznaniowego – analizę dorobku osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium w obszarze rozwoju języka polskiego za granicą lub w obszarze podtrzymywania polskiej tożsamości narodowej oraz więzi z Ojczyzną;
- 4) analizę opinii, o której mowa w § 3 pkt 8;
- 5) analizę informacji, o których mowa w § 3 pkt 9, w szczególności w zakresie aktywności osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium w obszarze działalności szkolnej lub pozaszkolnej.

5. Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje w sprawie wniosku w zakresie objętym oceną merytoryczną wniosku.

6. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

7. Na podstawie oceny merytorycznej wniosku komisja przedstawia Dyrektorowi Instytutu rekomendację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

8. Dyrektor Instytutu, na wniosek komisji, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 7, nie dłużej jednak niż o 30 dni.

9. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad, listę ocenionych wniosków, informację o podjętych działaniach, o których mowa w ust. 2, 3 i 5, i treść rekomendacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji.

§ 6. 1. Dyrektor Instytutu przyznaje albo odmawia przyznania stypendium po zapoznaniu się z rekomendacją komisji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.

2. W przypadku nieprzedstawienia przez komisję rekomendacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 7 lub 8, Dyrektor Instytutu rozstrzyga o przyznaniu albo odmowie przyznania stypendium z pominięciem rekomendacji komisji – w terminie 30 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 7 lub 8.

§ 7. Obsługę prac komisji zapewnia Instytut.

§ 8. 1. Do niezbędnych elementów umowy należy:

- 1) rodzaj przyznanego stypendium;
- 2) wysokość stypendium, okres na jaki przyznano stypendium oraz formę jego wypłaty;
- 3) numer rachunku bankowego albo numer rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który będzie dokonywana wypłata stypendium.

2. W przypadku osoby niepełnoletniej umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera w jej imieniu rodzic, opiekun prawny lub osoba (podmiot) sprawująca pieczę zastępczą.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*