

Warszawa, dnia 2 lutego 2023 r.

Poz. 230

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾**

z dnia 20 stycznia 2023 r.

w sprawie szkolenia potwierdzającego kompetencje zawodowe zarządzającego transportem²⁾

Na podstawie art. 16b ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy zakres wiedzy, warunki, sposób przeprowadzania i minimalną liczbę godzin szkolenia, o którym mowa w art. 16b ust. 4a pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w art. 16b ust. 4a pkt 1 ustawy, zwanej dalej „szkoleniem”;
- 3) wzór zaświadczenia o złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu, o którym mowa w art. 16b ust. 4a pkt 2 ustawy;
- 4) maksymalną wysokość opłaty za przeprowadzenie szkolenia.

§ 2. 1. Szkolenie jest prowadzone w formie stacjonarnej.

2. Szkolenie trwa minimum 64 godziny lekcyjne. Czas trwania każdego bloku tematycznego, o którym mowa w § 3 ust. 3, wynosi 8 godzin lekcyjnych.

3. W uzasadnionych przypadkach szkolenie może być częściowo prowadzone w formie kształcenia na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu, w wymiarze maksymalnie 32 godzin lekcyjnych.

4. Szkolenie w ciągu jednego dnia obejmuje nie więcej niż 8 godzin lekcyjnych.

5. Godzina lekcyjna szkolenia trwa 45 minut.

§ 3. 1. Szkolenie jest prowadzone zgodnie ze szczegółowym programem szkolenia wraz z planem jego wykonania oraz metodami nauczania.

2. Ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39g ustawy, opracowując program szkolenia, uwzględnia odpowiednio zakres tematyczny, czas trwania szkolenia z podziałem na poszczególne bloki tematyczne oraz formy jego realizacji. Program szkolenia jest podawany do publicznej wiadomości w ośrodku szkolenia.

3. Szkolenie obejmuje następujące bloki tematyczne:

- 1) prawo cywilne;
- 2) prawo handlowe;

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. z 2021 r. poz. 937).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie służy stosowaniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/1055 z dnia 15 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, (WE) nr 1072/2009 i (UE) nr 1024/2012 w celu dostosowania ich zmian w transporcie drogowym (Dz. Urz. UE L 249 z 31.07.2020, str. 17).

- 3) prawo socjalne;
- 4) prawo podatkowe;
- 5) działalność gospodarcza i zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie;
- 6) dostęp do rynku;
- 7) normy techniczne i techniczne aspekty działalności;
- 8) bezpieczeństwo drogowe.

4. Szczegółowy zakres wiedzy objętej szkoleniem jest określony w części 1 załącznika I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającego dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 51, z późn. zm.³⁾).

§ 4. Szkolenie, o którym mowa w § 2 ust. 3, może być realizowane wyłącznie przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39g ustawy, nieprzerwanie przez co najmniej 5 lat.

§ 5. 1. Ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39g ustawy, wydaje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia osobie, która uczestniczyła w szkoleniu w wymiarze co najmniej 48 godzin lekcyjnych, co zostało potwierdzone na liście obecności.

2. W przypadku szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 3, potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu dokonuje się w formie adnotacji na liście obecności.

§ 6. 1. Przedsiębiorca prowadzący ośrodek szkolenia, o którym mowa w art. 39g ustawy, jest obowiązany przechowywać przez okres 5 lat od dnia zakończenia szkolenia dokumentację szkolenia zawierającą datę rozpoczęcia i datę zakończenia szkolenia, listę obecności, program szkolenia, formy jego realizacji oraz dane osób prowadzących szkolenie.

2. Po okresie, o którym mowa w ust. 1, dokumentację szkolenia przekazuje się do wojewody w celu jej archiwizacji.

§ 7. Maksymalna wysokość opłaty za przeprowadzenie szkolenia nie może być wyższa niż 3000 złotych.

§ 8. 1. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydaje się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje uczestnik szkolenia, a drugi dołącza się do dokumentacji szkolenia.

2. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 9. Wzór zaświadczenia o złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu pisemnego przed komisją egzaminacyjną określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *A. Adamczyk*

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 4 z 9.01.2013, str. 46, Dz. Urz. UE L 178 z 10.07.2012, str. 6, Dz. Urz. UE L 158 z 10.06.2013, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 249 z 31.07.2020, str. 17.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury
z dnia 20 stycznia 2023 r. (Dz. U. poz. 230)

Załącznik nr 1

WZÓR

(format A4)

.....
(nazwa przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia
oraz numer identyfikacji podatkowej NIP)

.....
(data i miejsce wydania)

**ZAŚWIADCZENIE
O UKOŃCZENIU SZKOLENIA MAJĄCEGO NA CELU POTWIERDZENIE
KOMPETENCJI ZAWODOWYCH ZARZĄDZAJĄCEGO TRANSPORTEM**

Nr/..... (rok)

Zaświadcza się, że Pan/Pani¹⁾.....

nr PESEL²⁾urodzony/urodzona¹⁾ dnia.....

w..... ukończył/ukończyła¹⁾ szkolenie, o którym
mowa w art. 16b ust. 4a pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
(Dz. U. z 2022 r. poz. 2201), trwające od dnia.....
do dnia.....

Zaświadczenie wydano zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2023 r. w sprawie szkolenia
potwierdzającego kompetencje zawodowe zarządzającego transportem (Dz. U. poz. 230).

.....
(podpis³⁾)

¹⁾ Wybrać właściwe.

²⁾ W przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL należy wpisać serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³⁾ Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy prowadzącego ośrodek szkolenia z podaniem jej imienia i nazwiska lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.

WZÓR

(format A4)

.....
(nazwa i adres jednostki, przy której działa komisja egzaminacyjna).....
(data i miejsce wydania)

**ZAŚWIADCZENIE
O ZŁOŻENIU Z WYNIKIEM POZYTYWNYM EGZAMINU PISEMNEGO
MAJĄCEGO NA CELU POTWIERDZENIE KOMPETENCJI ZAWODOWYCH
ZARZĄDZAJĄCEGO TRANSPORTEM**

Nr/..... (rok)

Zaświadcza się, że Pan/Pani¹⁾.....nr PESEL²⁾.....urodzony/urodzona¹⁾ dnia.....w.....złożył/złożyła¹⁾ w dniu.....

z wynikiem pozytywnym egzamin, o którym mowa w art. 16b ust. 4a pkt 2 ustawy
z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201),
w zakresie³⁾.....

Zaświadczenie wydano zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2023 r. w sprawie szkolenia
potwierdzającego kompetencje zawodowe zarządzającego transportem (Dz. U. poz. 230).

.....
(podpis⁴⁾)

¹⁾ Wybrać właściwe.

²⁾ W przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL należy wpisać serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³⁾ Wpisać zakres egzaminu: TR – transport rzeczy, TO – transport osób.

⁴⁾ Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania jednostki, przy której działa komisja egzaminacyjna.