

Warszawa, dnia 22 czerwca 2023 r.

Poz. 1169

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 22 maja 2023 r.

w sprawie obiegu dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym funkcjonariuszy Służby Więziennej

Na podstawie art. 264 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym funkcjonariuszy Służby Więziennej, zwanym dalej „postępowaniem dyscyplinarnym”;
- 2) wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 2. 1. Rejestracja postępowania dyscyplinarnego następuje niezwłocznie po jego wszczęciu i polega na dokonaniu odpowiedniego zapisu w rejestrze postępowań dyscyplinarnych, zwanym dalej „RPD”, oraz wpisaniu w lewym górnym rogu na postanowieniu o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego sygnatury aktu tego postępowania.

2. W RPD rejestruje się także sprawy, w których wydano orzeczenie bez wszczynania postępowania dyscyplinarnego.

3. Sygnatura aktu postępowania dyscyplinarnego, zwanych dalej „aktami postępowania”, składa się z oznaczenia literowego „RPD”, symbolu klasyfikacji dokumentacji, liczby porządkowej oraz roku kalendarzowego.

4. RPD prowadzi przełożony dyscyplinarny przy pomocy wyznaczonych przez siebie osób. RPD może być prowadzony w postaci elektronicznej.

5. Przejęcie postępowania dyscyplinarnego lub przekazanie aktu postępowania dyscyplinarnego powoduje konieczność rejestracji postępowania dyscyplinarnego w RPD w przejmującej lub otrzymującej postępowanie jednostce organizacyjnej oraz dokonania adnotacji o przekazaniu postępowania dyscyplinarnego w RPD w jednostce organizacyjnej przekazującej dokumentację.

§ 3. 1. Dokumenty związane z postępowaniem dyscyplinarnym mogą być przekazywane adresatom bezpośrednio albo za pośrednictwem funkcjonariuszy lub pracowników Służby Więziennej podległych przełożonemu dyscyplinarnemu, operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933 i 2042) lub środków komunikacji elektronicznej.

2. Obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom nieuprawnionym.

§ 4. 1. Rzecznik dyscyplinarny prowadzący sprawę zakłada teczkę aktu postępowania, którą oznacza sygnaturą i opisem przedmiotu sprawy. Teczka aktu postępowania opatruje się pieczęcią z nazwą jednostki organizacyjnej, w której prowadzone jest postępowanie dyscyplinarne.

2. Dokumenty w aktach postępowania układa się chronologicznie według daty ich sporządzenia lub wpływu.

3. Akta postępowania układa się w tomach nieprzekraczających 200 kart. Karty zawarte w poszczególnych tomach należy ponumerować trwałym środkiem kryjącym w prawym górnym rogu, z zachowaniem ciągłości numeracji w ramach akt postępowania.

4. Włączenie do akt postępowania:

- 1) dokumentu złożonego w toku czynności dowodowych bezpośrednio przez obwinionego lub inną osobę,
- 2) odpisu lub wyciągu z udostępnionych akt innego postępowania

– wymaga sporządzenia przez rzecznika dyscyplinarnego adnotacji z tej czynności w aktach postępowania, obejmującej w szczególności wskazanie daty włączenia dokumentu do akt postępowania oraz stopnia, imienia i nazwiska osoby składającej dokument.

§ 5. 1. Akta zawieszono postępowania dyscyplinarnego przechowuje rzecznik dyscyplinarny wyznaczony do jego prowadzenia.

2. W czasie zawieszenia postępowania dyscyplinarnego do akt postępowania włącza się notatkę urzędową albo sporządza się stosowną adnotację w aktach postępowania z dokonywanych okresowo, nie rzadziej niż raz w ciągu miesiąca, czynności ustalenia, czy ustały przyczyny zawieszenia postępowania dyscyplinarnego.

3. Rzecznik dyscyplinarny po uzyskaniu informacji o ustaniu przyczyn zawieszenia postępowania dyscyplinarnego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął tę informację, przekazuje akta postępowania przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z wnioskiem o podjęcie tego postępowania.

§ 6. 1. Wpisów w dokumentach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego dokonuje się w sposób trwały i czytelny, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym – atramentem lub długopisem.

2. Zmian lub poprawek dokonuje się przez skreślenie dotychczasowej treści, z zachowaniem czytelności dotychczasowego wpisu, i wpisanie właściwej treści oraz umieszczenie daty oraz czytelnego podpisu rzecznika dyscyplinarnego dokonującego zmiany lub poprawki.

3. Informatyczne nośniki danych zawierające zapisy obrazu lub dźwięku włącza się do akt postępowania w zaklejonych kopertach oznaczonych sygnaturą akt postępowania oraz zwięzłym opisem treści.

4. Rzecznik dyscyplinarny prowadzi na bieżąco spis zawartości akt postępowania.

§ 7. Akta postępowania po uprawomocnieniu się orzeczenia rzecznik dyscyplinarny przekazuje do komórki organizacyjnej właściwej w sprawach kadr, która następnie je archiwizuje na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8. 1. W przypadku wznowienia postępowania dyscyplinarnego wyznaczony rzecznik dyscyplinarny występuje do przełożonego dyscyplinarnego o przekazanie akt postępowania.

2. Do wznowionego postępowania dyscyplinarnego stosuje się przepisy § 3, § 4 ust. 2–4 oraz § 6 i 7.

§ 9. Wzór:

- 1) postanowienia o rozpoczęciu czynności wyjaśniających jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) sprawozdania z czynności wyjaśniających jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) notatki z rozmowy dyscyplinującej oraz protokołu rozmowy dyscyplinującej jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) protokołu wysłuchania funkcjonariusza i przyjęcia pisemnych wyjaśnień oraz wyrażenia pisemnej zgody na poddanie się karze dyscyplinarnej bez prowadzenia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 5) orzeczenia o ukaraniu wydanego po wyrażeniu zgody na poddanie się karze dyscyplinarnej bez prowadzenia postępowania dyscyplinarnego oraz orzeczenia o ukaraniu wydanego po uwzględnieniu wniosku o dobrowolne poddanie się karze dyscyplinarnej po wszczęciu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia;
- 6) orzeczenia o uchyleniu orzeczenia o ukaraniu wydanego po wyrażeniu zgody na poddanie się karze dyscyplinarnej albo po uwzględnieniu wniosku o dobrowolne poddanie się karze dyscyplinarnej jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia;

- 7) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia;
- 8) postanowienia o odmowie przyjęcia sprzeciwu jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia;
- 9) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia;
- 10) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 10 do rozporządzenia;
- 11) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 11 do rozporządzenia;
- 12) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym jest określony w załączniku nr 12 do rozporządzenia;
- 13) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego albo wyższego przełożonego dyscyplinarnego od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym jest określony w załączniku nr 13 do rozporządzenia;
- 14) postanowienia o uzupełnieniu albo zmianie zarzutów jest określony w załączniku nr 14 do rozporządzenia;
- 15) wezwania do stawienia jest określony w załączniku nr 15 do rozporządzenia;
- 16) protokołu przesłuchania obwinionego jest określony w załączniku nr 16 do rozporządzenia;
- 17) protokołu przesłuchania świadka albo biegłego jest określony w załączniku nr 17 do rozporządzenia;
- 18) protokołu okazania osoby albo wizerunku, albo rzeczy jest określony w załączniku nr 18 do rozporządzenia;
- 19) protokołu oględzin jest określony w załączniku nr 19 do rozporządzenia;
- 20) protokołu odtworzenia przebiegu stanowiących przedmiot rozpoznania zdarzeń lub ich fragmentów jest określony w załączniku nr 20 do rozporządzenia;
- 21) protokołu konfrontacji jest określony w załączniku nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania albo odpowiedzi na pytania jest określony w załączniku nr 22 do rozporządzenia;
- 23) protokołu przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 23 do rozporządzenia;
- 24) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o odmowie udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 24 do rozporządzenia;
- 25) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego jest określony w załączniku nr 25 do rozporządzenia;
- 26) postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych na czas oznaczony do 3 miesięcy jest określony w załączniku nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia Dyrektora Generalnego Służby Więziennej albo Rektora-Komendanta uczelni Służby Więziennej, albo Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej, albo Ministra Sprawiedliwości o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych na czas oznaczony dłuższy niż 3 miesiące jest określony w załączniku nr 27 do rozporządzenia;
- 28) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 28 do rozporządzenia;
- 29) postanowienia o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 29 do rozporządzenia;
- 30) postanowienia o wyłączeniu czynu do odrębnego postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia po rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 31 do rozporządzenia;
- 32) protokołu zapoznania obwinionego albo obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego albo uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 32 do rozporządzenia;

- 33) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 33 do rozporządzenia;
- 34) postanowienia rzecznika dyscyplinarnego o zakończeniu czynności dowodowych jest określony w załączniku nr 34 do rozporządzenia;
- 35) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych jest określony w załączniku nr 35 do rozporządzenia;
- 36) sprawozdania z postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 36 do rozporządzenia;
- 37) postanowienia o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej albo rachunkowej jest określony w załączniku nr 37 do rozporządzenia;
- 38) orzeczenia jest określony w załączniku nr 38 do rozporządzenia;
- 39) orzeczenia o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 39 do rozporządzenia;
- 40) notatki z wysłuchania rzecznika dyscyplinarnego albo obwinionego, albo obrońcy przez komisję jest określony w załączniku nr 40 do rozporządzenia;
- 41) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest określony w załączniku nr 41 do rozporządzenia;
- 42) postanowienia o przywróceniu albo odmowie przywrócenia terminu do wniesienia odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest określony w załączniku nr 42 do rozporządzenia;
- 43) orzeczenia po rozpatrzeniu odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest określony w załączniku nr 43 do rozporządzenia;
- 44) postanowienia o umorzeniu postępowania odwoławczego jest określony w załączniku nr 44 do rozporządzenia;
- 45) postanowienia o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 45 do rozporządzenia;
- 46) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 46 do rozporządzenia;
- 47) orzeczenia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 47 do rozporządzenia;
- 48) postanowienia po rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej postanowieniem o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 48 do rozporządzenia;
- 49) orzeczenia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego po rozpatrzeniu odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest określony w załączniku nr 49 do rozporządzenia;
- 50) postanowienia o zatarciu kary dyscyplinarnej jest określony w załączniku nr 50 do rozporządzenia;
- 51) postanowienia o uchyleniu orzeczenia o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 51 do rozporządzenia;
- 52) rejestru postępowań dyscyplinarnych „RPD” jest określony w załączniku nr 52 do rozporządzenia.

§ 10. Do postępowań wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz. U. poz. 982), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 61 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 lipca 2022 r. o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1933 oraz z 2023 r. poz. 1053).

WZÓR

Wnioski zatwierdzam.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)....., dnia
(miejsowość) (data)..... /
(sygn. akt postępowania)**SPRAWOZDANIE
z czynności wyjaśniających**

Na podstawie art. 240 ust. 4d ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) przeprowadzono czynności wyjaśniające, mające na celu wyjaśnienie

.....
(określenie okoliczności stanowiących przedmiot czynności wyjaśniających)

W wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających ustalono:

Wnioski

Propozycje dalszego procedowania:

- 1) odstąpić od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko funkcjonariuszowi*
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
- 2) odstąpić od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego i przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z funkcjonariuszem*
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
- 3) wszcząć postępowanie dyscyplinarne przeciwko funkcjonariuszowi*
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
- 4) inne:*

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe
oraz podpis rzecznika dyscyplinarnego)

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR A

..... /

(sygn. akt postępowania)

....., dnia

(miejscowość)

(data)

**NOTATKA
z rozmowy dyscyplinującej**

W związku z powzięciem przez przełożonego dyscyplinarnego wiadomości o popełnieniu przez funkcjonariusza

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe funkcjonariusza, z którym przeprowadzana jest rozmowa dyscyplinująca)

czynu stanowiącego przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi

.....,
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053), przeprowadził(a) z funkcjonariuszem rozmowę dyscyplinującą, w trakcie której wyknięto mu niewłaściwe postępowanie, polegające na:

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

Funkcjonariusz oświadczył, co następuje:

.....
.....
.....

Stanowisko przełożonego dyscyplinarnego:

.....
.....
.....

Funkcjonariusza uprzedzono o możliwości zastosowania innych środków dyscyplinujących, a także wszczęcia postępowania i wymierzenia kary dyscyplinarnej w przypadku ponownego popełnienia czynu, za który funkcjonariusz ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

Pouczenie

Sprawcy przewinienia dyscyplinarnego przysługuje prawo złożenia sprzeciwu do przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej.

Złożenie sprzeciwu skutkuje wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, a zebrane dotychczas materiały staną się materiałami postępowania dyscyplinarnego.

Wykonano w egz.

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

WZÓR B

..... /
(sygn. akt postępowania)

**PROTOKÓŁ
rozmowy dyscyplinującej**

....., dnia, r., godz.
(miejsowość)

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 230 ust. 6 w związku z art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053), przy udziale protokolanta*
(stopień, imię i nazwisko)

oraz*:

1)
(stopień, imię i nazwisko, charakter udziału w czynności)

2)
(stopień, imię i nazwisko, charakter udziału w czynności)

w obecności*:

1)
(imię i nazwisko)

2)
(imię i nazwisko)

przeprowadził(a) rozmowę dyscyplinującą z funkcjonariuszem
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

który popełnił czyn stanowiący przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi, polegający na:

.....
.....
.....
.....
.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

Funkcjonariusz oświadczył, co następuje:

.....
.....
.....
.....

Stanowisko przełożonego dyscyplinarnego:

.....
.....
.....
.....

Przełożony dyscyplinarny wytknął funkcjonariuszowi niewłaściwe postępowanie oraz uprzedził go o możliwości zastosowania innych środków dyscyplinujących, a także wszczęcia postępowania i wymierzenia kary dyscyplinarnej w przypadku ponownego popełnienia czynu, za który funkcjonariusz ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

Pouczenie

Sprawcy przewinienia dyscyplinarnego przysługuje prawo złożenia sprzeciwu do przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej.

Złożenie sprzeciwu skutkuje wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, a zebrane dotychczas materiały staną się materiałami postępowania dyscyplinarnego.

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

W protokole dokonano sprostowań następujących omyłek pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenia i wnioski uczestników czynności:

.....
.....

Do protokołu załączono*:

.....
.....
.....
(rodzaj i liczba załączników)

Czynność zakończono dnia r. o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi* podpisuję.

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis funkcjonariusza)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa podpisu / brak podpisu* wynika z:

.....
.....

.....

(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

UWAGA: Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej).

WZÓR

PROTOKÓŁ
wysłuchania funkcjonariusza i przyjęcia pisemnych wyjaśnień oraz wyrażenia pisemnej
zgody na poddanie się karze dyscyplinarnej bez prowadzenia postępowania
dyscyplinarnego

....., dnia r., godz.
(miejsowość)

.....,
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 242 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053), z udziałem protokolanta*

.....
(stopień, imię i nazwisko)

oraz*:

1)
(stopień, imię i nazwisko, charakter udziału w czynności)

2)
(stopień, imię i nazwisko, charakter udziału w czynności)

w obecności*:

1)
(imię i nazwisko)

2)
(imię i nazwisko)

wysłuchał(a) / przyjął(-jęła) pisemne wyjaśnienia* funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

w sprawie

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

Osoby uczestniczące w czynności oraz osoby przy niej obecne uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk*:

.....
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia lub nośnika)

Funkcjonariusz oświadczył, co następuje / złożył pisemne wyjaśnienia*:

.....
.....
.....

Oświadczenie funkcjonariusza o przyznaniu się do popełnienia przewinienia dyscyplinarnego oraz o dobrowolnym poddaniu się karze dyscyplinarnej bez prowadzenia postępowania dyscyplinarnego lub innego środka dyscyplinarnego (wypełnia funkcjonariusz):

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis funkcjonariusza)

Stanowisko przełożonego dyscyplinarnego:

.....
.....
.....
.....

Przełożony dyscyplinarny może uwzględnić propozycję funkcjonariusza w zakresie wymiaru kary, gdy okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego nie budzą wątpliwości, a proponowana przez funkcjonariusza kara dyscyplinarna spełnia cele, którym ukaranie ma służyć (wypełnia przełożony dyscyplinarny).

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

W protokole dokonano sprostowań następujących omyłek pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenia i wnioski uczestników czynności:

.....
.....
.....

Do protokołu załączono*:

.....
.....
.....

(rodzaj i liczba załączników)

Czynność zakończono dnia r. o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi* podpisuję.

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis funkcjonariusza)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa podpisu / brak podpisu* wynika z:

.....
.....

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

UWAGA: Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej).

WZÓR A

..... /

(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o ukaraniu wydane po wyrażeniu zgody na poddanie się karze dyscyplinarnej bez prowadzenia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 242 ust. 1 i 2 oraz art. 232 pkt 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

orzekam o ukaraniu karą dyscyplinarną nagany

.....

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe funkcjonariusza)

za popełnione przewinienie(-nia) dyscyplinarne w postaci:

.....
.....
.....
.....

(opis przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych* wraz z kwalifikacją prawną)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(mp.)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

* Od orzeczenia o ukaraniu funkcjonariuszowi przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia. Odwołanie składa się do przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie. Cofnięcie odwołania jest niedopuszczalne.

* Od niniejszego orzeczenia funkcjonariuszowi nie przysługuje odwołanie. Funkcjonariusz może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia. Cofnięcie wniosku jest niedopuszczalne.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR B

..... /

(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o ukaraniu wydane po uwzględnieniu wniosku o dobrowolne poddanie się karze dyscyplinarnej po wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 242 ust. 4 i 5 oraz art. 232 pkt 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

orzekam o ukaraniu karą dyscyplinarną nagany

.....

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe funkcjonariusza)

za popełnione przewinienie(-nia) dyscyplinarne w postaci:

.....
.....
.....

(opis przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych* wraz z kwalifikacją prawną)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(mp.)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

* Od orzeczenia o ukaraniu obwinionemu przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia. Odwołanie składa się do przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie. Cofnięcie odwołania jest niedopuszczalne.

* Od niniejszego orzeczenia obwinionemu nie przysługuje odwołanie. Obwiniony może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia. Cofnięcie wniosku jest niedopuszczalne.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o uchyleniu orzeczenia o ukaraniu wydanego po wyrażeniu zgody na poddanie się karze dyscyplinarnej / po uwzględnieniu wniosku o dobrowolne poddanie się karze dyscyplinarnej*

Na podstawie art. 242 ust. 8 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) po rozpatrzeniu odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*

(stopień*, imię i nazwisko składającego odwołanie/wniosek*, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

od orzeczenia / zakończonej orzeczeniem*

.....
(nr i data wydania orzeczenia, oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w przedmiocie

.....
(określenie przedmiotu wydanego rozstrzygnięcia)

postanawiam

uchylić zaskarżone orzeczenie i kontynuować postępowanie dyscyplinarne.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(mp.)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Od niniejszego orzeczenia nie przysługuje odwołanie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 241 ust. 1 pkt ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

w związku z informacją z dnia o podejrzeniu popełnienia / popełnieniu* przewinienia dyscyplinarnego, polegającego na

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy z art. 241 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

* Pokrzywdzonemu, który złożył wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, przysługuje prawo wniesienia zażalenia do wyższego przełożonego dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem przełożonego dyscyplinarnego
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał postanowienie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie. Pokrzywdzony może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest prawomocne. Sprawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w za pośrednictwem przełożonego dyscyplinarnego
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie przyjęcia odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*

Na podstawie art. 242 ust. 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej orzeczeniem*

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

nr z dnia r., wydanego/wydanym* wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych* określonego(-nych) w

(kwalifikacja prawna)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy z art. 242 ust. 7 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest ostateczne. Obwinionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w za pośrednictwem przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia r.

o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 240 ust. 1 pkt 1 lit. / ust. 2* ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) w związku z otrzymaną w dniu informacją uzasadniającą podejrzenie popełnienia przewinienia dyscyplinarnego

postanawiam:

1) wszcząć postępowanie dyscyplinarne wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści:

.....
.....
.....
.....;

(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

2) wyznaczyć do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego rzecznika dyscyplinarnego

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis wydającego postanowienie)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:
 - 1) odmowy składania wyjaśnień;
 - 2) zgłaszania wniosków dowodowych;
 - 3) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek lub fotokopii;
 - 4) ustanowienia obrońcy, którym może być adwokat, radca prawny lub wskazany przez obwinionego funkcjonariusz, który wyraził zgodę na reprezentowanie obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego i postępowania odwoławczego;
 - 5) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego – w terminie 7 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; na postanowienia wydane przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do wyższego przełożonego dyscyplinarnego; jeżeli orzeczenie lub postanowienie w pierwszej instancji wydał Minister Sprawiedliwości, odwołanie lub zażalenie nie przysługuje, obwiniony może jednak w terminie 14 dni od dnia doręczenia zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego. Na postanowienie przysługuje zażalenie.
3. Ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli nie zawiera ono ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.
4. Obrońca nie może podejmować czynności na niekorzyść obwinionego. Może on zrezygnować z reprezentowania obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego, zawiadamiając o tym obwinionego oraz rzecznika dyscyplinarnego. Do czasu ustanowienia nowego obrońcy, jednak nie dłużej niż przez 14 dni od dnia zawiadomienia obwinionego, obrońca jest zobowiązany podejmować niezbędne czynności.
5. Udział obrońcy w postępowaniu dyscyplinarnym nie wyłącza osobistego działania w nim obwinionego.
6. Orzeczenia, postanowienia, zawiadomienia i inne pisma wydane w toku postępowania dyscyplinarnego doręcza się obwinionemu oraz obrońcy, jeżeli został ustanowiony. W razie doręczenia obwinionemu i obrońcy w różnych terminach pisma, od którego przysługuje odwołanie lub na które przysługuje zażalenie, termin do złożenia odwołania lub zażalenia liczy się od dnia doręczenia dla każdego z nich z osobna.
7. Wniosek dowodowy obwiniony zgłasza na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu, który rozstrzyga o uwzględnieniu wniosku albo odmawia, w drodze postanowienia, uwzględnienia wniosku, jeżeli:
 - 1) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
 - 2) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności lub nie da się go przeprowadzić;
 - 3) przeprowadzenie dowodu jest niedopuszczalne;
 - 4) wniosek dowodowy w sposób oczywisty zmierza do przedłużenia postępowania;
 - 5) wniosek dowodowy został złożony po określonym terminie, o którym wnioskodawca został zawiadomiony, chyba że potrzeba złożenia takiego wniosku ujawniła się po upływie tego terminu, co należy uprawdopodobnić.

8. Na postanowienie w przedmiocie nieuwzględnienia wniosku dowodowego przysługuje zażalenie.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w służbie oraz nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymują biegu postępowania dyscyplinarnego.
10. Choroba obwinionego, stwierdzona zwolnieniem lekarskim, usprawiedliwia jego nieobecność podczas czynności objętych danym postępowaniem przez okresy nie dłuższe niż łącznie 14 dni w ciągu całego postępowania dyscyplinarnego. Usprawiedliwienie nieobecności z powodu choroby za każdy następny jej okres wymaga przedstawienia zaświadczenia wystawionego przez lekarza uprawnionego do wystawiania zaświadczeń potwierdzających niemożność stawienia się na wezwanie lub zawiadomienia organu prowadzącego postępowanie karne.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia r.

o przejęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 240 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że

.....
.....
.....
.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis wydającego postanowienie)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o wyłączeniu / odmowie wyłączenia* rzecznika dyscyplinarnego od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym

Na podstawie art. 245 ust. 5 w związku z art. 245 ust. 1 pkt / ust. 2* i art. 246 ust. 3* ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam:

1) wyłączyć / odmówić wyłączenia*
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że

.....

.....;

(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

2) wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego*

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....

.....

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia r.

o wyłączeniu / odmowie wyłączenia* przełożonego dyscyplinarnego / wyższego przełożonego dyscyplinarnego* od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym

Na podstawie art. 245 ust. 6 w związku z art. 245 ust. 1 pkt / ust. 2* i art. 246 ust. ... ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam:

1) wyłączyć / odmówić wyłączenia*

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego / wyższego przełożonego dyscyplinarnego*)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

2) przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia / wyznaczyć do dalszego prowadzenia* przełożonego dyscyplinarnego / wyższego przełożonego dyscyplinarnego*

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego / wyższego przełożonego dyscyplinarnego*)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis wydającego postanowienie)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o uzupełnieniu/zmianie* zarzutów

Na podstawie art. 247 ust. 10 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

uzupełnić/zmienić* zarzut(y) w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści:

.....
.....
.....
(treść zarzutu lub zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

.....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej Służby Więziennej)

.....
(miejscowość, data)

..... /

(sygn. akt postępowania)

WEZWANIE DO STAWIENICTWA

Na podstawie art. 177 § 1 / art. 129 § 1* ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, 1855, 2582 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 818) w związku z art. 259 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) wzywam Pana/Panią*

.....
(imię i nazwisko)

do stawienia w

(nazwa jednostki organizacyjnej Służby Więziennej)

przy ulicy nr, w pokoju nr, w dniu
o godz. w charakterze świadka/obwinionego* w postępowaniu dyscyplinarnym wobec
funkcjonariusza

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie czynu/czynów* określonego(-nych) w

(kwalifikacja prawna)

w celu

Numer telefonu kontaktowego:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Pouczenie

Zgodnie z art. 177 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego każda osoba wezwana w charakterze świadka ma obowiązek stawić się i złożyć zeznania.*

Zgodnie z art. 248 ust. 9 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w służbie oraz nieusprawiedliwione niestawienie na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymują biegu postępowania dyscyplinarnego.*

Zgodnie z art. 248 ust. 10 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej choroba obwinionego, stwierdzona zwolnieniem lekarskim, usprawiedliwia jego nieobecność podczas czynności objętych danym postępowaniem przez okresy nie dłuższe niż łącznie 14 dni w ciągu całego postępowania dyscyplinarnego. Usprawiedliwienie nieobecności z powodu choroby za każdy następny jej okres wymaga przedstawienia zaświadczenia wystawionego przez lekarza uprawnionego do wystawiania zaświadczeń potwierdzających niemożność stawienia się na wezwanie lub zawiadomienie organu prowadzącego postępowanie karne.*

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

**PROTOKÓŁ
przesłuchania obwinionego**

....., dnia r., godz.

(miejsowość)

.....,
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053), przy udziale protokolanta*

.....
(stopień, imię i nazwisko)

oraz*:

1)
(imię i nazwisko oraz charakter udziału w czynności)

2)
(imię i nazwisko oraz charakter udziału w czynności)

w obecności*:

1)
(imię i nazwisko)

2)
(imię i nazwisko)

przesłuchał(a) obwinionego
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

którego tożsamość stwierdzono na podstawie
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Obwinionego pouczone o przysługujących mu uprawnieniach wynikających z art. 248 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej oraz o ciążyącym na nim obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, 1855, 2582 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 818).

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu oraz osoby przy nim obecne uprzedzone o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk*:

.....
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia lub nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

1) stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe:

2) data i miejsce urodzenia:

3) miejsce zamieszkania:

4) stan cywilny i rodzinny:

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi* podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis obwinionego)

.....
.....
.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

.....
.....
.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa podpisu / brak podpisu* wynika z:

.....
.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

UWAGA: Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej).

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

**PROTOKÓŁ
przesłuchania świadka/biegłego***

....., dnia r., godz.

(miejscowość)

.....,

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053), przy udziale protokolanta*

.....

(stopień, imię i nazwisko)

oraz*:

1)

(imię i nazwisko oraz charakter udziału w czynności)

2)

(imię i nazwisko oraz charakter udziału w czynności)

w obecności*:

1)

(imię i nazwisko)

2)

(imię i nazwisko)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

.....,

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

przesłuchał(a) w charakterze świadka/biegłego* niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdzono na podstawie

(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Oświadczenie świadka/biegłego*

Zostałem(-łam) uprzedzony(-na) o:

– odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 i § 1a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, 1726, 1855, 2339 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289, 818 i 852)),

– obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, 1855, 2582 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 818)),

– okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenie się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego),

– uprawnieniach wynikających z art. 196 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – dotyczy biegłego,

– odpowiedzialności karnej za wydanie fałszywej opinii (art. 233 § 4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) – dotyczy biegłego.

.....

(podpis świadka/biegłego*)

Przesłuchanie świadka/biegłego* zakończono dnia r. o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi* podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis świadka/biegłego*)

.....
.....
.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

.....
.....
.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa podpisu / brak podpisu* wynika z:

.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

UWAGA: Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej).

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

**PROTOKÓŁ
okazania osoby/wizerunku/rzeczy***

....., dnia r., godz.

(miejsowość)

.....,

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) w związku z art. 173 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, 1855, 2582 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 818), przy udziale protokolanta*

(stopień, imię i nazwisko)

oraz*:

1)

(imię i nazwisko, charakter udziału w czynności)

2)

(imię i nazwisko, charakter udziału w czynności)

w obecności*:

1)

(imię i nazwisko)

2)

(imię i nazwisko)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wobec

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

dokonał(a) okazania osoby/wizerunku/rzeczy* niżej wymienionemu świadkowi/obwinionemu*, którego tożsamość stwierdził(a) na podstawie

(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Oświadczenie świadka

Zostałem(-łam) uprzedzony(-na) o:

– odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 i § 1a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, 1726, 1855, 2339 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289, 818 i 852)),

– obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego),

– okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenie się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego).

.....

(podpis świadka)

Obwinionego pouczone o przysługujących mu uprawnieniach wynikających z art. 248 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej.

Wskazana przez świadka/obwinionego* osoba oświadczyła, że nazywa się

Wygląd osoby okazywanej podczas czynności różni się / nie różni się* od jej wyglądu podczas zdarzenia stanowiącego przedmiot postępowania:

.....
.....
.....

(w miarę potrzeby określić różnice w wyglądzie)

Oświadczenia osób przybranych do okazania:

.....
.....
.....

Czynność okazania przeprowadzono w warunkach*:

.....
.....
.....

(określić w miarę potrzeby warunki techniczne przeprowadzania czynności, umożliwiające świadkowi/obwinionemu* przyjrzenie się osobie okazywanej, jej wizerunkowi lub rzeczom, a także dobór osób przybranych do okazania itp.)

W protokole dokonano sprostowań następujących omyłek pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*:

.....
.....
.....

Oświadczenia i wnioski uczestników czynności:

.....
.....
.....

Do protokołu załączono*:

.....
.....
.....

(rodzaj i liczba załączników)

Okazanie zakończono dnia r. o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi* podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis świadka/obwinionego*)

.....
(podpis osoby okazywanej)

.....
(podpisy osób przybranych do okazania)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa podpisu / brak podpisu* wynika z:

.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

UWAGA: Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej).

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN

.....
(przedmiot oględzin)

....., dnia r., godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053), przy udziale protokolanta*

.....
(stopień, imię i nazwisko)

oraz*:

1)
(imię i nazwisko oraz charakter udziału w czynności)

2)
(imię i nazwisko oraz charakter udziału w czynności)

w obecności*

1)
(imię i nazwisko)

2)
(imię i nazwisko)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wobec
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

dokonał(a) oględzin
(przedmiot i miejsce oględzin)

Osoby uczestniczące w oględzinach oraz osoby przy nich obecne uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk*:

.....
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia lub nośnika)

W toku oględzin ustalono, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano sprostowań następujących omyłek pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenia i wnioski uczestników czynności:

.....
.....
.....
.....

Do protokołu załączono*:

.....
.....
.....
.....

(rodzaj i liczba załączników)

Oględziny zakończono dnia r. o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi* podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa podpisu / brak podpisu* wynika z:

.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

UWAGA: Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej).

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

PROTOKÓŁ
odtworzenia przebiegu stanowiących przedmiot rozpoznania zdarzeń lub ich fragmentów

.....
(określenie odtwarzanego zdarzenia lub jego fragmentów)

....., dnia r., godz.
(miejsowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053), przy udziale protokolanta*

.....
(stopień, imię i nazwisko)

oraz*:

1)
(imię i nazwisko oraz charakter udziału w czynności)

2)
(imię i nazwisko oraz charakter udziału w czynności)

w obecności*:

1)
(imię i nazwisko)

2)
(imię i nazwisko)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wobec
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

dokonał(a) odtworzenia przebiegu

.....

.....

.....
(określenie będących przedmiotem rozpoznania zdarzeń lub ich fragmentów)

Oświadczenie świadka/biegłego*

Zostałem(-łam) uprzedzony(-na) o:

– odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 i § 1a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, 1726, 1855, 2339 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289, 818 i 852)),

– obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, 1855, 2582 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 818)),

- okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenie się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego),
- uprawnieniach wynikających z art. 196 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – dotyczy biegłego,
- odpowiedzialności karnej za wydanie fałszywej opinii (art. 233 § 4 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny) – dotyczy biegłego.

.....
 (podpis świadka/biegłego*)

Obwinionego pouczone o przysługujących mu uprawnieniach wynikających z art. 248 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej.*

Osoby uczestniczące w czynności oraz osoby przy niej obecne uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk*:

.....
 (rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia lub nośnika)

Przebieg czynności:

.....

W protokole dokonano sprostowań następujących omyłek pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*:

.....

Oświadczenia i wnioski uczestników czynności:

.....

Do protokołu załączono*:

.....

 (rodzaj i liczba załączników)

Czynność zakończono dnia r. o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi* podpisuję.

.....
 (podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
 (podpis protokolanta*)

.....
.....
.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

.....
.....
.....
(podpisy uczestników czynności / osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa podpisu / brak podpisu* wynika z:

.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

UWAGA: Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej).

WZÓR

..... /,
(sygn. akt postępowania)

PROTOKÓŁ KONFRONTACJI

....., dnia r., godz.
(miejsce)

.....,
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 247 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053), przy udziale protokolanta*

.....
(stopień, imię i nazwisko)

oraz*:

- 1)
(imię i nazwisko oraz charakter udziału w czynności)
- 2)
(imię i nazwisko oraz charakter udziału w czynności)

w obecności*:

- 1)
(imię i nazwisko)
- 2)
(imię i nazwisko)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wobec
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

dokonał(a) konfrontacji w celu wyjaśnienia następujących sprzeczności:

- 1) świadek/obwiniony*
(imię i nazwisko)

pozostałe dane osobowe – akta postępowania k.
w zeznaniu/wyjaśnieniu* zawartym w protokole przesłuchania z dnia
(akta postępowania k.) zeznał/wyjaśnił*:

- 2) świadek/obwiniony*
(imię i nazwisko)

pozostałe dane osobowe – akta postępowania k.
w zeznaniu/wyjaśnieniu* zawartym w protokole przesłuchania z dnia
(akta postępowania k.) zeznał/wyjaśnił*:

W protokole dokonano sprostowań następujących omyłek pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*:

.....
.....

Oświadczenia i wnioski uczestników czynności:

.....
.....
.....

Do protokołu załączono*:

.....
.....
.....

(rodzaj i liczba załączników)

Czynność zakończono dnia r. o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi* podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis świadka/obwinionego*)

.....
(podpis świadka/obwinionego*)

.....
.....
.....
(podpisy uczestników / osób obecnych*)

.....
.....
.....
(podpisy uczestników / osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa podpisu / brak podpisu* wynika z:

.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

UWAGA: Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej).

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

.....
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania / odpowiedzi na pytania*

Na podstawie art. 247 ust. 1 i art. 259 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) w związku z art. 185 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, 1855, 2582 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 818)

postanawiam

odmówić zwolnienia od złożenia zeznania / odpowiedzi na pytania*

..... —

(imię i nazwisko osoby przesłuchiwanej)

świadka w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

.....

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych* określonego(-nych) w

..... —
(kwalifikacja prawna)

ze względu na to, że

.....

(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....

.....

.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego, który prowadzi postępowanie dyscyplinarne, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

**PROTOKÓŁ
przeładowania akt postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia r., godz.

(miejsceowość)

.....,
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 248 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053), przy udziale*:

- 1),
(imię i nazwisko oraz charakter udziału w czynności)
- 2),
(imię i nazwisko oraz charakter udziału w czynności)

w obecności*:

- 1),
(imię i nazwisko)
- 2),
(imię i nazwisko)

w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie czynu/czynów* określonego(-nych) w,
(kwalifikacja prawna)

udostępnił(a) akta postępowania dyscyplinarnego składające się z kart.
(liczba zapisana cyfrą)

Akta postępowania przeładował:

- 1) obwiniony* od godz. do godz.;
(stopień, imię i nazwisko)
- 2) obrońca* od godz. do godz.
(imię i nazwisko)

W protokole dokonano sprostowań następujących omyłek pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenia i wnioski uczestników czynności:

.....
.....
.....
.....

Do protokołu załączono*:

.....
.....
.....

(rodzaj i liczba załączników)

Czynność zakończono dnia r. o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi* podpisuję.

..... (podpis rzecznika dyscyplinarnego) (podpis obwinionego*) (podpis obrońcy*)

.....
.....
..... (podpisy uczestników / osób obecnych*) (podpisy uczestników / osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa podpisu / brak podpisu* wynika z:

.....
.....

..... (podpis rzecznika dyscyplinarnego)

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

UWAGA: Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej).

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

.....
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 248 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych*
określonego(-nych) w
(kwalifikacja prawna)

ze względu na to, że
.....
.....
.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do
przełożonego dyscyplinarnego
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego, który prowadzi postępowanie dyscyplinarne,
w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

.....
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego

Na podstawie art. 248 ust. 7 pkt ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego w postaci

(opis wniosku)

w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych* określonego(-nych) w

(kwalifikacja prawna)

ze względu na to, że

(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego, który prowadzi postępowanie dyscyplinarne, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

**o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych
na czas oznaczony do 3 miesięcy**

Na podstawie art. 250 ust. 1 i ust. 1b ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych do dnia
w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych*
określonego(-nych) w
(kwalifikacja prawna)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

**Dyrektora Generalnego Służby Więziennej / Rektora-Komendanta uczelni Służby
Więziennej / Szefa Inspektoratu Wewnętrznego Służby Więziennej /
Ministra Sprawiedliwości***

z dnia r.

**o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych
na czas oznaczony dłuższy niż 3 miesiące**

Na podstawie art. 250 ust. 1a i ust. 1b / ust. 1c* ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie
Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych do dnia
w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych*
określonego(-nych) w

(kwalifikacja prawna)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis wydającego postanowienie)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 250 ust. 2 / ust. 2a* ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

zawiesić postępowanie dyscyplinarne wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że

.....

.....

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

ze względu na

.....

.....

.....
(przyczyna zawieszenia postępowania)

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

* Na niniejsze postanowienie obwinionemu i pokrzywdzonemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do wyższego przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał postanowienie)

terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie. Obwiniony i pokrzywdzony mogą zwrócić się odpowiednio do Ministra Sprawiedliwości albo Dyrektora Generalnego Służby Więziennej, albo Rektora-Komendanta uczelni Służby Więziennej z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Na postanowienie wydane w trybie art. 250 ust. 2a ustawy z dnia 9 kwietnia o Służbie Więziennej nie przysługuje zażalenie do wyższego przełożonego dyscyplinarnego / wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Ministra Sprawiedliwości albo Dyrektora Generalnego, albo Rektora-Komendanta uczelni Służby Więziennej.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o podjęciu zawieszono postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 250 ust. 3 / ust. 4* ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

podjąć zawieszono postępowanie dyscyplinarne wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że

.....
.....
.....
.....
.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o wyłączeniu czynu do odrębnego postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 250a ust. 1 i ust. 2 i art. 243 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) po dokonaniu analizy akt postępowania dyscyplinarnego wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że:

- 1)
.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)
- 2)
.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)
- 3)
.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

postanawiam:

- 1) wyłączyć do odrębnego postępowania dyscyplinarnego czyn/czyny* określony(-ne) w pkt; zebrane w toku postępowania dyscyplinarnego dowody dotyczące wyłączonego czynu / wyłączonych czynów* stają się dowodami odrębnego postępowania dyscyplinarnego;
- 2) do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć rzecznika dyscyplinarnego
.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

po rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 247 ust. 6 i art. 248 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) po rozpatrzeniu zażalenia

(stopień*, imię i nazwisko składającego zażalenie, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

wniesionego do przełożonego dyscyplinarnego na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego z dnia r. o
(treść rozstrzygnięcia)

postanawiam

.....
.....
.....
.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

PROTOKÓŁ
zapoznania obwinionego/obrońcy* z aktami postępowania dyscyplinarnego /
uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego*

....., dnia r., godz.
(miejscowość)

.....,
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 251 ust. 1 i ust. 2 / ust. 5* ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053), przy udziale obwinionego*
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

oraz obrońcy*:

1)
(imię i nazwisko)

2)
(imię i nazwisko)

mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym wobec funkcjonariusza
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie czynu/czynów* określonego(-nych) w
(kwalifikacja prawna)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy, zapoznał(a) obwinionego/obrońcę* z aktami postępowania dyscyplinarnego / uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego* składającymi się z kart (.....).
(liczba zapisana cyfrą) (liczba zapisana słownie)

Z aktami postępowania zapoznał się:

1) obwiniony* od godz. do godz.;
(stopień, imię i nazwisko)

2) obrońca* od godz. do godz.
(imię i nazwisko)

W protokole dokonano sprostowań następujących omyłek pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*:

.....
.....
.....

Oświadczenia i wnioski uczestników czynności:

.....
.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi* podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis obrońcy)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa podpisu / brak podpisu* wynika z:

.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Pouczenie

Obwinionemu/obrońcy przysługuje prawo do zgłoszenia prowadzącemu postępowanie, w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku o ich uzupełnienie.*

Obwiniony/obrońca ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie w zakresie wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego postępowania.*

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

UWAGA: Osoby biorące udział w czynności, z której jest sporządzany protokół, a także osoby przy niej obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują każdą jego stronę. Odmowę zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy opisać w protokole (art. 247 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej).

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

.....
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 251 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010. r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) po rozpatrzeniu wniosku

.....
(imię i nazwisko obwinionego/obrońcy*)

o uzupełnienie akt postępowania dyscyplinarnego w zakresie

.....

postanawiam

odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych* określonego(-nych) w

(kwalifikacja prawna)

ze względu na to, że

.....

(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....

.....

.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego, który prowadzi postępowanie dyscyplinarne, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

.....
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego)

z dnia r.

o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 251 ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych*
określonego(-nych) w

(kwalifikacja prawna)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 252 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

uchylić postanowienie rzecznika dyscyplinarnego z dnia r.
o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych*
określonego(-nych) w
(kwalifikacja prawna)

i zwrócić sprawę rzecznikowi dyscyplinarnemu w celu usunięcia stwierdzonych braków
w materiale dowodowym:

.....
.....
.....
.....
(zakres czynności do wykonania)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

Zatwierdzam

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego)

....., dnia
(miejsowość) (data)

..... /
(sygn. akt postępowania)

**SPRAWOZDANIE
z postępowania dyscyplinarnego**

Postanowieniem nr z dnia
.....
(stopień, imię, nazwisko, stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

wszczął postępowanie dyscyplinarne wobec funkcjonariusza
.....
(stopień, imię, nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że
.....
.....
.....
.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

Do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczono
.....
(stopień, imię nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

W wyniku przeprowadzonego postępowania dyscyplinarnego ustalono następujący stan faktyczny i prawny:
.....
.....
.....
.....
(opis ustalonego stanu faktycznego i prawnego)

Wnioski

Mając powyższe na uwadze proponuję:
1) uniewinnić obwinionego od zarzucanego mu czynu z uwagi na:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(szczegółowe uzasadnienie uniewinnienia) *

2) uznać obwinionego winnym popełnienia zarzucanego mu czynu, za który ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, i wymierzyć karę dyscyplinarną z uwagi na:.....

.....
.....
.....*

(szczegółowe uzasadnienie wraz ze wskazaniem dowodów potwierdzających winę funkcjonariusza, jak również uzasadnienie wymiaru zaproponowanej kary z uwzględnieniem okoliczności łagodzących i obciążających)

3) uznać obwinionego winnym popełnienia zarzucanego mu czynu, za który ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, i odstąpić od wymierzenia kary dyscyplinarnej z uwagi na:

.....
.....
.....
.....*

(szczegółowe uzasadnienie wraz ze wskazaniem dowodów potwierdzających winę funkcjonariusza oraz przesłanek odstąpienia od wymierzenia kary)

4) umorzyć postępowanie dyscyplinarne z uwagi na:

.....
.....
.....
.....*

(szczegółowe uzasadnienie wraz ze wskazaniem przyczyn umorzenia)

5) inne:

.....
.....
.....
.....*

(wnioski dotyczące podjęcia działań naprawczych, usprawniających funkcjonowanie formacji)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis rzecznika dyscyplinarnego)

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE

.....
(oznaczenie rzecznika dyscyplinarnego / przełożonego dyscyplinarnego / wyższego przełożonego dyscyplinarnego*)

z dnia r.

o sprostowaniu oczywistej omyłki pisarskiej/rachunkowej*

Na podstawie art. 250b ust. 1 / ust. 2* i ust. 4 i 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

sprostować z urzędu / na wniosek*
(stopień*, imię nazwisko składającego wniosek, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

oczywistą omyłkę pisarską/rachunkową* w postanowieniu/orzeczeniu/protokole*
(oznaczenie dokumentu, w którym dokonuje się sprostowania)

polegającą na
(wskazanie omyłki)

w ten sposób, że
(wskazanie sprostowania)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię nazwisko oraz podpis wydającego postanowienie)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

Na podstawie art. 252 ust. 1 pkt i art. 232 pkt* ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) po dokonaniu oceny materiału dowodowego zebranego w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że

.....
.....
.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

orzekam

.....
.....
.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

..... (mp.) (stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

* Od niniejszego orzeczenia obwinionemu przysługuje odwołanie do wyższego przełożonego dyscyplinarnego
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)
za pośrednictwem przełożonego dyscyplinarnego
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)
w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

* Od niniejszego orzeczenia nie przysługuje odwołanie. Obwiniony może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

Pouczenie

* Od niniejszego orzeczenia obwinionemu przysługuje odwołanie do wyższego przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)

w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

* Od niniejszego orzeczenia nie przysługuje odwołanie. Obwiniony może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

Pouczenie

* Pokrzywdzonemu, który złożył wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, przysługuje prawo wniesienia zażalenia do wyższego przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał postanowienie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie. Pokrzywdzony może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

NOTATKA

z wysłuchania rzecznika dyscyplinarnego / obwinionego / obrońcy* przez komisję

....., dnia r., godz.

(miejsce)

Na podstawie art. 255 ust. 6 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr z dnia r. wobec

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

komisja powołana w dniu r. przez,
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w składzie:

.....
.....
.....
(stopień, imiona i nazwiska funkcjonariuszy Służby Więziennej w składzie komisji powołanej do zbadania zaskarżonego orzeczenia)

do zbadania zaskarżonego orzeczenia

(nr i data wydania orzeczenia kończącego postępowanie w pierwszej instancji, oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)

wysłuchała rzecznika dyscyplinarnego / obwinionego / obrońcy*

.....,
(imię i nazwisko osoby wysłuchiwanego przez komisję)

który oświadczył, że

.....
.....
.....
(treść oświadczenia osoby wysłuchiwanego przez komisję)

Czynność zakończono dnia r. o godz.

.....
(podpis osoby wysłuchiwanego)

.....
.....
.....
(podpisy członków komisji)

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie przyjęcia odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*

Na podstawie art. 253 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej orzeczeniem*

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

nr z dnia r., wydanego/wydanym* w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych* określonego(-nych) w

(kwalifikacja prawna)

ze względu na to, że

(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest prawomocne. Obwinionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w za pośrednictwem wyższego przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego) /

Ministra Sprawiedliwości* w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

**o przywróceniu / odmowie przywrócenia* terminu do wniesienia odwołania / wniosku
o ponowne rozpatrzenie sprawy***

Na podstawie art. 253 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) po rozpatrzeniu wniosku

.....
(stopień*, imię i nazwisko składającego wniosek, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania od orzeczenia/postanowienia* / wniosku
o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej orzeczeniem/postanowieniem*

.....
(oznaczenie wydającego orzeczenie/postanowienie*)

nr z dnia w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych*
określonego(-nych) w

(kwalifikacja prawna)

postanawiam

.....
.....
.....
.....

(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

* Na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do wyższego przełożonego dyscyplinarnego
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem
(oznaczenie wydającego postanowienie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie. Obwiniony może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Na postanowienie o przywróceniu terminu nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

po rozpatrzeniu odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*

Na podstawie art. 256 ust. 4 pkt ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) po rozpatrzeniu odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*
(stopień*, imię i nazwisko składającego odwołanie/wniosek*, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

od orzeczenia / zakończonej orzeczeniem*
(nr i data wydania orzeczenia, oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

wydanego / wydanym* wobec funkcjonariusza
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

orzekam

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

..... (mp.) (stopień, imię i nazwisko oraz podpis wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

* Niniejsze orzeczenie jest prawomocne. Obwinionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w za pośrednictwem przełożonego dyscyplinarnego
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

* W przypadku uchylecia zaskarżonego orzeczenia w całości i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez przełożonego dyscyplinarnego na niniejsze orzeczenie nie przysługuje skarga i podlega ono wykonaniu.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o umorzeniu postępowania odwoławczego

Na podstawie art. 256 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

umorzyć postępowanie odwoławcze w postępowaniu dyscyplinarnym wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych*
określonego(-nych) w
(kwalifikacja prawna)

w związku z cofnięciem odwołania wniesionego przez
od orzeczenia

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest prawomocne. Obwinionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w za pośrednictwem przełożonego dyscyplinarnego
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego / wyższego przełożonego dyscyplinarnego*)

z dnia r.

o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 261 ust. 1 pkt i ust. 8* ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam

wznowić z urzędu / na wniosek*
(stopień, imię nazwisko składającego wniosek, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

postępowanie dyscyplinarne zakończone prawomocnie orzeczeniem
(nr i data orzeczenia wydania, oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego
dyscyplinarnego / wyższego przełożonego dyscyplinarnego*)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 261 ust. 4 / ust. 5* ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) / Ze względu na brak podstawy prawnej określonej w art. 261 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)*

postanawiam

odmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego zakończonego prawomocnym orzeczeniem

.....

.....

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data orzeczenia)

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

* Na niniejsze postanowienie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do wyższego przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał postanowienie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie. Strona może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

wydane w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 262 ust. 1 pkt w związku z ust. 3 / ust. 4 / ust. 5* ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) po rozpatrzeniu sprawy w następstwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego zakończonego prawomocnym orzeczeniem
(oznaczenie wydającego orzeczenie, nr i data wydania orzeczenia)

orzekam

.....
.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

..... (mp.) (stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

* Od niniejszego orzeczenia przysługuje odwołanie do wyższego przełożonego dyscyplinarnego
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

* Od niniejszego orzeczenia nie przysługuje odwołanie. Obwiniony może zwrócić się do Ministra Sprawiedliwości z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

po rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zakończonej postanowieniem o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego*

Na podstawie art. 261 ust. 9 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) po rozpatrzeniu zażalenia / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*

(stopień*, imię i nazwisko składającego zażalenie/wniosek*, status w postępowaniu wznowieniowym)

na postanowienie / zakończonej postanowieniem*

(nr i data wydania postanowienia, oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

postanawiam

.....
.....

(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Niniejsze postanowienie jest prawomocne.
(oznaczenie składającego zażalenie/wniosek*)

przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w
za pośrednictwem wyższego przełożonego dyscyplinarnego

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....

(oznaczenie wydającego orzeczenie)

z dnia r.

wydane w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego po rozpatrzeniu odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*

Na podstawie art. 262 ust. 2 w związku z art. 256 ust. 4 pkt ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053) po rozpatrzeniu odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*

.....
(stopień*, imię i nazwisko składającego odwołanie/wniosek*, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

od orzeczenia / zakończonej orzeczeniem*

.....
(nr i data wydania orzeczenia, oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

wydanego/wydanym* w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego,

orzekam

.....

.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis wydającego orzeczenie)

Pouczenie

* Niniejsze orzeczenie jest prawomocne.
(oznaczenie składającego odwołanie/wniosek*)

przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w
za pośrednictwem wyższego przełożonego dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

* W przypadku uchylecia zaskarżonego orzeczenia w całości i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez przełożonego dyscyplinarnego na niniejsze orzeczenie nie przysługuje skarga i podlega ono wykonaniu.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o zatarciu kary dyscyplinarnej

Na podstawie art. 260 ust. 3 / ust. 4* ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

**postanawiam
zatrzeć karę dyscyplinarną**

.....
(określenie wymierzonej kary dyscyplinarnej)

wymierzoną orzeczeniem
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

wydanym wobec
(stopień, imię i nazwisko ukaranego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

WZÓR

..... /

(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o uchyleniu orzeczenia o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 252a ust. 4 i art. 243 ust. 3 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2470 oraz z 2023 r. poz. 240, 347, 641 i 1053)

postanawiam:

- 1) uchylić orzeczenie przełożonego dyscyplinarnego z dnia r.
o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego wobec funkcjonariusza

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o popełnienie przewinienia dyscyplinarnego / przewinień dyscyplinarnych*
określonego(-nych) w;
(kwalifikacja prawna)

- 2) do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć rzecznika dyscyplinarnego

.....
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

* Niepotrzebne skreślić/usunąć.

