

Warszawa, dnia 8 kwietnia 2022 r.

Poz. 784

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ZDROWIA<sup>1)</sup>**

z dnia 5 kwietnia 2022 r.

**w sprawie praktyki zawodowej w aptece**

Na podstawie art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (Dz. U. z 2022 r. poz. 184 i 655) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa ramowy program praktyki zawodowej w aptece, zwanej dalej „praktyką”, sposób jej odbywania oraz wzór dziennika praktyki zawodowej.

**§ 2.** 1. Praktyka rozpoczyna się po przygotowaniu pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego.

2. Praktyka trwa 6 miesięcy i obejmuje 960 godzin dydaktycznych, w czasie których powinien być realizowany ramowy program praktyki. Godzina dydaktyczna trwa 45 minut.

3. W przypadku gdy praktyka odbywa się w aptece szpitalnej lub zakładowej, co najmniej 3 miesiące praktyki powinny odbyć się również w aptece ogólnodostępnej.

4. Ramowy program praktyki określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 3.** 1. Osoba odbywająca praktykę, zwana dalej „studentem”, realizuje ją w wymiarze 8 godzin dydaktycznych na dobę, z wyłączeniem sobót, dyżurów nocnych oraz dni wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 i art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

2. Przedłużenie dobowego czasu wymiaru praktyki jest dopuszczalne na prośbę studenta, za zgodą opiekuna praktyki, o którym mowa w art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty, zwanego dalej „opiekunem”, jednak nie więcej niż do 11 godzin dydaktycznych. Przedłużony dobowy wymiar czasu jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu odbywania praktyki w innych dniach lub dniami wolnymi od praktyki w przyjętym dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym.

3. Miesięczny rozkład czasu praktyki ustala opiekun i zapoznaje z nim studenta co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca praktyki.

4. Opiekun prowadzi ewidencję czasu odbywania praktyki w celu ustalenia jej prawidłowego wymiaru i w celu jej zaliczenia.

**§ 4.** 1. Usprawiedliwionymi nieobecnościami studenta są:

- 1) nieobecność w dniu wyznaczonym przez organy uczelni jako dni wolne od zajęć na uczelni;
- 2) niezdolność w okresie 6 miesięcy do odbywania praktyki z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych trwających łącznie do 14 dni kalendarzowych;
- 3) choroba lub inne zdarzenia losowe trwające łącznie ponad 14 dni kalendarzowych w okresie 6 miesięcy;
- 4) urlopy, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655 i 682).

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, opiekun ustala w porozumieniu ze studentem sposób i formę zaliczenia danej części ramowego programu praktyki.

<sup>1)</sup> Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. z 2021 r. poz. 932).

§ 5. W celu realizacji ramowego programu praktyki student ma obowiązek uzupełnienia wszystkich nieobecności zgodnie z wymiarem godzinowym określonym w § 2 ust. 2.

§ 6. 1. Student odbywa praktykę na podstawie skierowania uczelni, na której kształci się na kierunku farmacja, zawierającego:

- 1) imię (imiona) i nazwisko studenta;
- 2) nazwę i adres apteki, w której ma się odbywać praktyka;
- 3) imię (imiona) i nazwisko opiekuna;
- 4) datę rozpoczęcia praktyki.

2. Student odbywa praktykę zgodnie z opracowanym przez opiekuna i zatwierdzonym przez uczelnię harmonogramem przygotowanym na podstawie ramowego programu praktyki.

3. Przed rozpoczęciem praktyki opiekun zaznajamia studenta z harmonogramem praktyki, zakresem zadań oraz sposobem wykonywania zadań na wyznaczonych stanowiskach.

4. W przypadku gdy apteka przestaje spełniać wymogi niezbędne do realizacji ramowego programu praktyki, niezwłocznie następuje zmiana apteki, w której jest odbywana praktyka.

§ 7. Realizując ramowy program praktyki, student:

- 1) sumiennie i starannie wykonuje powierzone czynności i zadania;
- 2) przestrzega ustalonego harmonogramu i czasu odbywania praktyki;
- 3) przestrzega przepisów i zasad etycznych dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty;
- 4) przestrzega regulaminu i ustalonego w aptece porządku;
- 5) przestrzega przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 6) dba o dobro apteki, chroni jej mienie oraz dochowuje tajemnicy zawodowej;
- 7) przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 8. 1. Student prowadzi dziennik praktyki zawodowej, w którym odnotowuje wykonywane czynności praktyczne oraz nabywane umiejętności. Wykonanie czynności praktycznych i nabycie umiejętności potwierdza opiekun.

2. Wzór dziennika praktyki zawodowej w aptece określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. W przypadku odbywania praktyki w kilku aptekach lub odbywania praktyki z przerwami wpisy w dzienniku praktyki zawodowej obejmują informacje dotyczące przebiegu kolejnych etapów praktyki w każdej z aptek – z uwzględnieniem dat rozpoczęcia i zakończenia okresu ich trwania. Odbycie praktyki potwierdzają wszyscy opiekunowie wyznaczeni w każdym z miejsc odbywania praktyki.

4. Po zakończeniu praktyki student przedkłada uczelni wypełniony dziennik praktyki zawodowej.

5. Dziennik praktyki zawodowej jest dołączany do dokumentacji przebiegu studiów.

§ 9. Praktykę uczelnia zalicza na podstawie wymaganych wpisów w dzienniku praktyki zawodowej.

§ 10. Studenci, którzy rozpoczęli odbywanie praktyki przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, odbywają ją na dotychczasowych zasadach.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Zdrowia: *A. Niedzielski*

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. poz. 215), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 94 pkt 2 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (Dz. U. z 2022 r. poz. 184 i 655).

## RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ W APTECE

**Cel praktyki**

Pogłębianie wiedzy teoretycznej oraz doskonalenie umiejętności w zakresie farmacji aptecznej i szpitalnej oraz opieki farmaceutycznej, zdobytych w czasie dotychczasowych studiów na kierunku farmacja, ze szczególnym uwzględnieniem: sporządzania produktów leczniczych, przechowywania i wydawania produktów leczniczych i wyrobów medycznych, opanowania w praktyce umiejętności udzielania informacji o lekach, doradzania pacjentowi, świadczenia opieki farmaceutycznej oraz promocji zdrowia, a także podstaw etycznych, prawnych i organizacyjnych pracy farmaceuty w aptece.

**Wykaz efektów uczenia się obejmujący umiejętności, które student powinien posiadać po zakończeniu praktyki**

1. Wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych oraz udzielanie informacji o lekach:
  - 1) wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych będących przedmiotem obrotu w aptekach;
  - 2) stosowanie szczególnych zasad wydawania leków bardzo silnie działających, psychotropowych i środków odurzających;
  - 3) stosowanie zasad dobrej praktyki aptecznej.
2. Sporządzanie produktów leczniczych:
  - 1) prawidłowe sporządzanie leków recepturowych i aptecznych;
  - 2) prawidłowe sporządzanie leków w warunkach aseptycznych;
  - 3) ocena jakości postaci produktów leczniczych, leków recepturowych i aptecznych – w zakresie metod i środków dostępnych w aptece.
3. Opieka farmaceutyczna:
  - 1) komunikacja interpersonalna z pacjentami, ich opiekunami, lekarzami oraz pozostałymi pracownikami ochrony zdrowia;
  - 2) praktyczna realizacja opieki farmaceutycznej w aptece.
4. Prawne, etyczne i administracyjne aspekty pracy farmaceuty:
  - 1) stosowanie zasad organizacji pracy w aptece, z uwzględnieniem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) prowadzenie dokumentacji aptecznej oraz korzystanie z informatycznych systemów aptek oraz administrowanie nimi;
  - 3) stosowanie przepisów dotyczących wykonywania zawodu farmaceuty, prowadzenia apteki, przepisów prawa pracy oraz zasad kodeksu etyki zawodowej;
  - 4) stosowanie zasad rozmieszczania i przechowywania produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
  - 5) przygotowywanie zamówień i współpraca z hurtowniami farmaceutycznymi oraz posługiwanie się lekospisami i bazami danych o lekach.

WZÓR

**DZIENNIK  
PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Nazwa uczelni  
i właściwej jednostki organizacyjnej

.....  
(własnoręczny podpis studenta)

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej uczelni)

Pan(i)

.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
(data rozpoczęcia praktyki zawodowej)

.....  
(imię i nazwisko opiekuna)

.....  
(podpis rektora uczelni)

wewnętrzna strona okładki – strona 2

**Część I**

Wykaz czynności praktycznych wykonywanych przez studenta

<b>Data</b>	<b>Wyszczególnienie zajęć</b>

.....  
(podpis opiekuna)

**Część II**

Wykaz uzyskanych efektów uczenia się w zakresie umiejętności określonych w  
ramowym programie praktyki zawodowej

<b>Wykaz umiejętności</b>	<b>Podpis opiekuna</b>

**Część III**

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej uczelni)

Pan(i)

.....  
(imię i nazwisko studenta)

zaliczył(a) praktykę zawodową realizowaną w okresie od .....  
do .....  
w aptece .....

.....  
(nazwa i adres apteki)

.....  
(data i podpis opiekuna)

.....  
(data i podpis rektora uczelni)

