

Warszawa, dnia 2 grudnia 2022 r.

Poz. 2482

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾**

z dnia 20 listopada 2022 r.

**w sprawie zasad wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom
Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 720) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wykaz stanowisk w Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych, zwanym dalej „Instytutem”, wymagane kwalifikacje oraz zasady wynagradzania pracowników Instytutu i przyznawania im innych świadczeń.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wykaz stanowisk, kwalifikacji i maksymalnych miesięcznych wynagrodzeń pracowników zarządzających, który jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wykaz stanowisk, kwalifikacji, zaszerogowania oraz wysokości dodatku funkcyjnego pozostałych pracowników, który jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku wymienionym w załączniku nr 2 do rozporządzenia przysługuje miesięczne wynagrodzenie kwotowe, którego maksymalną wysokość dla poszczególnych stanowisk określa się w relacji do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku:

- 1) dyrektora oddziału zamiejscowego;
- 2) kierownika komórki organizacyjnej;
- 3) zastępcy dyrektora oddziału zamiejscowego;
- 4) zastępcy kierownika komórki organizacyjnej;
- 5) radcy prawnego;
- 6) kierownika działu.

2. Dyrektor Instytutu może przyznać dodatek funkcyjny również pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku, dla którego w załączniku nr 3 do rozporządzenia przewiduje się dodatek funkcyjny.

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 1469).

3. Dodatek funkcyjny stanowi procent najniższej stawki wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności dyrektor Instytutu może przyznać dodatek specjalny na czas określony pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku wymienionym w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. Dodatek specjalny jest wypłacany w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego przysługujących pracownikowi.

§ 6. 1. Z tytułu realizacji zadań finansowanych lub współfinansowanych z udziałem środków pochodzących z innych źródeł niż wymienione w art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych, w tym środków z budżetu Unii Europejskiej, państw członkowskich Unii Europejskiej, innych podmiotów prawa międzynarodowego, krajowych lub międzynarodowych programów badawczych, dyrektor Instytutu może przyznać dodatek projektowy na czas określony pracownikowi biorącemu udział w realizacji tych zadań i zatrudnionemu na stanowisku wymienionym w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. Dodatek projektowy jest wypłacany ze środków, o których mowa w ust. 1, w kwocie nieprzekraczającej 100% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego przysługujących pracownikowi.

§ 7. 1. Pracownikowi delegowanemu do pracy w oddziale zamiejscowym przysługuje dodatek za pracę w oddziale zamiejscowym. Dodatek ten przysługuje od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia wykonywania obowiązków służbowych w oddziale zamiejscowym.

2. Dodatek za pracę w oddziale zamiejscowym jest wypłacany w walucie kraju, w którym znajduje się siedziba oddziału zamiejscowego, w kwocie nieprzekraczającej 150% i nie mniejszej niż 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego przysługującemu pracownikowi.

3. Instytut pokrywa pracownikowi delegowanemu do pracy w oddziale zamiejscowym koszty związane z podróżą:

- 1) przesiedleniową;
- 2) urlopową do kraju, nie częściej jednak niż raz w roku;
- 3) służbową.

§ 8. 1. Instytut, w związku z delegowaniem pracownika do pracy w oddziale zamiejscowym, wynajmuje lokal mieszkalny w celu udostępnienia go temu pracownikowi.

2. Przyjęcie i zwrot lokalu mieszkalnego wraz z wyposażeniem następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Instytut zapewnia pracownikowi delegowanemu do pracy w oddziale zamiejscowym częściowy zwrot kosztów eksploatacji lokalu mieszkalnego, który w szczególności obejmuje pokrycie przez Instytut kosztów:

- 1) ogrzewania;
- 2) zaopatrzenia w zimną i ciepłą wodę;
- 3) energii elektrycznej;
- 4) oświetlenia korytarzy, klatek schodowych oraz utrzymania urządzeń, pomieszczeń i otoczenia budynków przeznaczonych do wspólnego użytkowania lokatorów;
- 5) zbiorczych anten telewizyjnych i abonamentu telewizji kablowej znajdującej się w budynku mieszkalnym, korzystania z wind, wywozu śmieci, a także innych świadczeń i opłat wynikających z miejscowych warunków i zwyczajów – jeżeli użytkownik lokalu mieszkalnego jest obowiązany do ich ponoszenia.

4. Wysokość częściowego zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3, określa umowa o powierzenie lokalu mieszkalnego zawarta między pracownikiem a Instytutem z zastrzeżeniem, że wysokość częściowego zwrotu kosztów nie może być mniejsza niż 50% poniesionych kosztów. Dyrektor Instytutu każdorazowo określa wysokość częściowego zwrotu kosztów z uwzględnieniem charakteru zadań pracownika i rodzaju wykonywanej przez niego pracy.

5. W przypadku, gdy z umowy najmu wynika uzasadniony obowiązek ponoszenia innych kosztów niż wymienione w ust. 3, koszty te ponosi Instytut.

6. Instytut i pracownik, za porozumieniem stron, mogą odstąpić od wymienionego w ust. 1 wymogu wynajmowania lokalu mieszkalnego w celu udostępnienia go pracownikowi delegowanemu do pracy w oddziale zamiejscowym.

§ 9. 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy pieniężnej wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W przypadku równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do jednorazowej odprawy pieniężnej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Jednorazową odprawę pieniężną oblicza się według przepisów dotyczących ustalania ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

§ 10. Dyrektor Instytutu w ramach środków pozostających w jego dyspozycji może przyznać pracownikowi nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 11. Niezależnie od kwalifikacji wymaganych na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 3 do rozporządzenia, od pracowników komórek organizacyjnych: Biura Badań i Analiz oraz oddziałów zamiejscowych mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest wymagana znajomość co najmniej jednego języka obcego.

§ 12. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 13 sierpnia 2015 r. w sprawie zasad wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych (Dz. U. poz. 1421).

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *Z. Rau*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych
z dnia 20 listopada 2022 r. (Dz. U. poz. 2482)

Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	1650–3000
II	1800–3350
III	1950–3700
IV	2150–4050
V	2350–4400
VI	2600–4800
VII	2850–5200
VIII	3100–5600
IX	3350–6100
X	3600–6600
XI	3850–7100
XII	4150–7600
XIII	4450–8100
XIV	4750–8600
XV	5050–9100
XVI	5350–9600
XVII	5650–10 100
XVIII	6000–10 800
XIX	6350–11 500

Załącznik nr 2

WYKAZ STANOWISK, KWALIFIKACJI I MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH WYNAGRODZEŃ
PRACOWNIKÓW ZARZĄDZAJĄCYCH

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Miesięczne wynagrodzenie
1	2	3	4
1	Dyrektor	wykształcenie wyższe, 7 lat stażu pracy, znajomość dwóch języków obcych	do pięcioipółkrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia*
2	Zastępca dyrektora	wykształcenie wyższe, 5 lat stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	do pięciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia*
3	Główny księgowy	według odrębnych przepisów	do czteroipółkrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia*

* Przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

Załącznik nr 3

WYKAZ STANOWISK, KWALIFIKACJI, ZASZEREGOWANIA ORAZ WYSOKOŚCI DODATKU FUNKCYJNEGO POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Kategoria zaszeregowania	Wysokość dodatku funkcyjnego (w %)
1	2	3	4	5
1	Dyrektor oddziału zamiejscowego	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVIII–XIX	150–300
2	Kierownik komórki organizacyjnej	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVIII–XIX	100–200
3	Doradca dyrektora	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVIII–XIX	100–200
4	Zastępca dyrektora oddziału zamiejscowego	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVII–XVIII	100–200
5	Zastępca kierownika komórki organizacyjnej	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVII–XVIII	100–170
6	Radca prawny	według odrębnych przepisów	XVII–XVIII	100–170
7	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów	XVII–XVIII	100–170
8	Koordinator współpracy międzynarodowej	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	XVI–XVIII	100–170
9	Kierownik kancelarii tajnej	według odrębnych przepisów	XVI–XVIII	100–170
10	Koordinator programu	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	XV–XVII	100–160
11	Starszy kustosz	wykształcenie wyższe	XV–XVII	100–160
12	Kierownik projektu	wykształcenie wyższe	XV–XVII	100–160
13	Kierownik działu	wykształcenie wyższe	XV–XVII	100–160
14	Główny specjalista	wykształcenie wyższe	XIV–XVI	100–150
15	Kustosz	wykształcenie wyższe	XIV–XVI	100–150
16	Starszy specjalista	wykształcenie wyższe	XIII–XV	–
17	Starszy bibliotekarz	wykształcenie wyższe	XIII–XV	–
18	Informatyk	wykształcenie wyższe	XI–XVI	–
19	Redaktor tekstu	wykształcenie wyższe	XI–XV	–
20	Specjalista	wykształcenie wyższe	XI–XIV	–
21	Bibliotekarz	wykształcenie wyższe	XI–XIV	–
22	Archiwista	wykształcenie średnie	X–XIII	–

23	Administrator	wykształcenie średnie	X–XIII	–
24	Starszy magazynier biblioteczny	wykształcenie średnie	X–XII	–
25	Asystent/asystentka	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	X–XIV	–
26	Sekretarz/sekretarka	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	X–XIV	–
27	Młodszy specjalista	wykształcenie średnie	IX–XIII	–
28	Młodszy bibliotekarz	wykształcenie średnie	IX–XIII	–
29	Kierowca	według odrębnych przepisów	VI–X	–
30	Recepcjonista/recepcjonistka	wykształcenie średnie	V–VIII	–
31	Magazynier biblioteczny	wykształcenie średnie	IV–VIII	–
32	Magazynier	wykształcenie średnie	IV–VIII	–
33	Sprzątac/sprzątaczk	wykształcenie podstawowe	I–V	–