

Warszawa, dnia 5 lipca 2022 r.

Poz. 1405

**OBWIESZCZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 1 czerwca 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. poz. 562), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2006 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. poz. 991);
- 2) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 maja 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. poz. 757).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. poz. 991), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.”;

- 2) § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 maja 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. poz. 757), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *wz. M. Wąsik*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 czerwca 2022 r. (poz. 1405)

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 19 kwietnia 2006 r.

### **w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej**

Na podstawie art. 36a ust. 12 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1940 i 2490 oraz z 2022 r. poz. 1115) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb opiniowania strażaka Państwowej Straży Pożarnej, zwanego dalej „strażakiem”, w szczególności:

- 1) częstotliwość wydawania opinii służbowych;
- 2) kryteria brane pod uwagę przy opiniowaniu;
- 3) sposoby zapoznawania z nimi strażaków oraz tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołań od opinii służbowych;
- 4)<sup>2)</sup> wzór arkuszy opinii służbowej.

§ 2. 1. Opinię służbową strażaka, zwaną dalej „opinią”, wydaje się:

- 1) w okresie służby przygotowawczej, nie później niż 30 dni przed upływem każdego roku tej służby i 60 dni przed mianowaniem na stałe;
- 2) w służbie stałej, nie później niż 30 dni przed upływem każdych 3 lat służby do osiągnięcia 15 lat służby oraz każdych 5 lat służby po przekroczeniu 15 lat służby.

2. Termin wydania opinii liczy się od dnia przyjęcia do służby lub ostatniego opiniowania.

3. Termin wydania opinii może ulec przesunięciu o okres:

- 1) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 2) odbywania przeszkolenia zawodowego;
- 3) urlopu macierzyńskiego;
- 3a)<sup>3)</sup> dodatkowego urlopu macierzyńskiego;
- 3b)<sup>3)</sup> urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego;
- 3c)<sup>3)</sup> dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego;
- 3d)<sup>3)</sup> urlopu rodzicielskiego;
- 3e)<sup>3)</sup> urlopu ojcowskiego;
- 4) urlopu wychowawczego;
- 5) urlopu bezpłatnego lub zwolnienia od zajęć służbowych;
- 6) choroby;
- 7) wykonywania określonych zadań poza jednostkami organizacyjnymi Państwowej Straży Pożarnej, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”;
- 8) oddelegowania do czasowego pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej w tej samej lub innej miejscowości;
- 9) oddelegowania do pełnienia służby poza granicą państwa.

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 2264).

<sup>2)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lipca 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. poz. 991), które weszło w życie z dniem 4 sierpnia 2006 r.

<sup>3)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 26 maja 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. poz. 757), które weszło w życie z dniem 21 czerwca 2014 r.

§ 3. Opiniowanie służbowe przeprowadza się niezależnie od terminów, o których mowa w § 2 ust. 1, w następujących przypadkach:

- 1) wniosku o mianowanie lub powołanie strażaka na wyższe stanowisko służbowe albo o nadanie kolejnego wyższego stopnia, jeżeli od ostatniego opiniowania upłynął co najmniej 1 rok;
- 2) stwierdzenia nieprzydatności na zajmowanym stanowisku lub nieprzydatności do służby w okresie służby przygotowawczej albo niewywiązywania się z obowiązków służbowych;
- 3) jeżeli od dnia wydania opinii stwierdzającej niewywiązywanie się z obowiązków służbowych w służbie stałej upłynęło 6 miesięcy;
- 4) polecenia wyższego przełożonego.

§ 4. 1. Opiniowanie służbowe uwzględnia następujące kryteria:

- 1) umiejętności zawodowe, z uwzględnieniem wymagań na zajmowanym stanowisku służbowym, kwalifikacji specjalistycznych wynikających z ukończenia szkoleń lub studiów, znajomości języków obcych oraz wyniki osiągnięte przez strażaka podczas szkoleń;
- 2) wykorzystywanie posiadanych umiejętności, z uwzględnieniem znajomości obowiązujących przepisów i procedur oraz ich stosowania, zasobu wiadomości i umiejętności pozwalających na wywiązywanie się z obowiązków i realizację zadań służbowych na zajmowanym stanowisku;
- 3) inicjatywę, z uwzględnieniem zdolności i skłonności do rozwoju własnego oraz podnoszenia kwalifikacji, a także umiejętności samodzielnego wyszukiwania i zdobywania niezbędnych informacji;
- 4) umiejętność planowania i organizowania pracy, z uwzględnieniem zdolności stopniowania zadań według ich ważności, oraz sprawność i terminowość ich realizacji;
- 5) umiejętność pracy w zespole, z uwzględnieniem zdolności do współpracy w realizacji celów, a w razie potrzeby udzielania pomocy i doradzania, opanowanie i przejawianie postawy sprzyjającej kształtowaniu dobrej atmosfery pracy, niepowodowanie sytuacji konfliktowych;
- 6) komunikatywność, z uwzględnieniem umiejętności przekazywania, odbierania i rozumienia informacji w mowie i piśmie, jasnego i wyrazistego formułowania wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie;
- 7) zdolność analitycznego myślenia, z uwzględnieniem umiejętności oceny wartości informacji, ich źródeł i wyboru oraz interpretowania, wyciągania wniosków i stosowania odpowiednich narzędzi w celu rozwiązania problemu;
- 8) samodzielność, z uwzględnieniem umiejętności działania bez angażowania innych osób oraz konieczności nadzoru przełożonych;
- 9) motywację i kreatywność, z uwzględnieniem umiejętności tworzenia nowych rozwiązań oraz doskonalenia już istniejących, inicjowania działań i przyjmowania odpowiedzialności za nie;
- 10) dyspozycyjność, z uwzględnieniem możliwości i gotowości podejmowania oraz realizacji zadań i czynności służbowych;
- 11) radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, z uwzględnieniem umiejętności stanowczego i zdecydowanego działania w sytuacjach nietypowych, gdy nie wystarczają obowiązujące (standardowe) procedury postępowania, odporność na stres, opanowanie emocjonalne, umiejętność dostosowania działań do szybko zmieniających się warunków i sytuacji;
- 12) przestrzeganie etyki zawodowej i zdyscyplinowanie, z uwzględnieniem przestrzegania zasad wynikających ze złożonego ślubowania.

2. W opiniowaniu służbowym na stanowisko kierownicze oprócz kryteriów wymienionych w ust. 1 ocenie podlega:

- 1) umiejętność efektywnego zarządzania, z uwzględnieniem umiejętności prawidłowego rozlokowania i wykorzystania potencjału ludzkiego oraz zasobów rzeczowych, finansowych i informacyjnych niezbędnych w realizacji zadań służbowych, umiejętności pozyskania nowych zasobów, nadzoru nad realizacją czynności służbowych oraz kontroli realizacji zadań, motywowania pracowników do wyższej jakości pracy oraz stymulowania rozwoju zawodowego;
- 2) zdolność negocjowania, z uwzględnieniem umiejętności wypracowania pożądanego stanowiska, utrzymania właściwych stosunków międzyludzkich, a w sytuacji konfliktowej stymulowania otwartej dyskusji na temat źródeł konfliktu w celu rozwiązania problemu;
- 3) umiejętność strategicznego myślenia, z uwzględnieniem umiejętności postrzegania kierowanej komórki lub jednostki organizacyjnej jako części składowej złożonego systemu, rozpoznawania potrzeb i generowania kierunków jej działania, umiejętności oceny ryzyka, tworzenia strategii działania zgodnej z celami służby.

3.<sup>4)</sup> Wzór arkuszy opinii służbowej określa załącznik do rozporządzenia.

<sup>4)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

§ 5. Wydający opinie, o których mowa w art. 36a ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, sporządzają je samodzielnie o kierownikach komórek organizacyjnych, natomiast o pozostałych strażakach – przy pomocy kierownika komórki organizacyjnej, w której strażak pełni służbę.

§ 6. 1. Wydający opinię zapoznaje z nią strażaka w obecności kierownika komórki organizacyjnej, w której strażak pełni służbę. Strażak potwierdza fakt zapoznania się z treścią opinii własnoręcznym podpisem.

2. W razie odmowy złożenia podpisu wydający opinię albo upoważniony przez niego przełożony strażaka, zapoznający go z opinią, sporządza na tę okoliczność adnotację na arkuszu opinii, w miejscu przeznaczonym na ewentualne adnotacje przełożonego zapoznającego strażaka z opinią.

§ 7. 1. Wydający opinię przesyła odwołanie, które uzna za nieuzasadnione, w terminie 7 dni, przełożonemu właściwemu do rozpatrzenia odwołania, wraz z opinią i własnym stanowiskiem w sprawie.

2. Przełożony właściwy do rozpatrzenia odwołania rozpatruje je w terminie 30 dni od dnia jego wniesienia.

3. Strażaka informuje się na piśmie, za pośrednictwem wydającego opinię, o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 8. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 czerwca 1997 r. w sprawie szczególnych zasad okresowego opiniowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej oraz trybu wnoszenia i rozpatrywania odwołań od opinii służbowych (Dz. U. poz. 402 oraz z 1999 r. poz. 298).

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>5)</sup>.

---

<sup>5)</sup> Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 11 maja 2006 r.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 kwietnia 2006 r.<sup>6)</sup>

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej PSP)

## OPINIA SŁUŻBOWA

za okres od

miesiąc	rok	dzień

do

miesiąc	rok	dzień

rodzaj służby (przygotowawcza, stała)\*

\* Niepotrzebne skreślić.

### I. Dane personalne opiniowanego strażaka

nazwisko i imię (imiona)	imię ojca

data i miejsce urodzenia

### II. Opis stanowiska służbowego zajmowanego przez opiniowanego

#### 1. Miejsce pełnienia służby

nazwa jednostki organizacyjnej, w której opiniowany pełni służbę, oraz zajmowane stanowisko

data mianowania (powołania)	staż służby (bez służby kandydackiej)	stopień służbowy	data nadania stopnia

#### 2. Zakres obowiązków służbowych

--

### III. Kwalifikacje ogólne i zawodowe

wykształcenie ogólne (nazwa i rok ukończenia szkoły, uczelni)

wykształcenie (wyszkolenie) pożarnicze (nazwa i rok ukończenia szkoły PSP, kursu, szkolenia)

inne uprawnienia (np. kategorie praw jazdy, kursy operatorów sprzętu specjalnego)

#### Szkolenia odbyte w okresie podlegającym ocenie

--

strona 1

<sup>6)</sup> Dodany przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2; ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

**IV. Ocena wymagań na zajmowanym stanowisku\***

Kryteria	Ocena	
	spełnia wymagania	nie spełnia wymagań
Wykształcenie ogólne		
Wykształcenie pożarnicze		
Lata stażu służby (z wyłączeniem służby kandydackiej)		

\* Wstawić znak „X” w wybranym polu.

Powyższe dane opiniowanego strażaka zostały wypełnione przez:  
(pracownik komórki kadrowej)

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(pieczętka i podpis)

**V. Ocena cech osobowości, umiejętności i predyspozycji\***

Kryteria	Poziom		
	poniżej przeciętnej	przeciętny	powyżej przeciętnej
Umiejętności zawodowe (profesjonalizm)			
Wykorzystywanie swoich umiejętności			
Inicjatywa			
Planowanie i organizowanie pracy			
Umiejętność pracy w zespole			
Komunikatywność			
Zdolność analitycznego myślenia			
Samodzielność			
Motywacja i kreatywność			
Dyspozycyjność			
Zdolność zachowania równowagi w trudnych sytuacjach			
Przestrzeganie etyki zawodowej i kultura osobista			
Zdyscyplinowanie			
Sprawność fizyczna			

**Cechy dodatkowe do oceny kierowników jednostek organizacyjnych PSP i ich zastępców**

Umiejętność zarządzania i kierowania zespołem			
Utrzymywanie właściwych stosunków międzyludzkich			
Umiejętność strategicznego działania			

\* Wstawić znak „X” w wybranym polu.

**VI. Opisowa ocena realizacji zadań służbowych i przygotowania zawodowego oraz posiadanych predyspozycji, określenie przydatności na obecnym stanowisku\***

Przydatny

Nieprzydatny

\* Wstawić znak „X” w wybranym polu.

**VII. Propozycje podwyższenia lub uzupełnienia kwalifikacji oraz dalszego rozwoju zawodowego**

Przy formułowaniu propozycji należy odnieść się do: czynionych postępów i odnoszonych niepowodzeń w okresie podlegającym ocenie, szczególnych osiągnięć (niepowodzeń) opiniowanego w służbie i określić działania, które opiniowany ma podjąć w celu poprawy dotychczasowych wyników, dokonać analizy posiadanych przez opiniowanego uzdolnień podlegających ocenie w korelacji z oceną wykonywanych zadań oraz wpisać propozycje dotyczące skierowania na szkolenia, studia itp., z podaniem proponowanego zakresu lub kierunku.

**VIII. Wnioski końcowe dotyczące opiniowanego**

Przy formułowaniu wniosków należy jednoznacznie określić: zaliczyć do rezerwy kadrowej na stanowisko kierownicze, awansować na wyższe stanowisko służbowe, przenieść na inne stanowisko równorzędne, pozostawić na zajmowanym stanowisku, przenieść na niższe stanowisko służbowe, zwolnić ze służby, wystąpić z wnioskiem o nadanie kolejnego stopnia służbowego.

.....  
(data, pieczętka i podpis wydającego opinię).....  
(podpis przełożonego biorącego udział w sporządzaniu opinii)**Potwierdzenie zapoznania się z opinią**

W dniu.....zapoznałem się z niniejszą opinią służbową i zostałem pouczoney o możliwości złożenia odwołania od opinii służbowej w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z powyższą opinią do ..... za pośrednictwem wydającego opinię.

.....  
(data i podpis opiniowanego).....  
(ewentualne adnotacje przełożonego zapoznającego strażaka z opinią)