

Warszawa, dnia 20 maja 2022 r.

Poz. 1075

**ROZPORZĄDZENIE
PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

z dnia 17 maja 2022 r.

**w sprawie trybu mianowania na pierwszy stopień oficerski, stopnie oficerskie generałów i admirałów
oraz stopień wojskowy Marszałka Polski**

Na podstawie art. 140 ust. 16 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 655 i 974) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb mianowania na:

- 1) pierwszy stopień oficerski (podporucznika);
- 2) stopnie oficerskie generałów i admirałów;
- 3) stopień wojskowy Marszałka Polski.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- 2) wniosku o mianowanie – należy przez to rozumieć wniosek o mianowanie odpowiednio na pierwszy stopień oficerski (podporucznika), stopnie oficerskie generałów lub admirałów oraz stopień wojskowy Marszałka Polski.

§ 3. 1. Wniosek o mianowanie Minister Obrony Narodowej przedstawia Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej nie później niż czterdzieści pięć dni przed przewidywanym terminem mianowania.

2. W przypadku określonym w art. 140 ust. 5 pkt 2 ustawy wniosek o mianowanie Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych przedstawia Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej nie później niż dwadzieścia jeden dni przed przewidywanym terminem mianowania.

3. Wniosek o mianowanie na pierwszy stopień oficerski żołnierza, który ukończył naukę w uczelni wojskowej lub szkolenie wojskowe, Minister Obrony Narodowej przedstawia nie później niż trzydzieści dni przed przewidywanym terminem mianowania.

4. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej wniosek o mianowanie może być przedstawiony bez zachowania terminów określonych w ust. 1–3.

5. Wzór wniosku o mianowanie, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

6. Wzór wniosku o mianowanie, o którym mowa w ust. 3, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. W przypadku przedstawienia wniosku o mianowanie zawierającego niekompletne lub błędne dane albo powzięcia informacji o fakcie podważającym zasadność mianowania Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej może zwrócić się do organu, który wystąpił z wnioskiem o mianowanie, o uzupełnienie lub poprawienie wniosku albo o przedstawienie informacji o fakcie podważającym zasadność mianowania.

§ 5. Jeżeli po przedstawieniu Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej wniosku o mianowanie zostaną ujawnione fakty podważające zasadność mianowania, organ, który wystąpił z wnioskiem, niezwłocznie zawiadamia o tym Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej może przekazać wniosek o mianowanie Szefowi Biura Bezpieczeństwa Narodowego lub właściwej komórce organizacyjnej Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w celu zaopiniowania.

§ 7. Mianowanie na stopień wojskowy następuje z dniem określonym w postanowieniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8. 1. Mianowanemu żołnierzowi wystawia się:

- 1) w przypadku mianowania na pierwszy stopień oficerski (podporucznika) – akt mianowania w formie patentu oficerskiego;
- 2) w przypadku mianowania na stopnie oficerskie generałów i admirałów oraz stopień wojskowy Marszałka Polski – akt mianowania.

2. Akt mianowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi druk na papierze, w poziomie, o wymiarach 420 mm × 300 mm. U góry znajduje się wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej o polu tarczy szrafowanym pionowo, a w wydzielonych, podobnie szrafowanych polach po bokach, stylizowany ornament z gałązek wawrzynu. Pod wizerunkiem godła znajduje się majuskułowy napis PATENT OFICERSKI i poniżej odpowiednio tekst:

- 1) „Stwierdzam, że Pan/Pani ... , syn/córka ... , wykazawszy zalety właściwe powołaniu oficera oraz zdolności do spełniania obowiązków nadanego stopnia oficerskiego i gotowość poświęcenia wszystkiego ku dobru i chwale Ojczyzny, z dniem ... uzyskał(a) stopień ...”;
- 2) „Stwierdzam, że Pan/Pani ... , syn/córka ... , za zasługi na rzecz obronności państwa pośmiertnie z dniem ... został(a) mianowany(-na) na stopień ...”;
- 3) „Stwierdzam, że Pan/Pani ... , syn/córka ... , w uznaniu zasług z tytułu udziału w walkach o niepodległość państwa polskiego pośmiertnie z dniem ... został(a) mianowany(-na) na stopień ...”;
- 4) „Stwierdzam, że Pan/Pani ... , syn/córka ..., w uznaniu szczególnych zasług z tytułu działalności na rzecz suwerennej i demokratycznej Rzeczypospolitej Polskiej pośmiertnie z dniem... został(a) mianowany(-na) na stopień ...”.

3. Tekst aktu mianowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest ujęty po bokach i dołem wydzielonymi polami tworzącymi szrafowaną pionowo ramę, w której są cztery historyczne wizerunki herbu Orzeł Biały; z lewej strony u góry znajduje się wizerunek Orła Piastów, z prawej strony u góry wizerunek Orła Jagiellonów, z lewej strony u dołu wizerunek Orła królów elekcyjnych, z prawej strony u dołu wizerunek Orła wzór 1919 odrodzonej Rzeczypospolitej; pola tarcz herbowych są szrafowane pionowo. Pomiędzy herbami z lewej strony znajduje się panoplium z półbroi husarskiej, szabli i kopii z proporcem, pomiędzy herbami z prawej strony jest panoplium z kurtki ułańskiej z czapką, szabłą i lancą z proporcem. W dolnym polu ramy wypełnionym stylizowanym ornamentem z gałązek dębiny jest pisany majuskułą napis: BÓG HONOR OJCZYŻNA.

4. Akt mianowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stanowi druk na papierze, w poziomie, o wymiarach 500 mm × 350 mm. U góry znajduje się wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej o polu tarczy szrafowanym pionowo, a w wydzielonych polach po bokach ornament wyobrażający wężyk generalski, nad którym są stylizowane liście wawrzynu. Pod wizerunkiem godła znajduje się majuskułowy napis AKT MIANOWANIA i poniżej odpowiednio tekst:

- 1) „Na wniosek Ministra Obrony Narodowej ku dobru i chwale Ojczyzny mianuję z dniem ... Pana/Panią ... na stopień ...”;
- 2) „Na wniosek Ministra Obrony Narodowej za zasługi na rzecz obronności państwa pośmiertnie mianuję z dniem ... Pana/Panią ... na stopień ...”;
- 3) „Na wniosek Ministra Obrony Narodowej w uznaniu zasług z tytułu udziału w walkach o niepodległość państwa polskiego pośmiertnie mianuję z dniem ... Pana/Panią ... na stopień ...”;
- 4) „Na wniosek Ministra Obrony Narodowej w uznaniu szczególnych zasług z tytułu udziału działalności na rzecz suwerennej i demokratycznej Rzeczypospolitej Polskiej pośmiertnie mianuję z dniem ... Pana/Panią ... na stopień ...”.

5. Tekst aktu mianowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jest ujęty po bokach i dołem wydzielonymi polami tworzącymi szrafowaną pionowo ramę wypełnioną stylizowanym ornamentem z gałązek wawrzynu, wśród których są po lewej stronie, od góry: wizerunek orła generałów (admirałów), odznaka Krzyża Srebrnego Orderu Wojennego Virtuti Militari i u dołu

rok ustanowienia Orderu – 1792. Po prawej stronie jest wizerunek orła generałów (admirałów), odznaka Krzyża Kawalerskiego Orderu Krzyża Wojskowego i u dołu rok ustanowienia Orderu – 2006. W dolnym polu ramy, pomiędzy stylizowanymi gałązkami wawrzynu, jest pisany majuskułą napis: BÓG HONOR OJCZYŻNA.

6. W przypadkach tego wymagających w akcie mianowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, wyrazy „Pana/Panią” zastępuje się wyrazami „Księdza/Biskupa/Arcybiskupa”.

7. Wzór aktu mianowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

8. Wzór aktu mianowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Akt mianowania na stopnie oficerskie generałów i admirałów lub na stopień wojskowy Marszałka Polski oraz w przypadku określonym w art. 140 ust. 15 ustawy podpisuje i wręcza Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Akt mianowania w przypadkach innych niż określone w ust. 1 podpisuje i wręcza Minister Obrony Narodowej lub upoważniona przez niego osoba, o ile czynności tych nie podjął Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej. O zamiarze podpisania i wręczenia aktu mianowania przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej powiadamia się Ministra Obrony Narodowej.

3. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej może upoważnić inne osoby do wręczenia aktów mianowania na stopnie oficerskie generałów i admirałów lub na stopień wojskowy Marszałka Polski oraz w przypadku określonym w art. 140 ust. 15 ustawy, w szczególności w przypadku przebywania mianowanych żołnierzy poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10. 1. Mianowanemu żołnierzowi wręcza się akt mianowania w sposób uroczysty, zgodnie z ceremoniałem wojskowym.

2. Żołnierza mianowanego na stopień wojskowy, o którym mowa w § 1 pkt 2 lub 3, oraz organ występujący z wnioskiem o mianowanie powiadamia się o wręczeniu aktu mianowania co najmniej na siedem dni przed planowaną datą jego wręczenia.

3. Wręczenie aktu mianowania może być w szczególności połączone z obchodami świąt narodowych lub wojskowych.

§ 11. 1. Żołnierza, który nie mógł przybyć na uroczystość wręczenia aktu mianowania, oraz organ występujący z wnioskiem o mianowanie powiadamia się o innym wyznaczonym terminie wręczenia aktu mianowania.

2. W wyjątkowych przypadkach, w których mianowany żołnierz nie może przybyć na uroczystość wręczenia aktu mianowania, w szczególności z powodu długotrwałej choroby, akt mianowania można wręczyć w miejscu jego pobytu.

3. W przypadku śmierci mianowanego żołnierza przed wręceniem aktu mianowania oraz w przypadku określonym w art. 140 ust. 15 ustawy, akt mianowania wręcza się najbliższemu członkowi rodziny po zmarłym żołnierz. Przepisy ust. 1 i 2 oraz § 10 stosuje się odpowiednio.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.¹⁾

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *A. Duda*

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 3 listopada 2009 r. w sprawie trybu nadawania pierwszego stopnia oficerskiego, stopni oficerskich generałów i admirałów oraz stopnia wojskowego Marszałka Polski (Dz. U. poz. 1554), które traci moc na podstawie art. 823 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 655 i 974).

WZÓR

WNIOSEK

O MIANOWANIE NA¹⁾

Na podstawie²⁾ ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 655 i 974) wnoszę o mianowanie żołnierza:

1. Posiadany stopień wojskowy, numer oraz data postanowienia lub decyzji o mianowaniu
2. Imię (imiona) Nazwisko
3. Imię ojca
4. Data i miejsce urodzenia
5. Numer PESEL
6. Wykształcenie (należy podać dokładną nazwę szkoły oraz rok jej ukończenia, posiadany tytuł zawodowy, stopień lub tytuł naukowy)
7. Informacje dodatkowe³⁾

¹⁾ Wskazać odpowiednio: pierwszy stopień oficerski (podporucznika), stopień oficerski generała, stopień oficerski admirała, stopień wojskowy Marszałka Polski.

²⁾ Wskazać podstawę prawną mianowania.

³⁾ W przypadku wniosku o mianowanie na podstawie:

- 1) art. 140 ust. 1 i ust. 9 pkt 2 ustawy (dotyczy żołnierzy mianowanych na pierwszy stopień oficerski podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony) – należy wskazać również korpus osobowy i datę egzaminu na oficera;
- 2) art. 140 ust. 1 i 6 ustawy – należy wskazać przyczynę (podstawę) niepodlegania obowiązkowi służby wojskowej lub okres służby wojskowej i datę przeniesienia do rezerwy, a ponadto w przypadku wniosku o mianowanie na podstawie art. 140 ust. 6:
 - a) pkt 1 – należy wskazać informacje o udziale w walkach o niepodległość państwa (okres i miejsce),
 - b) pkt 2 – należy wskazać zasługi z tytułu działalności na rzecz suwerennej i demokratycznej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) pkt 3 – należy wskazać informacje o udziale w misjach i operacjach poza granicami państwa (okres i miejsce),
 - d) pkt 4 – należy wskazać informacje o wykonywaniu prac lub zadań na rzecz obronności państwa, w tym:
 - pkt 4 lit. a – informacje o wykonywaniu w organizacjach pozarządowych działań o charakterze obronnym, edukacyjno-wychowawczym lub w zakresie bezpieczeństwa publicznego (należy podać dokładny charakter działań),
 - pkt 4 lit. b – informacje o wykonywaniu zadań związanych z obronnością państwa w ramach zatrudnienia w organach władzy publicznej albo w podmiotach posiadających osobowość prawną (miejsce pracy oraz zajmowane stanowisko),
 - pkt 4 lit. c – pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
 - e) pkt 5 – należy wskazać przydział mobilizacyjny oraz okresy odbytych ćwiczeń wojskowych,
 - f) pkt 6 – należy wskazać zawód, korpus osobowy / grupę osobową;

Uzasadnienie wniosku⁴⁾

.....

.....

-
- 3) art. 140 ust. 1 i 15 ustawy – należy wskazać również nazwę/numer jednostki wojskowej (nazwę instytucji cywilnej), w której żołnierz pełnił czynną służbę wojskową, datę śmierci oraz numer i datę orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej o związku śmierci żołnierza z pełnieniem czynnej służby wojskowej;
 - 4) art. 140 ust. 1 (dotyczy generałów i admirałów w służbie czynnej) albo art. 140 ust. 1 i ust. 5 pkt 2 ustawy – należy wskazać również datę powołania do czynnej służby wojskowej / okres pełnienia służby wojskowej, posiadane odznaczenia krajowe/zagraniczne oraz rok ich otrzymania, nazwę zajmowanego stanowiska służbowego, stopień etatowy, numer i datę decyzji o wyznaczeniu na to stanowisko;
 - 5) art. 140 ust. 4 ustawy – należy wskazać również datę powołania do czynnej służby wojskowej / okres pełnienia służby wojskowej oraz odznaczenia krajowe/zagraniczne oraz daty ich otrzymania.

⁴⁾ W uzasadnieniu wniosku o mianowanie należy wskazać informacje uzasadniające mianowanie.

WZÓR

WNIOSEK O MIANOWANIE

na pierwszy stopień oficerski absolwenta/absolwentów¹⁾
 Na podstawie²⁾
 wnoszę o mianowanie niżej wymienionego żołnierza / wymienionych żołnierzy z dniem
³⁾ na stopień:

PODPORUCZNIKA

Lp.	Posiadany stopień wojskowy	Nazwisko i imię/imiona, imię ojca	Data urodzenia / nr PESEL	Wykształcenie ⁴⁾	Ocena z egzaminu na oficera
1					
2					

PODPORUCZNIKA MARYNARKI

Lp.	Posiadany stopień wojskowy	Nazwisko i imię/imiona, imię ojca	Data urodzenia / nr PESEL	Wykształcenie ⁴⁾	Ocena z egzaminu na oficera
1					
2					

.....
 (miejsce na pieczęć)

.....
 (miejsce, data)

.....
 (podpis rektora-komendanta uczelni wojskowej)

.....
 (miejsce na pieczęć)

.....
 (miejsce, data)

.....
 (podpis wnioskodawcy)

¹⁾ Wskazać nazwę uczelni wojskowej lub szkolenia wojskowego.

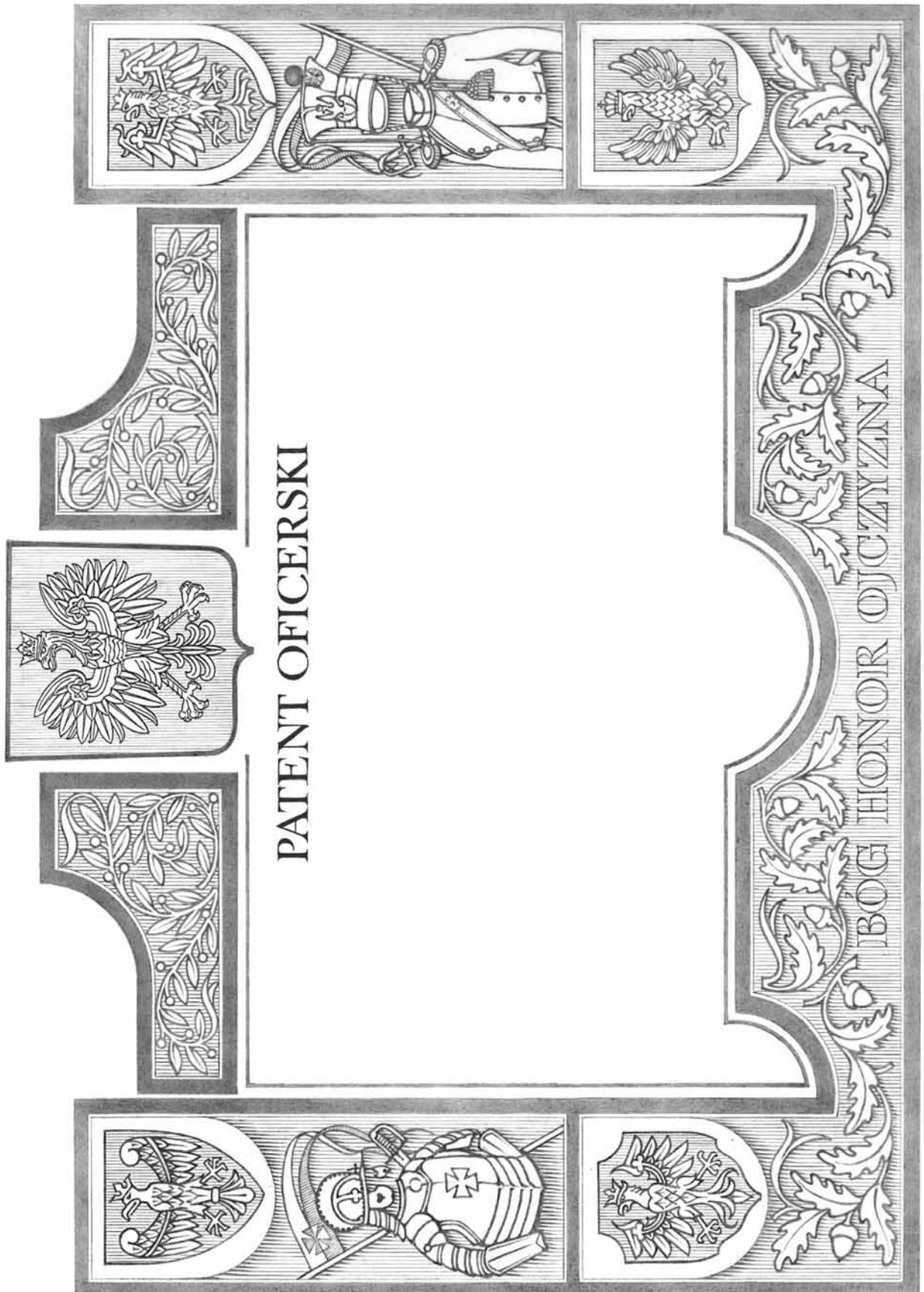
²⁾ Wskazać podstawę prawną mianowania.

³⁾ Wskazać datę promocji.

⁴⁾ Wskazać nazwę szkoły oraz rok jej ukończenia, posiadany tytuł zawodowy, stopień lub tytuł naukowy.

Załącznik nr 3

WZÓR



WZÓR

