

Warszawa, dnia 30 grudnia 2021 r.

Poz. 2478

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia 20 grudnia 2021 r.

w sprawie udzielania pomocy *de minimis* na realizację przedsięwzięć wydawniczych wspierających eksport

Na podstawie art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa przeznaczenie, warunki dopuszczalności, tryb udzielania oraz sposób monitorowania pomocy finansowej, o której mowa w art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zwanej dalej „pomocą”, dotyczącej przedsięwzięć wydawniczych wspierających eksport, zwanych dalej „przedsięwzięciami wydawniczymi”.

2. Pomoc jest udzielana jako pomoc *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.¹⁾).

§ 2. 1. Pomoc jest udzielana jako dotacja na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć wydawniczych.

2. Pomoc jest udzielana wyłącznie mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.²⁾), wykonującym działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Minister właściwy do spraw gospodarki udziela pomocy, jeżeli przedsiębiorca:

- 1) przed terminem realizacji przedsięwzięcia wydawniczego, nie wcześniej niż 20 grudnia roku poprzedniego i nie później niż 31 października roku kalendarzowego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie wydawnicze, złoży prawidłowy i kompletny wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wydawniczego, zwany dalej „wnioskiem”, wraz z informacjami, oświadczeniami lub zaświadczeniami, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) oraz w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543);
- 2) nie ma zaległości podatkowych i zaległości z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- 3) nie otrzymał, z innych źródeł, pomocy publicznej na realizację przedsięwzięcia wydawniczego objętego wnioskiem;
- 4) należycie wypełnia zobowiązania wynikające z umów zawartych z ministrem właściwym do spraw gospodarki;
- 5) uzyska pozytywną ocenę planowanego przedsięwzięcia wydawniczego, o której mowa w § 7.

¹⁾ Zmiana wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28, Dz. Urz. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10, Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 236 z 14.09.2017, str. 28, Dz. Urz. UE L 26 z 31.01.2018, str. 53, Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3 oraz Dz. Urz. UE L 270 z 29.07.2021, str. 39.

§ 4. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki udziela pomocy na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć wydawniczych do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

2. Informacja o wyczerpaniu środków finansowych jest ogłaszana na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw gospodarki. Wnioski złożone po dniu ogłoszenia tej informacji pozostawia się bez rozpoznania.

§ 5. 1. Przedsiębiorca składa wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 3 pkt 1.

2. Wzór wniosku jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

3. W przypadku gdy wniosek lub wymagane dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe, minister właściwy do spraw gospodarki wzywa pisemnie przedsiębiorcę do ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przedsiębiorca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku lub wymaganych dokumentów, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

4. W przypadku gdy po uzupełnieniu lub poprawieniu wniosku lub wymaganych dokumentów, zgodnie z ust. 3, nadal są one niekompletne lub nieprawidłowe, minister właściwy do spraw gospodarki ponownie wzywa pisemnie przedsiębiorcę do ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Wniosek lub wymagane dokumenty, które nie zostały uzupełnione lub poprawione w trybie określonym w ust. 4, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6. 1. Minister właściwy do spraw gospodarki rozpatruje wnioski według kolejności ich wpływu do urzędu obsługującego tego ministra, w terminie 30 dni od dnia doręczenia kompletnego i prawidłowego wniosku.

2. W przypadku wyczerpania środków finansowych minister właściwy do spraw gospodarki informuje o tym przedsiębiorcę pisemnie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wniosku, a wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 7. Minister właściwy do spraw gospodarki ocenia planowane przedsięwzięcie wydawnicze, biorąc pod uwagę jego proeksportowy charakter.

§ 8. 1. Dofinansowaniu podlegają poniesione przez przedsiębiorcę, związane z przedsięwzięciem wydawniczym koszty:

- 1) papieru, druku, składu, redakcji i korekty, łamania i naświetlania, oprawy, opakowania, oznakowania;
- 2) nośników danych i zapisu treści cyfrowych, w tym nadruku i oznakowania;
- 3) tłumaczenia;
- 4) wysyłki.

2. Poniesione koszty należy udokumentować kopiami faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności, zwanych dalej „dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty”.

3. Całkowita kwota pomocy nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, o których mowa w ust. 1.

4. Limit pomocy, jaka może zostać udzielona przedsiębiorcy na realizację przedsięwzięcia wydawniczego, na podstawie złożonego wniosku, wynosi 25 000 zł.

§ 9. 1. Podstawą udzielenia pomocy jest umowa o udzielenie dotacji zawarta między ministrem właściwym do spraw gospodarki a przedsiębiorcą.

2. Przedsiębiorca składa sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia wydawniczego, zwane dalej „sprawozdaniem”, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających poniesione koszty.

3. Wzór sprawozdania jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

4. W przypadku gdy sprawozdanie lub dokumenty potwierdzające poniesione koszty są niekompletne lub nieprawidłowe, minister właściwy do spraw gospodarki wzywa pisemnie przedsiębiorcę do ich uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdania lub niedopełnienia obowiązku uzupełnienia lub poprawienia sprawozdania przedsiębiorca traci prawo do uzyskania dotacji.

6. W przypadku niedopełnienia obowiązku uzupełnienia lub poprawienia dokumentów potwierdzających poniesione koszty przedsiębiorca traci prawo do dofinansowania kosztów, które nie zostały należycie udokumentowane.

7. Dotacja jest wypłacana po złożeniu prawidłowego i kompletnego sprawozdania zgodnie z ust. 2.

§ 10. 1. Do wniosków złożonych przed dniem 1 czerwca 2021 r. stosuje się przepisy rozporządzenia uchylanego w § 11.

2. Do warunków udzielania pomocy oraz umów o udzielenie dotacji zawartych na podstawie wniosków złożonych przed dniem 1 czerwca 2021 r. stosuje się przepisy rozporządzenia uchylanego w § 11.

§ 11. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* na realizację przedsięwzięć wydawniczych promujących eksport lub sprzedaż na rynku wewnętrznym Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1572).

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 20 grudnia 2021 r. (poz. 2478)

Załącznik nr 1*WZÓR*

Nr wniosku*	
Data wpływu wniosku*	

* Wypełnia minister właściwy do spraw gospodarki.

WNIOSEK
o dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia wydawniczego

CZĘŚĆ I – PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY
1. Firma przedsiębiorcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi:
2. NIP:
3. Adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności, zgodnie z dokumentami rejestrowymi:
4. Adres korespondencyjny (jeżeli jest inny niż adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności):
5. Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy oraz sposób reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub imiona i nazwiska osób uprawnionych do podpisania umowy w imieniu przedsiębiorcy ¹⁾ :
6. Osoba/Osoby upoważniona/upoważnione do kontaktu w sprawie złożonego wniosku: a) imię i nazwisko: b) numer telefonu/faksu (z numerem kierunkowym): c) adres poczty elektronicznej:

¹⁾ W przypadku osób niewskazanych w dokumentach rejestrowych wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Numer rachunku bankowego przedsiębiorcy, na który zostanie przekazana dotacja ²⁾ (prowadzonego w PLN, który zostanie wskazany w umowie):	
8. Kategoria przedsiębiorcy (właściwie zaznaczyć): <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca	
CZĘŚĆ II – INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU WYDAWNICZYM OBJĘTYM WNIOSKIEM	
1. Tytuł przedsięwzięcia wydawniczego:	
2. Branża/Branże, której/których dotyczy przedsięwzięcie wydawnicze:	
3. Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia wydawniczego oraz spodziewane rezultaty promocyjne potwierdzające jego proeksportowy charakter, m.in.: zawartość merytoryczna (zarys), przeznaczenie, odbiorcy, zaangażowani partnerzy, planowany sposób dystrybucji i planowane miejsce dystrybucji, nakład, wersje językowe, autorzy, doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć wydawniczych:	
4. Przewidywany termin realizacji przedsięwzięcia wydawniczego:	
5. Przewidywane całkowite koszty realizacji przedsięwzięcia wydawniczego kwalifikujące się do objęcia pomocą (właściwie zaznaczyć): <input type="checkbox"/> netto ³⁾ <input type="checkbox"/> brutto ⁴⁾ w wysokości _____ złotych, w tym:	
5.1. koszty papieru, druku, składu, redakcji i korekty, łamania i naświetlania, oprawy, opakowania, oznakowania	
5.2. koszty nośników danych i zapisu treści cyfrowych, w tym nadruku i oznakowania	
5.3. koszty tłumaczenia	
5.4. koszty wysyłki	

²⁾ Zmianę numeru rachunku bankowego po dacie złożenia wniosku należy zgłosić pisemnie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki.

³⁾ Jeżeli przedsiębiorca ma prawną możliwość zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT), zaznacza kwotę „netto” i kalkuluje koszty w kwocie netto.

⁴⁾ Jeżeli przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT), zaznacza kwotę „brutto” i kalkuluje koszty w kwocie brutto.

6. Pozostałe koszty (niekwalifikowalne)	
Podsumowanie kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia wydawniczego	

CZEŚĆ III – WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY
Kwota w wysokości _____ złotych nieprzekraczająca 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą wskazanych w części II pkt 5 wniosku
CZEŚĆ IV – OŚWIADCZENIE
Ja, niżej podpisany, oświadczam, że przedsiębiorca: 1) nie ma zaległości podatkowych i zaległości z tytułu ubezpieczeń społecznych; 2) ma prawną możliwość / nie ma prawnej możliwości zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanego z realizacją przedsięwzięcia wydawniczego (właściwie zaznaczyć); 3) nie otrzymał, z innych źródeł, pomocy publicznej na realizację przedsięwzięcia wydawniczego objętego wnioskiem; 4) należycie wypełnia zobowiązania wynikające z umów zawartych z ministrem właściwym do spraw gospodarki.

(miejscość i data)

(podpis/podpisy osoby/osób wskazanej/wskazanych w części I pkt 5 wniosku)

WZÓR

**SPRAWOZDANIE
z realizacji przedsięwzięcia wydawniczego**

CZĘŚĆ I – PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY
1. Firma przedsiębiorcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi:
2. Imiona i nazwiska osób podpisujących sprawozdanie, uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub imiona i nazwiska osób uprawnionych do podpisania sprawozdania w imieniu przedsiębiorcy ¹⁾ :
3. Osoba/Osoby upoważniona/upoważnione do kontaktu w sprawie złożonego sprawozdania: a) imię i nazwisko: b) numer telefonu/faksu (z numerem kierunkowym): c) adres poczty elektronicznej:
4. Numer umowy:
5. Numer rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja:
CZĘŚĆ II – POZOSTAŁE INFORMACJE
1. Tytuł przedsięwzięcia wydawniczego (przedmiot umowy):
2. Termin realizacji przedsięwzięcia wydawniczego:
3. Szczegółowy opis zrealizowanego przedsięwzięcia wydawniczego oraz osiągnięte i/lub spodziewane rezultaty promocyjne potwierdzające proeksportowy charakter, m.in.: zawartość merytoryczna, przeznaczenie, odbiorcy, zaangażowani partnerzy, sposób dystrybucji i miejsce dystrybucji, nakład, wersje językowe, autorzy:

¹⁾ W przypadku osób niewskazanych w dokumentach rejestrowych wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

CZEŚĆ III – ROZLICZENIE KOSZTÓW	Kwoty w PLN (z uwzględnieniem numerów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty)
Zestawienie poniesionych kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia wydawniczego (należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, tj. kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności)	
1. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą zgodnie z umową, w tym:	
1.1. koszty papieru, druku, składu, redakcji i korekty, łamania i naświetlania, oprawy, opakowania, oznakowania	
1.2. koszty nośników danych i zapisu treści cyfrowych, w tym nadruku i oznakowania	
1.3. koszty tłumaczenia	
1.4. koszty wysyłki	
2. Pozostałe koszty (niekwalifikowalne)	
Podsumowanie kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia wydawniczego	
3. Źródła finansowania (należy podać kwotę), w tym:	
3.1. środki publiczne (minister właściwy do spraw gospodarki)	
3.2. środki własne	
CZEŚĆ IV – OŚWIADCZENIE	
<p>Ja, niżej podpisany, oświadczam, że przedsiębiorca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nie ma zaległości podatkowych i zaległości z tytułu ubezpieczeń społecznych; 2) ma prawną możliwość / nie ma prawnej możliwości zwrotu lub odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) związanego z realizacją przedsięwzięcia wydawniczego (właściwe zaznaczyć); 3) nie otrzymał, z innych źródeł, pomocy publicznej na realizację przedsięwzięcia wydawniczego objętego wnioskiem; 4) należycie wypełnia zobowiązania wynikające z umów zawartych z ministrem właściwym do spraw gospodarki; 5) zgodnie z wnioskiem i zawartą umową zrealizował przedsięwzięcie wydawnicze; 6) dołączył do sprawozdania kopie oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty; 	

7) podał w sprawozdaniu prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym informacje.

(miejsowość i data)

(podpis/podpisy osoby/osób wskazanej/wskazanych w części I pkt 2
sprawozdania)