

Warszawa, dnia 21 stycznia 2020 r.

Poz. 93

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 9 stycznia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania przez funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego protokołu i dokumentacji służbowej z kontroli osobistej oraz z przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków, a także wzorów protokołów z tych czynności

Na podstawie art. 23c ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób sporządzania:
 - a) protokołu z kontroli osobistej, o którym mowa w art. 23a ust. 10 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) dokumentacji służbowej z kontroli osobistej, o której mowa w art. 23a ust. 13 ustawy,
 - c) protokołu z przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach, na dworcach lub innych miejscach odprawy podróżnych lub bagażu oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, o którym mowa w art. 23b ust. 10 ustawy,
 - d) dokumentacji służbowej z przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach, na dworcach lub innych miejscach odprawy podróżnych lub bagażu oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego, o której mowa w art. 23b ust. 12 ustawy;
- 2) wzór protokołu z:
 - a) kontroli osobistej,
 - b) przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach, na dworcach lub innych miejscach odprawy podróżnych lub bagażu oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego.

§ 2. 1. Protokół z:

- 1) kontroli osobistej sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) przeglądania zawartości bagaży lub sprawdzania ładunków w portach, na dworcach lub innych miejscach odprawy podróżnych lub bagażu oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Protokoły, o których mowa w ust. 1, sporządza się w formie papierowej w dwóch egzemplarzach:

- 1) przez odręczne wypełnienie formularzy według odpowiednich wzorów, o których mowa w ust. 1, albo
- 2) za pomocą urządzeń technicznych zapewniających wydrukowanie wypełnionego dokumentu.

3. Protokoły, o których mowa w ust. 1, podpisują:

- 1) funkcjonariusz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego przeprowadzający czynności, zwany dalej „funkcjonariuszem”;
- 2) osoba kontrolowana w przypadku protokołu z kontroli osobistej;
- 3) posiadacz bagażu lub ładunków lub przedstawiciel przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego, w którego obecności dokonano czynności w przypadku protokołu z przeglądania zawartości bagażu lub sprawdzania ładunków w portach, na dworcach lub innych miejscach odprawy podróżnych lub bagażu oraz w środkach transportu lądowego, powietrznego i wodnego;
- 4) inne osoby uczestniczące w czynnościach.

4. Oświadczenia i wnioski, o których mowa w art. 23a ust. 10 pkt 5 ustawy, zamieszcza się w protokole z możliwie największą dokładnością.

5. W protokole nie zastępuje się zapisu treści oświadczeń i wniosków odwoływaniem się do innych protokołów lub dokumentów.

6. Jeżeli osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 2–4, odmawiają złożenia podpisu w protokole lub nie mogą go złożyć, funkcjonariusz zaznacza w protokole przyczynę braku tego podpisu.

7. W przypadku gdy w protokole brakuje miejsca na wpisanie potrzebnych informacji lub treści, należy je wpisać, z uwzględnieniem niezbędnych informacji i treści przewidzianych dla danej części protokołu, na osobnym arkuszu, który załącza się do protokołu.

§ 3. 1. W przypadkach, o których mowa w art. 23a ust. 13 oraz art. 23b ust. 12 ustawy, funkcjonariusz dokumentuje przeprowadzone czynności w dokumentacji służbowej.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, sporządza się w formie papierowej w jednym egzemplarzu:

- 1) odręcznie albo
- 2) za pomocą urządzeń technicznych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2.

3. Dokumentacja służbowa sporządzona w sposób określony w ust. 2 pkt 2 podlega wydrukowaniu i podpisaniu przez funkcjonariusza.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

WZÓR

ZAPOZNAŁEM(-ŁAM) SIĘ

.....
(podpis przełożonego).....
(sygnatura literowo-cyfrowa)**PROTOKÓŁ Z KONTROLI OSOBISTEJ**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27), zwanej dalej „ustawą”, dokonano kontroli osobistej:

1. Data i godzina rozpoczęcia czynności:
2. Miejsce dokonania czynności:
3. Dane funkcjonariusza ABW dokonującego czynności:
 - 1) imię:
 - 2) nazwisko:
 - 3) stanowisko służbowe:
4. Dane osoby kontrolowanej:
 - 1) imię:
 - 2) nazwisko:
 - 3) numer PESEL lub data urodzenia:
 - 4) rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość osoby:
.....
 - 5) rysopis:
(wypełnia się w przypadku braku dokumentu, na podstawie którego można ustalić tożsamość osoby kontrolowanej)
.....
.....
5. Osoby uczestniczące w czynności:

Osoba przybrana:

 - 1) imię:
 - 2) nazwisko:
 - 3) numer PESEL lub data urodzenia:
 - 4) rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość osoby:
.....

Osoba wskazana:

 - 1) imię:
 - 2) nazwisko:
 - 3) numer PESEL lub data urodzenia:
 - 4) rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość osoby:
.....

Pouczenie:

- 1) osobie kontrolowanej przysługuje prawo do żądania sporządzenia protokołu z kontroli osobistej – zgodnie z art. 23a ust. 10 ustawy;
- 2) osobie kontrolowanej przysługuje zażalenie do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce dokonania kontroli osobistej, w terminie 7 dni od dnia jej dokonania, w celu zbadania zasadności, legalności oraz prawidłowości jej dokonania; do zażalenia stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 50 Kodeksu postępowania karnego – zgodnie z art. 23a ust. 11 ustawy;
- 3) zażalenie, o którym mowa w pkt 2, składa się za pośrednictwem jednostki organizacyjnej ABW, której funkcjonariusz dokonał kontroli osobistej; jednostka organizacyjna ABW niezwłocznie przekazuje zażalenie do sądu rejonowego – zgodnie z art. 23a ust. 15 ustawy.

.....
(podpis osoby kontrolowanej)

Kopię niniejszego protokołu otrzymałem(-łam) dnia o godz.

.....
(podpis osoby kontrolowanej)

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – osoba kontrolowana:

Egz. nr 2 – ABW

Wykonał:

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ZAPOZNAŁEM(-ŁAM) SIĘ

.....
(podpis przełożonego).....
(sygnatura literowo-cyfrowa)**PROTOKÓŁ Z PRZEGLĄDANIA ZAWARTOŚCI BAGAŻU
LUB ZE SPRAWDZANIA ŁADUNKU^{*)}**

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 23b ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27), zwanej dalej „ustawą”, dokonano przeglądu zawartości bagażu lub sprawdzania ładunku^{*)}:

1. Data i godzina rozpoczęcia czynności:
2. Miejsce dokonania czynności:
3. Dane funkcjonariusza ABW dokonującego czynności:
 - 1) imię:
 - 2) nazwisko:
 - 3) stanowisko służbowe:
4. Dane posiadacza bagażu lub ładunków, przedstawiciela przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego^{*)}:
 - 1) imię:
 - 2) nazwisko:
 - 3) numer PESEL lub data urodzenia:
 - 4) rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu, na podstawie którego ustalono tożsamość osoby:
.....
 - 5) rysopis:
(wypełnia się w przypadku braku dokumentu, na podstawie którego można ustalić tożsamość posiadacza bagażu)
.....
.....
5. Przyczyny podjęcia czynności:
.....
.....
6. Przebieg czynności:
.....
.....

- 7. Spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis:
-
-
-
-
-
- 8. Oświadczenia i wnioski uczestników:
-
-
-
-
- 9. Inne okoliczności dotyczące przebiegu czynności:
-
-
-
- 10. Posiadacza bagażu lub ładunków lub przedstawiciela przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego^{*)} pouczone, zgodnie z art. 23b ust. 9 ustawy, o jego prawach wynikających z art. 23b ust. 10, 11 i 13 ustawy.
- 11. Omówienie poprawek i skreśleń:
-
- 12. Załączniki do protokołu:
- 13. Data i godzina zakończenia czynności:

Protokół osobiście odczytałem(-łam) / odczytano mi^{*)}.

.....
(podpis funkcjonariusza ABW)

.....
(podpis posiadacza bagażu lub ładunków lub przedstawiciela przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego, w obecności którego dokonano czynności^{)})*

- 14. Wskazanie przyczyny braku podpisu posiadacza bagażu lub ładunków lub przedstawiciela przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego, w obecności którego dokonano czynności: ...
-
-

Pouczenie:

- 1) posiadaczowi bagażu lub ładunków lub przedstawicielowi przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego przysługuje prawo do żądania sporządzenia protokołu z dokonanych czynności – zgodnie z art. 23b ust. 10 ustawy;
- 2) posiadaczowi bagażu lub ładunków lub przedstawicielowi przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego przysługuje zażalenie do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia jej dokonania, w celu zbadania zasadności, legalności oraz prawidłowości jej dokonania; do zażalenia stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 50 Kodeksu postępowania karnego – zgodnie z art. 23b ust. 11 ustawy;
- 3) zażalenie, o którym mowa w pkt 2, składa się za pośrednictwem jednostki organizacyjnej ABW, której funkcjonariusz dokonał czynności przeglądania zawartości bagażu lub sprawdzenia ładunku*); jednostka organizacyjna ABW niezwłocznie przekazuje zażalenie do sądu rejonowego – zgodnie z art. 23b ust. 13 ustawy.

.....
*(podpis posiadacza bagażu lub ładunków lub
przedstawiciela przewoźnika, spedytora lub agenta
morskiego, w obecności którego dokonano czynności*)*

Kopię niniejszego protokołu otrzymałem(-łam) dnia o godz.

.....
*(podpis posiadacza bagażu lub ładunków lub
przedstawiciela przewoźnika, spedytora lub agenta
morskiego, w obecności którego dokonano czynności*)*

Wykonano w 2 egz.

Egz. nr 1 – posiadacz bagażu lub ładunków, przedstawiciel przewoźnika, spedytora lub agenta morskiego*):

Egz. nr 2 – ABW

Wykonał:

*) Niepotrzebne skreślić.