

Warszawa, dnia 24 kwietnia 2020 r.

Poz. 732

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 21 kwietnia 2020 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie kas rejestrujących**

Na podstawie art. 111 ust. 7a oraz art. 145a ust. 15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 i 568) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. poz. 816) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
  - „3) dokumencie w postaci elektronicznej – rozumie się przez to utworzony przez kasę on-line zbiór ustrukturyzowanych i uporządkowanych danych z dokumentów fiskalnych i niefiskalnych, zapisywanych w pamięci fiskalnej lub pamięci chronionej, w formacie określonym w protokole komunikacyjnym przesyłania danych w przypadku dokumentów fiskalnych;”;
- 2) w § 6:
  - a) w ust. 1:
    - pkt 9 otrzymuje brzmienie:
      - „9) zapewniają stan techniczny kasy gwarantujący czytelny wydruk paragonu fiskalnego lub faktury w postaci papierowej, a w przypadku paragonu fiskalnego lub faktury w postaci elektronicznej – ich czytelny widok, umożliwiający nabywcy sprawdzenie prawidłowości dokonanej sprzedaży;”;
    - dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
      - „10) przed zatwierdzeniem paragonu fiskalnego lub faktury, w celu wyeliminowania oczywistych pomyłek w ewidencji, sprawdzają poprawność wystawianego dokumentu.”;
  - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
    - „3. Podatnik jest obowiązany zapoznać osobę prowadzącą u niego ewidencję, przed rozpoczęciem jej prowadzenia oraz bez względu na sposób i formę powierzenia tej osobie prowadzenia ewidencji, z informacją o zasadach ewidencji obejmującą podstawowe zasady prowadzenia ewidencji, wystawiania i wydawania paragonu fiskalnego oraz skutki ich nieprzestrzegania.”;
- 3) w § 8 w ust. 1 w zdaniu pierwszym wyraz „czytelny” zastępuje się wyrazami „zapewniający czytelną treść”;
- 4) w § 19 w ust. 1:
  - a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:
    - „1) paragony fiskalne i paragony fiskalne anulowane w postaci papierowej i w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem § 12 i § 19a,
    - 2) faktury i faktury anulowane w postaci papierowej i w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem § 19a,”;

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 2265).

- b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) raporty fiskalne fiskalizacji w postaci papierowej i w postaci elektronicznej albo tylko w postaci elektronicznej,”
- c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:  
„10) dokumenty niefiskalne w postaci papierowej i w postaci elektronicznej albo tylko w postaci elektronicznej”;
- 5) po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:  
„§ 19a. Podatnicy, prowadząc ewidencję przy użyciu kas on-line, mogą wystawiać i wydawać nabywcy, za jego zgodą i w sposób z nim uzgodniony, paragon fiskalny lub fakturę w postaci elektronicznej. Jeżeli rozpoczęta sprzedaż nie zostanie dokonana, podatnik może wystawić paragon fiskalny anulowany lub fakturę anulowaną w postaci elektronicznej.”;
- 6) w załączniku nr 1 do rozporządzenia:  
a) w części I:  
– w lit. A tytuł otrzymuje brzmienie:  
„A. Zasady prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, wystawiania i wydawania paragonu fiskalnego.”;  
– w lit. B tytuł otrzymuje brzmienie:  
„B. Skutki nieprzestrzegania zasad prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, wystawiania i wydawania paragonu fiskalnego.”;  
b) w części II lit. C otrzymuje brzmienie:  
„C. Treść oświadczenia:  
Oświadczam, że podatnik zapoznał mnie z zasadami prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, wystawiania i wydawania paragonu fiskalnego oraz ze skutkami nieprzestrzegania tych zasad, objętymi informacją o zasadach ewidencji.  
Oświadczam, że znam obowiązki wskazane w informacji o zasadach ewidencji. Wiem, że za dokonanie sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej albo niewydanie paragonu fiskalnego (faktury), w tym wydanie z kasy rejestrującej zamiast paragonu fiskalnego (faktury) innego dokumentu, mogę zostać ukarany/a karą grzywny za przestępstwo skarbowe albo wykroczenie skarbowe.”;
- 7) załączniki nr 2–6 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1–5 do niniejszego rozporządzenia.

**§ 2.** Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia w zakresie czynności wykonywanych przy użyciu dokumentów, których wzory są określone w załącznikach nr 2–6 do rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu dotychczasowym, stosuje się te wzory.

**§ 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Finansów: *T. Kościński*

## WZÓR

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PRZESYLANIE DANYCH  
Z KASY DO CENTRALNEGO REPOZYTORIUM KAS W USTALONYCH ODSZTĘPACH CZASOWYCH**

<b>I. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU</b>			
Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składany wniosek:			
<b>II. DANE PODATNIKA<sup>1)</sup></b>			
Identyfikator podatkowy NIP podatnika:			
Nazwa <sup>2)</sup> /Nazwisko i pierwsze imię <sup>3)</sup> :			
Kraj:	Województwo:	Gmina/Dzielnica:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Telefon:	
Adres e-mail:			
<b>III. TREŚĆ WNIOSKU</b>			
W związku z tym, że trwale nie jest możliwe zapewnienie połączenia kas rejestrujących, których wykaz znajduje się w załączniku do wniosku, z Centralnym Repozytorium Kas, zwracam się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przesyłanie danych z tych kas do Centralnego Repozytorium Kas w ustalonych z naczelnikiem urzędu skarbowego odstępach czasowych.			
<b>IV. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA WNIOSKU ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK<sup>4)</sup></b>			
Data (dd-mm-rrrr):			
Miejsce:			
Imię i nazwisko:			
Podpis:			

<b>V. ADNOTACJE URZĘDU</b>
Nr dokumentu:
Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok):
Informacja o ustalonych odstępach czasowych przesyłania danych z kas podatnika do Centralnego Repozytorium Kas:
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika sporządzającego adnotację:

**Objaśnienia**

- 1) W danych adresowych należy wskazać:
  - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 2) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
- 3) Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 4) W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika składającego wniosek.

## Załącznik do wniosku

## WYKAZ KAS REJESTRUJĄCYCH, KTÓRYCH DOTYCZY SKŁADANY WNIOSEK

Lp.	Adres miejsca instalacji kasy oraz nazwa placówki <sup>1)</sup>	Typ/model kasy	Numer unikatowy	Numer fabryczny	Data fiskalizacji	Data obowiązku stosowania kasy	Numer ewidencyjny

## Objaśnienie

- 1) W przypadku kasy przenośnej wskazać:
- a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.

## WZÓR

**ZGŁOSZENIE/AKTUALIZACJA ZGŁOSZENIA DANYCH DOTYCZĄCYCH KASY PRZEZ PODATNIKA****I. CEL ZŁOŻENIA<sup>1)</sup>:**

- ZGŁOSZENIE
- AKTUALIZACJA ZGŁOSZENIA

**II. MIEJSCE SKŁADANIA ZGŁOSZENIA**

Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składane zgłoszenie:

**III. DANE PODATNIKA<sup>2)</sup>**

Identyfikator podatkowy NIP podatnika:

Nazwa<sup>3)</sup>/Nazwisko i pierwsze imię<sup>4)</sup>:

Kraj: Województwo: Gmina/Dzielnica:

Ulica:

Nr domu:

Nr lokalu:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Telefon:

Adres e-mail:

**IV. TREŚĆ ZGŁOSZENIA**

Zgłaszam dane dotyczące kasy/kas rejestrujących, wykazane w załączniku do zgłoszenia.

**V. POWÓD INSTALACJI KASY<sup>1)</sup>**

- Ze względu na rodzaj prowadzonej działalności, dla której sprzedaż jest objęta obowiązkiem prowadzenia ewidencji przy użyciu kasy rejestrującej.
- Ze względu na przekroczenie limitu uprawniającego do zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji przy użyciu kasy rejestrującej.
- Dobrowolna instalacja.

<b>VI. KASA REJESTRUJĄCA NABYWANA PRZEZ PODATNIKA WSKAZANEGO W CZĘŚCI III JEST KASĄ REZERWOWĄ<sup>1)</sup></b>
<input type="radio"/> TAK <input type="radio"/> NIE
<b>VII. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA ZGŁOSZENIA ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZGŁOSZENIE<sup>2)</sup></b>
Data (dd-mm-rrrr):
Miejsce:
Imię i nazwisko:
Podpis:
<b>VIII. ADNOTACJE URZĘDU</b>
Nr dokumentu:
Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok):
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika sporządzającego adnotację:

#### Objaśnienia

- 1) Zaznaczyć właściwe.
- 2) W danych adresowych należy wskazać:
  - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 3) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
- 4) Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 5) W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika składającego zgłoszenie.

## Załącznik do zgłoszenia

## DANE DOTYCZĄCE KAS REJESTRUJĄCYCH, KTÓRYCH DOTYCZY SKŁADANE ZGŁOSZENIE

Lp.	Adres miejsca instalacji kasy oraz nazwa placówki <sup>1)</sup>	Data dokonania zmiany miejsca instalacji kasy	Typ/model kasy	Numer unikatowy	Numer fabryczny	Data fiskalizacji	Data obowiązkuj stosowania kasy	Numer ewidencyjny <sup>2)</sup>

## Objaśnienia

- <sup>1)</sup> W przypadku kasy przenośnej wskazać:  
a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,  
b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- <sup>2)</sup> W przypadku pierwszego zgłoszenia pole pozostawia się puste.

## WZÓR

**PROTOKÓŁ  
Z ODCZYTU ZAWARTOŚCI PAMIĘCI FISKALNEJ**

<b>I. MIEJSCE SKŁADANIA PROTOKOŁU</b>		
Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składany protokół:		
<b>II. DANE PODATNIKA<sup>1)</sup></b>		
Identyfikator podatkowy NIP podatnika:		
Nazwa <sup>2)</sup> /Nazwisko i pierwsze imię <sup>3)</sup> :		
Kraj:	Województwo:	Gmina/Dzielnica:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Telefon:
Adres e-mail:		
<b>III. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO SERWIS GŁÓWNY/SERWIS KAS I SERWISANTA</b>		
<b>A. Dane podmiotu prowadzącego serwis główny/serwis kas<sup>1)</sup></b>		
Nazwa <sup>2)</sup> /Nazwisko i pierwsze imię <sup>3)</sup> :		
Numer NIP <sup>2)</sup> /PESEL <sup>3)</sup> :		
Kraj:	Województwo:	Gmina/Dzielnica:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Telefon:
Adres e-mail:		
<b>B. Dane serwisanta</b>		
Imię i nazwisko serwisanta:		
Numer identyfikatora serwisanta:		
Data wystawienia identyfikatora serwisanta (dd-mm-rrrr):		
<b>IV. DANE KASY, DLA KTÓREJ JEST SPORZĄDZANY PROTOKÓŁ</b>		
Adres miejsca instalacji kasy <sup>4)</sup> :		
Numer unikatowy:		
Numer fabryczny:		
Numer ewidencyjny:		
Data fiskalizacji:		
<b>V. PRZYCZYNA DOKONANIA ODCZYTU</b>		
Przyczyną dokonania odczytu jest <sup>5)</sup> :		
<input type="radio"/> Zakończenie działalności gospodarczej; <input type="radio"/> Zakończenie pracy kasy; <input type="radio"/> Wymiana pamięci fiskalnej; <input type="radio"/> Inna przyczyna		
W razie wskazania „Inna przyczyna”, wskazać przyczynę: .....		
<b>VI. RODZAJ WYSTAWIONEGO DOKUMENTU</b>		
Po sprawdzeniu całości plomb kasy został wystawiony raport fiskalny <sup>5)</sup> :		
<b>VII. DANE Z ODCZYTU</b>		
<b>A. Okres, za który został wystawiony raport fiskalny wskazany w części VI</b>		
Okres: od raportu nr ..... data .....		
do raportu nr ..... data .....		

<b>B. Wartość sprzedaży i wysokość podatku<sup>6)</sup></b>	
Sprzedaż PTU A (...%) <sup>7)</sup>	Sprzedaż PTU A (...%) <sup>7)</sup>
Sprzedaż PTU B (...) <sup>7)</sup>	Sprzedaż PTU B (...) <sup>7)</sup>
Sprzedaż PTU C (...) <sup>7)</sup>	Sprzedaż PTU C (...) <sup>7)</sup>
Sprzedaż PTU D (...) <sup>7)</sup>	Sprzedaż PTU D (...) <sup>7)</sup>
Sprzedaż PTU E (...) <sup>7)</sup>	Sprzedaż PTU E (...) <sup>7)</sup>
Sprzedaż PTU F (...) <sup>7)</sup>	Sprzedaż PTU F (...) <sup>7)</sup>
Sprzedaż PTU G (...) <sup>7)</sup>	Sprzedaż PTU G (...) <sup>7)</sup>
PTU A	PTU A
PTU B	PTU B
PTU C	PTU C
PTU D	PTU D
PTU E	PTU E
PTU F	PTU F
PTU G	PTU G
Łączna sprzedaż PTU:	
Łączna wysokość PTU:	
Liczba zerowań RAM:	
Liczba paragonów fiskalnych:	
Liczba faktur:	
Liczba paragonów fiskalnych anulowanych:	
Wartość paragonów fiskalnych anulowanych:	
Liczba faktur anulowanych:	
Wartość faktur anulowanych:	
<b>C. Uwagi</b>	
<b>D. Daty przeglądów technicznych</b>	
<b>VIII. PRZYCZYNY NIEMOŻLIWOŚCI DOKONANIA ODCZYTU:</b>	
<b>IX. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU ORAZ PODPISY SERWISANTA I PODATNIKA<sup>8)</sup></b>	
Data sporządzenia protokołu (dd-mm-rrrr):	
Miejsce sporządzenia protokołu:	
Imię i nazwisko serwisanta:	
Podpis serwisanta:	
Data podpisu protokołu przez podatnika (dd-mm-rrrr):	
Imię i nazwisko podatnika:	
Podpis podatnika:	

### Objaśnienia

- 1) W danych adresowych należy wskazać:
  - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 2) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
- 3) Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 4) W przypadku kasy przenośnej wskazać:
  - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 5) Wskazać właściwe.
- 6) Część B dotycząca wartości sprzedaży i wysokości podatku w odniesieniu do poszczególnych stawek podatku lub zwolnienia od podatku wypełnia się i załącza do protokołu w liczbie wersji odpowiadającej ilości zmian stawek podatku lub zwolnienia od podatku lub przypisania ich do oznaczeń literowych, dokonanych podczas używania kasy.
- 7) Należy wpisać przypisaną do oznaczenia literowego stawkę podatku lub zwolnienie od podatku.
- 8) W przypadku podatnika, który jest podmiotem niebędącym osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika.

## WZÓR

**WNIOSEK O WYREJESTROWANIE KASY Z EWIDENCJI KAS**

<b>I. MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU</b>		
Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składany wniosek:		
<b>II. DANE PODATNIKA<sup>1)</sup></b>		
Identyfikator podatkowy NIP podatnika:		
Nazwa <sup>2)</sup> /Nazwisko i pierwsze imię <sup>3)</sup> :		
Kraj:	Województwo:	Gmina/Dzielnica:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Telefon:
Adres e-mail:		
<b>III. TREŚĆ WNIOSKU</b>		
Zwracam się z wnioskiem o wyrejestrowanie kasy rejestrującej o parametrach określonych w części IV z powodów wskazanych w części VI.		
<b>IV. PARAMETRY KASY REJESTRUJĄCEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK</b>		
Numer unikatowy:		
Numer fabryczny:		
Numer ewidencyjny:		
Data fiskalizacji:		
Adres miejsca instalacji kasy <sup>4)</sup> :		
<b>V. RODZAJ KASY REJESTRUJĄCEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK<sup>5)</sup></b>		
<input type="radio"/> Kasa on-line <input type="radio"/> Kasa z elektronicznym zapisem kopii <input type="radio"/> Kasa z papierowym zapisem kopii		
<b>VI. POWÓD WYREJESTROWANIA<sup>5)</sup></b>		
<input type="radio"/> Zakończenie pracy w trybie fiskalnym <input type="radio"/> Zakończenie działalności gospodarczej <input type="radio"/> Uszkodzenie kasy <input type="radio"/> Kradzież kasy <input type="radio"/> Inne utracenie kasy		

<p><b>VII. OŚWIADCZENIE PODATNIKA</b></p> <p>A. Oświadczam<sup>3)</sup>, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nie korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy</li> <li>○ Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy</li> <li>○ Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości określonej w części B.</li> </ul> <p>B. Wysokość ulgi do zwrotu (wypełnia się w przypadku zaznaczenia w części A opcji „Korzystałem z ulgi z tytułu zakupu kasy i zakończyłem działalność gospodarczą w okresie 3 lat od dnia rozpoczęcia prowadzenia ewidencji sprzedaży, w związku z tym zwracam na rachunek urzędu skarbowego ulgę z tytułu zakupu kasy w wysokości określonej w części B”):</p>
<p><b>VIII. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA WNIOSKU ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK<sup>6)</sup></b></p> <p>Data (dd-mm-rrrr):</p> <p>Miejsce:</p> <p>Imię i nazwisko:</p> <p>Podpis:</p>
<p><b>IX. ADNOTACJE URZĘDU</b></p> <p>1. Nr dokumentu:</p> <p>2. Data przyjęcia dokumentu (dzień, miesiąc, rok):</p> <p>3. Data dokonania czynności wyrejestrowania kasy/kas wskazanych we wniosku podatnika:</p> <p>4. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika sporządzającego adnotację:</p>

### Objaśnienia

- 1) W danych adresowych należy wskazać:
  - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 2) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
- 3) Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 4) W przypadku kasy przenośnej wskazać:
  - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 5) Zaznaczyć właściwe.
- 6) W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podatnika składającego wniosek.

## WZÓR

**ZGŁOSZENIE/AKTUALIZACJA ZGŁOSZENIA DANYCH DOTYCZĄCYCH KASY  
PRZEZ PODMIOT PROWADZĄCY SERWIS GŁÓWNY LUB PODMIOT PROWADZĄCY SERWIS**

<b>I. CEL ZŁOŻENIA<sup>1)</sup></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ZGŁOSZENIE</li> <li>○ AKTUALIZACJA ZGŁOSZENIA</li> </ul>			
<b>II. MIEJSCE SKŁADANIA ZGŁOSZENIA</b>			
Naczelnik urzędu skarbowego, do którego jest składane zgłoszenie:			
<b>III. DANE PODATNIKA, KTÓREGO DOTYCZY ZGŁOSZENIE<sup>2)</sup></b>			
Nazwa <sup>3)</sup> /Nazwisko i pierwsze imię <sup>4)</sup> :			
Identyfikator podatkowy NIP podatnika:			
Kraj:	Województwo:	Gmina/Dzielnica:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Telefon:	
Adres e-mail:			
<b>IV. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO SERWIS GŁÓWNY/ PODMIOTU PROWADZĄCEGO SERWIS<sup>2)</sup></b>			
Nazwa <sup>3)</sup> /Nazwisko i pierwsze imię <sup>4)</sup> :			
Numer NIP <sup>3)</sup> /PESEL <sup>4)</sup> :			

Kraj:	Województwo:	Gmina/Dzielnica:
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Telefon:
Adres e-mail:		
<b>V. TREŚĆ ZGŁOSZENIA<sup>1)</sup></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Zgłasza się kasy podatnika wskazanego w części III, wykazane w załączniku nr 1 do zgłoszenia.</li> <li>o Zgłasza się kasy, dla których podatnik dokonał zmian w książce kasy, wykazane w załączniku nr 2 do zgłoszenia.</li> </ul>		
<b>VI. DATA I MIEJSCE SPORZĄDZENIA ZGŁOSZENIA ORAZ PODPIS SKŁADAJĄCEGO ZGŁOSZENIE<sup>2)</sup></b>		
Data (dd-mm-rrrr):		
Miejsce:		
Imię i nazwisko:		
Podpis:		
<b>VII. ADNOTACJE URZĘDU</b>		
1. Nr dokumentu:		
2. Data przyjęcia dokumentu (dd-mm-rrrr):		

### Objaśnienia

- 1) Zaznaczyć właściwe.
- 2) W danych adresowych należy wskazać:
  - a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 3) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
- 4) Wypełnić w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.
- 5) W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentacji podmiotu prowadzącego serwis główny/podmiotu prowadzącego serwis składającego zgłoszenie.

## Załącznik nr 1 do zgłoszenia

## WYKAZ KAS REJESTRUJĄCYCH PODATNIKA

Lp.	Dane podatnika: nazwa/ imię i nazwisko, NIP, adres		Typ/model kasy	Numer unikatowy	Numer fabryczny	Data fiskalizacji
	Adres miejsca instalacji kasy <sup>1)</sup>					

## Objaśnienie

- 1) W przypadku kasy przenośnej wskazać:
- adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.

## Załącznik nr 2 do zgłoszenia

## WYKAZ KAS REJESTRUJĄCYCH, DLA KTÓRYCH PODATNIK DOKONAŁ ZMIAN W KSIĄŻCE KASY

Lp.	Adres miejsca instalacji kasy oraz nazwa placówki <sup>1)</sup>	Typ/model kasy	Numer unikatowy	Numer fabryczny	Data fiskalizacji	Data obowiązku stosowania kasy	Numer ewidencyjny

## Objaśnienie

- <sup>1)</sup> W przypadku kasy przenośnej wskazać:
- a) adres siedziby – w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną,
  - b) adres zamieszkania – w przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną.