

Warszawa, dnia 6 listopada 2020 r.

Poz. 1969

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII<sup>1)</sup>**

z dnia 27 października 2020 r.

**w sprawie ewidencji nabytych, zużytych, przechowywanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz materiałów wybuchowych znalezionych i zniszczonych podczas wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów<sup>2)</sup>**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 204) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa sposób i postać prowadzenia ewidencji:

- 1) nabytych, zużytych, przechowywanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
  - 2) materiałów wybuchowych znalezionych i zniszczonych podczas wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów
- oraz wzór tej ewidencji.

**§ 2. 1.** Ewidencję nabytych, zużytych, przechowywanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego prowadzi się oddzielnie dla każdego rodzaju materiałów.

2. Ewidencję materiałów wybuchowych znalezionych i zniszczonych podczas wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów prowadzi się łącznie dla różnych rodzajów materiałów.

3. Ewidencję prowadzi się w oparciu o dokumenty stanowiące podstawę dokonania w niej wpisu.

**§ 3. 1.** Ewidencja posiada postać papierową lub elektroniczną.

2. Wpisu lub zmiany wpisu w ewidencji dokonuje osoba upoważniona na piśmie do prowadzenia ewidencji.

**§ 4. 1.** Ewidencja w postaci papierowej jest prowadzona zgodnie ze wzorem, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2.

2. Wpisu do ewidencji prowadzonej w postaci papierowej dokonuje się na bieżąco w sposób chronologiczny, trwały i czytelny.

3. Wpis do ewidencji prowadzonej w postaci papierowej nie może być wymazywany ani w inny sposób usuwany.

4. Zmiany wpisu do ewidencji prowadzonej w postaci papierowej dokonuje się w sposób czytelny kolorem czerwonym, przez przekreślenie wpisu oraz dodanie nowego, z podaniem przyczyny zmiany, daty i podpisu osoby dokonującej zmiany zawierającego jej imię i nazwisko.

---

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju, Pracy i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii (Dz. U. poz. 1718).

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/28/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku i kontroli materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. Urz. UE L 96 z 29.03.2014, str. 1).

§ 5. 1. Ewidencja w postaci elektronicznej zawiera zbiór danych określonych we wzorze, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, których odwzorowanie w postaci elektronicznej jest zgodne z układem określonym we wzorze, z rozwiązaniem systemowym zapewniającym uwierzytelnienie osób upoważnionych do prowadzenia ewidencji oraz chronologiczny zapis historii dokonanych operacji.

2. Wpis do ewidencji w postaci elektronicznej nie może zostać usunięty.

3. Zmiany wpisu do ewidencji prowadzonej w postaci elektronicznej dokonuje się przez dodanie nowego wpisu wraz z informacją o przyczynie zmiany oraz wskazującą, której pozycji z księgi ta zmiana dotyczy.

§ 6. 1. Wzór ewidencji nabytych, zużytych, przechowywanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego określa tabela I w załączniku do rozporządzenia.

2. Wzór ewidencji materiałów wybuchowych znalezionych i zniszczonych podczas wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów określa tabela II w załączniku do rozporządzenia.

§ 7. Ewidencja nabytych, zużytych, przechowywanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz materiałów wybuchowych znalezionych i zniszczonych podczas wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów prowadzona na podstawie przepisów dotychczasowych może być prowadzona nadal, jednak nie dłużej niż przez 90 dni od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>3)</sup>

Minister Rozwoju, Pracy i Technologii: *J. Gowin*

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. w sprawie ewidencji nabytych, zużytych, przechowywanych, przemieszczanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz znalezionych i zniszczonych materiałów wybuchowych (Dz. U. poz. 808), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 170 pkt 9 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1545).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 października 2020 r. (poz. 1969)

WZÓR

TABELA I  
EWIDENCJA NABYTYCH, ZUŻYTYCH, PRZECHOWYWANYCH I ZBYTYCH  
MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU CYWILNEGO

Karta ewidencyjna nr ..... Data założenia .....  
 Nazwa handlowa materiału wybuchowego .....  
 Numer rozpoznawczy UN<sup>1)</sup> ..... Kod klasyfikacyjny<sup>2)</sup> .....

Lp.	Data wpisu operacji przychodu lub rozchodu	Operacja przychodu				Operacja rozchodu				Nazwa producenta	Jednoznaczne oznaczenie – kod alfanumeryczny <sup>10)</sup>	Stan magazynu po operacji przychodu lub rozchodu	Podpis osoby upoważnionej do prowadzenia ewidencji <sup>11)</sup>
		oznaczenie przedsiębiorcy (dostawcy) materiału <sup>3), 4)</sup> wybuchowego <sup>3), 4)</sup> ze wskazaniem dokumentu uprawniającego do obrotu tymi materiałami <sup>5)</sup> albo do zbycia materiału <sup>6)</sup> wybuchowego <sup>6)</sup>	numer i data dokumentu przychodu lub dokumentu przekazania materiału wybuchowego między komórkami organizacyjnymi przedsiębiorcy lub jednostki naukowej	ilość przyjętego materiału wybuchowego <sup>7)</sup>	oznaczenie przedsiębiorcy (odbiorcy) materiału <sup>8), 8)</sup> wybuchowego <sup>8), 8)</sup> ze wskazaniem dokumentu uprawniającego do nabycia <sup>9)</sup> wybuchowego <sup>9)</sup>	numer i data dokumentu zbycia/rozchodu materiału wybuchowego między komórkami organizacyjnymi przedsiębiorcy lub jednostki naukowej	numer i data dokumentu potwierdzającego zużycie materiału wybuchowego	ilość wydanego materiału wybuchowego <sup>7)</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1) Należy podać numer UN określony w załączniku A do Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 769, z późn. zm.), zwanej dalej „umową ADR”;  
 2) Należy podać kod cyfrowo-literowy określony w załączniku A do umowy ADR;  
 3) Należy podać nazwę przedsiębiorcy (dostawcy) materiału wybuchowego (w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną należy podać również imię i nazwisko) oraz adres siedziby;  
 4) W przypadku przekazywania pomiędzy komórkami organizacyjnymi przedsiębiorcy lub jednostki naukowej należy wskazać jedynie nazwę lub symbol komórki;  
 5) Należy podać numer i datę wydania koncesji na obrót materiałami wybuchowymi (jeżeli dotyczy);  
 6) Należy podać numer i datę zgody uprawniającej do zbycia materiału wybuchowego oraz organ, o którym mowa w art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 204), który tę zgodę wydał;  
 7) Przy podaniu ilości przyjętego albo wydanego materiału wybuchowego należy wskazać jednostkę miary;  
 8) Należy podać nazwę przedsiębiorcy (odbiorcy) materiału wybuchowego (w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną należy podać również imię i nazwisko) oraz adres siedziby;  
 9) Należy podać numer i datę pozwolenia na nabycie, przechowywanie, używanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego lub wytworzenie materiału wybuchowego metodą *in situ*, o którym mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, oraz nazwę organu, który to pozwolenie wydał, albo numer i datę wydania koncesji na obrót materiałami wybuchowymi (jeżeli dotyczy);  
 10) W przypadku dużej liczby kodów alfanumerycznych dopuszcza się ich wyszczególnienie w formie załącznika do kolumny „12”, z podaniem liczby porządkowej wpisu, którego dotyczy załącznik;  
 11) W przypadku ewidencji prowadzonej w postaci papierowej w podpisie należy podać imię i nazwisko, dla postaci elektronicznej należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej dokonującej wpisu.

**TABELA II**  
**EWIDENCJA MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH ZNALEZIONYCH I ZNISZCZONYCH PODCZAS WYKONYWANIA**  
**DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE OCZYSZCZANIA TERENÓW**

**Data założenia** .....

Lp.	Data wpisu	Operacja przychodu		Operacja rozchodu			Stan magazynu po operacji przychodu lub rozchodu <sup>2)</sup>	Nazwa producenta <sup>5)</sup>	Jednoznaczne oznaczenie – kod alfanumeryczny <sup>6)</sup>	Podpis osoby upowaznionej do prowadzenia ewidencji <sup>7)</sup>	
		rodzaj/typ znalezionej materiału wybuchowego <sup>1)</sup>	kaliber <sup>4)</sup>	ilość przyjętego materiału wybuchowego <sup>3)</sup>	numer i data dokumentu przekazania materiału wybuchowego uprawniającej jednostce <sup>3)</sup>	numer i data dokumentu potwierdzającego zniszczenie materiału wybuchowego					ilość zniszczonego materiału wybuchowego <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1) Należy określić rodzaj/typ znalezionej materiału wybuchowego, np. pocisk, mina, bomba itp.

2) Należy podać (jeżeli dotyczy).

3) Przy podaniu ilości przyjętego albo zniszczonego materiału wybuchowego należy wskazać jednostkę miary.

4) Należy wypełnić w przypadku korzystania przez przedsięwzięcie oczyszczającego teren z materiałów wybuchowych ze specjalistycznych usług wojskowych, świadczonych przez jednostkę Sił Zbrojnych RP (wskazać nazwę jednostki).

5) Należy podać nazwę producenta – jeżeli możliwe jest, jej odczytanie na wyrobie.

6) Należy podać kod alfanumeryczny – jeżeli występuje.

7) W przypadku ewidencji prowadzonej w postaci papierowej w postaci elektronicznej należy wpisać imię i nazwisko osoby upowaznionej dokonującej wpisu.