

Warszawa, dnia 23 października 2020 r.

Poz. 1867

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 14 października 2020 r.

**w sprawie urlopów funkcjonariuszy Agencji Wywiadu**

Na podstawie art. 100 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb udzielania funkcjonariuszowi Agencji Wywiadu, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, urlopu:
  - a) wypoczynkowego,
  - b) dodatkowego z tytułu pełnienia służby w warunkach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia albo gdy jest to uzasadnione szczególnymi właściwościami służby,
  - c) dodatkowego z tytułu osiągnięcia określonego wieku lub stażu służby,
  - d) zdrowotnego,
  - e) szkoleniowego,
  - f) okolicznościowego w celu zawarcia związku małżeńskiego, w przypadku urodzenia się dziecka, ślubu dziecka własnego, przysposobionego, pasierba, dziecka obcego przyjętego na wychowanie i utrzymanie, w tym także w ramach rodziny zastępczej, a także z powodu pogrzebu małżonka, dziecka, rodziców, rodzeństwa, teściów, dziadków i opiekunów oraz innej osoby pozostającej na utrzymaniu funkcjonariusza lub pod jego bezpośrednią opieką,
  - g) okolicznościowego w celu załatwienia ważnych spraw osobistych albo w innych przypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie,
  - h) bezpłatnego,
  - i) dodatkowego wypoczynkowego z tytułu posiadania statusu weterana poszkodowanego;
- 2) przełożonych właściwych w sprawach urlopów, o których mowa w pkt 1;
- 3) sposób postępowania w przypadku odwołania funkcjonariusza z urlopu wypoczynkowego lub wstrzymania udzielenia tego urlopu;
- 4) sposób obliczania ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy;
- 5) wzór orzeczenia komisji lekarskiej Agencji Wywiadu, zwanej dalej „AW”, zawierającego wniosek w sprawie udzielenia funkcjonariuszowi urlopu zdrowotnego.

**§ 2. 1.** Przełożonym właściwym w sprawach urlopów, o których mowa w § 1 pkt 1, jest w stosunku do:

- 1) zastępców Szefa AW, doradców Szefa AW oraz kierowników jednostek organizacyjnych AW – Szef AW lub upoważniony przez niego funkcjonariusz;
- 2) zastępców kierowników jednostek organizacyjnych AW – kierownik jednostki organizacyjnej AW, a w przypadku jego nieobecności Szef AW lub upoważniony przez niego funkcjonariusz;
- 3) funkcjonariuszy innych niż wymienieni w pkt 1 i 2 – kierownik jednostki organizacyjnej AW, w której funkcjonariusz pełni służbę, lub upoważniony przez tego kierownika funkcjonariusz.

2. Przełożonym właściwym w sprawie urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. h, w wymiarze powyżej 30 dni kalendarzowych jest Szef AW. Wniosek o udzielenie tego urlopu w wymiarze powyżej 30 dni kalendarzowych funkcjonariusz składa do Szefa AW drogą służbową.

**§ 3.** 1. Urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1:

- 1) lit. a, c, e, f oraz i, udziela się na pisemny wniosek funkcjonariusza;
- 2) lit. b, g oraz h, można udzielić na pisemny wniosek funkcjonariusza;
- 3) lit. d, można udzielić na wniosek komisji lekarskiej AW zawarty w orzeczeniu tej komisji.

2. Wnioskując o udzielenie urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1:

- 1) lit. a–c, e oraz g–i, funkcjonariusz wskazuje przewidywane miejsce pobytu oraz sposób, w jaki będzie można z nim nawiązać kontakt podczas tego urlopu;
- 2) lit. f–h, funkcjonariusz wskazuje powody uzasadniające udzielenie mu tego urlopu.

3. Wzór orzeczenia komisji lekarskiej AW, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, określa załącznik do rozporządzenia.

**§ 4.** 1. Urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, udziela się z uwzględnieniem planu urlopów.

2. Plan urlopów, o którym mowa w ust. 1, sporządza, do końca roku poprzedzającego rok objęty tym planem, kierownik jednostki organizacyjnej AW, w oparciu o wnioski funkcjonariuszy pełniących służbę w tej jednostce, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia niezakłóconego funkcjonowania jednostki organizacyjnej AW oraz prawo funkcjonariuszy do wypoczynku.

3. Z planem urlopów, o którym mowa w ust. 1, kierownik jednostki organizacyjnej AW zapoznaje wszystkich podległych mu funkcjonariuszy.

**§ 5.** 1. Odwołanie funkcjonariusza z urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, a także wstrzymanie udzielenia tego urlopu w całości lub w części następuje na podstawie polecenia służbowego wydanego przez kierownika jednostki organizacyjnej AW, w której funkcjonariusz pełni służbę, lub przez jego zastępcę, przekazanego temu funkcjonariuszowi osobiście, za pomocą środków łączności lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty w jednostce organizacyjnej AW.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej AW lub jego zastępca odnotowuje fakt:

- 1) odwołania funkcjonariusza z urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, na wniosku o udzielenie tego urlopu, podając przyczynę oraz datę odwołania z tego urlopu, a także liczbę dni niewykorzystanych w ramach tego urlopu przez funkcjonariusza w związku z odwołaniem go z tego urlopu;
- 2) wstrzymania udzielenia funkcjonariuszowi urlopu, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, na wniosku o udzielenie tego urlopu, podając przyczynę oraz datę wstrzymania udzielenia tego urlopu, a także informację, czy wstrzymano udzielenie tego urlopu w całości czy w części.

**§ 6.** 1. Ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy oblicza się, mnożąc 1/22 uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami do uposażenia o charakterze stałym, należnego funkcjonariuszowi w dniu zwolnienia ze służby, przez liczbę dni niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego.

2. Ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy obliczony w sposób, o którym mowa w ust. 1, zaokrągla się do 10 groszy w górę.

**§ 7.** Do planu urlopów za 2020 r. stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 8.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>1)</sup>

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

<sup>1)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie urlopów funkcjonariuszy Agencji Wywiadu (Dz. U. poz. 950), które na podstawie art. 10 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o weteranach działań poza granicami państwa oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1726) utraciło moc z dniem 11 października 2019 r.

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 14 października 2020 r. (poz. 1867)

WZÓR

.....  
(pieczęć nagławkowa komisji lekarskiej)

.....  
(miejsowość, data)

**ORZECZENIE NR ...../.....  
REGIONALNEJ/CENTRALNEJ<sup>1)</sup> KOMISJI LEKARSKIEJ  
AGENCJI WYWIADU  
W WARSZAWIE**

W wyniku przeprowadzonego badania lekarskiego

.....  
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca funkcjonariusza)

adres zamieszkania funkcjonariusza .....  
(miejsowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu)

skierowanego przez .....  
(nazwa organu kierującego)

Regionalna/Centralna<sup>1)</sup> Komisja Lekarska Agencji Wywiadu w Warszawie w składzie:

przewodniczący – .....  
członkowie:

- .....  
- .....

stwierdza:

- 1) zasadność udzielenia funkcjonariuszowi płatnego urlopu zdrowotnego<sup>1)</sup>  
w związku z powyższym Regionalna/Centralna<sup>1)</sup> Komisja Lekarska Agencji Wywiadu wnioskuję  
o udzielenie ww. funkcjonariuszowi płatnego urlopu zdrowotnego w terminie  
od ..... do ....., tj. w wymiarze ..... dni.  
Termin badania kontrolnego: .....  
Przed badaniem kontrolnym należy wykonać: .....

- 2) brak wskazań do udzielenia funkcjonariuszowi płatnego urlopu zdrowotnego<sup>1)</sup>

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

**Pouczenie**

Od orzeczenia Regionalnej Komisji Lekarskiej Agencji Wywiadu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Centralnej Komisji Lekarskiej Agencji Wywiadu w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego orzeczenia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Regionalnej Komisji Lekarskiej Agencji Wywiadu, która wydała orzeczenie. Orzeczenie Regionalnej Komisji Lekarskiej Agencji Wywiadu, od którego w terminie nie wniesiono odwołania, jest prawomocne.<sup>2)</sup>

Orzeczenie wydane przez Centralną Komisję Lekarską jest prawomocne i nie przysługuje od niego odwołanie.<sup>3)</sup>

Członkowie komisji lekarskiej:

- 1) .....
- 2) .....

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej

.....  
(imienna pieczęć, data i podpis)

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Nie zamieszcza się w orzeczeniach wydanych przez Centralną Komisję Lekarską Agencji Wywiadu.

<sup>3)</sup> Zamieszcza się wyłącznie w orzeczeniach wydanych przez Centralną Komisję Lekarską Agencji Wywiadu.