

Warszawa, dnia 20 grudnia 2019 r.

Poz. 2467

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA CYFRYZACJI¹⁾**

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie rejestru danych kontaktowych

Na podstawie art. 20l ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1590 i 2294) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób wprowadzania, zapisu, aktualizacji oraz potwierdzania danych kontaktowych osób fizycznych;
- 2) sposób prowadzenia rejestru danych kontaktowych osób fizycznych, zwanego dalej „rejestrem danych kontaktowych”;
- 3) wzór wniosku w postaci papierowej, o którym mowa w art. 20k ust. 2 pkt 2 oraz w art. 20j ust. 8 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zwanej dalej „ustawą”, o przekazanie danych kontaktowych do rejestru danych kontaktowych, ich aktualizację oraz usunięcie;
- 4) wzór uproszczonego wniosku o udostępnianie danych z rejestru danych kontaktowych, o którym mowa w art. 20m ust. 2 ustawy.

§ 2. 1. Wzór wniosku, o którym mowa w art. 20k ust. 2 pkt 2 oraz w art. 20j ust. 8 ustawy, o przekazanie danych kontaktowych do rejestru danych kontaktowych, ich aktualizację oraz usunięcie z rejestru danych kontaktowych określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wzór uproszczonego wniosku, o którym mowa w art. 20m ust. 2 ustawy, o udostępnianie danych z rejestru danych kontaktowych za pomocą urządzeń teletransmisji danych określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Rejestr danych kontaktowych jest prowadzony w sposób umożliwiający:

- 1) osobom fizycznym skuteczne wprowadzenie, wyszukanie, aktualizację oraz usunięcie własnych danych kontaktowych;
- 2) podmiotom, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8, w art. 19c, jeżeli zawarły porozumienie z ministrem właściwym do spraw informatyzacji, oraz w art. 20h ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy:
 - a) skuteczne wprowadzenie, wyszukanie, aktualizację oraz usunięcie danych kontaktowych odpowiednio do wniosku osoby, której dane dotyczą,
 - b) wyszukiwanie danych kontaktowych osób fizycznych w celu realizacji przez te podmioty usług i zadań publicznych na rzecz tych osób albo potwierdzenia faktu braku przekazania takich danych przez wyszukiwaną osobę fizyczną;
- 3) dostęp do niego przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem przerw przeznaczonych na prace serwisowe prowadzone w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 20i ustawy;
- 4) wprowadzanie danych kontaktowych do rejestru danych kontaktowych bezpośrednio, w czasie rzeczywistym.

¹⁾ Minister Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej – informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Cyfryzacji (Dz. U. poz. 2270).

§ 4. 1. W przypadku wprowadzenia po raz pierwszy danych kontaktowych osoby fizycznej do rejestru danych kontaktowych do czasu ich potwierdzenia kodem, o którym mowa w art. 20k ust. 4 ustawy, wszystkie dane osoby są niedostępne, a w przypadku aktualizacji niedostępna jest dana, której dotyczy aktualizacja.

2. Niepotwierdzenie wprowadzonych danych kontaktowych jednorazowym kodem, w okresie jego ważności, powoduje usunięcie danych z systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 20i ustawy.

3. Jednorazowy kod jest ważny 24 godziny od wygenerowania go przez system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 20i ustawy.

4. Jednorazowy kod składa się z 6 cyfr.

5. W przypadku, o którym mowa w art. 20k ust. 2 pkt 2 ustawy, jednorazowy kod podaje się pracownikowi podmiotu, za pośrednictwem którego dokonuje się przekazania lub aktualizacji danych.

§ 5. 1. W rejestrze danych kontaktowych przetwarza się tylko jeden numer telefonu komórkowego lub tylko jeden adres poczty elektronicznej osoby fizycznej.

2. Numer telefonu komórkowego zapisuje się, podając wskaźnik (kod) kraju i pozostałą część numeru.

3. Dane, o których mowa w art. 20j ust. 1 pkt 2 ustawy, zapisuje się w rejestrze danych kontaktowych wielkimi literami.

4. Adres poczty elektronicznej w rejestrze danych kontaktowych może być zapisywany małymi literami.

§ 6. Zapisy w dziennikach systemu (logach) przechowywane są przez 5 lat od dnia ich utworzenia.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 22 grudnia 2019 r.

Minister Cyfryzacji: *M. Zagórski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Cyfryzacji
z dnia 19 grudnia 2019 r. (poz. 2467)

Załącznik nr 1

WZÓR



Rzeczpospolita
Polska

RDK/W/1

Wniosek o przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych* / o aktualizację danych w rejestrze danych kontaktowych* / o usunięcie danych z rejestru danych kontaktowych*

Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznaczaj lub
3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie podmiotowej Ministra Cyfryzacji

1. Dane osoby składającej wniosek

Numer PESEL

Imię

Nazwisko

2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Numer telefonu komórkowego

lub

Adres poczty elektronicznej

3. Cel złożenia wniosku

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Przekazanie/aktualizacja danych | <input type="checkbox"/> Usunięcie danych |
| <input type="checkbox"/> Numeru telefonu komórkowego | <input type="checkbox"/> Numeru telefonu komórkowego |
| <input type="checkbox"/> Adresu poczty elektronicznej | <input type="checkbox"/> Adresu poczty elektronicznej |

4. Oświadczenie osoby składającej wniosek

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie w rejestrze danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz podanych wyżej danych kontaktowych.

Miejscowość:

Data:

- -



dd-mm-rrrr

Własnoręczny podpis osoby składającej wniosek

Informacje dodatkowe

Przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych nie jest obowiązkowe. Mogą one umożliwić innym podmiotom (np. urzędowi) szybki kontakt z Tobą w celu sprawnego załatwienia sprawy i poinformowania Cię o działaniach, jakie te podmioty podejmują w Twoich sprawach.

W przypadku zmiany numeru PESEL, imienia, nazwiska w rejestrze PESEL, dane te zostaną automatycznie zaktualizowane w rejestrze danych kontaktowych. Dotychczasowe dane zostaną usunięte po upływie czterech miesięcy od daty ich zmiany w rejestrze PESEL.

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR



Rzeczpospolita
Polska

RDK/W/2

Uproszczony wniosek o udostępnianie danych z rejestru danych kontaktowych za pomocą urządzeń teletransmisji danych

Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznaczaj lub
3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie podmiotowej Ministra Cyfryzacji

1. Dane wnioskodawcy

Nazwa podmiotu

Adres siedziby podmiotu

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

 -

Miejscowość

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę

Nazwisko

Imię (imiona)

Stanowisko

Telefon

Fax

Adres poczty elektronicznej

3. Dane osoby uprawnionej do kontaktów w sprawach technicznych

Nazwisko

Imię (imiona)

Stanowisko

Telefon

Fax

Adres poczty elektronicznej

4. Podstawa prawna upoważniająca do uzyskania danych**5. Opis wykonywanych zadań lub prowadzonej działalności uzasadniający uzyskanie danych****6. Oświadczenia i podpisy**

Oświadczam, że:

- Uzyskane dane będą wykorzystywane wyłącznie do celu, dla którego zostały udostępnione.
- Wnioskodawca posiada urządzenia lub systemy teleinformatyczne przeznaczone do komunikowania się z rejestrem danych kontaktowych, umożliwiające identyfikację osoby uzyskującej dane z rejestru, zakres oraz datę ich uzyskania.
- Wnioskodawca posiada zabezpieczenia techniczne i organizacyjne właściwe dla przetwarzania danych osobowych, w szczególności uniemożliwiające dostęp osób nieuprawnionych do przetwarzania danych osobowych i wykorzystania danych niezgodnie z celem ich uzyskania.
- Udostępnienie danych tą drogą jest uzasadnione specyfiką lub zakresem wykonywanych zadań, świadczonych usług albo prowadzonej działalności.

Data wypełnienia
wniosku - -
 dd-mm-rrrrPodpis osoby reprezentującej wnioskodawcę¹⁾ _____

¹⁾W przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej opatrzyć dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.