

Warszawa, dnia 31 października 2019 r.

Poz. 2109

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW, INWESTYCJI I ROZWOJU¹⁾**

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie wzoru wniosku o wydanie wiążącej informacji stawkowej

Na podstawie art. 42b ust. 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o wydanie wiążącej informacji stawkowej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 r.

Minister Finansów, Inwestycji i Rozwoju: *J. Kwieciński*

¹⁾ Minister Finansów, Inwestycji i Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 września 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju (Dz. U. poz. 1841).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2193, 2215, 2244, 2354, 2392 i 2433 oraz z 2019 r. poz. 675, 1018, 1495, 1520, 1751 i 1818.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 października 2019 r. (poz. 2109)

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIAĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Składanie w wersji elektronicznej: www.e-puap.gov.pl

1. Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL wnioskodawcy ¹⁾	2. Nr dokumentu
------------------------------------------------------------------------	-----------------

WIS-W

WNIOSEK O WYDANIE WIĄŻĄCEJ INFORMACJI STAWKOWEJ

Podstawa prawna:	art. 42b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
Organ do którego kierowany jest wniosek:	Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej ul. Teodora Sixta 17 43-300 Bielsko-Biała

A. CEL SKŁADANIA WNIOSKU

3. Cel złożenia wniosku (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. złożenie wniosku

2. uzupełnienie wniosku

B. DANE WNIOSKODAWCY

* - dotyczy wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy wnioskodawcy będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna

2. osoba prawna

3. jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej

4. inny

5. Nazwa pełna */ Nazwisko **

6. Nazwa skrócona */ Pierwsze imię **

7. Numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub celnych w innych krajach, np. EORI²⁾

8. Numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość^{2), 3)}

9. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość^{2), 3)}

10. Kraj wydania numeru służącego identyfikacji dla celów podatkowych lub celnych w innych krajach lub dokumentu stwierdzającego tożsamość²⁾

B.2. STATUS WNIOSKODAWCY

11. Status wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Podatnik, o którym mowa w art. 42b ust. 1 pkt 1 ustawy⁴⁾

2. Inny podmiot, o którym mowa w art. 42b ust. 1 pkt 2 ustawy⁵⁾

3. Zamawiający, o którym mowa w art. 42b ust. 1 pkt 3 ustawy⁶⁾

B.3. ADRES SIEDZIBY */ ADRES ZAMIESZKANIA **

12. Kraj

13. Województwo

14. Powiat

15. Gmina

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

B.4. ADRES KORESPONDENCYJNY WNIOSKODAWCY Pozycje od 21 do 29 należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania/ adres siedziby.

21. Kraj

22. Województwo

23. Powiat

24. Gmina

25. Ulica

26. Nr domu

27. Nr lokalu

28. Miejscowość

29. Kod pocztowy

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIAĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.
Składanie w wersji elektronicznej: www.e-puap.gov.pl

B.5. WNIOSEK O DORECZENIE ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ⁷⁾

Wypełnienie poz. 30 nie jest obowiązkowe. Wypełnienie tej pozycji oraz złożenie podpisu(ów) oznacza złożenie wniosku o doręczenie pism, w sprawie będącej przedmiotem wniosku, za pomocą środków komunikacji elektronicznej - art. 144a § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Ordynacja podatkowa”. W przypadku wystąpienia problemów technicznych, uniemożliwiających organowi podatkowemu doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, pisma będą doręczane pocztą tradycyjną na adres wskazany w części B.4., a jeżeli taki nie został wskazany na adres wskazany w części B.3. (art. 144 § 3 ustawy – Ordynacja podatkowa).

30. Adres elektroniczny do doręczeń (adres na portalu podatkowym lub w systemie ePUAP)⁸⁾

C. PEŁNOMOCNIK LUB PRZEDSTAWICIEL WNIOSKODAWCY^{9), 10)}

Pozycje od 31 do 51 należy wypełnić tylko wówczas, gdy wnioskodawca ustanowił w sprawie pełnomocnika szczególnego lub do doręczeń lub działa przez przedstawiciela, o którym mowa w art. 145 ustawy – Ordynacja podatkowa.

C.1. INFORMACJA O PEŁNOMOCNIKU LUB PRZEDSTAWICIELU

31. Pierwsze imię

32. Nazwisko

C.2. ADRES ZAMIESZKANIA

33. Kraj

34. Województwo

35. Powiat

36. Gmina

37. Ulica

38. Nr domu

39. Nr lokalu

40. Miejscowość

41. Kod pocztowy

C.3. ADRES DO DORECZEŃ

Wypełnienie poz. 42 do 50 nie jest obowiązkowe. Wypełnia się tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania.

42. Kraj

43. Województwo

44. Powiat

45. Gmina

46. Ulica

47. Nr domu

48. Nr lokalu

49. Miejscowość

50. Kod pocztowy

C.4. WNIOSEK O DORECZENIE ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ⁷⁾

Nie dotyczy jeśli pełnomocnikiem jest osoba wskazana w art. 144 § 5 ustawy – Ordynacja podatkowa.

Wypełnienie poz. 51 nie jest obowiązkowe. Wypełnienie tej pozycji oraz złożenie podpisu(ów) oznacza złożenie wniosku o doręczenie pism, w sprawie będącej przedmiotem wniosku, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 144a § 1 pkt 2 ustawy – Ordynacja podatkowa). W przypadku wystąpienia problemów technicznych, uniemożliwiających organowi podatkowemu doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, pisma będą doręczane pocztą tradycyjną na adres wskazany w części C.3., a jeżeli taki nie został wskazany na adres wskazany w części C.2. (art. 144 § 3 ustawy – Ordynacja podatkowa).

51. Adres elektroniczny do doręczeń (adres na portalu podatkowym lub w systemie ePUAP)⁸⁾

D. ZAKRES WNIOSKU

D.1. PRZEDMIOT WNIOSKU

52. Przedmiot wniosku (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. towar

2. usługa

3. towar/y i/lub usługa/i¹¹⁾

53. Liczba towarów lub usług, których dotyczy wniosek (wypełnić tylko jeżeli w poz. 52 został zaznaczony kwadrat nr 3):

54. Klasyfikacja, według której mają zostać zaklasyfikowane towar lub usługa Należy podać, której z poniżej wskazanych klasyfikacji dotyczy wniosek. (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. Nomenklatura scalona (CN)

2. Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych (PKOB)

3. Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU)

55. Proponowana przez wnioskodawcę klasyfikacja towaru lub usługi według Nomenklatury scalonej (CN)/ Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB)/ Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU)

Wypełnienie poz. 55 nie jest obowiązkowe.

56. Przepis ustawy lub aktów wykonawczych do ustawy (należy wypełnić, gdy wniosek jest składany w przypadku, o którym mowa w art. 42b ust. 4 ustawy)¹²⁾

POŁA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIAĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Składanie w wersji elektronicznej: www.e-puap.gov.pl

57. Szczegółowy opis towaru/usługi¹³⁾

58. Nazwa handlowa/ nazwy handlowe oraz informacje dodatkowe, w tym poufne

Wypełnienie poz. 58 nie jest obowiązkowe. Można podać wszelkie dane, które wnioskodawca chce traktować jako poufne, w tym znak towarowy lub numer modelu towaru. Informacje wskazane w tej pozycji nie będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Krajowej Informacji Skarbowej.

D.2. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU

Wypełnienie poz. 59 nie jest obowiązkowe.

59. Opis załączników do wniosku (do wniosku można dołączyć np.: fotografie, plany, schematy, katalogi, atesty, instrukcje, informacje od producenta i inne)

60. Liczba załączników do wniosku, o których mowa w poz. 59

POŁA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIAĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.
Składanie w wersji elektronicznej: www.e-puap.gov.pl

D.3. INFORMACJA O WIAŻĄCEJ INFORMACJI TARYFOWEJ (WIT), WIAŻĄCEJ INFORMACJI AKCYZOWEJ (WIA) I INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ DLA ZAKRESU OBJĘTEGO WNIOSKIEM¹⁴⁾

Wypełnienie części D.3. nie jest obowiązkowe.

D.3.1. INFORMACJA O WIT DLA ZAKRESU OBJĘTEGO WNIOSKIEM

61. W zakresie objętym wnioskiem wnioskodawca jest posiadaczem decyzji w sprawie WIT, o której mowa w art. 33 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.) (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. tak 2. nie

62. Jeżeli w poz. 61 zaznaczono kwadrat nr 1 należy wskazać kraj wydania, numer decyzji w sprawie WIT, datę od kiedy jest ważna i klasyfikację towaru w niej wskazaną

63. W zakresie objętym wnioskiem wnioskodawca złożył wniosek o wydanie decyzji w sprawie WIT (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. tak 2. nie

64. Jeżeli w poz. 63 zaznaczono kwadrat nr 1 należy wskazać kraj (kod kraju), miejsce i datę złożenia wniosku

D.3.2. INFORMACJA O WIA DLA ZAKRESU OBJĘTEGO WNIOSKIEM

65. W zakresie objętym wnioskiem wnioskodawca jest podmiotem, na rzecz którego została wydana WIA, o której mowa w art. 7d ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 864, z późn. zm.) (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. tak 2. nie

66. Jeżeli w poz. 65 zaznaczono kwadrat nr 1 należy wskazać numer decyzji WIA, datę od kiedy jest ważna i klasyfikację towaru w niej wskazaną

67. W zakresie objętym wnioskiem wnioskodawca złożył wniosek o wydanie decyzji WIA (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. tak 2. nie

68. Jeżeli w poz. 67 zaznaczono kwadrat nr 1 należy wskazać miejsce i datę złożenia wniosku

D.3.3. INFORMACJA O INTERPRETACJI INDYWIDUALNEJ DLA ZAKRESU OBJĘTEGO WNIOSKIEM

69. W zakresie objętym wnioskiem wnioskodawca jest podmiotem, na rzecz którego została wydana interpretacja indywidualna, o której mowa w art. 14b § 1 ustawy – Ordynacja podatkowa (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. tak 2. nie

70. Jeżeli w poz. 69 zaznaczono kwadrat nr 1 należy wskazać numer interpretacji indywidualnej, datę jej wydania i klasyfikację towaru/usługi w niej wskazaną

71. W zakresie objętym wnioskiem wnioskodawca złożył wniosek o wydanie interpretacji indywidualnej (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. tak 2. nie

72. Jeżeli w poz. 71 zaznaczono kwadrat nr 1 należy wskazać datę złożenia wniosku

E. WYSOKOŚĆ, UISZCZENIE I SPOSÓB ZWROTU OPŁATY

Opłatę za wniosek uiszcza się na rachunek Krajowej Informacji Skarbowej nr 25 1010 1212 0064 6422 3100 0000

73. Wysokość opłaty¹⁵⁾

zł

74. Dowód uiszczenia opłaty

1. został dołączony do wniosku

75. Sposób zwrotu nienależnej opłaty (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. zwrot na rachunek wskazany w poz. 77
2. zwrot przekazem pocztowym na adres wskazany w części B.4.
3. zwrot przekazem pocztowym na adres wskazany w części B.3.
4. zwrot przekazem pocztowym na adres pełnomocnika lub przedstawiciela, wskazany w części C.3.
5. zwrot przekazem pocztowym na adres pełnomocnika lub przedstawiciela, wskazany w części C.2.
6. zwrot przekazem pocztowym na adres pełnomocnika szczególnego wskazany w pełnomocnictwie
7. zwrot przekazem pocztowym na adres pełnomocnika ogólnego wskazany w pełnomocnictwie

76. Kraj siedziby banku (oddziału) (uzupełnić wyłącznie, gdy wskazano rachunek zagraniczny)

77. Pełny numer rachunku (w przypadku rachunku zagranicznego należy podać kod SWIFT)

1. Numer IBAN:

2. Kod SWIFT:

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIAĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.
Składanie w wersji elektronicznej: www.e-puap.gov.pl

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

78. Załącznik WIS-W/A (należy wskazać liczbę załączników)

G. OŚWIADCZENIE¹⁶⁾

79. Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że w dniu złożenia wniosku, w zakresie przedmiotowym wniosku, nie toczy się postępowanie podatkowe, kontrola podatkowa ani kontrola celno-skarbowa oraz że w tym zakresie sprawa nie została rozstrzygnięta co do jej istoty w decyzji lub postanowieniu organu podatkowego.¹⁷⁾

H. PODPIS WNIOSKODAWCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ (OSÓB UPOWAŻNIONYCH)¹⁸⁾

80. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub osoby upoważnionej (osób upoważnionych)

81. Podpis/podpisy

82. Data

83. Inne informacje ułatwiające kontakt z wnioskodawcą lub osobą upoważnioną (osobami upoważnionymi) (nr telefonu, faksu, e-mail)¹⁹⁾

Objaśnienia

- 1) Poz. 1 nie wypełnia się w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP/ numer PESEL).
- 2) Poz. 7-10 wypełnia się w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP/ numer PESEL).
- 3) Poz. 8 i 9 nie wypełnia się w przypadku podania numeru służącego identyfikacji dla celów podatkowych lub celnych w innych krajach, np. EORI w poz. 7.
- 4) Podatnik posiadający numer identyfikacji podatkowej (NIP).
- 5) Podmiot inny niż podatnik posiadający numer identyfikacji podatkowej (NIP), dokonujący lub zamierzający dokonywać czynności, o których mowa w art. 42a ustawy.
- 6) Zamawiający w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) składający wniosek w zakresie mającym wpływ na sposób obliczenia ceny w związku z udzielanym zamówieniem publicznym.
- 7) Wypełnić w przypadku złożenia wniosku w formie papierowej.
- 8) Adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym przez organy Krajowej Administracji Skarbowej. Do doręczeń pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej może mieć zastosowanie adres elektroniczny na portalu podatkowym lub w systemie ePUAP.
- 9) W przypadku gdy wnioskodawca ustanowił w sprawie pełnomocnika do doręczeń lub pełnomocnika szczególnego (pełnomocników szczególnych), należy dostarczyć organowi oryginał lub notarialnie poświadczony lub uwierzytelniony przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego odpis pełnomocnictwa do doręczeń lub pełnomocnictwa szczególnego (pełnomocnictw szczególnych) spełniającego wymogi określone w dziale IV rozdziale 3a ustawy – Ordynacja podatkowa.
- 10) Jeżeli wnioskodawca ustanowił więcej niż jednego pełnomocnika szczególnego właściwego dla składanego wniosku WIS należy wypełnić załącznik do wniosku WIS-W/A.
- 11) Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego towaru/usługi, które zgodnie z art. 42b ust. 5 pkt 2 ustawy w ocenie wnioskodawcy razem składają się na jedną czynność podlegającą opodatkowaniu (świadczenie kompleksowe).
- 12) Wniosek o wydanie WIS może zawierać żądanie sklasyfikowania towaru albo usługi na potrzeby stosowania przepisów ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, innych niż dotyczące określenia stawki podatku.
- 13) Opis przedmiotu wniosku, pozwalający na jego identyfikację i klasyfikację według Nomenklatury scalonej (CN) albo Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych PKOB albo Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) niezbędną do:
 - a) określenia stawki właściwej dla tego towaru albo usługi,
 - b) stosowania przepisów ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, innych niż dotyczące określenia stawki podatku (art. 42b ust. 4 ustawy).
 Opis powinien obejmować szczegółowe informacje o składzie towaru oraz o wszelkich metodach badania stosowanych dla jego określenia, w przypadku gdy zależy od tego klasyfikacja. Wszelkie informacje szczegółowe, które wnioskodawca uznaje za poufne, powinny zostać podane w poz. 58.
- 14) Jeżeli w zakresie objętym wnioskiem wnioskodawca posiada lub złożył wniosek o więcej niż jedną WIT, WIA, interpretację indywidualną, może taką informację zamieścić w załączniku WIS-W/A w części C informacje uzupełniające.
- 15) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego towaru/usługi, które zgodnie z art. 42b ust. 5 pkt 2 ustawy w ocenie wnioskodawcy razem składają się na jedną czynność podlegającą opodatkowaniu (świadczenie kompleksowe), wówczas zgodnie z art. 42d ust. 2 ustawy opłata stanowi iloczyn kwoty określonej zgodnie z art. 42d ust.1 ustawy i liczby towarów oraz usług składających się w ocenie wnioskodawcy razem na jedną czynność podlegającą opodatkowaniu (świadczenie kompleksowe).
- 16) Oświadczenie nie ma zastosowania w przypadku, gdy wnioskodawcą jest zamawiający w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych składający wniosek w zakresie mającym wpływ na sposób obliczenia ceny w związku z udzielanym zamówieniem publicznym.
- 17) Treść oświadczenia zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. W razie złożenia fałszywego oświadczenia przepisu art. 42c ust. 1 ustawy nie stosuje się w związku z wydaniem tej WIS.
- 18) Przez osobę upoważnioną należy rozumieć osobę pełnomocnika lub inną osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy.
- 19) Wypełnienie pozycji 83 nie jest obowiązkowe.

W załączniku (WIS-W/A) do wniosku WIS-W można umieścić wszelkie dodatkowe informacje uznane za istotne przez wnioskodawcę mające wpływ na sposób klasyfikacji przedmiotu wniosku.

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIAĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Składanie w wersji elektronicznej: www.e-puap.gov.pl

1. Identyfikator podatkowy NIP/ numer PESEL wnioskodawcy ¹⁾	2. Nr dokumentu
------------------------------------------------------------------------	-----------------

WIS-W/A**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O WYDANIE WIĄŻĄCEJ INFORMACJI STAWKOWEJ**

3. Nr załącznika

____/____

A. DANE WNIOSKODAWCY				
* - dotyczy wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną			** - dotyczy wnioskodawcy będącego osobą fizyczną	
A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE				
4. Rodzaj wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna		<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna		<input type="checkbox"/> 4. inny
3. jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej				
5. Nazwa pełna */ Nazwisko **				
6. Nazwa skrócona */ Pierwsze imię **				
7. Numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub celnych w innych krajach, np. EORI ²⁾				
8. Numer i seria dokumentu stwierdzającego tożsamość ^{2), 3)}			9. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość ^{2), 3)}	
10. Kraj wydania numeru służącego identyfikacji dla celów podatkowych lub celnych w innych krajach lub dokumentu stwierdzającego tożsamość ²⁾				
B. PEŁNOMOCNIK WNIOSKODAWCY⁴⁾ Pozycje od 11 do 31 należy wypełnić tylko wówczas, gdy wnioskodawca ustanowił w sprawie pełnomocnika szczególnego.				
B.1. INFORMACJA O PEŁNOMOCNIKU				
11. Pierwsze imię			12. Nazwisko	
B.2. ADRES ZAMIESZKANIA				
13. Kraj		14. Województwo		15. Powiat
16. Gmina		17. Ulica		18. Nr domu
				19. Nr lokalu
20. Miejscowość			21. Kod pocztowy	
B.3. ADRES DO DORECZEŃ⁴⁾ Wypełnienie poz. 22 do 30 nie jest obowiązkowe. Wypełnia się tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż adres zamieszkania.				
22. Kraj		23. Województwo		24. Powiat
25. Gmina		26. Ulica		27. Nr domu
				28. Nr lokalu
29. Miejscowość			30. Kod pocztowy	
B.4. WNIOSEK O DORECZENIE ZA POMOCĄ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ⁵⁾				
Nie dotyczy jeśli pełnomocnikiem jest osoba wskazana w art. 144 § 5 ustawy – Ordynacja podatkowa. Wypełnienie poz. 31 nie jest obowiązkowe. Wypełnienie tej pozycji oznacza złożenie wniosku o doręczenie pism, w sprawie będącej przedmiotem wniosku, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (art. 144a § 1 pkt 2 ustawy – Ordynacja podatkowa). W przypadku wystąpienia problemów technicznych, uniemożliwiających organowi podatkowemu doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej, pisma będą doręczane pocztą tradycyjną na adres wskazany w część B.3., a jeżeli taki nie został wskazany na adres wskazany w części B.2. (art. 144 § 3 ustawy – Ordynacja podatkowa).				
31. Adres elektroniczny do doręczeń (adres na portalu podatkowym lub w systemie ePUAP ^{b)})				

POŁA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POŁA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIAĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.
Składanie w wersji elektronicznej: www.e-puap.gov.pl

C. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

32. Informacje uzupełniające

Objaśnienia

- 1) Poz. 1 nie wypełnia się w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP/ numer PESEL).
- 2) Poz. 7-10 wypełnia się w przypadku, gdy wnioskodawcą jest nierezydent nieposiadający identyfikatora podatkowego (NIP/ numer PESEL).
- 3) Poz. 8 i 9 nie wypełnia się w przypadku podania numeru służącego identyfikacji dla celów podatkowych lub celnych w innych krajach, np. EORI w poz. 7.
- 4) W przypadku gdy wnioskodawca ustanowił w sprawie pełnomocnika szczególnego (pełnomocników szczególnych), należy dostarczyć organowi oryginał lub notarialnie poświadczony lub uwierzytelniony przez adwokata, radcę prawnego lub doradcę podatkowego odpis pełnomocnictwa szczególnego (pełnomocnictw szczególnych) spełniającego wymogi określone w dziale IV rozdziale 3a ustawy – Ordynacja podatkowa.
- 5) Wypełnić w przypadku złożenia wniosku w formie papierowej.
- 6) Adres w systemie teleinformatycznym wykorzystywanym przez organy Krajowej Administracji Skarbowej. Do doręczeń pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej może mieć zastosowanie adres elektroniczny na portalu podatkowym lub w systemie ePUAP.

W części C załącznika (WIS-W/A) do wniosku WIS-W można umieścić wszelkie dodatkowe informacje uznane za istotne przez wnioskodawcę mające wpływ na sposób klasyfikacji przedmiotu wniosku.