

Warszawa, dnia 14 marca 2018 r.

Poz. 546

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 9 marca 2018 r.

w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Rejestru, wydawania dokumentów oraz kopii dokumentów z katalogu, udostępniania dokumentów z repozytorium dokumentów finansowych, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru¹⁾

Na podstawie art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 700, 1089 i 1133 oraz z 2018 r. poz. 398) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego, zwana dalej „Centralną Informacją”, jest komórką organizacyjną Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. Centralna Informacja składa się z centrali Centralnej Informacji oraz oddziałów.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) rejestrze – rozumie się przez to jeden z rejestrów wchodzących w skład Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 3) numerze KRS – rozumie się przez to numer, pod którym podmiot jest wpisany do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;

§ 3. Urzędowe formularze wniosków są udostępniane w siedzibach oddziałów Centralnej Informacji, a także na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 4. Informacje, lista dokumentów, kopie dokumentów i dokumenty, o których mowa w art. 4a pkt 1 i pkt 2 ustawy, są udostępniane, za pośrednictwem systemu integracji rejestrów na portalu e-Sprawiedliwość, na zasadach określonych w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/884 z dnia 8 czerwca 2015 r. ustanawiającym specyfikacje techniczne i procedury niezbędne dla systemu integracji rejestrów ustanowionego dyrektywą 2009/101/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz. Urz. UE L 144 z 08.06.2015, str. 1).

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie wdraża dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1132 z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie niektórych aspektów prawa spółek (Dz. Urz. UE L 169 z 30.06.2017, str. 46–127).

Rozdział 2

Tryb i sposób udzielania informacji, wydawania odpisów, wyciągów i zaświadczeń z rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej

§ 5. Centralna Informacja wydaje na wniosek odpisy, wyciągi, zaświadczenia i pozostałe informacje z Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie danych wyszukanych w rejestrze, dokładnie odpowiadających danym zawartym we wniosku.

§ 6. Odpis z rejestru może być pełny lub aktualny.

§ 7. 1. Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów w rejestrze pod danym numerem KRS, dokonanych od chwili pierwszego wpisu, z wyjątkiem wpisów niepodlegających ujawnieniu.

2. Odpis aktualny zawiera aktualną treść wpisów w rejestrze pod danym numerem KRS.

§ 8. Wyciąg z rejestru zawiera aktualną treść wpisów dotyczącą podmiotu wpisanego do rejestru pod danym numerem KRS, obejmującą wskazane przez wnioskodawcę działy rejestru.

§ 9. Centralna Informacja wydaje następujące zaświadczenia:

- 1) zaświadczenie, że dany podmiot jest wpisany do rejestru pod danym numerem;
- 2) zaświadczenie, że dany podmiot nie jest wpisany do rejestru;
- 3) zaświadczenie o wykreśleniu danego podmiotu z rejestru;
- 4) zaświadczenie o posiadaniu przez podmiot statusu organizacji pożytku publicznego.

§ 10. 1. Centralna Informacja zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy udostępnia na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości informacje, których treść odpowiada odpisowi aktualnemu i pełnemu, w celu samodzielnego pobrania ich wydruku komputerowego.

2. Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy, o którym mowa w ust. 1, posiada następujące cechy:

- 1) informację, że został samodzielnie wydrukowany w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy;
- 2) adres strony internetowej, na której zamieszczone są informacje o podmiotach wpisanych do rejestru;
- 3) informację o dacie, godzinie, minucie i sekundzie, w której nastąpiło pobranie danych z Centralnej Informacji;
- 4) oznaczenie danych Centralnej Informacji;
- 5) wskazanie, ile stron liczy pobrany wydruk, oraz oznaczenie numeru każdej strony;
- 6) nazwę wydruku ze wskazaniem, czy informacja odpowiada aktualnemu czy pełnemu odpisowi ze wskazaniem rejestru, z którego zostały pobrane dane;
- 7) klauzulę, że zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy wydruk informacji posiada moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację bez zaopatrywania go w pieczęć urzędową i podpis upoważnionego pracownika.

§ 11. 1. Wniosek o wydanie odpisu, wyciągu lub zaświadczenia z rejestru składa się na formularzach. Formularze są określone w załącznikach nr 1–6 do rozporządzenia.

2. We wniosku o wydanie odpisu, wyciągu lub zaświadczenia, o którym mowa w § 9 pkt 1, 3 lub 4, należy określić rodzaj żadanego odpisu, wyciągu lub zaświadczenia i podać numer KRS, pod którym podmiot jest wpisany do rejestru.

3. We wniosku o wydanie zaświadczenia, że dany podmiot nie jest wpisany do rejestru, należy podać jedną z następujących danych identyfikacyjnych:

- 1) numer REGON;
- 2) numer NIP, w przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców;
- 3) określenie pełnej nazwy lub firmy oraz siedziby.

4. W przypadku zamieszczenia we wniosku więcej niż jednej z danych identyfikacyjnych wyszukanie w rejestrze następuje tylko na podstawie jednej z nich, według kolejności danych wynikającej z numeracji w ust. 3.

5. W przypadku podania we wniosku jako danych identyfikacyjnych nazwy lub firmy przy wyszukiwaniu pozycji w rejestrze uwzględnia się reguły stosowane w przypadku wystąpienia równoważności imion, nazwisk i nazw lub firm. Reguły te są określone w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

6. W przypadku wniosku o wydanie z rejestru odpisu lub wyciągu dotyczącego podmiotu wpisanego do rejestru przedsiębiorców i do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej na odpisie lub wyciągu z każdego rejestru zamieszcza się informację o wpisaniu tego podmiotu także w drugim rejestrze.

7. W przypadku wniosku o wydanie z rejestru odpisu lub wyciągu dotyczącego podmiotu wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej na odpisie lub wyciągu zamieszcza się informację, że podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców.

§ 12. 1. W zaświadczeniach, o których mowa w § 9 pkt 1 i 3, zamieszcza się:

- 1) numer KRS;
- 2) numer REGON – jeżeli znajduje się w rejestrze;
- 3) numer NIP – jeżeli znajduje się w rejestrze;
- 4) nazwę lub firmę;
- 5) siedzibę;
- 6) oznaczenie formy prawnej podmiotu.

2. W zaświadczeniu, o którym mowa w § 9 pkt 3, zamieszcza się także informację, czy postanowienie o wykreśleniu jest prawomocne, oraz datę wykreślenia.

3. W zaświadczeniu, o którym mowa w § 9 pkt 2, zamieszcza się tylko te dane, które zostały podane we wniosku o wydanie tego zaświadczenia.

4. W zaświadczeniu, o którym mowa w § 9 pkt 4, zamieszcza się:

- 1) numer KRS;
- 2) numer REGON – jeżeli znajduje się w rejestrze;
- 3) numer NIP – jeżeli znajduje się w rejestrze;
- 4) nazwę lub firmę;
- 5) siedzibę;
- 6) informację o rodzajach działalności odpłatnej i nieodpłatnej;
- 7) wzmiankę o złożonych sprawozdaniach.

§ 13. 1. Jeżeli nie jest możliwe wydanie odpisu lub wyciągu ze względu na to, że podmiot wskazany we wniosku nie jest wpisany do rejestru, wydaje się pisemną informację wskazującą okoliczności uniemożliwiające wydanie odpisu lub wyciągu.

2. Jeżeli na podstawie danych wpisanych do rejestru nie jest możliwe wydanie zaświadczeń, o których mowa w § 9, zgodnie ze złożonym wnioskiem, wydaje się pisemną informację wskazującą okoliczności uniemożliwiające wydanieżądanego zaświadczenia.

§ 14. 1. Centralna Informacja udziela pisemnych informacji o numerze KRS, pod którym jest wpisany dany podmiot.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, wydaje się na wniosek. Wniosek składa się na formularzu. Formularz jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia. We wniosku o podanie numeru KRS należy podać jedną z następujących danych:

- 1) numer REGON;
- 2) numer NIP;
- 3) nazwę lub firmę, a w razie potrzeby także oznaczenie formy prawnej podmiotu, informację o siedzibie ograniczoną do wskazania województwa, powiatu lub gminy; informacje o siedzibie mogą być podane łącznie.

3. W przypadku zamieszczenia we wniosku więcej niż jednej z danych identyfikacyjnych wyszukanie w rejestrze następuje tylko na podstawie jednej z nich, według kolejności danych wynikającej z numeracji w ust. 2.

4. W przypadku podania we wniosku jako danych identyfikacyjnych nazwy lub firmy przy wyszukiwaniu pozycji w rejestrze uwzględnia się reguły stosowane w przypadku wystąpienia podobieństw imion, nazwisk i nazw lub firm, określone w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

5. Informacja uzyskana w wyniku złożenia wniosku o podanie numeru KRS zawiera następujące dane:

- 1) numer KRS;
- 2) nazwę lub firmę;
- 3) oznaczenie formy prawnej podmiotu;
- 4) siedzibę;
- 5) numer REGON – jeżeli znajduje się w rejestrze;
- 6) numer NIP – jeżeli znajduje się w rejestrze.

6. Pisemna informacja zawiera wskazanie liczby wszystkich wyszukanych pozycji oraz dane odpowiadające nie więcej niż 20 wyszukanych pozycjom według kolejności ich wyszukania.

7. Jeżeli na podstawie danych podanych we wniosku nie został wyszukany w rejestrze żaden podmiot spełniający podane kryteria, wydaje się pisemną informację o braku numeru KRS podmiotu o wskazanych we wniosku danych identyfikacyjnych.

§ 15. 1. Na wniosek organu wymiaru sprawiedliwości, organu ścigania, organu egzekucyjnego Skarbu Państwa oraz innego organu upoważnionego na mocy przepisów szczególnych, Centralna Informacja udziela pisemnych informacji odnośnie do statusu osoby fizycznej lub osoby prawnej w podmiotach wpisanych do rejestru przedsiębiorców i rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w poszczególnych działach rejestru.

2. We wniosku należy wskazać w przypadku:

- a) osoby fizycznej – imię i nazwisko oraz numer PESEL,
- b) osoby prawnej – nazwę lub firmę, a w razie potrzeby także oznaczenie formy prawnej podmiotu i numer KRS.

Rozdział 3

Tryb i sposób udostępniania dokumentów oraz kopii dokumentów z elektronicznego katalogu dokumentów spółek

§ 16. 1. Centralna Informacja udostępnia dokumenty i kopie dokumentów z elektronicznego katalogu dokumentów spółek, zwanego dalej „katalogiem”, po wskazaniu dokumentu, za pośrednictwem ogólnodostępnej sieci teleinformatycznej.

2. Centralna Informacja udostępnia na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości listę dokumentów z katalogu.

3. Niezbędnymi elementami struktury listy dokumentów udostępnianej na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy są numer KRS, firma podmiotu oraz określenie dokumentu.

§ 17. 1. Wniosek o wydanie dokumentu lub kopii dokumentu, o którym mowa w art. 8a i art. 47a ustawy, składa się w postaci elektronicznej do centrali Centralnej Informacji, na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy podać numer KRS, pod którym podmiot jest wpisany do rejestru, firmę podmiotu oraz wskazać rodzaj dokumentu, datę jego sporządzenia lub okresu, którego dotyczy sprawozdanie finansowe albo inny dokument sprawozdawczy, a także język, w którym zostały one sporządzone.

3. Wydanie dokumentu lub kopii dokumentu następuje po uiszczeniu opłaty.

§ 18. Kopię dokumentu opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika sądu rejestrowego, w którego aktach rejestrowych jest przechowywany dany dokument. Podpis ten stanowi zapewnienie zgodności kopii dokumentu z treścią dokumentu.

Rozdział 4

Tryb i sposób udostępniania dokumentów z repozytorium dokumentów finansowych

§ 19. Centralna Informacja bezpłatnie udostępnia na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości dokumenty z repozytorium dokumentów finansowych.

§ 20. Kryterium wyszukiwania dokumentów udostępnianych na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy jest numer KRS.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania informacji, wydawania zaświadczeń i odpisów z rejestru dłużników niewypłacalnych

§ 21. 1. Centralna Informacja wydaje na wniosek z rejestru dłużników niewypłacalnych:

- 1) odpisy, które mogą być:
 - a) pełne, zawierające treść wszystkich wpisów dokonanych w danej pozycji,
 - b) aktualne, zawierające aktualną treść wpisów dokonanych w danej pozycji;
- 2) zaświadczenia, że dany podmiot jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych z podaniem pozycji wpisu;
- 3) zaświadczenia, że dany podmiot nie jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych.

2. Wnioski o wydanie odpisów i zaświadczeń z rejestru dłużników niewypłacalnych składa się na urzędowych formularzach. Formularze są określone w załącznikach nr 9–11 do rozporządzenia.

§ 22. 1. We wniosku o wydanie odpisu należy określić rodzaj żadanego odpisu i podać numer pozycji w rejestrze dłużników niewypłacalnych.

2. We wniosku o wydanie zaświadczenia, że dany podmiot jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, należy podać:

- 1) w przypadku osób fizycznych:
 - a) numer PESEL,
 - b) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) dłużnika;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów:
 - a) numer REGON,
 - b) nazwę lub firmę,
 - c) numer KRS, jeżeli podmioty są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego.

3. Przy realizacji wniosków, o których mowa w ust. 2, uwzględnia się reguły stosowane w przypadku wystąpienia równoważności imion, nazwisk i nazw lub firm, określone w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

4. Na zaświadczeniach, że dany podmiot jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, zamieszcza się numer (numery) pozycji w rejestrze dłużników niewypłacalnych oraz dane dłużnika.

5. We wniosku o wydanie zaświadczenia, że dany podmiot nie jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, należy podać jedną z następujących danych identyfikacyjnych:

- 1) w przypadku dłużników – osób fizycznych:
 - a) numer PESEL,
 - b) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska);
- 2) w przypadku pozostałych dłużników:
 - a) numer REGON,
 - b) nazwę lub firmę,
 - c) numer KRS, jeżeli podmioty są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego.

6. W przypadku podania we wniosku o wydanie zaświadczenia, że dany podmiot nie jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, więcej niż jednej danej identyfikacyjnej wyszukanie w rejestrze dłużników niewypłacalnych następuje na podstawie tylko jednej z nich, według kolejności wynikającej z numeracji w ust. 5.

7. Przy realizacji wniosków, o których mowa w ust. 5, uwzględnia się reguły stosowane w przypadku wystąpienia podobieństwa imion, nazwisk i nazw lub firm, określone w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

8. W zaświadczeniach, że dany podmiot nie jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, zamieszcza się dane, na podstawie których wyszukiwano dłużnika.

9. Jeżeli nie jest możliwe wydanie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 8, wydaje się pisemną informację wskazującą okoliczności uniemożliwiające wydanie tego zaświadczenia, w której zamieszcza się numer (numery) pozycji rejestru, pod którymi wpisany jest dłużnik, oraz dane, na podstawie których wyszukiwano.

§ 23. 1. W zakresie wydawania informacji z rejestru dłużników niewypłacalnych przepisy § 5, § 13 ust. 1 oraz § 14 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

2. Centralna Informacja udostępnia zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy informacje, których treść odpowiada odpisowi aktualnemu i pełnemu. W zakresie udostępniania tych informacji stosuje się odpowiednio § 10 ust. 2.

Rozdział 6

Zgłaszanie wniosków do Centralnej Informacji

§ 24. 1. Wnioski o wydanie odpisu, wyciągu, zaświadczenia lub o udzielenie innych informacji składa się w centrali Centralnej Informacji lub jej oddziale.

2. Wnioski w postaci elektronicznej składa się w centrali Centralnej Informacji. Centrala Centralnej Informacji wydaje dokumenty lub udziela informacji o innym sposobie załatwienia wniosku w postaci elektronicznej na adres, z którego wniosek wysłano.

3. Podmioty, o których mowa w art. 5 ustawy, składają wnioski w centrali Centralnej Informacji, z wyjątkiem organów wymiaru sprawiedliwości, które mogą złożyć wniosek we właściwym dla nich miejscowo oddziale Centralnej Informacji. Wnioski powinny spełniać warunki określone w § 11 ust. 1–3.

4. Oddziały Centralnej Informacji udzielają informacji oraz wydają zaświadczenia, wyciągi i odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego tylko na wniosek złożony bezpośrednio w oddziale.

5. Centrala Centralnej Informacji udziela informacji na takich samych zasadach jak oddziały, a ponadto udziela informacji korespondencyjnie i przesyła zainteresowanym urzędowe formularze wniosków o wydanie odpisu, wyciągu lub zaświadczenia z rejestru oraz o udzielenie informacji z rejestru, z wyjątkiem spraw określonych w rozdziale 3.

§ 25. 1. Do wniosków składanych w centrali Centralnej Informacji należy dołączyć oryginalny dowód wniesienia opłaty na rachunek bieżący dochodów Ministerstwa Sprawiedliwości. Do wniosku składanego w oddziale Centralnej Informacji należy dołączyć oryginalny dowód wniesienia opłaty na rachunek bieżący dochodów sądu, przy którym funkcjonuje oddział, do którego złożono wniosek, albo do kasy tego sądu. Dowód opłaty, po potwierdzeniu na nim faktu udzielenia określonej informacji, zwraca się osobie składającej wniosek.

2. Do wniosków składanych w centrali Centralnej Informacji korespondencyjnie należy dołączyć oryginalny dowód wpłaty na rachunek bieżący dochodów Ministerstwa Sprawiedliwości lub jego kopię. Oryginalny dowód wpłaty lub jego kopia, po potwierdzeniu na nich faktu udzielenia informacji, nie podlegają zwrotowi wnioskodawcy.

3. W przypadku gdy oryginalny dowód wpłaty na rachunek bieżący dochodów Ministerstwa Sprawiedliwości albo właściwego sądu nie jest wydawany przez bank bezpośrednio przy wpłacie, z uwagi na polecenie bankowi dokonania wpłaty za pośrednictwem ogólnodostępnych sieci informatycznych w ramach usługi zdalnego dostępu do banku, wnioskodawca może, w miejsce oryginalnego dowodu, złożyć wydruk potwierdzający wniesienie opłaty.

4. Potwierdzenie wniesienia opłaty, o którym mowa w ust. 3, powinno pochodzić z wydruku otrzymanego w ramach zdalnego dostępu do banku i zawierać treść wskazującą na wykonanie operacji bankowej.

5. Na wydruku, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca składa opatrzone własnoręcznym podpisem oświadczenie zawierające:

- 1) wyjaśnienie przyczyn niedołączenia oryginału informacji o dokonaniu operacji bankowej;
- 2) zapewnienie, że posługuje się wydrukiem wyłącznie w celu uzyskania dokumentu, którego dotyczy wniosek, a wpłacona kwota nie została wcześniej zaliczona na poczet opłacenia innych wniosków.

6. Wydruk, o którym mowa w ust. 3, po potwierdzeniu na nim faktu udzielenia informacji z Centralnej Informacji nie podlega zwrotowi wnioskodawcy.

§ 26. Wniosek wypełniony niezgodnie z przepisami prawa, nieopłacony, wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, lub złożony z naruszeniem § 24 ust. 1–3 pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.

§ 27. 1. Wnioski wpisuje się do ewidencji wniosków prowadzonej w Centralnej Informacji oraz jej oddziałach.

2. W ewidencji wniosków wpisuje się w szczególności datę wpływu wniosku, rodzaj wniosku oraz sposób i datę jego załatwienia.

§ 28. 1. Każdy odpis, wyciąg, zaświadczenie oraz pozostałe pisemne informacje są podpisane przez upoważnionego pracownika i opatrzone pieczęcią urzędową oraz zawierają, poza właściwą treścią, także oznaczenie miejsca i datę wydania dokumentu oraz datę i czas stanu rejestru, według którego zostały wydane. Poszczególne strony dokumentu są ponumerowane ze wskazaniem całkowitej liczby stron.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, jeżeli jest przesyłany drogą elektroniczną, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika centrali Centralnej Informacji.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do udzielania informacji, o których mowa w § 10 ust. 2 i § 23 ust. 2.

Rozdział 7


Przepis przejściowy i końcowy

§ 29. Do pobranych samodzielnie do dnia 14 marca 2018 r. wydruków komputerowych informacji, których treść odpowiada odpisowi aktualnemu zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 30. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 15 marca 2018 r.²⁾

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze (Dz. U. poz. 1760 oraz z 2016 r. poz. 1685), które traci moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 398).

 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	CI KRS-CWY Wniosek o wydanie wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego
--	---


WNIOSKUJĄCY			
1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma			
2. Ulica	3. Nr domu	4. Nr lokalu	5. Miejscowość
6. Kod pocztowy	7. Poczta		8. Kraj

OZNACZENIE REJESTRU, Z KTÓREGO MA BYĆ SPORZĄDZONY WYCIĄG
9. Wyciąg ma być sporządzony z:
<input type="checkbox"/> 1. rejestru przedsiębiorców <input type="checkbox"/> 2. rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej

OKREŚLENIE PODMIOTU																				
10. Numer KRS																				
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																				

NUMERY DZIAŁÓW OBJĘTYCH WYCIĄGIEM
11. Wyciąg ma obejmować dane z:
<input type="checkbox"/> Działu 1 <input type="checkbox"/> Działu 2 <input type="checkbox"/> Działu 3 <input type="checkbox"/> Działu 4 <input type="checkbox"/> Działu 5 <input type="checkbox"/> Działu 6

Instrukcja wypełniania formularza
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól. • W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie. Przy czym w polu nr 9 można zaznaczyć tylko jeden kwadrat, a w polu nr 11 należy zaznaczyć te działy, z których zapisy mają być uwidocznione na wyciągu. • Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty. • Wniosek wypełniony niezgodnie z przepisami prawa, nieopłacony, wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.


 CORS <small>Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych</small> Krajowy Rejestr Sądowy	CI KRS-CZW Wniosek o wydanie zaświadczenia o wykreśleniu podmiotu z Krajowego Rejestru Sądowego
---	--

WNIOSKUJĄCY				
1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma				
2. Ulica	3. Nr domu	4. Nr lokalu	5. Miejscowość	
6. Kod pocztowy	7. Poczta		8. Kraj	

OZNACZENIE REJESTRU, Z KTÓREGO MA BYĆ SPORZĄDZONE ZAŚWIADCZENIE
9. Zaświadczenie ma być sporządzone z: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. rejestru przedsiębiorców <input type="checkbox"/> 2. rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej

OKREŚLENIE PODMIOTU
10. Numer KRS

Instrukcja wypełniania formularza
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól. • W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie. • Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty. • Wniosek wypełniony niezgodnie z przepisami prawa, nieopłacony, wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.

 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	CI KRS-CZN Wniosek o wydanie zaświadczenia, że podmiot nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego
--	---

WNIOSKUJĄCY			
1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma			
2. Ulica	3. Nr domu	4. Nr lokalu	5. Miejscowość
6. Kod pocztowy	7. Poczta		8. Kraj

OZNACZENIE REJESTRU, Z KTÓREGO MA BYĆ WYDANE ZAŚWIADCZENIE	
9. Zaświadczenie ma być wydane z:	
<input type="checkbox"/> 1. rejestru przedsiębiorców	<input type="checkbox"/> 2. rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej

OKREŚLENIE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY ZAŚWIADCZENIE	
10. Numer identyfikacyjny REGON	11. Numer identyfikacji podatkowej NIP
12. Nazwa lub firma	
Siedziba	
13. Województwo	14. Powiat
15. Gmina	16. Miejscowość

Instrukcja wypełniania formularza	
<ul style="list-style-type: none"> • W polu „określenie podmiotu” należy podać jedną daną identyfikującą: <ol style="list-style-type: none"> 1. numer REGON lub 2. numer NIP (dotyczy tylko rejestru przedsiębiorców), lub 3. nazwę lub firmę oraz siedzibę. • W przypadku zamieszczenia we wniosku więcej niż jednej z danych identyfikujących wyszukiwanie w rejestrze następuje tylko na podstawie jednej z nich, według kolejności danych wynikającej z numeracji określonej powyżej. • Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól. • W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie. • Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty. • Wniosek wypełniony niezgodnie z przepisami prawa, nieopłacony, wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę. 	

A) REGUŁY STOSOWANE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA RÓWNOWAŻNOŚCI I PODOBIENSTW FIRM (NAZW), NAZWISK I IMION

- 1) Zasady równoważności:
 - a) za równoważne uznaje się podane we wniosku: firmę (nazwę), nazwisko i imiona z danymi wpisanymi do rejestru, jeżeli:
 - oba człony nazwiska i co najmniej jedno imię są identyczne,
 - podana we wniosku firma (nazwa) jest identyczna z firmą (nazwą) wpisaną w rejestrze, po pominięciu znaków określonych w dodatku C niniejszego załącznika oraz po pominięciu dodatkowych oznaczeń firmy (nazwy) – „w likwidacji” i „w upadłości”;
 - b) przy ustalaniu równoważności nie rozróżnia się pisowni literami dużymi i małymi;
 - c) za równoważne uważa się następujące skróty określenia formy prawnej podmiotu:
 - i) do formy prawnej „spółka jawna” – „SP.J.”,
 - ii) do formy prawnej „spółka partnerska” – „SP.P.”,
 - iii) do formy prawnej „spółka komandytowa” – „S.K.”,
 - iv) do formy prawnej „spółka komandytowo-akcyjna” – „S.K.A.”,
 - v) do formy prawnej „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” – „SP. Z O.O.”,
 - vi) do formy prawnej „spółka akcyjna” – „S.A.”
- 2) Zasady podobieństwa:
 - a) za podobne do imienia i nazwiska osoby wpisanej do rejestru uważa się podane we wniosku imię i nazwisko, jeżeli identyczny jest co najmniej jeden człon nazwiska i podobne jest co najmniej jedno imię,
 - b) za podobne uważa się imiona znajdujące się w tej samej grupie imion zawartej w wykazie podobieństw imion w dodatku D niniejszego załącznika,
 - c) firmę (nazwę) podaną we wniosku uważa się za podobną do firmy (nazwy) wpisanej w rejestrze, jeżeli jest równoważna z jej fragmentem.

B) WYKAZ DOPUSZCZALNYCH ZNAKÓW

~	`	!	@	#	\$	%	^	&	*	()	_	-	+	=			[]		\	:	;	"	'
<	>	?	.	?	/											0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
Ą		Ć		Ę	•	...	§			Ł		Ń	Ó			Ś							Ż	Ž	
Á	Â	Ä	Å	Ç	Č	Ď	Đ	Ě	É	Ê	Í	Î	Ĺ	Ľ	Ň	Ô	Ö	Ŏ	x	Ř	Ŕ	Ş	Š	Ť	Ť
Û	Ů	Ú	Ü	Ý	β	ž		÷																	

C) WYKAZ POMIJANYCH ZNAKÓW

Pomijane są następujące znaki:

~	`	!	@	#	\$	%	^	&	*	()	_	-	+	=			[]		\	:	;	"	'
<	>	?	.	?	/	•	...	§																	

oraz wszelkie inne znaki niebędące literami alfabetu polskiego ani cyframi dziesiętnymi.

D) WYKAZ PODOBIEŃSTW IMION

1. Grupa Adela: Adela, Adelajda, Adelina
2. Grupa Ada: Ada, Adriana, Adrianna
3. Grupa Agnieszka: Agnieszka, Jagna
4. Grupa Aleksander: Aleksander, Aleksy
5. Grupa Ala: Ala, Alina, Alicja
6. Grupa Amelia: Amelia, Amalia
7. Grupa Andrzej: Andrzej, Jędrzej
8. Grupa Anna: Anna, Aniela, Anita, Aniceta, Aneta, Angela, Angelika, Angelina, Hanna
9. Grupa Apollo: Apollo, Apolinary, Apoloniusz
10. Grupa August: August, Augustyn
11. Grupa Bartek: Bartek, Bartłomiej, Bartosz
12. Grupa Bogdan: Bohdan, Bogdan, Bogumił, Bogusz, Bogusław
13. Grupa Bogna: Bogna, Bogdana, Bogumiła, Bogusława, Bohdana
14. Grupa Beata: Beata, Beatrycze
15. Grupa Bernard: Bernard, Bernardyn
16. Grupa Bruno: Bruno, Brunon
17. Grupa Benon: Benon, Beniamin
18. Grupa Berna: Berna, Bernardyna, Bernadetta, Bernadeta, Bernarda
19. Grupa Błażej: Błażej, Bazyli
20. Grupa Bożena: Bożena, Bożenna, Bożysława
21. Grupa Cecylia: Cecylia, Celina, Celestyna, Czesława
22. Grupa Cecyl: Cecyl, Cecylian, Cecyliusz, Celestyn, Czesław
23. Grupa Cyryl: Cyryl, Cyriak, Cyrus
24. Grupa Chrystian: Chrystian, Krystian
25. Grupa Dagmara: Dagmara, Dagna
26. Grupa Dina: Dina, Diana, Ondina, Ondyna
27. Grupa Dorota: Dorota, Doris
28. Grupa Dezydery: Dezydery, Dezyderiusz
29. Grupa Dymitr: Dymitr, Dymitriusz
30. Grupa Dobiegniew: Dobiegniew, Dobiesław
31. Grupa Dobrawa: Dobrawa, Dobrochna, Dobromiła, Dobrosława
32. Grupa Dobrogost: Dobrogost, Dobromierz, Dobromił, Dobromir, Dobrosław
33. Grupa Edyta: Edyta, Edwarda, Judyta
34. Grupa Ela: Elżbieta, Eliza, Eleonora, Elwira, Liza, Luiza, Lukrecja
35. Grupa Eugenia: Eugenia, Genowefa
36. Grupa Emilia: Emilia, Emiliana, Emma
37. Grupa Ewa: Ewa, Ewelina, Ewita
38. Grupa Feliks: Feliks, Felicjan
39. Grupa Florian: Florian, Florencjusz, Florenty
40. Grupa Flora: Flora, Florentyna, Floryna
41. Grupa Gerard: Gerard, Gerald
42. Grupa Godzimierz: Godzimierz, Godzimir, Godzisław, Gorzysław, Gosław, Gościmił, Gościsław, Gościrad
43. Grupa Gotard: Gotard, Gotfryd
44. Grupa Gracja: Gracja, Gracjana
45. Grupa Gwido: Gwido, Gwidon
46. Grupa Hala: Hala, Halina, Halszka, Halka

47. Grupa Herkules: Herkules, Herkulan
48. Grupa Hilaria: Hilaria, Hildegarda, Hilda
49. Grupa Honorata: Honorata, Honoryna
50. Grupa Horacy: Horacy, Horacjusz
51. Grupa Hugo: Hugo, Hugon
52. Grupa Ida: Ida, Idalia
53. Grupa Iga: Iga, Ignacja, Jadwiga, Jagoda
54. Grupa Inga: Inga, Ingeborga, Ingrida, Ingryda
55. Grupa Irma: Irma, Irmina
56. Grupa Iwa: Iwa, Iwona, Iwetta
57. Grupa Iza: Iza, Izabela, Izabella, Bela, Bella, Izolda, Isaura, Izaura, Ismena
58. Grupa Jacek: Jacek, Jacency, Jaclaw
59. Grupa Jan: Jan, Janusz, Janisław, January
60. Grupa Jarek: Jarek, Jarosław, Jarema, Jarmił, Jarogniew, Jaromir
61. Grupa Jurek: Jerzy, Jeremi, Jeremiasz
62. Grupa Józef: Józef, Józefat
63. Grupa Józefa: Józefa, Józefina
64. Grupa Julek: Julian, Juliusz
65. Grupa Julka: Julia, Julianna, Julietta, Julita
66. Grupa Justyn: Justyn, Justynian
67. Grupa Kama: Kama, Kamila, Kamilia, Kamelia
68. Grupa Kaja: Kaja, Katarzyna
69. Grupa Karena: Karena, Karina
70. Grupa Klaudiusz: Klaudiusz, Klaudian
71. Grupa Kacper: Kacper, Kasper
72. Grupa Klara: Klara, Klarysa
73. Grupa Klaudia: Klaudia, Klaudyna,
74. Grupa Klimek: Klemens, Klement, Klementyn, Kleofas
75. Grupa Klementyna: Klementyna, Klemencja
76. Grupa Konrad: Konrad, Kondrat, Konradyn
77. Grupa Konstanty: Konstanty, Konstantyn, Konstancjusz
78. Grupa Kornel: Kornel, Korneli, Korneliusz
79. Grupa Krzysztof: Krzysztof, Krystian, Krystyn
80. Grupa Krystyna: Krystyna, Krystiana
81. Grupa Ksenia: Ksenia, Ksaweryna, Ksawera
82. Grupa Laura: Laura, Laurentyna, Laurencja
83. Grupa Laurenty: Laurenty, Laurencjusz
84. Grupa Leszek: Leszek, Lech, Lechosław, Lesław
85. Grupa Lena: Lena, Leokadia, Leonarda, Leonida, Leonia, Leontyna, Leona, Helena, Marlena
86. Grupa Leon: Leon, Leopold, Leonard, Lenart, Leonid, Leopard, Lew
87. Grupa Lidia: Lidia, Ligia, Liwia
88. Grupa Lila: Lila, Lilia, Lilianna
89. Grupa Lubomir: Lubomir, Lubomierz, Lubor, Lubosław
90. Grupa Luba: Luba, Lubomira
91. Grupa Lucja: Lucja, Lucjola, Lucylla, Łucja, Lucyna
92. Grupa Lucjan: Lucjan, Lucjusz
93. Grupa Ludmiła: Ludmiła, Ludomiła, Ludomira, Ludwika, Ludwina, Ludegarda, Ludgarda

94. Grupa Ludgarad: Ludgarad, Ludgard, Ludomił, Ludimir, Ludomir, Ludosław, Ludwik, Lutogniew, Lutomir, Lutosław
95. Grupa Maciej: Maciej, Mateusz
96. Grupa Magda: Magda, Magdalena, Madlena
97. Grupa Maksym: Maksym, Maksymilian, Maksymin
98. Grupa Marcin: Marcin, Marcel, Marcelli, Marcjal, Marcjan, Martyn, Martynian
99. Grupa Marcela: Marcela, Marcelina, Celina
100. Grupa Maria: Maria, Maja, Malina, Marianna, Marietta, Marika, Marina, Mariola, Marita, Marlena, Maryna, Maryla, Maryjka, Marzena, Marzena, Marzanna
101. Grupa Mieszko: Mieszko, Mieczysław
102. Grupa Miłosz: Miłosz, Miłosław
103. Grupa Mira: Mira, Mirabella, Miranda, Mirella, Mirosława
104. Grupa Miron: Miron, Mirosław, Miromir
105. Grupa Mścisław: Mścisław, Mścibor, Myślbor, Mściwoj
106. Grupa Nadia: Nadia, Nadzieja
107. Grupa Natalia: Natalia, Natasza
108. Grupa Nora: Nora, Eleonora
109. Grupa Oktawian: Oktawian, Oktawiusz
110. Grupa Oleg: Oleg, Olech, Aleksander
111. Grupa Olga: Olga, Aleksandra
112. Grupa Patryk: Patryk, Patrycy, Patrycjusz
113. Grupa Paula: Paula, Paulina
114. Grupa Prot: Prot, Protazy
115. Grupa Radek: Radek, Radomił, Radomir, Radomysł, Radosław, Radowid, Radzimierz, Radzimir, Radziszaw
116. Grupa Rena: Rena, Regina, Renata
117. Grupa Roman: Roman, Romuald
118. Grupa Roma: Roma, Romana
119. Grupa Saba: Saba, Sabina
120. Grupa Sandra: Sandra, Aleksandra
121. Grupa Sewer: Sewer, Seweryn, Sewerian
122. Grupa Sławoj: Sławoj, Sławomir, Sławosz, Sobiesław
123. Grupa Sława: Sława, Sławomira, Sobiesława, Wiesława
124. Grupa Świetopełk: Świetopełk, Świętopelk, Świetosław
125. Grupa Teofil: Teofil, Teodor, Teobald, Teodozjusz
126. Grupa Teofila: Teofila, Teodora, Teodozja
127. Grupa Tomasz: Tomasz, Tomił, Tomir, Tomisław
128. Grupa Tymoteusz: Tymoteusz, Tymon
129. Grupa Walery: Walery, Walerian, Waleriusz, Walenty, Walentyn
130. Grupa Walentyna: Walentyna, Waleria
131. Grupa Wera: Wera, Weronika
132. Grupa Wiesław: Wiesław, Wisław, Wieńczysław, Wiaczesław, Wińczysław
133. Grupa Wiesława: Wiesława, Wisława
134. Grupa Wilma: Wilma, Wilhelmina
135. Grupa Wiola: Wiola, Wioleta, Wioletta, Viola, Violeta, Wioletta
136. Grupa Wit: Wit, Witalis, Witalian, Witold, Wiktor, Witomir, Witosław
137. Grupa Władysław: Władysław, Władymir, Włodzimierz, Włodzisław, Włodzimir
138. Grupa Zbigniew: Zbigniew, Zbisław, Zbysław
139. Grupa Zenon: Zenon, Zenobiusz
140. Grupa Ziemowit: Ziemowit, Ziemisław
141. Grupa Zygmunt: Zygmunt, Zygryd
142. Grupa Żywia: Żywia, Żywisława

Instrukcja wypełniania formularza

- W polu „określenie podmiotu” należy podać tylko jedną daną identyfikującą:
 1. numer REGON,
 2. numer identyfikacji podatkowej NIP – dotyczy tylko podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców,
 3. nazwę lub firmę oraz w razie potrzeby także formę prawną i siedzibę.
- W przypadku zamieszczenia we wniosku więcej niż jednej z danych identyfikujących, wyszukiwanie w rejestrze następuje tylko na podstawie numeru REGON.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól.
- W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie.
- Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty.
- Wniosek wypełniony niezgodnie z przepisami prawa, nieopłacony, wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.

