

Warszawa, dnia 4 stycznia 2018 r.

Poz. 22

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 28 grudnia 2017 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych

Na podstawie art. 37i ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2062, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną sądów powszechnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 69 oraz z 2014 r. poz. 674) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) sposób sporządzania informacji rocznych o działalności sądów.”;

2) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a. 1. Prezes sądu apelacyjnego może zarządzić uzupełnienie informacji rocznej o działalności sądów działających na obszarze okręgu lub złożenie pisemnych wyjaśnień do przedstawionej informacji rocznej.

2. Prezes sądu okręgowego może zarządzić uzupełnienie informacji rocznej o działalności sądu rejonowego lub złożenie pisemnych wyjaśnień do przedstawionej informacji rocznej.

3. O dokonanej ocenie informacji rocznej o działalności sądów działających na obszarze okręgu prezes sądu apelacyjnego zawiadamia niezwłocznie prezesa sądu okręgowego.

4. O dokonanej ocenie informacji rocznej o działalności sądu rejonowego prezes sądu okręgowego zawiadamia niezwłocznie prezesa sądu rejonowego.”;

3) w § 10:

a) w ust. 1 uchyla się pkt 4,

b) ust. 2–5 otrzymują brzmienie:

„2. W ramach wizytacji sędzia wizytator może zwołać naradę w celu omówienia zagadnień będących jej przedmiotem.

3. Protokół wizytacji sporządza się w terminie 30 dni od dnia zakończenia wizytacji i przedstawia prezesowi sądu odpowiedzialnemu za jej przeprowadzenie. Odpis protokołu doręcza się prezesowi wizytowanego sądu, a za jego pośrednictwem także sędziom i asesorom sądowym wizytowanego wydziału sądu.

4. W terminie 21 dni od dnia doręczenia odpisu protokołu prezes wizytowanego sądu oraz, za jego pośrednictwem, sędziowie i asesorzy sądowi wizytowanego wydziału sądu mają prawo zgłosić na piśmie uwagi i zastrzeżenia do treści protokołu.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, 2103 i 2261, z 2017 r. poz. 38, 60, 803, 1139, 1452 i 2217 oraz z 2018 r. poz. 3 i 5.

5. Sędzia wizytator ma obowiązek ustosunkowania się na piśmie do zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie wskazanym przez prezesa sądu odpowiedzialnego za przeprowadzenie wizytacji. Stanowisko sędziego wizytatora doręcza się prezesowi wizytowanego sądu, który niezwłocznie umożliwia zapoznanie się z jego treścią sędziom i asesorum sądowym wizytowanego wydziału sądu.”,

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Prezes sądu odpowiedzialny za przeprowadzenie wizytacji może zwołać naradę w celu omówienia wyników wizytacji, w szczególności w przypadku, gdy wyniki wizytacji wskazują na konieczność wydania zarządzeń nadzorczych. Naradę przeprowadza się z udziałem sędziego wizytatora bądź sędziów wizytatorów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, prezesa wizytowanego sądu oraz sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych wizytowanego wydziału sądu. Z przebiegu narady sporządza się protokół.”;

4) w § 19:

a) uchyla się ust. 1,

b) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Minister Sprawiedliwości może zarządzić uzupełnienie informacji rocznej o działalności sądów działających na obszarze apelacji lub złożenie pisemnych wyjaśnień do przedstawionej informacji rocznej.

3. O dokonanej ocenie informacji rocznej o działalności sądów działających na obszarze apelacji Minister Sprawiedliwości zawiadamia niezwłocznie prezesa sądu apelacyjnego.”;

5) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. W ramach kontroli wykonywania obowiązków nadzorczych przez prezesów sądów apelacyjnych Minister Sprawiedliwości może żądać od prezesa sądu apelacyjnego przedstawienia, w określonym terminie, informacji lub dokumentów dotyczących wykonywania tych obowiązków.”;

6) w § 23 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Zarządzenia, zawiadomienia, żądania i inne dokumenty związane z czynnościami nadzorczymi sporządza się na piśmie; dokumenty można doręczyć również drogą elektroniczną.

2. Pisma w sprawach, o których mowa w art. 37 § 4 i 8, art. 37e § 1, 3, 4 i 7 oraz art. 37ga § 1 i 3 ustawy, przesyła się w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią osobom nieuprawnionym.”;

7) w § 24 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokół wizytacji sporządza się z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania wizytowanego wydziału. Wzór protokołu wizytacji jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Działy IV.2.1 do IV.2.4, IV.5.1 do IV.5.4 i IV.7.3 do IV.7.6 wzoru protokołu wizytacji podlegają wypełnieniu fakultatywnie, stosownie do potrzeb.”;

8) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Informację roczną sporządza się na piśmie i doręcza adresatowi również drogą elektroniczną. Wzory informacji rocznych o działalności sądów są określone w załącznikach nr 3–5 do rozporządzenia.”;

9) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;

10) dodaje się załączniki nr 4 i 5 w brzmieniu określonym w załącznikach nr 2 i 3 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: wz. *M. Woś*

U	RC	Nsm	GC	C	Ns	K	P	U	RC	Nsm	GC	C	Ns	K	P	U	RC	Nsm	GC	C	Ns	K	P
				Zbiorczo sądy rejonowe w okręgu SO w ...																			
				Zbiorczo sądy rejonowe na obszarze apelacji												POLSKA							

Ns	K	P	U	RC	Nsm	GC	C*	Ns	K	P	U	RC	Nsm	GC	C*	Ns	K	P	U	RC	Nsm	GC									
							zbiorczo sądy rejonowe na obszarze apelacji														POLSKA										

		U	RC	Nsm	GC	C*	Ns	K	P	U	RC	Nsm	GC	Dz Kw**
zbiorczo sądy rejonowe na obszarze apelacji														
POLSKA														
III.5. Pozostałość														
sąd														
SR w ...	C	Ns	K	W*	P	U	RC	Nsm	GC	Dz Kw**				
SR w ...	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				

pozostałość w stosunku do 3-miesięcznego wpływu (wskaznik)

katęgoria spraw

<p>* 2-miesięczny wpływ ** 1-miesięczny wpływ *** Dane związane z obciążeniem wpływem, załatwieniem i pozostawieniem oraz obsadą do limitu dotyczą sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych łącznie. **** W dodatkowych kolumnach wykazuje się inne, niewymienione w kol. 1 do 10, kategorie spraw, dla których wskaźnik pozostawności został ustalony przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, wykonywanego przez prezesów sądów apelacyjnych.</p>			
Dział II			
I. Skargi			
sąd, którego działalności dotyczyła skarga	skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki		skargi dotyczące działalności sądu (w tym działalności prezesa sądu)
	wniesione	uwzględnione	wniesione uwzględnione
Sąd Apelacyjny			
Sąd Okręgowy w			
Sąd Rejonowy w			
Sąd Rejonowy w			
Sąd Okręgowy w			
Sąd Rejonowy w			
Sąd Rejonowy w			
II. Nieprawidłowości stwierdzone w wyniku rozpatrzenia skarg i wyniki podjętych czynności nadzorczych			
Nieprawidłowości stwierdzone w wyniku rozpatrzenia skarg		Wyniki podjętych czynności nadzorczych	
Sąd Okręgowy w			
Sąd Rejonowy w			
Sąd Rejonowy w			
Sąd Okręgowy w			
Sąd Rejonowy w			
Sąd Rejonowy w			

Data i podpis prezesa sądu apelacyjnego	

1)

Należy podać dane na ostatni dzień okresu statystycznego w danym roku i w roku poprzednim.

Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują w danym pionie wydziały pierwszoinstancyjne oraz odwoławcze, to w dziale II.5 dane związane z obsadami i limitami podaje się dla instancji, w której rozpatrywana jest kategoria spraw, dla której wskaźnik pozostłości przekroczył wartość ustaloną przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrzznego nadzoru administracyjnego, porównując je do średniej krajowej obliczonej dla tej instancji.

Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują w danym pionie wydziały/wydziały rozpoznające łącznie sprawy pierwszoinstancyjne oraz odwoławcze, dane związane z obsadami i limitami porównuje się do średniej krajowej obliczonej dla takich sądów.

Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują odrębne wydziały dla spraw pracowniczych i dla spraw ubezpieczeń społecznych, to w dziale II.5 dane związane z obsadami i limitami podaje się łącznie dla funkcjonujących w takim sądzie wydziału pracy i wydziału/wydziałów ubezpieczeń społecznych, porównując je do średniej krajowej obliczonej łącznie dla całości pionu pracy i ubezpieczeń.

WZÓR

**INFORMACJA ROCZNA O DZIAŁALNOŚCI
SĄDÓW DZIAŁAJĄCYCH NA OBSZARZE OKRĘGU _____
w ROKU _____**

DZIAŁ I. SĄD OKRĘGOWY w _____

I.1 Limity i obsada kadrowa.

Tabela I.1.1

Wyszczególnienie	Rok	Limity na ostatni dzień okresu statystycznego				
		Ogółem (kol. [1]= [2] do [5])	Pion cywilny	Pion karny	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy
		1	2	3	4	5
Sędziowie						
Referendarze sądowi						
Asystenci sędziów						
Urzędnicy						
Inni pracownicy						
Liczba sędziów na asystenta						
Liczba urzędników na sędziego i referendarza sądowego						

Tabela I.1.2

Wyszczególnienie	Rok	Obsada w wersji 1 / średniookresowa ¹						Obsada w wersji 1 / średniookresowa do limitu na ostatni dzień okresu statystycznego (%)										
		Ogółem (kol. [1] = [2] do [5])	Pion cywilny	Pion karny	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy	Pion cywilny	Pion karny	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9								
Sędziowie																		
Referendarze sądowi																		
Asystenci sędziów																		
Urzędnicy																		
Inni pracownicy																		
Liczba sędziów na asystenta																		
Liczba urzędników na sędziego i referendarza sądowego																		

¹ obsada w wersji 1 dotyczy sędziów i asesorów sądowych i asystentów sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników i innych pracowników

Tabela I.1.3

Wyszczególnienie	Rok	Obsada wersja 3 / średniokresowa ¹					Obsada w wersji 3 / średniokresowa do limitu na ostatni dzień okresu statystycznego (%)							
		Ogółem (kol. [1]= [2] do [5])	Pion cywilny	Pion karny	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy	Pion cywilny	Pion karny	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Sędziowie														
Referendarze sądowi														
Asystenci sędziów														
Urzędnicy														
Inni pracownicy														
Liczba sędziów na asystenta														
Liczba urzędników na sędziego i referendarza sądowego														

¹ obsada w wersji 3 dotyczy sędziów, a obsada średniokresowa referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników i innych pracowników

Plan i kategoria spraw	Rok	Liczba spraw niezrealizowanych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
		Stopień opóźnienia wpływu (%)	Wskaźnik pozostałości	Przeciętny czas trwania postępowania	Wpływ	Załatwienie	Pozostałość	powyżej 3 miesiący	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	powyżej 6 miesiący	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	powyżej 12 miesiący	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	powyżej 3 lat	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	powyżej 5 lat	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	
	rok poprzedni =100																						
Ca	rok poprzedni =100																						
Cz	rok poprzedni =100																						
sprawy ogółem, w tym	rok poprzedni =100																						
K	rok poprzedni =100																						
Ka	rok poprzedni =100																						
w tym Ka przesiępstwa	rok poprzedni =100																						
Kp	rok poprzedni =100																						
Ko	rok poprzedni =100																						
Kz	rok poprzedni =100																						

karny

Tabela I.2.3

Kategoria spraw	Zatwienie ogółem	Rodzaje zatwnień															
		Zwrot w trybie art. 337 kpk (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nieuzupełnionego)	%	Zwrot sprawy w trybie art. 343 § zd. 1 kpk	%	Wyrok łączny	%	Przekazano w trybie art. 35, 36, 37 kpk	%	Zwrot w trybie art. 344a kpk	%	Wyroki w trybie art. 341 kpk. i art. 142 kks	%	Wyroki w trybie art. 335 §1 i 2 kpk i art. 338a kpk	%	Wyroki w trybie art. 387 kpk	%
K																	

Tabela I.2.4

Pion i kategoria spraw	Rok	Obciążenie sędziów sprawami					
		na limit na ostatni dzień okresu statystycznego			na obsadę w wersji 3		
		wpływ	zatwienie	pozostałość	wpływ	zatwienie	pozostałość
C		1	2	3	4	5	6
	rok poprzedni =100						
Ns							
	rok poprzedni =100						
Ca							
	rok poprzedni =100						
Cz							
	rok poprzedni =100						

cywilny

Pion i kategoria spraw		Rok	Obciążenie sędziów sprawami					
			na limit na ostatni dzień okresu statystycznego			na obsadę w wersji 3		
			wpływ	załatwienie	pozostałość	wpływ	załatwienie	pozostałość
			1	2	3	4	5	6
K								
		rok poprzedni =100						
Ka								
		rok poprzedni =100						
Kz								
		rok poprzedni =100						
P								
		rok poprzedni =100						
U								
		rok poprzedni =100						
Pa								
		rok poprzedni =100						
Ua								
		rok poprzedni =100						
Pz								
		rok poprzedni =100						

karny

pracy i ubezpieczeń społecznych

Tabela I.2.6

Jeżeli wskaźniki pozostatości w danym sądzie przekraczają wartość ustaloną przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, należy wypełnić poniższą tabelę:

	Wskaźnik pozostatości										
	kategoria spraw										
	C	Ns	Ca	K	Ka	P	Pa	U	Ua	GC	Ga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
wpływ w stosunku do poprzedniego okresu (%)											
niższy niż średnia krajowa procent obsady sędziów w wersji 1 do limitu (%)											
obciążenie wpływem sędziego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego wpływem i pozostatością z poprzedniego okresu na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego wpływem i pozostatością z poprzedniego okresu na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostatość na sędziego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostatość na sędziego na obsadę w wersji 3 w stosunku do średniej krajowej (%)											
inne											
działania nadzorcze											

¹ Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują w danym pionie wydziały pierwszoinstancyjne oraz odwoławcze, to w tabeli I.2.6 dane związane z obsadami i limitami podaje się dla instancji, w której rozpatrywana jest kategoria spraw, dla której wskaźnik pozostatości przekroczył wartość ustaloną przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, porównując je do średniej krajowej obliczonej dla tej instancji.

Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują w danym pionie wydziały rozpoznające łącznie sprawy pierwszoinstancyjne oraz odwoławcze, dane związane z obsadami i limitami porównuje się do średniej krajowej obliczonej dla takich sądów.

Jeżeli w sądzie okręgowym funkcjonują odrębne wydziały dla spraw pracowniczych i dla spraw ubezpieczeń społecznych, to dane związane z obsadami i limitami podaje się łącznie dla funkcjonujących w takim sądzie wydziału pracy i wydziału/wydziałów ubezpieczeń społecznych, porównując je do średniej krajowej obliczonej łącznie.

I.3 Działalność administracyjna i skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy bez nieuzasadnionej zwłoki

Tabela I.3.1

Wyszczególnienie	Rok	Ogółem (kol. [1]=[2] do [5])	Pion cywilny	Pion karny	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy
wniesione						
uwzględnione						
	rok poprzedni=100					
	rok poprzedni=100					

Tabela I.3.2

Skargi administracyjne (dane liczbowe)	
Wniesiono ogółem	ogółem
	rozpatrzono
uwzględniono	
uznano za bezzasadne	
inne załatwienia	
pozostało do rozpatrzenia	

Tabela I.3.3

Uwagi zwrócone w trybie art. 37 § 4 u.s.p. (bez danych osobowych)	
Lp.	Przedmiot uwagi

Tabela I.3.4

Uwagi zwrócone w trybie art. 37e § 4 u.s.p. (bez danych osobowych)	
Lp.	Przedmiot uwagi

Tabela I.3.5

Stwierdzone przypadki niejedności orzecznictwa (art. 22 § 1 pkt 2 usp)		
Lp.	Opis niejedności	Wskazanie, czy informowano Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego

Tabela II.4

Jeżeli wskaźniki pozostalosci w danym sądzie przekraczają wartość ustaloną przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, należy wypełnić poniższą tabelę:

Sąd	Wskaźnik pozostalosci										
	kategoria spraw										
	C	Ns	K	W	P	U	RC	Nsm	GC	Dz.Kw ¹	Inne ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
SR w ...											
wplyw w stosunku do poprzedniego okresu (%)											
niższy niż średnia krajowa procent obsady sędziów i asesorów sądowych w wersji 1 do limitu (%)											
obciążenie wpływem sędziego i asesora sądowego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego i asesora sądowego na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie wpływem sędziego i asesora sądowego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego i asesora sądowego wpływem i pozostaloscią z poprzedniego okresu na limit w okresie w stosunku do średniej krajowej (%)											
obciążenie sędziego i asesora sądowego wpływem i pozostaloscią z poprzedniego okresu na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego i asesora sądowego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
poziom załatwień sędziego i asesora sądowego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostalosc na sędziogo i asesora sądowego na limit na ostatni dzień okresu statystycznego w stosunku do średniej krajowej (%)											
pozostalosc na sędziogo i asesora sądowego na obsadę w wersji 1 w stosunku do średniej krajowej (%)											
inne											
działania nadzorcze											

¹ Dane związane z obciążeniem wpływem, załatwieniem i pozostaloscią oraz obsadą do limitu dotyczą sędziów i referendarzy sądowych łącznie.

² W dodatkowych kolumnach wykazuje się inne, niewymienione w kol. 1 do 10, kategorie spraw, dla których wskaźnik pozostalosci został ustalony przez Ministra Sprawiedliwości w ogólnych kierunkach wewnętrznego nadzoru administracyjnego, wykonywanego przez prezesów sądów apelacyjnych.

Tabela II.5

Skargi			
Sądy rejonowe	Liczba skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki		Liczba skarg dotyczących działalności sądu (w tym działalności prezesa sądu)
	wniesione	uwzględnione	wniesione uwzględnione
SR w...			
SR w...			
SR w...			
SR w...			

Tabela II.6

Uwagi zwrócone w trybie art. 37e § 3 u.s.p. (bez danych osobowych)	
Lp.	Przedmiot uwagi
	Podmiot, którego działalności dotyczy uwaga

DZIAŁ III PODSUMOWANIE

1. Diagnoza sytuacji i problemów sądów, w tym poszczególnych pionów orzeczniczych, także w aspekcie równomiernego obciążenia pracą.
2. Działania podjęte i planowane w ramach wewnętrznego nadzoru administracyjnego w celu zapewnienia właściwego toku urzędowania sądów, w tym w odniesieniu do poszczególnych pionów orzeczniczych.
3. Propozycje działań, których realizacja wykracza poza kompetencje prezesa sądu.
4. Wnioski wynikające z opinii zgromadzenia ogólnego sędziów okręgu, data wyrażenia opinii.

Data i podpis prezesa sądu okręgowego

Objaśnienia

1. Przedstawiając w poszczególnych tabelach dane porównawcze za kolejne lata, w pierwszym wierszu wskazuje się rok poprzedni, do którego porównuje się dane, a następnie rok, którego dotyczy informacja roczna. Zmianę wskaźnikową odnosimy do okresu, z którym porównujemy (poprzedniego), nie zaś do tego, który jest porównywany (bieżącego). Przykład I: jeżeli pozostałość na koniec roku, którego dotyczy informacja roczna, wyniosła 60, a w roku poprzednim 120, to wskaźnik wyniesie 50 ($60 \times 100 / 120 = 50$). Przykład II: jeżeli pozostałość na koniec roku, którego dotyczy informacja roczna, wyniosła 90, a w roku poprzednim 60, to wskaźnik wyniesie 150 ($90 \times 100 / 60 = 150$).
2. Data pierwszego wpływu sprawy do sądu: dzień pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, do którego sprawa została wniesiona lub w którym została wszczęta z urzędu; jeżeli sprawa była przekazywana jeden lub więcej razy między sądami lub wydziałami, należy brać pod uwagę dzień wpływu sprawy do pierwszej jednostki.
3. Wskaźnik pozostałości należy podać: dla spraw C, Ns, K, P, U, RC, Nsm, GC w stosunku do 3-miesięcznego wpływu, dla spraw GU, Ca, Ka, Pa, Ua, Ga w stosunku do 2-miesięcznego wpływu, dla spraw GUp w stosunku do 6-miesięcznego wpływu, a dla spraw Ns-Rej. KRS, Dz.Kw w stosunku do 1-miesięcznego wpływu.
4. W odniesieniu do Sądu Okręgowego w Warszawie, w działach I.1 i I.2 w wierszu dotyczącym pionu gospodarczego należy wykazać także informacje dotyczące Sądu Unijnych Znaków Towarowych i Wzorów Wspólnotowych oraz Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Załącznik nr 3

WZÓR

**INFORMACJA ROCZNA O DZIAŁALNOŚCI
SĄDU REJONOWEGO W _____**

W ROKU _____

**Dział I. Obsada kadrowa.
Tabela I.1**

Wyszczególnienie	Rok	Limity na ostatni dzień okresu statystycznego													
		Ogółem (kol. [1]=[2] do [11])	Pion cywilny	Pion karny	Pion rodzinny i nieletnich	Pion pracy	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy				Pion wieczysto- księgowy			
								wydziały gospodarcze ¹	wydziały do spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych	wydziały Krajowego Rejestru Sądowego	wydziały Rejestru Zastawów				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
Sędziowie i asesory sądowi															
Referendarze sądowi															
Asystenci sędziów															
Urzędnicy															
Inni pracownicy															
Liczba sędziów i asesorów sądowych na asystenta															
Liczba urzędników na sędziego, asesora sądowego i referendarza sądowego															

¹ dotyczy wydziałów gospodarczych procesowych oraz wydziałów gospodarczych, w których rozpoznawane są sprawy procesowe oraz upadłościowe i restrukturyzacyjne

Tabela I.2

Wyszczególnienie	Rok	Obsada w wersji 1 / średniookresowa ¹																									
		Ogółem (kol. [1] = [2] do [11])	Pion cywilny	Pion karny	Pion rodzinny i nieletnich	Pion pracy	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy				Pion wieczysto- księgowy															
								wydziały gospodarcze ²	wydziały do spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych	wydziały Krajowego Rejestru Sądowego	wydziały Rejestru Zastawów																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																	
Sędziowie i asesory sądowi																											
Referendarze sądowi																											
Asystenci sędziów																											
Urzędnicy																											
Inni pracownicy																											
Liczba sędziów i asesorów sądowych na asystenta																											
Liczba urzędników na sędziego, asesora sądowego i referendarza sądowego																											

¹ obsada w wersji 1 dotyczy sędziów i asesorów sądowych, a obsada średniookresowa referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników i innych pracowników

² dotyczy wydziałów gospodarczych procesowych oraz wydziałów gospodarczych, w których rozpoznawane są sprawy procesowe oraz upadłościowe i restrukturyzacyjne

Tabela I.3

Wyszczególnienie	Rok	Obsada w wersji 1/średniookresowa do limitu na ostatni dzień okresu statystycznego (%) ¹										
		Ogółem (kol. [1]= [2]+...+[11])	Pion cywilny	Pion karny	Pion rodzinny i nieletnich	Pion pracy	Pion pracy i ubezpieczeń społecznych	Pion gospodarczy				Pion wieczysto- księgowy
								wydziały gospodarcze ²	wydziały do spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych	wydziały Krajowego Rejestru Sądowego	wydziały Rejestru Zastawów	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Sędziowie i asesory sądowi												
Referendarze sądowi												
Asystenci sędziów												
Urzędnicy												
Inni pracownicy												

¹ obsada w wersji 1 dotyczy sędziów i asesorów sądowych, a obsada średniookresowa referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników i innych pracowników

² dotyczy wydziałów gospodarczych procesowych oraz wydziałów gospodarczych, w których rozpoznawane są sprawy procesowe oraz upadłościowe i restrukturyzacyjne

Tabela I.4

Pozostali urzędnicy i inni pracownicy sądu	
Wyszczególnienie	Rok
kuratorzy	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego
urzędnicy poza wydziałami/sekcjami orzeczniczymi	
inni pracownicy poza wydziałami/sekcjami orzeczniczymi	

Pion i kategoria spraw	Rok	1	2	3	4	5	6	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu									
								7	8	9	10	11	12	13	14	15	
		Stopień opanowania wpływu (%)	Wskaźnik pozostałości	Przeciętny czas trwania postępowania	Wpływ	Załatwienie	Pozostałość	powyżej 12 miesięcy	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	powyżej 3 lat	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	powyżej 5 lat	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	
Pion i kategoria spraw	Kp																
		rok poprzedni=100															
	Ko																
		rok poprzedni=100															
	sprawy ogółem, w tym																
		rok poprzedni=100															
	RC																
		rok poprzedni=100															
	RNs																
		rok poprzedni=100															
Nsm																	
	rok poprzedni=100																
Nkd																	
	rok poprzedni=100																
sprawy ogółem, w tym																	
	rok poprzedni=100																
P																	
	rok poprzedni=100																
		rodziny i nieletrni															
		spolecznych															
		pracy/pracy i ubezpieczeni															

Pion i kategoria spraw	Rok	1	2	3	4	5	6	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu								
								7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Stopień opanowania wpływu (%)	Wskaźnik pozostałości	Przeciętny czas trwania postępowania	Wpływ	Zatwierdzenie	Pozostałość	powyżej 12 miesięcy	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	powyżej 3 lat	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono	powyżej 5 lat	% do pozostałości ogółem	w tym zawieszono
U																
	rok poprzedni=100															
sprawy ogółem, w tym																
	rok poprzedni=100															
GC																
	rok poprzedni=100															
Gnc																
	rok poprzedni=100															
GU																
	rok poprzedni=100															
GU bez GU "of"																
	rok poprzedni=100															
GUp																
	rok poprzedni=100															
GUp bez GUp "of"																
	rok poprzedni=100															
GR																
	rok poprzedni=100															
gospodarczy (bez spraw rejestrowych)																

Tabela II.2

Plan i kategoria spraw	Rok	Stożień opañowania wplywu (%)	Wskaźnik pozostatości	Przećiętny czas trwania postępowania	Wplyw	Załatwienie	Pozostatość	Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty pierwszego wplywu do sądu											
								powyżej 2 tygodni	% do pozostatości ogółem	powyżej 1 miesiąca	% do pozostatości ogółem	Powyżej 2 miesięcy	% do pozostatości ogółem	% do pozostatości ogółem	powyżej 3 miesięcy	% do pozostatości ogółem	powyżej 6 miesięcy	% do pozostatości ogółem	powyżej 12 miesięcy
wiczysto- księgowy		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Dz.Kw																		
gospodarczy	Ns-Rej. KRS ^a																		
	w tym sprawy o wpis i zmiany (wykreślenie) w rejestrze																		
	Ns-Rej. Za																		

a. Liczba spraw przymuszających do złożenia sprawozdań finansowych

Rok	Wplyw	Załatwienie	Pozostatość
rok poprzedni=100			

Tabela II.5

Kategoria spraw	Załatwienie ogółem	Rodzaje załatwień															
		Zwrot w trybie art. 59 § 1 kpw	%	Przekazano w trybie art. 11 § 1 i 2 kpw	%	Przekazano w trybie art. 11 § 1 kpw w zw. z art. 35, 36 kpk i art. 11 § 2 kpw	%	Odmowa wszczęcia postępowania w trybie art. 59 § 2 kpw	%	Wyroki w trybie art. 142 kks	%	Wyroki w trybie art. 58 § 1 i 3 kpw	%	Wyroki w trybie art. 73 kpw	%	Wyroki nakazowe	%
W																	

Tabela II.6

Pion i kategoria spraw	Rok	Obciążenie sędziów i asesorów sądowych sprawami					
		na limit na ostatni dzień okresu statystycznego			na obsadę w wersji 1		
		wpływ	załatwienie	pozostałość	wpływ	załatwienie	pozostałość
C cywilny		1	2	3	4	5	6
	rok poprzedni=100						
Ns							
	rok poprzedni=100						
K karny							
	rok poprzedni=100						
W							
	rok poprzedni=100						

Obciążenie sędziów i asesorów sądowych sprawami							
Pion i kategoria spraw	Rok	na limit na ostatni dzień okresu statystycznego			na obsadę w wersji 1		
		wpływ	załatwienie	pozostatość	wpływ	załatwienie	pozostatość
		1	2	3	4	5	6
Pion i kategoria spraw	RC						
		rok poprzedni=100					
	RNs						
		rok poprzedni=100					
	Nsm						
	rok poprzedni=100						
	Nkd						
	rok poprzedni=100						
Pracy/pracy i ubezpieczeń społecznych	P						
		rok poprzedni=100					
	U						
	rok poprzedni=100						
Gospodarczy	GC						
		rok poprzedni=100					
	GU						
		rok poprzedni=100					
	GUp						
	rok poprzedni=100						

Obciążenie sędziów i asesorów sądowych sprawami							
Pion i kategoria spraw	Rok	na obsadę w wersji 1					
		wpływ	załatwienie	pozostałość	wpływ	załatwienie	pozostałość
		1	2	3	4	5	6
GR							
GRz, GRp, GRu i GRs (łącznie)	rok poprzedni=100						
	rok poprzedni=100						

Tabela II.7

Obciążenie sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych sprawami							
Pion i kategorie spraw	Rok	na obsadę w wersji 1 sędziów i asesorów sądowych oraz na obsadę średniookresową referendarzy					
		wpływ	załatwienie	pozostałość	wpływ	załatwienie	pozostałość
		1	2	3	4	5	6
Dz. Kw							
	rok poprzedni=100						
Ns-Rej. KRS							
	rok poprzedni=100						
Ns-Rej. Za							
	rok poprzedni=100						

Tabela II.8

Rok	Załatwienie spraw przez referendarzy											
	pion cywilny					pion gospodarczy ¹						
	ogółem	C	Ns	Nc	Co	inne	ogółem	GC	GNC	GCo	inne	
rok poprzedni=100												

¹ nie dotyczy załatwień w wydziałach gospodarczych Krajowego Rejestru Sądowego i wydziałach gospodarczych Rejestru Zastawów

Dział III. Działalność administracyjna i skargi na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy bez nieuzasadnionej zwłoki

Tabela III.1

Wyszczególnienie	Rok	Ogółem (kol. [1]=[2] do [7])	Pion cywilny	Pion karny	Pion rodzinny i nieletnich	Pion pracy/pracy i ubezpieczeń spotecznych	Pion gospodarczy	Pion wieczystoksięgowy
wniesione		1	2	3	4	5	6	7
uwzględnione	rok poprzedni=100							
	rok poprzedni=100							

Tabela III.2

Skargi administracyjne (dane liczbowe)	
Wniesiono ogółem	
rozpatrzone	ogółem
	po upływie 1 m-ca od daty wpływu
uwzględniono	
uznano za bezzasadne	
inne załatwienia	
pozostało do rozpatrzenia	

Tabela III.3

Uwagi zwrócone w trybie art. 37 § 4 u.s.p. (bez danych osobowych)	
Lp.	Pion orzecznicy
	Przedmiot uwagi

Tabela III.4

Uwagi zwrócone w trybie art. 37e § 4 u.s.p. (bez danych osobowych)	
Lp.	Podmiot, którego działalności dotyczy uwaga
	Przedmiot uwagi

Tabela III.5

Stwierdzone przypadki niejedności orzecznictwa (art. 22 § 1 pkt 2 u.s.p.)		
Lp.	Pion orzecznicy	Opis niejedności
		Wskażanie, czy informowano Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego

Dział IV Podsumowanie

1. Diagnoza sytuacji i problemów sądu, w tym poszczególnych pionów orzecznicych, także w aspekcie równomiernego obciążenia pracą.
2. Działania podjęte i planowane w ramach wewnętrznego nadzoru administracyjnego w celu zapewnienia właściwego toku urzędowania sądu, w tym w odniesieniu do poszczególnych pionów orzecznicych.
3. Propozycje działań, których realizacja wykracza poza kompetencje prezesa sądu.
4. Wnioski wynikające z opinii zebrania sędziów, data wyrażenia opinii.

Data i podpis prezesa sądu rejonowego

Objaśnienia

1. Przedstawiając w poszczególnych tabelach dane porównawcze za kolejne lata, w pierwszym wierszu wskazuje się rok poprzedni, do którego porównuje się dane, a następnie rok, którego dotyczy informacja roczna. Zmianę wskaźnikową odnosimy do okresu, z którym porównujemy (poprzedniego), nie zaś do tego, który jest porównywany (bieżącego). Przykład I: jeżeli pozostałość na koniec roku, którego dotyczy informacja roczna, wyniosła 60, a w roku poprzednim 120, to wskaźnik wyniesie 50 ($60 \times 100 / 120 = 50$). Przykład II: jeżeli pozostałość na koniec roku, którego dotyczy informacja roczna, wyniosła 90, a w roku poprzednim 60, to wskaźnik wyniesie 150 ($90 \times 100 / 60 = 150$).
2. Data pierwszego wpływu sprawy do sądu: dzień pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, do którego sprawa została wniesiona lub w którym została wszczęta z urzędu; jeżeli sprawa była przekazywana jeden lub więcej razy między sądami lub wydziałami, należy brać pod uwagę dzień wpływu sprawy do pierwszej jednostki.
3. Wskaźnik pozostałości należy podać: dla spraw C, Ns, K, P, U, RC, RNs, Nsm, Nkd, GC w stosunku do 3-miesięcznego wpływu, dla spraw W, GU i GR w stosunku do 2-miesięcznego wpływu, dla spraw GUp w stosunku do 6-miesięcznego wpływu, a dla spraw Ns-Rej. KRS, Ns-Rej. Za i Dz.Kw w stosunku do 1-miesięcznego wpływu.
4. W tabelach I.1 do I.3 wykazuje się urzędników (ewentualnie innych pracowników) wykonujących pracę na rzecz wydziałów. Nie wykazuje się zatem urzędników (ewentualnie innych pracowników) wykonujących prace w oddziałach i ekspozyturach Centralnej Informacji KRS, RZ, KW, a także w biurze obsługi Monitora Sądowego i Gospodarczego, w biurze podawczym wydziałów KRS czy KW, w czytelni akt KW, RZ i KRS, archiwum KRS, RZ, KW. Tych urzędników i pracowników wykazuje się w tabeli I.4.
5. W tabeli II.6 w sądach, w których funkcjonuje odrębny wydział do spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych, do obliczenia obciążeń w sprawach GC uwzględnia się wyłącznie limity i obsady z wydziałów gospodarczych procesowych, a w sprawach GU, GUp, GR, GRz, GRp, GRu i GRs wyłącznie limity i obsady z wydziałów do spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych.