

Warszawa, dnia 13 lipca 2018 r.

Poz. 1352

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

**w sprawie podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”**

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 609) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawach:
  - a) podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”,
  - b) udzielania powiatowi dotacji celowych na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów,
  - c) udzielania dotacji gminie, która zapewni lokal mieszkalny kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny repatrianta,
  - d) przekazywania staroście z budżetu wojewody środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem repatriantom pomocy,
  - e) udzielania dotacji celowej gminie, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego lub wyposażyła go w miejscu osiedlenia się repatrianta w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wzory wniosków o udzielenie dotacji, o których mowa w pkt 1 lit. b, c i e.

Rozdział 2

**Szczegółowy tryb postępowania w sprawach podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”**

§ 2. 1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych z wnioskiem o dokonanie podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów”, zwanej dalej „rezerwą celową”, na realizację zadań, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji, zwanej dalej „ustawą”.

2. Wniosek o dokonanie podziału rezerwy celowej sporządza się na podstawie wniosków o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej, złożonych przez ministrów właściwych do spraw oświaty i wychowania, spraw zagranicznych oraz przez wojewodów, po dokonaniu analizy i oceny tych wniosków w zakresie zgodności przeznaczenia wskazanych w nich środków finansowych z celami określonymi w ustawie.

3. We wniosku o dokonanie podziału rezerwy celowej uwzględnia się zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację zadań Pełnomocnika Rządu do Spraw Repatriacji określonych w ustawie.

4. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania składa wniosek o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej w terminie do dnia 15 marca roku budżetowego.

5. Minister właściwy do spraw zagranicznych oraz wojewoda składają pierwszy wniosek o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej w terminie do dnia 15 stycznia danego roku budżetowego, a kolejne wnioski – do 15. dnia każdego ostatniego miesiąca kwartału poprzedzającego kwartał, którego dotyczy wnioski.

6. Minister właściwy do spraw finansów publicznych dokonuje podziału rezerwy celowej w terminie 14 dni od dnia otrzymania:

- 1) wniosku ministra właściwego do spraw wewnętrznych o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej na realizację zadań Pełnomocnika Rządu do Spraw Repatriacji;
- 2) wniosków o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej złożonych przez ministrów właściwych do spraw oświaty i wychowania, spraw zagranicznych oraz przez wojewodów, zaakceptowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

**§ 3.** 1. Wniosek ministra właściwego do spraw wewnętrznych o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej na realizację zadań Pełnomocnika Rządu do Spraw Repatriacji określa kwotę niezbędną do:

- 1) finansowania pomocy na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych repatriantów, w formie dopłaty do:
  - a) czynszu najmu lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
  - b) opłaty do zakwaterowania w domu studenckim,
  - c) kosztów nabycia lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
- 2) pokrycia kosztów utrzymania ośrodków adaptacyjnych dla repatriantów.

2. Kwoty określa się na podstawie przewidywanej liczby repatriantów, którym może być udzielona pomoc na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych, a także przewidywanej liczby repatriantów oraz członków najbliższej rodziny repatrianta, którzy mogą zostać zakwaterowani w ośrodku adaptacyjnym dla repatriantów.

**§ 4.** 1. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania sporządza wniosek o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej na podstawie informacji dotyczących zapotrzebowania repatriantów, którym przewiduje się zapewnienie uczestniczenia w kursach języka polskiego i adaptacji w społeczeństwie polskim, uzyskanych od ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

3. Wniosek ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej określa:

- 1) kwotę niezbędną do finansowania uczestniczenia repatriantów w kursach języka polskiego i adaptacji w społeczeństwie polskim;
- 2) przewidywaną liczbę repatriantów, którym może być udzielona pomoc przez zapewnienie uczestniczenia w kursach języka polskiego i adaptacji w społeczeństwie polskim;
- 3) szacunkowe koszty uczestniczenia repatrianta w kursach, o których mowa w pkt 1 i 2.

**§ 5.** Wniosek ministra właściwego do spraw zagranicznych o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej określa:

- 1) kwotę niezbędną do finansowania zadań konsulów w zakresie:
  - a) udzielania pomocy osobom, którym wydano wizę krajową w celu repatriacji, na pokrycie kosztów przejazdu lub przelotu oraz przewozu mienia do Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) pokrywania kosztów uczestniczenia w kursie języka polskiego osoby, której wydano decyzję o zakwalifikowaniu do wydania wizy krajowej w celu repatriacji;
- 2) przewidywaną liczbę osób, którym może być udzielona pomoc na pokrycie kosztów przejazdu lub przelotu oraz przewozu mienia do Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) przewidywaną liczbę osób, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy, które będą uczestniczyły w kursie języka polskiego, oraz szacunkowe koszty ich uczestniczenia w kursie.

§ 6. 1. Wniosek wojewody o przyznanie środków finansowych z rezerwy celowej określa kwotę niezbędną do:

- 1) udzielania powiatowi dotacji celowych na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów;
- 2) przekazania staroście na:
  - a) wypłatę kwot stanowiących równowartość pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy,
  - b) częściowe pokrycie kosztów związanych z remontem, adaptacją lub wyposażeniem lokalu mieszkalnego, poniesionych przez repatrianta w miejscu osiedlenia się w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) udzielania dotacji gminie, która zapewni lokal mieszkalny kandydatowi na repatrianta i członkom jego najbliższej rodziny;
- 4) udzielania dotacji celowej gminie, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego lub wyposażyła lokal mieszkalny w miejscu osiedlenia się repatrianta w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wniosek wojewody zawiera uzasadnienie potrzeby uzyskania środków finansowych z rezerwy celowej we wskazanej w nim wysokości, a w szczególności uwzględnia:

- 1) liczbę repatriantów i członków ich najbliższej rodziny, którzy osiedlili się lub osiedlą na terytorium województwa w danym roku;
- 2) informacje zawarte w uchwałach rad gmin zawierających zobowiązanie do zapewnienia lokali mieszkalnych kandydatom na repatrianta;
- 3) przewidywane koszty realizacji aktywizacji zawodowej repatriantów przez powiaty;
- 4) przewidywane koszty remontów, adaptacji lub wyposażenia lokali mieszkalnych repatriantów.

### Rozdział 3

#### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawach udzielania powiatowi dotacji celowych na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów**

§ 7. 1. Starosta składa wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów, zwany dalej „wnioskiem”, do właściwego wojewody w terminie do 120 dni od dnia podpisania umowy z pracodawcą lub repatriantem, nie później jednak niż do dnia 10 września roku budżetowego.

2. Wniosek określa:

- 1) liczbę repatriantów objętych aktywizacją zawodową;
- 2) imiona i nazwiska repatriantów objętych aktywizacją zawodową;
- 3) daty nabycia obywatelstwa polskiego przez repatriantów, którzy zostali objęci aktywizacją zawodową;
- 4) formy aktywizacji zawodowej, którymi został objęty każdy z repatriantów, i okres ich trwania;
- 5) kwoty potrzebne na pokrycie części kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych przez repatriantów i części kosztów poniesionych przez pracodawców.

3. Wzór wniosku jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Do wniosku dołącza się kopie umów zawartych między starostą a:

- 1) repatriantem w sprawie zwrotu części kosztów poniesionych przez tego repatrianta na podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 2) pracodawcą w sprawie zwrotu części kosztów poniesionych przez tego pracodawcę na utworzenie stanowiska pracy, przeszkolenie repatrianta oraz wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne.

5. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku dokonuje jego analizy i ocenia, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, a w przypadku stwierdzenia braków przekazuje staroście wniosek do uzupełnienia w terminie 14 dni.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

§ 8. Wojewoda przekazuje powiatowi dotację celową na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów w okresach miesięcznych, w terminie umożliwiającym wykonanie zobowiązań starosty, wynikających z umów zawartych przez starostę z repatriantami oraz pracodawcami.

#### Rozdział 4

##### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawach udzielania dotacji gminie, która zapewni lokal mieszkalny kandydatowi na repatrianta oraz członkom najbliższej rodziny repatrianta**

§ 9. 1. Gmina spełniająca warunki, o których mowa w art. 21 ust. 2 lub 3 ustawy, składa wniosek o udzielenie dotacji do właściwego wojewody w terminie do 120 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie zapewnienia lokalu mieszkalnego kandydatowi na repatrianta, nie później jednak niż do dnia 10 września roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji określa:

- 1) adres lokalu mieszkalnego, który gmina zapewniła kandydatowi na repatrianta i członkom jego najbliższej rodziny, rodzaj lokalu, jego wielkość, wyposażenie, stan techniczny i lokalizację;
- 2) formę i termin przekazania lokalu mieszkalnego;
- 3) koszty poniesione przez gminę w związku z zapewnieniem lokalu mieszkalnego kandydatowi na repatrianta i członkom jego najbliższej rodziny.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się uchwałę rady gminy, o której mowa w art. 21 ust. 2 lub 3 ustawy.

5. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku gminy o udzielenie dotacji dokonuje jego analizy i ocenia, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, a w przypadku stwierdzenia braków przekazuje gminie wniosek do uzupełnienia w terminie 14 dni.

6. Nieuzupełnienie wniosku o udzielenie dotacji w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

7. Wojewoda podpisuje porozumienie, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku gminy o udzielenie dotacji spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, a w przypadku złożenia wniosku zawierającego braki, w terminie 30 dni od dnia uzupełnienia braków.

§ 10. Wojewoda przekazuje gminie spełniającej warunki, o których mowa w art. 21 ust. 2 lub 3 ustawy, dotację w terminie 30 dni od dnia podpisania porozumienia, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy.

#### Rozdział 5

##### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawach przekazywania staroście z budżetu wojewody środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzielaniem repatriantom pomocy**

§ 11. 1. Starosta składa wniosek o przekazanie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem repatriantowi pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 i 2 ustawy, do właściwego wojewody w terminie do 15. dnia każdego miesiąca.

2. Ostatni w danym roku budżetowym wniosek o przekazanie środków finansowych na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem repatriantowi pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 i 2 ustawy, składa się w terminie do dnia 31 października tego roku budżetowego.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, określa:

- 1) liczbę repatriantów oraz członków najbliższej rodziny repatrianta osiadłych na terenie danego powiatu;
- 2) datę nabycia obywatelstwa polskiego przez repatrianta, któremu pokrywa się poniesione przez niego koszty remontu, adaptacji lub wyposażenia lokalu mieszkalnego;
- 3) kwoty stanowiące równowartość pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy;
- 4) kwoty na częściowe pokrycie kosztów poniesionych przez repatrianta w związku z remontem, adaptacją lub wyposażeniem lokalu mieszkalnego, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, określa:

- 1) liczbę repatriantów oraz członków najbliższej rodziny repatrianta, których przybycie na teren danego powiatu jest przewidywane do końca roku budżetowego;
- 2) kwoty stanowiące równowartość pomocy, którą Pełnomocnik Rządu do Spraw Repatriacji przyzna repatriantom, o których mowa w pkt 1, do końca roku budżetowego.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) kopie decyzji Pełnomocnika Rządu do Spraw Repatriacji w sprawie udzielenia pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy;
- 2) kopie decyzji starosty w sprawie udzielenia pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 2 ustawy.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, nie dołącza się kopii decyzji, o których mowa w ust. 5. Kopie decyzji Pełnomocnika Rządu do Spraw Repatriacji, o których mowa w ust. 5 pkt 1, przekazuje się wojewodzie w terminie do dnia 28 grudnia danego roku budżetowego.

7. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, dokonuje jego analizy i ocenia, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1–6, a w przypadku stwierdzenia braków przekazuje staroście wniosek do uzupełnienia w terminie 14 dni.

8. Nieuzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

**§ 12.** Wojewoda przekazuje staroście środki finansowe na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem repatriantowi pomocy, o której mowa w art. 17 ust. 1 i 2 ustawy, w terminie do 10. dnia każdego miesiąca na podstawie informacji zawartych we wniosku o przekazanie tych środków.

## Rozdział 6

### **Szczegółowy tryb postępowania w sprawach udzielania dotacji celowej gminie, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego lub wyposażyła lokal mieszkalny w miejscu osiedlenia się repatrianta w Rzeczypospolitej Polskiej**

**§ 13.** 1. Gmina, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego lub wyposażyła lokal mieszkalny w miejscu osiedlenia się repatrianta w Rzeczypospolitej Polskiej, składa wniosek o udzielenie dotacji celowej do właściwego wojewody w terminie do 120 dni od dnia zakończenia prac remontowych lub adaptacyjnych lub wyposażenia, nie później jednak niż do dnia 10 września roku budżetowego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej zawiera uzasadnienie przeprowadzenia remontu, adaptacji lub wyposażenia lokalu mieszkalnego repatrianta oraz:

- 1) imię, nazwisko i datę urodzenia repatrianta, którego lokal mieszkalny podlegał remontowi, adaptacji lub wyposażeniu;
- 2) datę nabycia obywatelstwa polskiego przez repatrianta;
- 3) adres, rodzaj i szczegółowy opis lokalu mieszkalnego podlegającego remontowi, adaptacji lub wyposażeniu;
- 4) określenie zakresu przedmiotowego remontu, adaptacji lub wyposażenia lokalu mieszkalnego;
- 5) imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa oraz datę urodzenia członków najbliższej rodziny repatrianta zamieszkujących wspólnie z repatriantem w lokalu mieszkalnym w dniu zakończenia remontu, adaptacji lub wyposażenia tego lokalu;
- 6) kalkulację kosztów remontu, adaptacji lub wyposażenia lokalu mieszkalnego.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji celowej dołącza się:

- 1) oświadczenie gminy, że lokal mieszkalny, który podlegał remontowi, adaptacji lub wyposażeniu, repatriant uzyskał w trybie innym niż określony w art. 21 ustawy;
- 2) dokumenty potwierdzające wysokość kosztów remontu, adaptacji lub wyposażenia lokalu mieszkalnego repatrianta poniesionych przez gminę.

5. Wojewoda w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o udzielenie dotacji celowej dokonuje jego analizy i ocenia, czy wniosek spełnia wymogi, o których mowa w ust. 1, 2 i 4, a w przypadku stwierdzenia braków przekazuje gminie wniosek do uzupełnienia w terminie 14 dni.

6. Nieuzupełnienie wniosku o udzielenie dotacji celowej w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpoznania.

**§ 14.** Wojewoda przekazuje gminie, która przeprowadziła remont lub adaptację lokalu mieszkalnego lub wyposażyła lokal mieszkalny w miejscu osiedlenia się repatrianta w Rzeczypospolitej Polskiej, dotację celową w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o udzielenie dotacji celowej.

## Rozdział 7

### **Przepis końcowy**

**§ 15.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>1)</sup>

Prezes Rady Ministrów: *M. Morawiecki*

---

<sup>1)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 maja 2017 r. w sprawie podziału rezerwy celowej budżetu państwa „Pomoc dla repatriantów” (Dz. U. poz. 1009), które traci moc na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o zmianie ustawy o repatriacji, ustawy o Karcie Polaka oraz ustawy o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 2282) z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 21 czerwca 2018 r. (poz. 1352)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*  
**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ REPATRIANTÓW**

..... (pełna nazwa i adres organu składającego wniosek) .....  
(miejsce i data złożenia wniosku)

**Do Wojewody**.....  
(nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

Wnoszę o przekazanie środków w wysokości ..... na realizację aktywizacji zawodowej repatriantów w roku .....

Lp.	Imię i nazwisko repatrianta oraz data nabycia przez niego obywatelstwa polskiego	Formy aktywizacji zawodowej, którymi został objęty repatriant, i okres ich trwania (od .... do ....)				Kwoty potrzebne na pokrycie części kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych przez repatriantów i części kosztów poniesionych przez pracodawców				
		Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	Utworzenie stanowiska pracy	Przeszkolenie	Wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	Utworzenie stanowiska pracy	Przeszkolenie	Wynagrodzenie, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne	Łączny koszt realizacji aktywizacji zawodowej

.....  
(stanowisko służbowe i podpis osoby składającej wniosek)

*WZÓR*  
**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI GMINIE, KTÓRA ZAPEWNIŁA LOKAL MIESZKALNY  
 KANDYDATOWI NA REPATRIANTA ORAZ CZŁONKOM NAJBLIŻSZEJ RODZINY REPATRIANTA**

.....  
 (oznaczenie organu składającego wniosek)

.....  
 (miejsce i data złożenia wniosku)

**Do Wojewody**.....  
 (nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

Wnoszę o przekazanie środków w wysokości ..... w związku z zapewnieniem lokalu mieszkalnego kandydatowi na repatrianta.

<b>1. SZCZEGÓŁOWY OPIS LOKALU MIESZKALNEGO, KTÓRY GMINA ZAPEWNIŁA KANDYDATOWI NA REPATRIANTA ORAZ CZŁONKOM JEGO NAJBLIŻSZEJ RODZINY</b>				
<b>a) Adres lokalu mieszkalnego</b>				
<i>kod pocztowy</i>	<i>miejsowość</i>	<i>ulica</i>	<i>nr domu</i>	<i>nr lokalu</i>
<b>b) Rodzaj lokalu mieszkalnego</b>				
<i>(mieszkanie własnościowe, spółdzielcze lokatorskie, spółdzielcze własnościowe, komunalne, dom jednorodzinny itp.)</i>				
<b>c) Opis lokalu</b>				
<i>liczba izb</i>	<i>powierzchnia użytkowa (m<sup>2</sup>)</i>	<i>wyposażenie (system wodno-kanalizacyjny, sposób ogrzewania)</i>		
<i>lokalizacja</i>		<i>stan techniczny</i>		
<b>d) Forma i termin przekazania lokalu mieszkalnego</b>				
<i>forma (umowa najmu, użyczenie, sprzedaż, darowizna, dzierżawa)</i>			<i>termin przekazania</i>	
<b>e) Koszty poniesione przez gminę w związku z zapewnieniem lokalu mieszkalnego kandydatowi na repatrianta oraz członkom jego najbliższej rodziny</b>				
<i>kwota</i>		<i>kwota słownie</i>		
<b>2. ZAŁĄCZNIKI</b>				
<input type="checkbox"/> uchwała rady gminy zawierająca zobowiązanie do zapewnienia lokalu mieszkalnego kandydatowi na repatrianta oraz do zawarcia, na czas nieokreślony, umowy nadającej mu tytuł prawny do lokalu mieszkalnego <input type="checkbox"/> inne dokumenty (proszę wymienić)				

.....  
 (stanowisko służbowe i podpis osoby składającej wniosek)

## Załącznik nr 3

## WZÓR

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ GMINIE, KTÓRA PRZEPROWADZIŁA REMONT  
LUB ADAPTACJĘ LOKALU MIESZKALNEGO LUB WYPOSAŻYŁA LOKAL MIESZKALNY  
W MIEJSCU OSIEDLENIA SIĘ REPATRIANTA W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

.....  
(oznaczenie organu składającego wniosek)

.....  
(miejsce i data złożenia wniosku)

**Do Wojewody**.....  
(nazwa organu, do którego składany jest wniosek)

Wnoszę o przekazanie środków w wysokości ..... w związku z przeprowadzeniem remontu/adaptacji lokalu mieszkalnego/wyposażeniem lokalu mieszkalnego\* (niepotrzebne skreślić) w miejscu osiedlenia się repatrianta w Rzeczypospolitej Polskiej.

1. DANE DOTYCZĄCE REPATRIANTA, KTÓREGO LOKAL PODLEGAŁ REMONTOWI, ADAPTACJI LUB WYPOSAŻENIU				
<i>imię</i>	<i>nazwisko</i>	<i>data urodzenia</i>	<i>data nabycia obywatelstwa polskiego</i>	
2. ADRES LOKALU MIESZKALNEGO				
<i>kod pocztowy</i>	<i>miejsowość</i>	<i>ulica</i>	<i>nr domu</i>	<i>nr lokalu</i>
3. RODZAJ LOKALU MIESZKALNEGO				
<i>(mieszkanie własnościowe, spółdzielcze lokatorskie, spółdzielcze własnościowe, komunalne, dom jednorodzinny itp.)</i>				
4. OPIS LOKALU				
<i>liczba izb</i>	<i>powierzchnia użytkowa (m<sup>2</sup>)</i>	<i>wyposażenie (system wodno-kanalizacyjny, sposób ogrzewania)</i>	<i>stan techniczny</i>	
5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY REMONTU, ADAPTACJI LUB WYPOSAŻENIA LOKALU				

<b>6. UZASADNIENIE PRZEPROWADZENIA REMONTU, ADAPTACJI LUB WYPOSAŻENIA LOKALU</b>			
<b>7. INFORMACJA DOTYCZĄCA CZŁONKÓW NAJBLIŻSZEJ RODZINY REPATRIANTA ZAMIESZKUJĄCYCH WSPÓLNIE Z REPATRIANTEM W LOKALU MIESZKALNYM W DNIU ZAKOŃCZENIA REMONTU, ADAPTACJI LUB WYPOSAŻENIA TEGO LOKALU</b>			
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia
<b>8. KALKULACJA KOSZTÓW REMONTU, ADAPTACJI LUB WYPOSAŻENIA LOKALU</b>			
<i>opis poszczególnych wydatków wraz z kosztami</i>			
<i>kwota</i>		<i>kwota słownie</i>	
<b>9. ZAŁĄCZNIKI</b>			
<input type="checkbox"/> Oświadczenie gminy, że lokal mieszkalny, który podlegał remontowi, adaptacji lub wyposażeniu, repatriant uzyskał w trybie innym niż określony w art. 21 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji.			
<input type="checkbox"/> Dokumenty potwierdzające wysokość kosztów remontu, adaptacji lub wyposażenia lokalu mieszkalnego repatrianta poniesionych przez gminę.			
<input type="checkbox"/> Inne dokumenty (proszę wymienić).			

.....  
(stanowisko służbowe i podpis osoby składającej wniosek)