

Warszawa, dnia 28 kwietnia 2017 r.

Poz. 873

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 28 kwietnia 2017 r.

w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania, przekazywania oraz rozliczania środków finansowych na naukę, trybu wyznaczania opiekuna pomocniczego i przyznawania stypendium doktoranckiego w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”

Na podstawie art. 26 ust. 3q ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045, 1933 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 859) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania, przekazywania oraz rozliczania środków finansowych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, zwanego dalej „programem”, w tym tryb:
 - a) oceny wniosków o przyznanie środków finansowych,
 - b) oceny realizacji finansowanych zadań;
- 2) szczegółowy zakres informacji zawartych we wniosku o przyznanie środków finansowych w ramach programu;
- 3) szczegółowy zakres informacji niezbędnych do przekazania środków finansowych w ramach programu oraz zmiany decyzji o przyznaniu środków finansowych w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3k i 3l ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, zwanej dalej „ustawą”;
- 4) tryb wyznaczania i zmiany opiekuna pomocniczego w ramach programu;
- 5) tryb przyznawania stypendium doktoranckiego w ramach programu oraz okresy, na które jest przyznawane;
- 6) szczegółowy zakres informacji zawartych w raporcie rocznym i raporcie końcowym z wykorzystania środków finansowych w ramach programu, z uwzględnieniem informacji o realizacji zadań oraz rozliczenia finansowego poniesionych kosztów.

§ 2. Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”, ogłasza konkurs, o którym mowa w art. 26 ust. 3g ustawy, w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, w terminie do dnia 31 marca roku, w którym mają zostać przyznane środki finansowe w ramach programu.

§ 3. 1. Podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 3h pkt 1 i 2 ustawy, zwany dalej „jednostką”, składa wniosek o przyznanie środków finansowych w terminie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia konkursu.

2. Szczegółowy zakres informacji zawartych we wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wniosek składa się w systemie teleinformatycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570), wskazanym w ogłoszeniu o konkursie, zwanym dalej „systemem”, przy czym informacje określone w części A załącznika nr 1 do rozporządzenia składa się dodatkowo w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ministra.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

4. Do informacji określonych w części A załącznika nr 1 do rozporządzenia składanych w formie dokumentu elektronicznego dołącza się oświadczenia jednostki o:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym i prawnym informacji zawartych we wniosku złożonym w systemie;
- 2) wyrażeniu zgody na przysyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 i 1579).

§ 4. Do oceny są kierowane wyłącznie wnioski spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań formalnych, wzywa się jednostkę, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nieusunięcie w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 5. 1. Wniosek jest oceniany przez zespół powołany przez ministra na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy, zwany dalej „zespołem”.

2. Przy ocenie wniosku uwzględnia się kryteria określone w art. 13b ust. 1 ustawy oraz:

- 1) zgodność zadania planowanego do realizacji z celami polityki naukowej, naukowo-technicznej, innowacyjnej i społecznej państwa;
- 2) doświadczenie i potencjał jednostki we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie działalności badawczo-rozwojowej;
- 3) praktyczne znaczenie przedstawionej koncepcji prowadzenia studiów doktoranckich w ramach programu;
- 4) prawidłowość wykorzystania wcześniej przyznanych środków finansowych na naukę.

3. Zespół przedstawia ministrowi ocenę wniosku wraz z propozycją przyznania środków finansowych albo odmowy ich przyznania oraz uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku do oceny.

§ 6. 1. Jednostka, po otrzymaniu decyzji o przyznaniu środków finansowych i przeprowadzeniu rekrutacji na studia doktoranckie, składa informacje niezbędne do przekazania środków finansowych lub zmiany decyzji o przyznaniu środków finansowych w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3k albo 3l ustawy, w terminie do dnia 20 września roku, w którym ogłoszono konkurs.

2. Szczegółowy zakres informacji, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1, składa się w systemie, przy czym informacje określone w części A załącznika nr 2 do rozporządzenia składa się dodatkowo w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ministra.

4. Do informacji określonych w części A załącznika nr 2 do rozporządzenia składanych w formie dokumentu elektronicznego dołącza się:

- 1) oświadczenie jednostki o zgodności ze stanem faktycznym i prawnym informacji, o których mowa w ust. 1, złożonych w systemie;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego, że osoba przyjęta na studia doktoranckie w ramach programu jest lub zostanie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy przez przedsiębiorcę albo inny podmiot, który wyraził zgodę na jej udział w studiach doktoranckich w ramach programu;
- 3) kopię oświadczenia osoby, o której mowa w pkt 2, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 7. W przypadku złożenia informacji, o których mowa w § 6 ust. 1, niespełniających wymagań formalnych, wzywa się jednostkę, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nieusunięcie w wyznaczonym terminie zostanie uznane za rezygnację z zawarcia umowy i przyznanych środków finansowych.

§ 8. 1. Jednostka składa w urzędzie obsługującym ministra 4 egzemplarze umowy, o której mowa w art. 13a pkt 1 ustawy, podpisanej przez uprawnione osoby, w terminie do dnia 20 października roku, w którym przyznano środki finansowe.

2. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i przyznanych środków finansowych.

§ 9. Minister przekazuje środki finansowe jednostce raz w roku, przy czym środki finansowe na:

- 1) pierwszy rok studiów doktoranckich przekazuje po zawarciu umowy, o której mowa w art. 13a pkt 1 ustawy;
- 2) drugi i kolejny rok studiów doktoranckich przekazuje po przyjęciu raportu rocznego za poprzedni rok.

§ 10. 1. Przedsiębiorca albo inny podmiot zatrudniający uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie przedstawia jednostce kandydata na opiekuna pomocniczego wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez niego kwalifikacji, o których mowa w art. 26 ust. 3n ustawy, albo oświadczeniem kandydata o posiadaniu tych kwalifikacji, nie później niż do dnia rozpoczęcia studiów.

2. Opiekuna pomocniczego wyznacza kierownik jednostki organizacyjnej uczelni albo dyrektor jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie w ramach programu.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej uczelni albo dyrektor jednostki naukowej może zmienić opiekuna pomocniczego na wniosek:

- 1) uczestnika studiów doktoranckich lub kierownika studiów doktoranckich – po zasięgnięciu opinii przedsiębiorcy albo innego podmiotu zatrudniającego uczestnika studiów doktoranckich;
- 2) przedsiębiorcy albo innego podmiotu zatrudniającego uczestnika studiów doktoranckich.

4. W przypadku zmiany opiekuna pomocniczego, przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów doktoranckich przyznaje uczestnikowi studiów doktoranckich biorącemu udział w programie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni albo dyrektor jednostki naukowej niezwłocznie po zawarciu umowy, o której mowa w art. 13a pkt 1 ustawy.

2. Stypendium doktoranckie na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni albo dyrektor jednostki naukowej niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyjęciu przez ministra raportu rocznego za poprzedni rok.

3. Stypendium doktoranckie jest przyznawane na 12 miesięcy i wypłacane co miesiąc.

4. Stypendium doktoranckie jest przyznawane niezależnie od otrzymywanych przez uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie:

- 1) świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o których mowa w art. 199 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.²⁾);
- 2) środków w ramach pomocy materialnej, o której mowa w art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 3) stypendiów naukowych, o których mowa w art. 199b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 4) stypendiów za wybitne osiągnięcia, o których mowa w:
 - a) art. 199 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - b) art. 37a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371, 1079, 1311 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 202),
 - c) art. 70a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r. poz. 572, 1311, 1933 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 624);
- 5) stypendium doktorskiego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2016 r. poz. 882 i 1311 oraz z 2017 r. poz. 859).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1933, 2169 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 777, 858 i 859.

§ 12. 1. Przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 201 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, z wyłączeniem przedłużenia z powodu konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, powoduje wstrzymanie wypłaty stypendium doktoranckiego na czas przerwy w odbywaniu studiów.

2. Skreślenie uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie z listy uczestników studiów doktoranckich powoduje zaprzestanie wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

3. Uczestnikowi studiów doktoranckich biorącemu udział w programie, który ukończył studia doktoranckie w terminie wcześniejszym niż określony w programie tych studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich określonego w programie tych studiów wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.

§ 13. W przypadkach, o których mowa w § 12 ust. 1–3, jednostce nie przysługują środki finansowe na dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej.

§ 14. 1. Jednostka, której przekazano środki finansowe, składa:

- 1) raporty roczne z wykorzystania środków finansowych na naukę w ramach programu, zawierające informacje, których szczegółowy zakres określa załącznik nr 3 do rozporządzenia, w terminie do dnia 15 października roku następującego po roku przekazania środków finansowych, z wyłączeniem ostatniego roku realizacji zadania, według stanu na dzień 30 września;
- 2) raport końcowy z wykorzystania środków finansowych na naukę w ramach programu, zawierający informacje, których szczegółowy zakres określa załącznik nr 4 do rozporządzenia, w terminie do dnia 31 października ostatniego roku realizacji zadania.

2. Raporty roczne i raport końcowy składa się w systemie, przy czym informacje określone w części A załącznika nr 3 i 4 do rozporządzenia składa się w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ministra.

3. Do informacji określonych w części A załącznika nr 3 i 4 do rozporządzenia składanych w formie dokumentu elektronicznego dołącza się:

- 1) oświadczenie jednostki o zgodności ze stanem faktycznym i prawnym informacji zawartych w raporcie rocznym albo raporcie końcowym złożonym w systemie;
- 2) kopię opinii opiekuna pomocniczego o postępach w realizacji zadania.

4. Niezłożenie raportu rocznego lub raportu końcowego może stanowić podstawę do odstąpienia przez ministra od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin złożenia raportu, i wezwania do zwrotu środków finansowych w całości.

§ 15. 1. Do oceny są kierowane wyłącznie raporty roczne i raporty końcowe spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia raportu niespełniającego wymagań formalnych, wzywa się jednostkę, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nieusunięcie w wyznaczonym terminie będzie uznane za niezłożenie raportu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przepis § 14 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Raport roczny i raport końcowy są oceniane przez zespół.

2. Przy ocenie raportu rocznego uwzględnia się kryteria określone w art. 13d ust. 3 ustawy oraz:

- 1) związek tematu pracy badawczej z działalnością przedsiębiorcy albo innego podmiotu zatrudniającego uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie;
- 2) postępy uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie w realizacji zadania.

3. Przy ocenie raportu końcowego uwzględnienia się kryteria określone w art. 13d ust. 3 ustawy oraz:

- 1) zgodność zakresu merytorycznego zrealizowanego zadania z wnioskiem, informacjami, o których mowa w § 6 ust. 1, oraz umową;
- 2) wartość naukową wyników badań naukowych i ich znaczenie dla rozwoju nauki;
- 3) prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację zadania;
- 4) sposób upowszechniania wyników badań naukowych;
- 5) złożenie rozprawy doktorskiej i ocenę jej przedmiotu w zakresie możliwości wdrożenia.

4. Zespół przedstawia ministrowi ocenę raportu rocznego albo raportu końcowego wraz z propozycją przyjęcia albo odmowy przyjęcia oraz uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania raportu do oceny.

5. Minister niezwłocznie informuje jednostkę o wyniku oceny raportu rocznego albo raportu końcowego i przyjęciu albo odmowie przyjęcia raportu.

§ 17. 1. Minister, na podstawie oceny raportu rocznego, może wezwać jednostkę do zwrotu środków finansowych w części albo w całości.

2. Minister, na podstawie oceny raportu końcowego, uznaje umowę za wykonaną, wykonaną nienależycie albo niewykonaną.

3. W przypadku uznania umowy za wykonaną nienależycie albo niewykonaną, minister wzywa jednostkę do zwrotu środków finansowych odpowiednio w części albo w całości.

§ 18. 1. Zwrotu środków finansowych dokonuje się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres:

- 1) od dnia przekazania środków finansowych w przypadkach określonych w § 14 ust. 4 oraz § 15 ust. 1;
- 2) od dnia doręczenia wezwania w przypadkach określonych w § 17 ust. 1 i 3.

2. Zwrotu niewykorzystanych środków finansowych dokonuje się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra w terminie określonym w § 14 ust. 1 pkt 1 albo 2.

3. Niezwrócenie niewykorzystanych środków finansowych w terminie, o którym mowa w ust. 2, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.

§ 19. 1. W roku 2017 minister ogłosi konkurs, o którym mowa w art. 26 ust. 3g ustawy, w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

2. W roku 2017:

- 1) wnioski, o których mowa w § 3 ust. 1, składa się w postaci papierowej;
- 2) wezwań, o których mowa w § 4 oraz § 7, dokonuje się w postaci papierowej;
- 3) informacje, o których mowa w § 6 ust. 1, składa się w postaci papierowej.

3. Środki finansowe, o których mowa w § 9 pkt 1, na rok akademicki 2017/2018 minister przekazuje w dwóch ratach:

- 1) na rok 2017 – po zawarciu umowy, o której mowa w art. 13a pkt 1 ustawy;
- 2) na rok 2018 – w terminie do dnia 15 lutego 2018 r.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU O PRZYZNANIE ŚRODKÓW
FINANSOWYCH W RAMACH PROGRAMU „DOKTORAT WDROŻENIOWY”

A. DANE JEDNOSTKI

1. Nazwa, siedziba i adres (w przypadku uczelni należy podać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnie ze statutem uczelni).
2. Numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, adres strony internetowej.
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON.
4. Kategoria naukowa.
5. Imię i nazwisko kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni albo dyrektora jednostki naukowej.
6. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania wniosków, informacji, umów lub raportów (jeżeli do ich podpisywania upoważniona została inna osoba niż wskazana w ust. 5).

B. INFORMACJE OGÓLNE O ZADANIU

1. Opis zadania lub zadań planowanych do realizacji stanowiący opis koncepcji prowadzenia studiów doktoranckich w ramach programu, zawierający informacje o:
 - 1) planowanych obszarach wiedzy, dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych albo dziedzinach sztuki i dyscyplinach artystycznych;
 - 2) nazwie studiów doktoranckich w poszczególnych obszarach;
 - 3) planowanym programie studiów doktoranckich w poszczególnych obszarach;
 - 4) planowanej liczbie uczestników studiów doktoranckich w poszczególnych obszarach;
 - 5) planowanej współpracy z przedsiębiorcami lub innymi podmiotami wraz z opisem problemu do rozwiązania;
 - 6) związku programu studiów doktoranckich w poszczególnych obszarach z celami polityki naukowej, naukowo-technicznej, innowacyjnej i społecznej państwa.
2. Harmonogram zadania lub zadań planowanych do realizacji – wstępne określenie czasu trwania studiów doktoranckich w ramach programu w poszczególnych obszarach.

C. INFORMACJE O JEDNOSTCE

1. Opis doświadczenia jednostki we współpracy z przedsiębiorcami lub innymi podmiotami w zakresie działalności badawczo-rozwojowej w obszarach wiedzy, dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych albo dziedzinach sztuki i dyscyplinach artystycznych, w których jednostka planuje prowadzić studia doktoranckie w ramach programu, z ostatnich 5 lat.
2. Informacja o liczbie rozpraw doktorskich stanowiących prace projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, wdrożeniowe lub artystyczne, na podstawie których nadano stopnie doktora w ostatnich 5 latach.

D. ŚRODKI FINANSOWE

1. Kwota środków finansowych (w zł):

	Rok akademicki 20.../20...	Rok akademicki 20.../20...	Rok akademicki 20.../20...	Rok akademicki 20.../20...	Razem
Stypendium doktoranckie					
Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej					
Kwota ogółem					

2. Uzasadnienie wysokości wnioskowanej kwoty środków finansowych uwzględniające w szczególności planowaną liczbę uczestników studiów doktoranckich w ramach programu, program i czas trwania studiów doktoranckich w poszczególnych obszarach.

E. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu i adres e-mail.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI NIEZBĘDNYCH DO PRZEKAZANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
W RAMACH PROGRAMU „DOKTORAT WDROŻENIOWY” LUB ZMIANY DECYZJI
O PRYZNANIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

A. DANE JEDNOSTKI

1. Nazwa, siedziba i adres (w przypadku uczelni należy podać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnie ze statutem uczelni).
2. Numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, adres strony internetowej.
3. Imię i nazwisko kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni albo dyrektora jednostki naukowej.
4. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania wniosków, informacji, umów lub raportów (jeżeli do ich podpisywania upoważniona została inna osoba niż wskazana w ust. 3).

B. INFORMACJE OGÓLNE O ZADANIU

1. Numer decyzji o przyznaniu środków finansowych na naukę w ramach programu.
2. Wykaz osób przyjętych na studia doktoranckie w ramach programu zawierający następujące dane:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko;
 - 2) rok urodzenia;
 - 3) numer PESEL, a w przypadku jego braku nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 4) numer telefonu (o ile posiada);
 - 5) adres e-mail (o ile posiada).
3. Wykaz tematów badań naukowych zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób przyjętych na studia doktoranckie w ramach programu;
 - 2) nazwę i siedzibę przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia lub zatrudni osobę przyjętą na studia doktoranckie w ramach programu;
 - 3) przedmiot działalności przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia lub zatrudni osobę przyjętą na studia doktoranckie w ramach programu, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 4) obszar wiedzy, dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową albo dziedzinę sztuki i dyscyplinę artystyczną;
 - 5) czas trwania studiów doktoranckich w ramach programu;
 - 6) słowa kluczowe.

Jednostka może przedstawić wykaz osób, które nie zostały przyjęte na studia doktoranckie w ramach programu z powodu przekroczenia planowanej liczby osób określonej w decyzji o przyznaniu środków finansowych w ramach programu, wraz z wykazem tematów badań naukowych. Wykazy powinny obejmować informacje określone w ust. 2 i 3.

C. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

1. Opis tematu badań naukowych zawierający informacje o:
 - 1) programie studiów doktoranckich w ramach programu;
 - 2) związku z celami polityki naukowej, naukowo-technicznej, innowacyjnej i społecznej państwa;
 - 3) związku z działalnością przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia lub zatrudni osobę przyjętą na studia doktoranckie w ramach programu.
2. Harmonogram realizacji badań naukowych.

Dla każdej osoby przyjętej na studia doktoranckie w ramach programu lub osoby, która nie została przyjęta z powodu przekroczenia planowanej liczby osób określonej w decyzji o przyznaniu środków finansowych w ramach programu, należy przedstawić odrębny opis i harmonogram.

D. ŚRODKI FINANSOWE

1. Kwota środków finansowych (w zł):

	Rok akademicki 20.../20...	Rok akademicki 20.../20...	Rok akademicki 20.../20...	Rok akademicki 20.../20...	Razem
Stypendium doktoranckie					
Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej					
Kwota ogółem					

2. Uzasadnienie wysokości wnioskowanej kwoty środków finansowych uwzględniające w szczególności liczbę osób przyjętych na studia doktoranckie w ramach programu, program i czas trwania studiów doktoranckich w poszczególnych obszarach. W przypadku przedstawienia wykazu osób, które nie zostały przyjęte z powodu przekroczenia planowanej liczby osób określonej w decyzji o przyznaniu środków finansowych w ramach programu, w uzasadnieniu należy uwzględnić liczbę tych osób, program i czas trwania studiów doktoranckich w poszczególnych obszarach.

E. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE INFORMACJI

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu i adres e-mail.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM
Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA NAUKĘ
W RAMACH PROGRAMU „DOKTORAT WDROŻENIOWY”

A. DANE JEDNOSTKI

1. Nazwa, siedziba i adres (w przypadku uczelni należy podać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnie ze statutem uczelni).
2. Numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, adres strony internetowej.
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON.
4. Imię i nazwisko kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni albo dyrektora jednostki naukowej.
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania wniosków, informacji, umów lub raportów (jeżeli do ich podpisywania upoważniona została inna osoba niż wskazana w ust. 4).

B. INFORMACJE OGÓLNE O ZADANIU

1. Numer decyzji o przyznaniu środków finansowych na naukę w ramach programu.
2. Numer umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczania przyznanych środków finansowych na naukę w ramach programu.
3. Wykaz tematów badań naukowych zawierający:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko uczestnika studiów doktoranckich;
 - 2) nazwę i siedzibę przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie;
 - 3) przedmiot działalności przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 4) imię i nazwisko opiekuna pomocniczego;
 - 5) imię i nazwisko opiekuna naukowego;
 - 6) imię i nazwisko promotora;
 - 7) obszar wiedzy, dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową albo dziedzinę sztuki i dyscyplinę artystyczną;
 - 8) czas trwania studiów doktoranckich w ramach programu;
 - 9) słowa kluczowe;
 - 10) stan realizacji zadania, w tym informacja o złożeniu rozprawy doktorskiej.

C. SYNTETYCZNY OPIS POSTĘPÓW W REALIZACJI ZADANIA

Opis należy przedstawić na odrębnej karcie, nie dłuższy niż dwie strony formatu A4, podając w nagłówku temat badań naukowych. Opis powinien uwzględniać związek badań naukowych z działalnością przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie, a także praktyczne znaczenie uzyskanych wyników badań naukowych i potencjał w zakresie ich wdrożenia (informacja do ewentualnego wykorzystania przez ministra właściwego do spraw nauki).

Dla każdego uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie należy przedstawić odrębny opis.

D. OCENA REALIZACJI ZADANIA

Należy przedstawić informację, czy zadanie jest realizowane zgodnie z umową. W przypadku gdy zadanie nie jest realizowane zgodnie z umową, należy przedstawić szczegółową informację o zmianach warunków realizacji zadania wraz z uzasadnieniem.

Dla każdego uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie należy przedstawić odrębną informację.

E. ŚRODKI FINANSOWE

1. Rozliczenie środków finansowych (w zł):

	Rok akademicki 20.../20...		Rok akademicki 20.../20...		Rok akademicki 20.../20...		Rok akademicki 20.../20...		Razem	
	Przekazane	Wykorzystane	Przekazane	Wykorzystane	Przekazane	Wykorzystane	Przekazane	Wykorzystane	Przekazane	Wykorzystane
Stypendium doktoranckie										
Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej										
Kwota ogółem										

2. Uzasadnienie rozliczenia środków finansowych uwzględniające w szczególności liczbę uczestników studiów doktoranckich biorących udział w programie, program i czas trwania studiów doktoranckich w poszczególnych obszarach, przyczynę różnicy między środkami finansowymi przekazanymi i wykorzystanymi, informację o dacie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych.

F. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU ROCZNEGO

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu i adres e-mail.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE KOŃCOWYM
Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA NAUKĘ
W RAMACH PROGRAMU „DOKTORAT WDROŻENIOWY”

A. DANE JEDNOSTKI

1. Nazwa, siedziba i adres (w przypadku uczelni należy podać nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnie ze statutem uczelni).
2. Numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, adres strony internetowej.
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer REGON.
4. Imię i nazwisko kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni albo dyrektora jednostki naukowej.
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisywania wniosków, informacji, umów lub raportów (jeżeli do ich podpisywania upoważniona została inna osoba niż wskazana w ust. 4).

B. INFORMACJE OGÓLNE O ZADANIU

1. Numer decyzji o przyznaniu środków finansowych na naukę w ramach programu.
2. Numer umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczania przyznanych środków finansowych na naukę w ramach programu.
3. Wykaz tematów badań naukowych zawierający:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko uczestnika studiów doktoranckich;
 - 2) nazwę i siedzibę przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudniał uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie;
 - 3) przedmiot działalności przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudniał uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 4) imię i nazwisko opiekuna pomocniczego;
 - 5) imię i nazwisko opiekuna naukowego;
 - 6) imię i nazwisko promotora;
 - 7) obszar wiedzy, dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową albo dziedzinę sztuki i dyscyplinę artystyczną;
 - 8) czas trwania studiów doktoranckich w ramach programu;
 - 9) słowa kluczowe;
 - 10) stan realizacji zadania, w tym informacja o złożeniu rozprawy doktorskiej.

C. SYNTETYCZNY OPIS PRZEBIEGU REALIZACJI ZADANIA

Opis należy przedstawić na odrębnej karcie, nie dłuższy niż dwie strony formatu A4, podając w nagłówku temat badań naukowych. Opis powinien uwzględniać postępy w realizacji zadania, związek badań naukowych z działalnością przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudniał uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie, a także praktyczne znaczenie uzyskanych wyników badań naukowych i potencjał w zakresie ich wdrożenia (informacja do ewentualnego wykorzystania przez ministra właściwego do spraw nauki).

Dla każdego uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie należy przedstawić odrębny opis.

D. WYKAZ OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH I W OBSZARZE BADAWCZO-ROZWOJOWYM

Dla każdego uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie należy przedstawić odrębny wykaz.

E. WYKAZ PRAC PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI ZADANIA

W wykazie należy uwzględnić: tytuł publikacji, autorów, wydawnictwo – nazwa, tom, rok, strony (w przypadku prac opublikowanych należy dołączyć kopię pracy lub kopie pierwszej i ostatniej strony tej pracy, a w przypadku prac złożonych do druku – dokument potwierdzający przyjęcie do druku).

Dla każdego uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie należy przedstawić odrębny wykaz.

F. INNE FORMY UPOWSZECHNIANIA WYNIKÓW

Należy przedstawić informacje o upowszechnianiu wyników badań naukowych w ramach realizacji zadania uwzględniając: konferencje, sympozja, wdrożenia, patenty, strony internetowe, liczbę i nazwę pozycji zamieszczonych w publicznych bazach danych z podaniem nazwy bazy.

Dla każdego uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie należy przedstawić odrębną informację.

G. OCENA REALIZACJI ZADANIA

Należy przedstawić informację, czy zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane zgodnie z umową, należy przedstawić szczegółową informację o zmianach warunków realizacji zadania wraz z uzasadnieniem.

Dla każdego uczestnika studiów doktoranckich biorącego udział w programie należy przedstawić odrębną informację.

H. ŚRODKI FINANSOWE

1. Rozliczenie środków finansowych (w zł):

	Rok akademicki 20.../20...		Rok akademicki 20.../20...		Rok akademicki 20.../20...		Rok akademicki 20.../20...		Razem	
	Przekazane	Wykorzystane	Przekazane	Wykorzystane	Przekazane	Wykorzystane	Przekazane	Wykorzystane	Przekazane	Wykorzystane
Stypendium doktoranckie										
Dofinansowanie kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej										
Kwota ogółem										

2. Uzasadnienie rozliczenia środków finansowych uwzględniające w szczególności liczbę uczestników studiów doktoranckich biorących udział w programie, program i czas trwania studiów doktoranckich w poszczególnych obszarach, przyczynę różnicy między środkami finansowymi przekazanymi i wykorzystanymi, informację o dacie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych.

I. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU KOŃCOWEGO

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu i adres e-mail.