

Warszawa, dnia 5 września 2017 r.

Poz. 1695

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾**

z dnia 16 sierpnia 2017 r.

w sprawie pozwoleń na czasowy wywóz za granicę materiałów bibliotecznych wchodzących w skład narodowego zasobu bibliotecznego i niestanowiących zabytków

Na podstawie art. 6a ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908, z 2013 r. poz. 829 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1086) zarządza, się co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres danych, które zawierają wnioski o wydanie:
 - a) jednorazowego pozwolenia na czasowy wywóz za granicę materiału bibliotecznego wchodzącego w skład narodowego zasobu bibliotecznego i niestanowiącego zabytku w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.²⁾),
 - b) wielokrotnego pozwolenia indywidualnego na czasowy wywóz za granicę materiału bibliotecznego, o którym mowa w lit. a,
 - c) wielokrotnego pozwolenia ogólnego na czasowy wywóz za granicę materiałów bibliotecznych, o których mowa w lit. a;
- 2) dokumenty dołączane do wniosków, o których mowa w pkt 1 lit. a i b;
- 3) wzory pozwoleń, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Wniosek o wydanie jednorazowego pozwolenia na czasowy wywóz za granicę materiału bibliotecznego, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, zawiera:

- 1) nazwę, siedzibę i adres biblioteki będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie materiału bibliotecznego, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, wraz z opisem umożliwiającym jego identyfikację;
- 3) wskazanie kraju, do którego materiał biblioteczny, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, ma być wywieziony;
- 4) planowaną datę przywozu materiału bibliotecznego, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wskazanie okresu, na jaki pozwolenie ma być wydane;
- 6) uzasadnienie wniosku.

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 397, 774 i 1505, z 2016 r. poz. 1330, 1887 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 1086 i 1595.

§ 3. Wniosek o wydanie wielokrotnego pozwolenia indywidualnego na czasowy wywóz za granicę materiału bibliotecznego, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, zawiera:

- 1) nazwę, siedzibę i adres biblioteki będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie materiału bibliotecznego, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, wraz z opisem umożliwiającym jego identyfikację;
- 3) wskazanie okresu, na jaki pozwolenie ma być wydane;
- 4) uzasadnienie wniosku.

§ 4. Wniosek o wydanie wielokrotnego pozwolenia ogólnego na czasowy wywóz za granicę materiałów bibliecznych, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, zawiera:

- 1) nazwę, siedzibę i adres biblioteki będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie okresu, na jaki pozwolenie ma być wydane;
- 3) wskazanie imion i nazwisk przynajmniej 2 osób uprawnionych do podpisania wykazu wywożonych materiałów bibliecznych, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a, dołączanego do pozwolenia;
- 4) uzasadnienie wniosku.

§ 5. 1. Do wniosków, o których mowa w § 2 i § 3, dołącza się:

- 1) 2 kolorowe fotografie materiału bibliotecznego, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, będącego dokumentem graficznym, wykonane na jednolitym tle, w dobrej ostrości i w formacie co najmniej 9×13 cm, o rozdzielczości co najmniej 300 dpi, pozwalające na identyfikację tego materiału bibliotecznego;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy, że materiał biblieczny, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, nie jest objęty zajęciem w trybie przepisów o egzekucji sądowej lub o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Fotografie, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dołącza się w postaci papierowej lub elektronicznej.

3. Fotografii, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie dołącza się w przypadku, jeżeli materiał biblieczny, o którym mowa w § 1 pkt 1 lit. a, jest publikacją wydaną w nakładzie większym niż 99 egzemplarzy.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dołącza się w postaci papierowej.

§ 6. Wzory pozwoleń, o których mowa w § 1 pkt 1, określają odpowiednio załączniki nr 1–3 do rozporządzenia.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *P. Gliški*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. (poz. 1695)

Załącznik nr 1

WZÓR

(oznaczenie organu)

Warszawa, dnia r.

**JEDNORAZOWE POZWOLENIE NA CZASOWY WYWÓZ ZA GRANICĘ
MATERIAŁU BIBLIOTECZNEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD NARODOWEGO
ZASOBU BIBLIOTECZNEGO I NIESTANOWIĄCEGO ZABYTKU
W ROZUMIENIU ART. 3 PKT 1 USTAWY Z DNIA 23 LIPCA 2003 R.
O OCHRONIE ZABYTEKÓW I OPIECE NAD ZABYTEKAMI
(Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.)**

Na podstawie art. 6a ust. 2 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.) zezwala się:

.....
.....
.....
.....

(nazwa, siedziba i adres biblioteki będącej wnioskodawcą)

na czasowy wywóz za granicę następującego materiału bibliotecznego:

.....
.....
.....
.....

(określenie materiału bibliotecznego)

zgodnego z poniższym opisem oraz fotografią stanowiącą załącznik do niniejszego pozwolenia.

Opis materiału bibliotecznego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(informacja o oznakowaniu materiału bibliotecznego^{*)})

Fotografia:

Okres, na jaki pozwolenie zostało wydane:

.....

Kraj, do którego materiał biblioteczny jest wywożony:

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć organu)

Pouczenie

1. Od pozwolenia wydanego przez Dyrektora Biblioteki Narodowej stronie niezadowolonej z wydanego pozwolenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, za pośrednictwem Dyrektora Biblioteki Narodowej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pozwolenia. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał pozwolenie. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania pozwolenie staje się ostateczne i prawomocne.
2. Pozwolenie nie zwalnia z obowiązków wynikających z przepisów ograniczających obrót towarowy z zagranicą.

Objaśnienie

- ^{*)} Należy wypełnić w przypadku, gdy materiał biblioteczny został oznakowany w celu jego jednoznacznej identyfikacji.

(Znak identyfikacyjny drukarni. Numer seryjny druku pozwolenia.)

WZÓR

(oznaczenie organu)

Warszawa, dnia r.

**WIELOKROTNE POZWOLENIE INDYWIDUALNE NA CZASOWY WYWÓZ
 ZA GRANICĘ MATERIAŁU BIBLIOTECZNEGO WCHODZĄCEGO W SKŁAD
 NARODOWEGO ZASOBU BIBLIOTECZNEGO I NIESTANOWIĄCEGO
 ZABYTKU W ROZUMIENIU ART. 3 PKT 1 USTAWY Z DNIA 23 LIPCA 2003 R.
 O OCHRONIE ZABYTKÓW I OPIECE NAD ZABYTKAMI
 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.)**

Na podstawie art. 6a ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.) zezwala się:

.....

(nazwa, siedziba i adres biblioteki będącej wnioskodawcą)

na czasowy wywóz za granicę następującego materiału bibliotecznego:

.....

(określenie materiału bibliotecznego)

zgodnego z poniższym opisem oraz fotografią stanowiącą załącznik do niniejszego pozwolenia.

Opis materiału bibliotecznego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(informacja o oznakowaniu materiału bibliotecznego*)

Okres, na jaki pozwolenie zostało wydane:

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć organu)

Pouczenie

1. Od pozwolenia wydanego przez Dyrektora Biblioteki Narodowej stronie niezadowolonej z wydanego pozwolenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, za pośrednictwem Dyrektora Biblioteki Narodowej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pozwolenia. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał pozwolenie. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania pozwolenie staje się ostateczne i prawomocne.
2. Pozwolenie nie zwalnia z obowiązków wynikających z przepisów ograniczających obrót towarowy z zagranicą.
3. Biblioteka, która otrzymała niniejsze pozwolenie, po jego wykorzystaniu jest obowiązana powiadomić Dyrektora Biblioteki Narodowej o przywiezieniu zabytku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu ważności pozwolenia.

Objaśnienie

- *) Należy wypełnić w przypadku, gdy materiał biblioteczny został oznakowany w celu jego jednoznacznej identyfikacji.

(Znak identyfikacyjny drukarni. Numer seryjny druku pozwolenia.)

WZÓR

(oznaczenie organu)

Warszawa, dnia r.

**WIELOKROTNE POZWOLENIE OGÓLNE NA CZASOWY WYWÓZ
ZA GRANICĘ MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD
NARODOWEGO ZASOBU BIBLIOTECZNEGO I NIESTANOWIĄCYCH
ZABYTEKÓW W ROZUMIENIU ART. 3 PKT 1 USTAWY Z DNIA 23 LIPCA 2003 R.
O OCHRONIE ZABYTEKÓW I OPIECE NAD ZABYTEKAMI**

(Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.)

Na podstawie art. 6a ust. 2 pkt 3 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.) zezwala się:

.....
.....
.....
.....

(nazwa, siedziba i adres biblioteki będącej wnioskodawcą)

na czasowy wywóz za granicę materiałów bibliotecznych według wykazu sporządzonego przez ww. bibliotekę, zawierającego określenie i opis wywożonych materiałów bibliotecznych, opatrzonego na każdej ze stron pieczęcią tej instytucji kultury i podpisem przynajmniej 2 osób uprawnionych do podpisania tego wykazu.

Osoby uprawnione do podpisania wykazu wywożonych materiałów bibliotecznych:

.....
.....
.....
.....

(imiona i nazwiska)

Okres, na jaki pozwolenie zostało wydane:

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć organu)

Pouczenie

1. Od pozwolenia wydanego przez Dyrektora Biblioteki Narodowej stronie niezadowolonej z wydanego pozwolenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, za pośrednictwem Dyrektora Biblioteki Narodowej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pozwolenia. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał pozwolenie. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania pozwolenie staje się ostateczne i prawomocne.
2. Pozwolenie nie zwalnia z obowiązków wynikających z przepisów ograniczających obrót towarowy z zagranicą.
3. Pozwolenie upoważnia do wielokrotnego wywozu za granicę materiałów bibliotecznych zgodnie z każdorazowo dołączanym wykazem.
4. Biblioteka, która otrzymała niniejsze pozwolenie, po jego wykorzystaniu jest obowiązana powiadomić Dyrektora Biblioteki Narodowej o przywiezieniu zabytku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu ważności pozwolenia.

(Znak identyfikacyjny drukarni. Numer seryjny druku pozwolenia.)