

Warszawa, dnia 27 lipca 2017 r.

Poz. 1434

**OBWIESZCZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 18 lipca 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie aplikacji legislacyjnej**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 1139) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie aplikacji legislacyjnej (Dz. U. poz. 587), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 maja 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie aplikacji legislacyjnej (Dz. U. poz. 660);
- 2) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 maja 2017 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie aplikacji legislacyjnej (Dz. U. poz. 1081).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 maja 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie aplikacji legislacyjnej (Dz. U. poz. 660), które stanowią:

„§ 2. Do aplikacji edycji 2015/2016 stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”;

- 2) § 2 i § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 maja 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie aplikacji legislacyjnej (Dz. U. poz. 1081), które stanowią:

„§ 2. Do aplikacji edycji 2016/2017 stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.”.

Prezes Rady Ministrów: *B. Szydło*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 18 lipca 2017 r. (poz. 1434)

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

**w sprawie aplikacji legislacyjnej**

Na podstawie art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1345, 1605, 1807, 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 379) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Aplikacja legislacyjna, zwana dalej „aplikacją”, jest prowadzona przez Rządowe Centrum Legislacji.

**§ 2.** Nadzór programowy nad aplikacją sprawuje Prezes Rządowego Centrum Legislacji.

**§ 3. 1.** Aplikacja rozpoczyna się we wrześniu każdego roku i trwa 10 miesięcy.

2. Aplikacja obejmuje:

- 1) wykłady i ćwiczenia;
- 2) zajęcia z patronami;
- 3) egzamin kończący aplikację, zwany dalej „egzaminem”.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, odbywają się w wyznaczonych terminach w trakcie trwania aplikacji.

**§ 4.<sup>1)</sup> 1.** Przedmiotem wykładów są:

- 1) procedura prawodawcza;
- 2) wybrane problemy legislacyjne podstawowych dyscyplin prawa;
- 3) prawo Unii Europejskiej i harmonizacja prawa polskiego z prawem Unii Europejskiej;
- 4) wybrane problemy z zakresu prawa międzynarodowego, w tym wpływ prawnomiędzynarodowych zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie praw człowieka na proces tworzenia prawa;
- 5) orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego i orzecznictwo sądowe;
- 6) język prawny i język prawniczy;
- 7) posługiwanie się narzędziami informatycznymi stosowanymi w procesie legislacyjnym.

2. Przedmiotem ćwiczeń oraz zajęć z patronem jest nabywanie praktycznych umiejętności opracowywania w szczególności:

- 1) projektów aktów prawnych;
- 2) projektów założeń projektów ustaw;
- 3) stanowisk prawno-legislacyjnych do projektów aktów prawnych lub projektów założeń projektów ustaw.

3. W ramach zajęć z patronem aplikant jest obowiązany do udziału w co najmniej 5 komisjach prawniczych.

**§ 5. 1.** Kierownika aplikacji powołuje i odwołuje Prezes Rządowego Centrum Legislacji.

2. (uchylony).<sup>2)</sup>

**§ 6. 1.** Kierownik aplikacji przygotowuje projekt programu aplikacji oraz zapewnia należyty poziom merytoryczny prowadzonych zajęć.

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 maja 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie aplikacji legislacyjnej (Dz. U. poz. 660), które weszło w życie z dniem 14 maja 2016 r.

<sup>2)</sup> Przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 maja 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie aplikacji legislacyjnej (Dz. U. poz. 1081), które weszło w życie z dniem 10 czerwca 2017 r.

2. Do obowiązków kierownika aplikacji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie propozycji szczegółowego planu zajęć, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1;
- 2) przygotowanie listy osób prowadzących wykłady lub ćwiczenia oraz listy patronów;
- 3) wyznaczanie aplikantom patronów;
- 4) wyznaczenie terminu na przedstawienie pisemnej informacji o wykonaniu przez patronów obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 4;
- 5) dopuszczanie aplikantów do egzaminu.

3. Projekt programu aplikacji, propozycję szczegółowego planu zajęć, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, listę osób prowadzących wykłady lub ćwiczenia oraz listę patronów zatwierdza Prezes Rządowego Centrum Legislacji.

4. Obsługę organizacyjną i finansową naboru na aplikację i aplikacji zapewnia Rządowe Centrum Legislacji.

#### § 7. 1. (uchylony).<sup>3)</sup>

2. Prezes Rządowego Centrum Legislacji:

- 1) określa każdorazowo limit przyjęć na aplikację, biorąc pod uwagę potrzeby urzędów oraz warunki organizacyjne i finansowe aplikacji;
- 2) nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem aplikacji, podaje do publicznej wiadomości informację o naborze na aplikację.

3. W informacji o naborze na aplikację podaje się:

- 1) limit przyjęć na aplikację;
- 2) warunki i tryb kierowania na aplikację;
- 3) termin przyjmowania zgłoszeń na aplikację;
- 4) (uchylony).<sup>4)</sup>

4. Informacja o naborze na aplikację podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji.

#### § 8.<sup>5)</sup> 1.<sup>6)</sup> Uczestnikiem aplikacji może być posiadający wykształcenie prawnicze:

- 1) członek korpusu służby cywilnej, o której mowa w art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- 2) urzędnik, o którym mowa w art. 7<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1511, 2074 i 2261);
- 3) żołnierz zawodowy;
- 4) funkcjonariusz służby;
- 5) pracownik samorządowy.

2.<sup>7)</sup> W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes Rządowego Centrum Legislacji może wyrazić zgodę na udział w aplikacji osoby posiadającej wykształcenie prawnicze zatrudnionej na stanowisku do spraw legislacji, innej niż wymienione w ust. 1.

§ 9. 1.<sup>8)</sup> Nabór na aplikację przeprowadza komisja kwalifikacyjna, której skład ustala Prezes Rządowego Centrum Legislacji.

2. Komisja ustala listę osób zakwalifikowanych do odbycia aplikacji, biorąc pod uwagę:<sup>9)</sup>

- 1) liczbę lat pracy kandydata, w tym okres pracy związanej z legislacją;
- 2) potrzeby podmiotów kierujących na aplikację.

<sup>3)</sup> Przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>4)</sup> Przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>6)</sup> Oznaczenie ust. 1 nadane przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>7)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>9)</sup> Wprowadzenie do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

3. Lista osób zakwalifikowanych do odbycia aplikacji, obejmująca imiona i nazwiska tych osób oraz nazwy podmiotów kierujących na aplikację, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji.

**§ 10.** 1. Kierownik aplikacji wyznacza aplikantowi patrona spośród osób mających wykształcenie prawnicze i co najmniej 5-letni staż pracy związanej z legislacją oraz aktualnie wykonujących pracę związaną z legislacją.

2. Patron może sprawować opiekę nad nie więcej niż dwoma aplikantami.

3. Do obowiązków patrona należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie terminów zajęć, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2;
- 2) prowadzenie zajęć, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2;
- 3) udzielanie aplikantowi bieżącej pomocy w wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących problemów legislacyjnych;
- 4) kontrolowanie postępów aplikanta w nauce;
- 5) sporządzanie opinii, o której mowa w § 14.

4. Patron jest obowiązany przeprowadzić co najmniej 30 godzin zajęć, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, w miarę możliwości nie mniej niż 3 spotkania z aplikantem w miesiącu. W przypadku sprawowania opieki nad dwoma aplikantami patron prowadzi zajęcia osobno z każdym z nich. Do liczby 30 godzin nie wlicza się udziału w komisjach prawniczych, o których mowa w § 4 ust. 3.<sup>10)</sup>

**§ 11.**<sup>11)</sup> Terminy odbywania wykładów i ćwiczeń wyznacza kierownik aplikacji.

**§ 12.** Do obowiązków aplikanta należy:

- 1) uczestniczenie w zajęciach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2;
- 2) przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie.

**§ 13.** 1. Egzamin składa się przed komisją egzaminacyjną.

2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

- 1)<sup>12)</sup> przewodniczący komisji egzaminacyjnej – Prezes Rządowego Centrum Legislacji albo kierownik aplikacji;
- 2) powoływani przez Prezesa Rządowego Centrum Legislacji członkowie:
  - a) kierownik aplikacji,
  - b) (uchylona),<sup>13)</sup>
  - c) Przewodniczący Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów albo jego przedstawiciel będący członkiem Rady Legislacyjnej,
  - d) Szef Służby Cywilnej albo jego przedstawiciel,
  - e) przedstawiciel Prezesa Rządowego Centrum Legislacji.

3. W skład komisji egzaminacyjnej Prezes Rządowego Centrum Legislacji może powołać nie więcej niż trzech specjalistów z zakresu zagadnień wymienionych w § 4 ust. 1.

4. W skład komisji egzaminacyjnej, w aplikacji danej edycji, nie może być powołana osoba wyznaczona na patrona w tej edycji.

**§ 14.** Przed dopuszczeniem do egzaminu patron sporządza opinię o aplikancie zawierającą informację o postępach aplikanta oraz jego przydatności do pracy legislacyjnej i przekazuje ją kierownikowi aplikacji, na 14 dni przed przeprowadzeniem tego egzaminu.

**§ 15.** 1. Do egzaminu nie może być dopuszczony aplikant, który opuścił więcej niż 10 dni zajęć, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, bez względu na przyczynę nieobecności. Aplikant taki zostaje skreślony z listy aplikantów.

<sup>10)</sup> Zdanie trzecie dodane przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>11)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>12)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>13)</sup> Przez § 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

2.<sup>14)</sup> Aplikant skreślony z listy aplikantów, w przypadku usprawiedliwienia nieobecności, może być przyjęty na kolejną edycję aplikacji pod warunkiem ponownego skierowania go na aplikację i uiszczenia opłaty za uczestnictwo w aplikacji.

**§ 16.** 1. Termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu wyznacza przewodniczący komisji egzaminacyjnej i zawiadamia o nich członków komisji, patronów oraz aplikantów, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.

2. Kierownik aplikacji zawiadamia aplikantów o dopuszczeniu do egzaminu co najmniej na 7 dni przed tym egzaminem.

**§ 17.**<sup>15)</sup> 1. Egzamin polega na:

- 1) sporządzeniu przez aplikanta pracy pisemnej oraz przedstawieniu tej pracy komisji egzaminacyjnej;
- 2) sprawdzeniu wiedzy aplikanta w zakresie przygotowanej pracy oraz w zakresie określonym w § 4 ust. 1.

2. Praca pisemna obejmuje opracowanie jednego zadania wylosowanego z listy zadań przygotowanej przez komisję egzaminacyjną.

3. Aplikant składa pracę przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej w terminie 7 dni od dnia wylosowania zadania.

4. W trakcie sprawdzenia wiedzy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może być obecny patron aplikanta.

**§ 18.** (uchylony).<sup>16)</sup>

**§ 19.** (uchylony).<sup>16)</sup>

**§ 20.** 1. Komisja egzaminacyjna ocenia wynik egzaminu, podejmując uchwałę większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

2.<sup>17)</sup> Egzamin kończy się oceną pozytywną lub negatywną.

3. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, obejmujący w szczególności ocenę wyniku egzaminu, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

**§ 21.** 1.<sup>18)</sup> W razie otrzymania oceny negatywnej z egzaminu aplikant może przystąpić do niego ponownie tylko raz, nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia tego egzaminu, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Przepisy § 17 i § 20 stosuje się odpowiednio.

2. W okresie między egzaminem, o którym mowa w ust. 1, a terminem jego ponownego zdawania aplikant może, na swój wniosek, uczestniczyć w zajęciach ze swoim patronem.

**§ 22.**<sup>19)</sup> W razie usprawiedliwionej niemożności przystąpienia do egzaminu aplikant może przystąpić do egzaminu w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Przepisy § 17 i § 20 stosuje się odpowiednio.

**§ 23.** 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w § 20 ust. 3, Prezes Rządowego Centrum Legislacji wydaje zaświadczenie stwierdzające zdanie egzaminu i ukończenie aplikacji. Wzór zaświadczenia określa załącznik do rozporządzenia.

2. Odpis zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Prezes Rządowego Centrum Legislacji przekazuje także podmiotowi kierującemu aplikanta na aplikację.

**§ 24.** 1.<sup>20)</sup> Opłata za uczestnictwo w aplikacji jest równa 2,5-krotności przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 i 1386), zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”, za rok poprzedzający rozpoczęcie aplikacji.

2. Podmiot kierujący na aplikację wpłaca opłatę za uczestnictwo pracownika w aplikacji na wskazany rachunek Rządowego Centrum Legislacji. Opłata jest wpłacana w dwóch częściach. Terminy i sposób wpłaty określa umowa zawarta między Rządowym Centrum Legislacji a podmiotem kierującym pracownika na aplikację.

<sup>14)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>15)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>16)</sup> Przez § 1 pkt 9 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>17)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>18)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>19)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>20)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

§ 25. 1. W ramach środków przeznaczonych na finansowanie aplikacji Prezes Rządowego Centrum Legislacji:

- 1) ustala wysokość miesięcznego wynagrodzenia dla:
  - a)<sup>21)</sup> kierownika aplikacji, w wysokości do 50% przeciętnego wynagrodzenia,
  - b) (uchylona),<sup>22)</sup>
  - c)<sup>21)</sup> patronów, w wysokości do 50% przeciętnego wynagrodzenia – za każdego aplikanta;
- 2) ustala wysokość wynagrodzenia dla:
  - a)<sup>23)</sup> członków komisji kwalifikacyjnej, w wysokości do 10% przeciętnego wynagrodzenia,
  - b)<sup>23)</sup> członków komisji egzaminacyjnej, w wysokości do 50% przeciętnego wynagrodzenia;
- 3) zawiera umowy z osobami prowadzącymi wykłady lub ćwiczenia;
- 4) akceptuje koszty przejazdu lub noclegu osób prowadzących wykłady lub ćwiczenia według zasad określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962);
- 5) dokonuje zakupów środków technicznych i pomocy naukowych niezbędnych do prowadzenia aplikacji, według zasad określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2.<sup>24)</sup> Kierownikowi aplikacji i osobom prowadzącym wykłady lub ćwiczenia przysługuje zwrot kosztów przejazdu lub noclegu według zasad określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

3. Środek transportu właściwy do odbycia przejazdu, o którym mowa w ust. 2, określa umowa zawarta z Prezesem Rządowego Centrum Legislacji.

4. W ramach środków przeznaczonych na finansowanie aplikacji Prezes Rządowego Centrum Legislacji może zawierać umowy, przyznawać dodatki specjalne oraz nagrody osobom wykonującym czynności obsługi organizacyjnej i finansowej aplikacji.

§ 26. 1. Aplikacja edycji 2014/2015, dopuszczenie do egzaminu kończącego aplikację, jego przeprowadzenie oraz ponowne przystąpienie do tego egzaminu odbywa się na dotychczasowych zasadach.

2. Zaświadczenie stwierdzające ukończenie aplikacji edycji 2014/2015 jest wydawane na dotychczasowych zasadach.

3. W aplikacji edycji 2014/2015 wynagrodzenia, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1 lit. c i pkt 2 lit. b, są wypłacane na dotychczasowych zasadach.

§ 27. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 września 2010 r. w sprawie aplikacji legislacyjnej (Dz. U. poz. 1079).

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2015 r.

<sup>21)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>22)</sup> Przez § 1 pkt 5 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>23)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

<sup>24)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady  
Ministrów z dnia 28 kwietnia 2015 r.

WZÓR

**ZAŚWIADCZENIE**

RZĄDOWE CENTRUM LEGISLACJI

ZAŚWIADCZENIE

STWIERDZAJĄCE ZDANIE EGZAMINU I UKOŃCZENIE APLIKACJI LEGISLACYJNEJ

Pan(i) .....

urodzony(-na) w dniu ..... r. w .....

uczęszczał(a) w latach .....

na aplikację legislacyjną i ukończył(a) ją w dniu .....

z wynikiem .....

.....  
(pieczęć i podpis  
przewodniczącego  
komisji egzaminacyjnej)

.....  
(pieczęć i podpis  
kierownika aplikacji  
legislacyjnej)

.....  
Prezes  
Rządowego Centrum Legislacji

Warszawa, dnia ..... 20..... r.