

Warszawa, dnia 24 czerwca 2017 r.

Poz. 1217

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ZDROWIA¹⁾**

z dnia 13 czerwca 2017 r.

w sprawie specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia

Na podstawie art. 46 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 599) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) dziedziny ochrony zdrowia, w których można uzyskać tytuł specjalisty;
- 2) oznaczenia kodowe tytułów specjalisty w poszczególnych dziedzinach ochrony zdrowia;
- 3) kierunki studiów, po których ukończeniu można przystąpić do szkolenia specjalizacyjnego w poszczególnych dziedzinach ochrony zdrowia;
- 4) dziedziny ochrony zdrowia, w których posiadana specjalizacja I stopnia umożliwia uzyskanie tytułu specjalisty, i dziedziny ochrony zdrowia, w których ten tytuł można uzyskać;
- 5) szczegółowy zakres danych dotyczących przebiegu szkolenia specjalizacyjnego zawartych w elektronicznej karcie przebiegu szkolenia specjalizacyjnego, zwanej dalej „EKS”, wraz ze wskazaniem zakresu danych wprowadzanych do EKS przez osobę odbywającą szkolenie specjalizacyjne, kierownika specjalizacji, jednostkę szkolącą i wojewodę lub danych potwierdzanych w EKS przez te podmioty;
- 6) szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinie ochrony zdrowia, zwanego dalej „PESoz”, oraz jego dokumentowania, w tym skalę ocen ze wskazaniem, które z ocen według tej skali uznaje się za oceny pozytywne, a które za negatywne, sposób przeliczania na ocenę liczby punktów uzyskanych z egzaminu testowego, o którym mowa w art. 35 ust. 8 ustawy z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia, zwanej dalej „ustawą”, i średniej arytmetycznej, o której mowa w art. 36 ust. 5 i art. 37 ust. 2 ustawy, wzór karty zastrzeżeń, o której mowa w art. 35 ust. 5 ustawy, oraz wzory protokołów, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy;
- 7) wysokość opłaty za PESoz;
- 8) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 33 ust. 7 ustawy;
- 9) wzór dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty;
- 10) tryb dokonywania przez dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych, zwanego dalej „CEM”, wymiany dyplomu specjalisty;
- 11) wysokość wynagrodzenia za wykonanie czynności kontrolnych, o którym mowa w art. 25 ust. 4 ustawy.

¹⁾ Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. poz. 1908).

§ 2. 1. Dziedziny mające zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być uzyskiwany tytuł specjalisty, to:

- 1) epidemiologia;
- 2) fizyka medyczna;
- 3) inżynieria medyczna;
- 4) neurologopedia;
- 5) promocja zdrowia i edukacja zdrowotna;
- 6) psychologia kliniczna;
- 7) zdrowie publiczne;
- 8) zdrowie środowiskowe;
- 9) mikrobiologia;
- 10) toksykologia;
- 11) przemysł farmaceutyczny;
- 12) radiofarmacja;
- 13) surdologopedia;
- 14) psychoseksuologia;
- 15) embriologia kliniczna.

§ 3. Wykaz oznaczeń kodowych tytułów specjalisty w poszczególnych dziedzinach ochrony zdrowia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Kierunki studiów, po których ukończeniu można przystąpić do szkolenia specjalizacyjnego w poszczególnych dziedzinach ochrony zdrowia, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. Dziedziny ochrony zdrowia, w których posiadana specjalizacja I stopnia umożliwia uzyskanie tytułu specjalisty, i dziedziny ochrony zdrowia, w których ten tytuł można uzyskać, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 6. EKS obejmuje:

- 1) nazwę i adres jednostki szkolącej;
- 2) tytuł zawodowy, tytuł lub stopień naukowy, imię (imiona) i nazwisko kierownika specjalizacji;
- 3) nazwę i adres podmiotu, w którym jest zatrudniony kierownik specjalizacji;
- 4) planowaną datę rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego;
- 5) potwierdzenie daty rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego;
- 6) dane dotyczące przebiegu szkolenia teoretycznego:
 - a) nazwę modułu nauczania,
 - b) temat kursu,
 - c) liczbę godzin,
 - d) formę zaliczenia kursu,
 - e) datę zaliczenia kursu,
 - f) ocenę uzyskaną ze szkolenia teoretycznego;
- 7) dane dotyczące przebiegu stażu kierunkowego:
 - a) zakres stażu kierunkowego albo nazwę modułu nauczania,
 - b) nazwę i adres podmiotu prowadzącego staż kierunkowy,

- c) datę rozpoczęcia i datę zakończenia stażu kierunkowego,
 - d) formę zaliczenia stażu kierunkowego,
 - e) ocenę uzyskaną ze stażu kierunkowego,
 - f) datę zaliczenia stażu kierunkowego;
- 8) informację o zmianie miejsca szkolenia specjalizacyjnego;
 - 9) opinię dotyczącą przebiegu szkolenia specjalizacyjnego;
 - 10) informację o obniżeniu wymiaru godzin szkolenia specjalizacyjnego;
 - 11) informacje o formach i rodzaju samokształcenia;
 - 12) informację o zaliczeniu szkolenia specjalizacyjnego przez kierownika specjalizacji z podaniem daty zaliczenia;
 - 13) potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego;
 - 14) potwierdzenie danych kierownika specjalizacji.

§ 7. 1. Osoba odbywająca szkolenie specjalizacyjne wprowadza do EKS dane, o których mowa w § 6 pkt 6, 7 i 11.

2. Wojewoda wprowadza do EKS dane, o których mowa w § 6 pkt 4 i 8.

3. Kierownik szkolenia specjalizacyjnego wprowadza do EKS dane, o których mowa w § 6 pkt 9 i 12, i potwierdza w EKS dane, o których mowa w § 6 pkt 2, 3, 5–7 i 13.

4. Jednostka szkoląca potwierdza w EKS dane, o których mowa w § 6 pkt 14.

§ 8. 1. Osoby zdające PESoz są obowiązane przestrzegać zaleceń członków zespołu egzaminacyjnego.

2. Zespół egzaminacyjny przeprowadzający dany PESoz jest odpowiedzialny za przestrzeganie norm porządkowych przez osoby zdające PESoz.

3. Dyrektor CEM może wyznaczyć dodatkowe osoby do wykonywania czynności administracyjno-technicznych związanych z przeprowadzeniem PESoz. Osoby te nie wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego.

§ 9. Egzamin testowy jest sprawdzianem wiadomości teoretycznych z zakresu objętego programem szkolenia specjalizacyjnego w danej dziedzinie ochrony zdrowia.

§ 10. 1. W dniu egzaminu testowego CEM dostarcza na miejsce egzaminu karty odpowiedzi oraz książeczki testowe w paczkach, w których liczba książeczek testowych odpowiada liczbie osób zdających w poszczególnych salach egzaminacyjnych, zwiększonej maksymalnie o 10%.

2. Książeczki testowe są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez osoby nieuprawnione.

3. Usunięcie zabezpieczeń i ujawnienie treści zadań egzaminu testowego następuje w sali egzaminacyjnej bezpośrednio przed rozpoczęciem egzaminu testowego w obecności osób zdających PESoz.

4. W trakcie egzaminu testowego jest zabronione wynoszenie książeczek testowych z sali egzaminacyjnej.

§ 11. 1. Karta odpowiedzi jest oznaczona numerem kodowym osoby zdającej PESoz, nadanym przez CEM po ustaleniu przez CEM listy osób przystępujących do egzaminu testowego.

2. W celu zapewnienia anonimowości osób zdających PESoz zabrania się wpisywania na karcie odpowiedzi danych umożliwiających bezpośrednią identyfikację osoby zdającej PESoz.

3. W celu potwierdzenia identyfikacji osoby zdającej jest ona zobowiązana nanieść własnoręcznie na czystej stronie karty testowej napis o treści: „Centrum Egzaminów Medycznych – egzamin testowy w dziedzinie”.

4. Karta odpowiedzi jest jedynym dokumentem przeznaczonym do udzielania odpowiedzi w trakcie egzaminu testowego.

5. Kartę odpowiedzi wypełnia się za pomocą ołówka. W przypadku wypełnienia jej za pomocą długopisu osoba zdająca PESoz traci możliwość dokonywania korekty uprzednio zaznaczonych odpowiedzi.

§ 12. 1. Wchodzenie osób przystępujących do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej następuje w ciągu 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu.

2. W momencie wejścia osoby przystępującej do egzaminu testowego do sali egzaminacyjnej przedstawiciele CEM albo członkowie zespołu egzaminacyjnego, na podstawie dokumentu potwierdzającego tożsamość, sprawdzają jej tożsamość oraz wręczają kartę odpowiedzi.

3. Osoby nieposiadające dokumentu potwierdzającego ich tożsamość nie mogą przystąpić do egzaminu testowego.

§ 13. 1. W przypadku gdy do przeprowadzenia egzaminu testowego zgłosi się mniej niż 3 członków zespołu egzaminacyjnego, egzamin nie może być przeprowadzony. O fakcie tym przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje niezwłocznie dyrektora CEM.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie jest dopuszczalne usunięcie zabezpieczeń książeczek testowych i ujawnienie treści zadań egzaminu testowego.

3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje zdających o zaniechaniu przeprowadzania egzaminu testowego oraz odnotowuje okoliczności, o których mowa w ust. 1, w protokole, o którym mowa w art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy.

4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przekazuje do CEM materiały egzaminacyjne oraz pozostałą dokumentację egzaminacyjną przeznaczoną na egzamin testowy, który nie odbył się.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego czynności, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, dokonuje jeden z członków zespołu egzaminacyjnego.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, egzamin testowy jest przeprowadzany w terminie wyznaczonym przez dyrektora CEM, który powinien przypaść nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia zaniechania przeprowadzenia egzaminu testowego. O nowym terminie egzaminu testowego osoby do niego przystępujące są informowane przez CEM za pomocą Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych.

§ 14. Po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej przez wszystkie osoby przystępujące do egzaminu testowego przedstawiciele CEM albo przewodniczący zespołu egzaminacyjnego:

- 1) informuje o organizacji i przebiegu egzaminu testowego;
- 2) poleca zdeponować wszelkie notatki, zeszyty, torby, teczki i podobne przedmioty w miejscu przez siebie wskazanym;
- 3) informuje o zakazie używania urządzeń służących do kopiowania, przekazywania i odbioru informacji, w szczególności telefonów komórkowych, oraz o możliwości ich zdeponowania.

§ 15. 1. Przedstawiciele CEM lub członkowie zespołu egzaminacyjnego wręczają każdej osobie przystępującej do egzaminu testowego jeden egzemplarz książeczki testowej.

2. Osoby posiadające nieparzyste numery kodowe otrzymują I wersję testu, a posiadające numery parzyste – II wersję testu.

3. Osoby zajmujące sąsiadujące miejsca nie mogą otrzymać tej samej wersji testu.

4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego odpowiada za prawidłowe rozdanie książeczek testowych. Po sprawdzeniu prawidłowości rozdania książeczek testowych przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ogłasza rozpoczęcie egzaminu testowego.

§ 16. 1. Czas trwania egzaminu testowego jest ustalany na podstawie objętości tekstu pytań egzaminacyjnych według sposobu określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

2. Po rozpoczęciu egzaminu testowego na sali egzaminacyjnej mogą przebywać tylko osoby zdające PESoz, przedstawiciele CEM, o których mowa w § 8 ust. 3, i członkowie zespołu egzaminacyjnego.

§ 17. 1. Podczas egzaminu testowego obowiązuje zakaz opuszczania sali egzaminacyjnej przez osoby zdające PESoz.

2. W sytuacjach wyjątkowych osoba zdająca PESoz może za zgodą przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego opuścić salę egzaminacyjną pod kontrolą członka zespołu egzaminacyjnego. Przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej osoba zdająca PESoz jest obowiązana zdeponować książeczkę testową i kartę odpowiedzi u przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.

3. Fakt opuszczenia sali egzaminacyjnej, o którym mowa w ust. 2, zostaje odnotowany w protokole z przebiegu egzaminu testowego, o którym mowa w art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 18. 1. Po upływie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ogłasza koniec egzaminu testowego.

2. Po ogłoszeniu końca egzaminu testowego osoby zdające odkładają książeczki i karty testowe. Następnie pozostają na miejscach do momentu zebrania wszystkich książeczek i kart testowych przez przedstawicieli CEM lub członków zespołu egzaminacyjnego, po czym opuszczają salę.

3. W przypadku wcześniejszego zakończenia rozwiązywania testu osoba zdająca przekazuje książeczkę testową i kartę testową członkowi zespołu egzaminacyjnego albo jej Przewodniczącemu. Osoba ta nie może ponownie wejść na salę egzaminacyjną.

§ 19. Przeliczenie procentowe poprawnych odpowiedzi egzaminu testowego udzielonych przez osobę zdającą PESoz na ocenę następuje według współczynników przeliczeń określonych w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

§ 20. 1. Egzaminy ustny i praktyczny przeprowadza się w zakresie i w sposób uwzględniający specyfikę danej dziedziny ochrony zdrowia.

2. Egzaminator, który zadał pytanie, może zadawać pytania pomocnicze.

3. Zadanie egzaminacyjne jest oceniane odrębnie przez każdego członka zespołu egzaminacyjnego przy pomocy następującej skali ocen:

1) oceny pozytywne:

- a) 5 (bardzo dobry),
- b) 4,5 (dobry plus),
- c) 4 (dobry),
- d) 3,5 (dostateczny plus),
- e) 3 (dostateczny);

2) ocena negatywna – 2 (niedostateczny).

4. Ocenę końcową egzaminów ustnego i praktycznego, o której mowa w art. 36 ust. 5 ustawy, ustala się według skali, o której mowa w ust. 3, w sposób określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

§ 21. 1. Ocenę końcową PESoz, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, ustala się według skali, o której mowa w § 20 ust. 3, w sposób określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

2. Osoba, która uzyskała oceny bardzo dobre z egzaminów teoretycznego i praktycznego, otrzymuje jako ocenę końcową PESoz – ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem, jeżeli za taką oceną opowie się zespół egzaminacyjny przeprowadzający egzamin praktyczny tej osoby.

§ 22. Zastrzeżenie, o którym mowa w art. 35 ust. 5 ustawy, składa się na karcie zastrzeżeń, której wzór stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia. W trakcie formułowania zastrzeżeń osoba zdająca ma prawo wglądu do książeczki testowej.

§ 23. 1. Indywidualny protokół PESoz, o którym mowa w art. 41 ust. 1 pkt 2 ustawy, zwany dalej „protokołem indywidualnym”, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia.

2. Protokół przebiegu egzaminu testowego, o którym mowa w art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia.

3. Protokoły poszczególnych egzaminów: praktycznego i teoretycznego, składające się na indywidualny protokół, po wypełnieniu i podpisaniu przez przewodniczącego i członków zespołu egzaminacyjnego są przekazywane do CEM.

4. W przypadku niewypełnienia przez zespół egzaminacyjny rubryki dotyczącej oceny końcowej egzaminu praktycznego lub ustnego CEM dokonuje stosownych obliczeń w oparciu o skalę, o której mowa w § 20 ust. 3, i uzupełnia wpis tej oceny.

5. W przypadku błędnego ustalenia oceny końcowej egzaminu praktycznego, egzaminu ustnego lub oceny końcowej PESoz CEM dokonuje korekty tych ocen. Korekta jest dokonywana przez widoczne przekreślenie istniejących wpisów. Skreślenia są dokonywane w sposób umożliwiający ustalenie pierwotnych wpisów. Nie jest dopuszczalne stosowanie korektora i zamazywanie w sposób nieczytelny pierwotnej treści. Skreślenia są sygnowane pieczęcią służbową i podpisem dyrektora CEM. W przypadku zmiany oceny końcowej PESoz z pozytywnej na negatywną zmiana wymaga kontrasygnaty dokonanej przez Przewodniczącego PKE.

6. W przypadku gdy wynik danej części PESoz jest uznawany zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy, w protokole indywidualnym, sporządzanym dla osoby przystępującej do pozostałej części PESoz w kolejnej sesji egzaminacyjnej, CEM zamieszcza adnotację o uzyskanym wyniku złożonej części PESoz i dacie jej złożenia. W odniesieniu do wyniku egzaminu teoretycznego adnotację zamieszcza się – na pierwszej stronie części IA protokołu indywidualnego zatytułowanej „Egzamin teoretyczny – ustny” albo części IB protokołu indywidualnego zatytułowanej „Egzamin teoretyczny – testowy” – w zależności od tego, w jakiej formie był przeprowadzany egzamin teoretyczny, który został uznany.

7. W odniesieniu do uznania wyniku egzaminu praktycznego, o którym mowa w art. 60 ustawy, adnotacja o uzyskanym wyniku jest zamieszczana w części II protokołu indywidualnego zatytułowanej „Egzamin praktyczny”.

8. Adnotacja, o której mowa w ust. 6 i 7, jest sygnowana pieczęcią i podpisem dyrektora CEM albo kierownika Sekcji Egzaminów Medycznych. Pozostałe rubryki znajdujące się na stronie, na której została zamieszczona adnotacja, są skreślane.

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 6 lub 7, CEM przekazuje zespołowi egzaminacyjnemu tylko część protokołu indywidualnego, dotyczącą tej części PESoz, do której przystępuje osoba zdająca PESoz, oraz stronę protokołu indywidualnego zawierającą adnotację, o której mowa w ust. 6 lub 7.

10. Strona protokołu indywidualnego, na której jest zamieszczona ocena końcowa PESoz, jest wypełniana po uzyskaniu przez osobę zdającą PESoz pozytywnych wyników egzaminu praktycznego i teoretycznego.

11. W przypadku unieważnienia PESoz w części albo w całości, do protokołu indywidualnego dołącza się rozstrzygnięcie o unieważnieniu PESoz albo jego części wobec osoby zdającej PESoz oraz inną dokumentację dotyczącą tej sprawy.

§ 24. 1. Wysokość opłaty za PESoz wynosi 450 zł.

2. W przypadku przystępowania przez osobę zdającą PESoz wyłącznie do egzaminu teoretycznego albo wyłącznie do egzaminu praktycznego wysokość opłaty wynosi 225 zł.

§ 25. 1. Wysokość wynagrodzenia przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w art. 33 ust. 7 pkt 1 ustawy, wynosi 400 zł za posiedzenie.

2. Wysokość wynagrodzenia członka zespołu egzaminacyjnego wynosi 200 zł za posiedzenie.

§ 26. Wzór dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 27. 1. W przypadku ujawnienia przez osobę, która złożyła PESoz, błędów na dyplomie potwierdzającym uzyskanie tytułu specjalisty może ona zwrócić się do dyrektora CEM z pisemnym wnioskiem o wymianę tego dyplomu. Do wniosku dołącza się dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu specjalisty, który ma być wymieniony.

2. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, CEM weryfikuje zasadność dokonania wymiany dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty. W przypadku niestwierdzenia błędu, dyplom jest zwracany osobie, która wystąpiła z wnioskiem.

3. Wymiana dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty może nastąpić wyłącznie po otrzymaniu przez CEM dyplomu zawierającego błędy.

4. Wymiana dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu specjalisty następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 28. Wysokość wynagrodzenia dla jednej osoby za wykonanie czynności kontrolnych, o którym mowa w art. 25 ust. 4 ustawy, wynosi 300 zł.

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.²⁾

Minister Zdrowia: *K. Radziwiłł*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 1419 oraz z 2008 r. poz. 1312), które utraciło moc z dniem 2 lipca 2016 r. zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948 i 2260).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Zdrowia
z dnia 13 czerwca 2017 r. (poz. 1217)

Załącznik nr 1**WYKAZ OZNACZEŃ KODOWYCH TYTUŁÓW SPECJALISTY W POSZCZEGÓLNYCH DZIEDZINACH
OCHRONY ZDROWIA**

Lp.	Tytuł specjalisty uzyskany po złożeniu PESoz	Kod specjalizacji
1.	Specjalista w dziedzinie epidemiologii	001
2.	Specjalista w dziedzinie fizyki medycznej	003
3.	Specjalista w dziedzinie inżynierii medycznej	004
4.	Specjalista w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	005
5.	Specjalista w dziedzinie psychologii klinicznej	006
6.	Specjalista w dziedzinie neurologopedii	007
7.	Specjalista w dziedzinie zdrowia publicznego	008
8.	Specjalista w dziedzinie zdrowia środowiskowego	009
9.	Specjalista w dziedzinie toksykologii	014
10.	Specjalista w dziedzinie mikrobiologii	030
11.	Specjalista w dziedzinie przemysłu farmaceutycznego	031
12.	Specjalista w dziedzinie radiofarmacji	032
13.	Specjalista w dziedzinie surdologopedii	033
14.	Specjalista w dziedzinie psychoseksuologii	034
15.	Specjalista w dziedzinie embriologii klinicznej	035

Załącznik nr 2

KIERUNKI STUDIÓW, PO KTÓRYCH UKOŃCZENIU MOŻNA PRZYSTĄPIĆ
DO SZKOLENIA SPECJALIZACYJNEGO W POSZCZEGÓLNYCH DZIEDZINACH OCHRONY ZDROWIA

Lp.	Dziedziny specjalizacji	Tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny uzyskany na kierunku studiów w zakresie
1	2	3
1	epidemiologia	biologii, biotechnologii, chemii, dietetyki, farmacji, informatyki, psychologii, ochrony środowiska, socjologii, technologii żywności i żywienia człowieka, zdrowia publicznego, weterynarii
2	fizyka medyczna	fizyki, fizyki medycznej, fizyki technicznej, biofizyki, inżynierii biomedycznej
3	inżynieria medyczna	automatyki i robotyki, elektroniki i telekomunikacji, mechaniki i budowy maszyn, informatyki, inżynierii biomedycznej, mechatroniki
4	neurologopedia	logopedii
5	promocja zdrowia i edukacja zdrowotna	biologii, dietetyki, farmacji, fizjoterapii (rehabilitacji ruchowej), biotechnologii, pedagogiki, pedagogiki specjalnej, psychologii, socjologii, technologii żywności i żywienia człowieka, zdrowia publicznego, pielęgniarstwa, położnictwa
6	psychologia kliniczna	psychologii
7	zdrowie publiczne	administracji, biologii, biotechnologii, farmacji, inżynierii środowiska, ochrony środowiska, politologii, prawa, psychologii, pedagogiki, pedagogiki specjalnej, socjologii, technologii żywności i żywienia człowieka, zarządzania, zdrowia publicznego, pielęgniarstwa, położnictwa
8	zdrowie środowiskowe	biologii, biotechnologii, chemii, dietetyki, farmacji, inżynierii środowiska, ochrony środowiska, socjologii, psychologii, technologii żywności i żywienia człowieka, zdrowia publicznego, pielęgniarstwa, położnictwa
9	mikrobiologia	biologii, biotechnologii, mikrobiologii
10	toksykologia	biologii, biotechnologii, chemii, dietetyki, technologii chemicznej, inżynierii środowiska, ochrony środowiska, technologii żywności i żywienia człowieka
11	przemysł farmaceutyczny	biologii, biotechnologii, chemii, mikrobiologii, technologii chemicznej, inżynierii chemicznej i procesowej, technologii żywności i żywienia człowieka
12	radiofarmacja	biologii, chemii
13	surdologopedia	logopedii
14	psychoseksuologia	psychologii
15	embriologia kliniczna	biologii, biotechnologii, analityki medycznej/medycyny laboratoryjnej

Załącznik nr 3

DZIEDZINY OCHRONY ZDROWIA, W KTÓRYCH POSIADANA SPECJALIZACJA I STOPNIA
UMOŻLIWIA UZYSKANIE TYTUŁU SPECJALISTY, I DZIEDZINY OCHRONY ZDROWIA,
W KTÓRYCH TEN TYTUŁ MOŻNA UZYSKAĆ

Rodzaj posiadanej specjalizacji I stopnia	Dziedziny ochrony zdrowia
Rehabilitacja ruchowa	Zdrowie publiczne
Analityka sanitarna	Zdrowie środowiskowe
	Zdrowie publiczne
Higiena i epidemiologia	Zdrowie środowiskowe
	Zdrowie publiczne
	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna
	Epidemiologia
Medycyna społeczna	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna
	Epidemiologia
	Zdrowie środowiskowe
	Zdrowie publiczne
Organizacja pomocy społecznej	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna
	Zdrowie publiczne
Psychologia kliniczna	Psychologia kliniczna
	Promocja zdrowia i edukacja zdrowotna
	Zdrowie publiczne

SPOSÓB OKREŚLANIA CZASU TRWANIA EGZAMINU TESTOWEGO W ZALEŻNOŚCI OD OBJĘTOŚCI ZESTAWU 120 ZADAŃ TESTOWYCH

Objętość tekstu (liczba znaków drukowalnych – bez spacji)	Czas trwania egzaminu (minuty)
$\leq 35\ 000$	120
$> 35\ 000 \leq 38\ 000$	130
$> 38\ 000 \leq 41\ 000$	140
$> 41\ 000 \leq 44\ 000$	150
$> 44\ 000 \leq 47\ 000$	160
$> 47\ 000 \leq 50\ 000$	170
$> 50\ 000 \leq 55\ 000$	180

WSPÓŁCZYNNIKI PRZELICZEŃ PROCENTOWYCH POPRAWNYCH ODPOWIEDZI
NA SKALĘ OCEN EGZAMINU TESTOWEGO

Odsetek maksymalnej liczby punktów	Ocena
$\geq 90\%$	5
$\geq 82\%$ i $<90\%$	4,5
$\geq 75\%$ i $<82\%$	4
$\geq 68\%$ i $<75\%$	3,5
$\geq 60\%$ i $<68\%$	3
$<60\%$	2

PRZELICZNIKI OCEN KOŃCOWYCH

Ocena	Przelicznik
(5) bardzo dobry	od 4,76 do 5,0
(4,5) dobry plus	od 4,26 do 4,75
(4) dobry	od 3,76 do 4,25
(3,5) dostateczny plus	od 3,26 do 3,75
(3) dostateczny	do 3,25
(2) niedostateczna	w przypadku gdy co najmniej jedna ocena jest niedostateczna

WZÓR

KARTA ZASTRZEŻEŃ**EGZAMIN TESTOWY W DNIU****W DZIEDZINIE W SESJI****ZASTRZEŻENIE DO ZADANIA EGZAMINACYJNEGO**

Numer kodowy osoby zdającej	Nr sali*	Miejsce egzaminu testowego
--------------------------------	----------	----------------------------

Numer kwestionowanego zadania**Wersja testu**

Treść zastrzeżenia

Uzasadnienie:

Kartę zastrzeżenia przyjąłem:

Podpis członka zespołu egzaminacyjnego
przyjmującego zastrzeżenie

Rozstrzygnięcie zastrzeżenia

Uwzględnić

Odrzucić

Uzasadnienie:

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego

.....
(stopień/tytuł** naukowy, imię i nazwisko).....
(czytelny podpis)

* Rubryki nie wypełnia się, gdy egzamin testowy był przeprowadzany tylko w jednej sali.

** Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

„Logotyp Centrum Egzaminów Medycznych”

PROTOKÓŁ INDYWIDUALNY
PAŃSTWOWEGO EGZAMINU SPECJALIZACYJNEGO
W DZIEDZINACH MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE W OCHRONIE ZDROWIA
W DZIEDZINIE

.....
W SESJI

Dane personalne osoby zdającej

1. Imię
2. Nazwisko
3. Stopień/tytuł* naukowy
4. Nr PESEL**
6. Kierownik specjalizacji
7. Oznaczenie wojewody

* *Niepotrzebne skreślić.*

** *W przypadku braku numeru PESEL podać cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość: nazwę i numer dokumentu oraz państwo jego wydania.*

„Logotyp Centrum Egzaminów Medycznych”

Osoba zdająca:

I. A. Egzamin teoretyczny – ustny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu

..... w dniu

Skład zespołu egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie:

I.

II.

III.

IV.

V.

Zadanie nr**Treść zadania**

.....
.....

Pytania pomocnicze

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ocena udzielonej odpowiedzi:

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator	Ocena średnia

Uwaga:

Należy posługiwać się następującą skalą ocen: 2 (niedostateczny), 3 (dostateczny), 3,5 (dostateczny plus), 4 (dobry), 4,5 (dobry plus), 5 (bardzo dobry).

Uzasadnianie wystawionej oceny (należy wskazać w szczególności braki i nieprawidłowości w udzielonej odpowiedzi).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy egzaminatorów

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator

Zbiorcze zestawienie ocen:

Należy przepisać oceny wystawione przez egzaminatorów za odpowiedzi na poszczególne zadania.

Zadania	Egzaminatorzy						Średnia ocen do drugiego miejsca po przecinku
	I	II	III	IV	V	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Ocena średnia z wierszy 1–6							

Uwaga:

Do zaliczenia egzaminu ustnego wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

Osoba zdająca **egzamin(-nu) ustny(-nego),**
(wpisać słownie: zdała/nie zdała)

uzyskując ocenę
(wpisać słownie)

Uwagi o przebiegu egzaminu ustnego:

.....
.....

Podpisy przewodniczącego i członków zespołu egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie:

I.

II.

III.

IV.

V.

.....

„Logotyp Centrum Egzaminów Medycznych”

Osoba zdająca:

II. B. Egzamin teoretyczny – testowy

Miejsce przeprowadzenia egzaminu

.....

dnia

Liczba pytań testowych

Wymagane minimum

Osoba zdająca udzieliła

Osoba zdająca

poprawnych odpowiedzi

poprawnych odpowiedzi

egzamin(-nu) testowy(-wego),

(wpisać słownie: zdała/nie zdała)

uzyskując ocenę

(wpisać słownie)

Uwagi:

.....
.....
.....

Podpisy przewodniczącego i członków zespołu egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie:

I.

II.

III.

IV.

V.

.....

„Logotyp Centrum Egzaminów Medycznych”

Osoba zdająca:

II. Egzamin praktyczny

Miejsce przeprowadzenia egzaminu

..... w dniu

Skład zespołu egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie:

I.

II.

III.

IV.

V.

Zadanie nr**Treść zadania**

.....
.....

Pytania pomocnicze

.....
.....
.....
.....

Ocena udzielonej odpowiedzi:

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator	Ocena średnia

Uwaga:

Należy posługiwać się następującą skalą ocen: 2 (niedostateczny), 3 (dostateczny), 3,5 (dostateczny plus), 4 (dobry), 4,5 (dobry plus), 5 (bardzo dobry).

Uzasadnianie wystawionej oceny (należy wskazać w szczególności braki i nieprawidłowości w udzielonej odpowiedzi).

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy egzaminatorów

Egzaminator I	Egzaminator II	Egzaminator III	Egzaminator IV	Egzaminator V	Egzaminator

Zbiorcze zestawienie ocen:

Należy przepisać oceny wystawione przez egzaminatorów za odpowiedzi na poszczególne zadania.

Egzaminatorzy Zadania	I	II	III	IV	V	Średnia ocen do drugiego miejsca po przecinku
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Ocena średnia z wierszy 1-6							

Uwaga:

Do zaliczenia egzaminu praktycznego wymagana jest ocena co najmniej dostateczna (3).

Osoba zdająca **egzamin(-nu) praktyczny(-nego),**
(wpisać słownie: zdała/nie zdała)

uzyskując ocenę
(wpisać słownie)

Uwagi o przebiegu egzaminu praktycznego:

.....
.....

Uzasadnienie oceny bardzo dobrej z wyróżnieniem – wypełnia się w przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 1217).

.....
.....

Podpisy przewodniczącego i członków zespołu egzaminacyjnego

Przewodniczący

Członkowie:

- I.
- II.
- III.
- IV.
- V.

**OCENA KOŃCOWA
PAŃSTWOWEGO EGZAMINU SPECJALIZACYJNEGO
w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia**

**Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej
na podstawie uzyskanych ocen z egzaminu: teoretycznego
i praktycznego potwierdza, że**

.....
(imię i nazwisko zdającego)

**złożył(-ła) Państwowy Egzamin Specjalizacyjny w dziedzinach mających
zastosowanie w ochronie zdrowia**

w dziedzinie

uzyskując ocenę końcową:

..... *(wpisać słownie)**

Przewodniczący Państwowej Komisji Egzaminacyjnej

.....
*(stopień/tytuł naukowy**, imię i nazwisko)*

.....
(czytelny podpis)

* *W przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie specjalizacji w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 1217), wpisać ocenę bardzo dobrą z wyróżnieniem.*

** *Niepotrzebne skreślić.*

WZÓR

„Logotyp Centrum Egzaminów Medycznych”

PROTOKÓŁ

zespołu egzaminacyjnego nr*

z przebiegu egzaminu testowego

w dniu

.....
w dziedzinie

w sesji

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego

.....

2. Członkowie:

.....

.....

.....

3. Osoby zdające i materiały egzaminacyjne:

– planowana liczba osób zdających w sali

– numery kodowe osób zdających od do

– do egzaminu przystąpiło osób

– nie zgłosiło się osób (podać numery na odwrocie)

– otrzymano książeczki testowe o numerach od do

4. Przebieg egzaminu testowego:

– miejsce przeprowadzenia egzaminu:

- godzina rozpoczęcia egzaminu:
- godzina zakończenia egzaminu:
- uwagi o przebiegu egzaminu (w tym informacja o ewentualnym opuszczeniu sali przez osobę zdającą w trybie § 17 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 1217):

.....
.....
.....
.....

5. Podczas egzaminu testowego dokonano wymiany:

- książeczki testowej numer na
-
-
-
- karty testowej numer:

.....

6. Po zakończonym egzaminie testowym do CEM przekazano:

- książeczki testowe
 - wykorzystane (słownie
 - niewykorzystane (słownie
- karty testowe
 - wykorzystane (słownie
 - niewykorzystane (słownie

.....
(przekazujący)

.....
(przyjmujący)

Podpisy przewodniczącego i członków zespołu egzaminacyjnego (stopień/tytuł** naukowy, imię i nazwisko).

Przewodniczący

Członkowie:

.....

.....

.....

* Numeru nie podaje się, jeśli egzamin testowy był przeprowadzany tylko przez jeden zespół egzaminacyjny.

** Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

DYPLOM

Pani/Pan
posiadająca/posiadający numer PESEL*
po zrealizowaniu programu szkolenia specjalizacyjnego pod kierunkiem Pani/Pana
.....
i złożeniu Państwowego Egzaminu Specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie
zdrowia
z oceną w dniu
przed Państwową Komisją Egzaminacyjną w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia
13 czerwca 2017 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających
zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. poz. 1217)

uzyskała/uzyskał tytuł specjalisty

w dziedzinie

.....
(pieczęć okrągła Centrum Egzaminów Medycznych)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Centrum Egzaminów Medycznych)

.....
(numer dyplomu, miejsce i data jego wydania)

* *W przypadku braku numeru PESEL podać cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość: nazwę i numer dokumentu oraz państwo jego wydania.*