

Warszawa, dnia 8 czerwca 2016 r.

Poz. 808

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU¹⁾**

z dnia 3 czerwca 2016 r.

w sprawie ewidencji nabytych, zużytych, przechowywanych, przemieszczanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz znalezionych i zniszczonych materiałów wybuchowych²⁾

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1100 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 544) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i postać prowadzenia ewidencji nabytych, zużytych, przechowywanych, przemieszczanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- 2) sposób i postać prowadzenia ewidencji znalezionych i zniszczonych materiałów wybuchowych podczas wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów

– oraz wzór tej ewidencji.

§ 2. 1. Wzór ewidencji nabytych, zużytych, przechowywanych, przemieszczanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego określa tabela I w załączniku do rozporządzenia.

2. Wzór ewidencji znalezionych i zniszczonych materiałów wybuchowych podczas wykonywania działalności gospodarczej w zakresie oczyszczania terenów określa tabela II w załączniku do rozporządzenia.

§ 3. Ewidencję, o której mowa w § 1, prowadzi się dla każdego rodzaju i typu ewidencjonowanego materiału wybuchowego przeznaczonego do użytku cywilnego, a także znalezionych i zniszczonych materiałów wybuchowych.

§ 4. 1. Ewidencja, o której mowa w § 1, jest prowadzona w postaci tabeli w formie dokumentu papierowego lub elektronicznego.

2. W przypadku ewidencji prowadzonej w postaci dokumentu elektronicznego podpis osoby prowadzącej ewidencję umieszcza się wyłącznie na wydruku ewidencji, jeżeli jest sporządzony.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.³⁾

Minister Rozwoju: *wz. J. Kwieciński*

¹⁾ Minister Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju (Dz. U. poz. 1895).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/28/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do udostępniania na rynku i kontroli materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. Urz. UE L 96 z 29.03.2014, str. 1).

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wzoru ewidencji nabytych, zużytych, przechowywanych, przemieszczanych i zbytych materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego (Dz. U. poz. 1634), które utraciło moc z dniem 20 kwietnia 2016 r. w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o zmianie ustawy o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 544).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 3 czerwca 2016 r. (poz. 808)

WZÓR

TABELA I

EWIDENCJA NABYTYCH, ZUŻYTYCH, PRZECHOWYWANYCH, PRZEMIESZCZANYCH I ZBYTYCH MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU CYWILNEGO

Karta ewidencyjna nr Data założenia

Nazwa handlowa, symbol lub inne oznaczenia identyfikujące ewidencjonowany materiał wybuchowy¹⁾

Prawidłowa nazwa przewozowa²⁾ Kod klasyfikacyjny³⁾ Numer rozpoznawczy UN⁴⁾

Lp.	Data wpisu operacji przychodu lub rozchodu	Jednostka miary	Operacja przychodu		Operacja rozchodu				Stan magazynu po operacji przychodu lub rozchodu	Jednoznaczne oznaczenie – nazwa producenta, kod alfanumeryczny	Podpis osoby upoważnionej do prowadzenia ewidencji ⁷⁾
			oznaczenie dostawcy ^{5),6)} ze wskazaniem: 1) dokumentu uprawniającego do obrotu lub zbycia materiału wybuchowego; 2) zgody na przemieszczanie materiału wybuchowego	numer i data dokumentu przychodu lub dokumentu przekazania między komórkami organizacyjnymi przedsiębiorcy lub jednostki naukowej	ilość przyjętego materiału wybuchowego	numer i data dokumentu przekazania materiału między komórkami organizacyjnymi przedsiębiorcy albo jednostki naukowej lub dokumentu potwierdzającego zużycie materiału wybuchowego	data i numer dokumentu zbycia materiału wybuchowego ze wskazaniami: 1) dokumentu uprawniającego do zbycia; 2) zgody na przemieszczanie materiału wybuchowego	oznaczenie odbiorcy ze wskazaniem dokumentu uprawniającego do nabycia materiału wybuchowego ⁵⁾			

¹⁾ Ewidencję należy prowadzić dla każdego rodzaju i typu ewidencjonowanego materiału wybuchowego.

²⁾ Nazwa materiału lub przedmiotu niebezpiecznego, określona w załączniku A do Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR), sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 882).

³⁾ Kod cyfrowo-literowy określony w załączniku A do umowy ADR.

⁴⁾ Numer rozpoznawczy UN określony w załączniku A do umowy ADR.

⁵⁾ W przypadku przekazywania pomiędzy komórkami organizacyjnymi przedsiębiorcy lub jednostki naukowej wskazać jedynie nazwę lub symbol komórki.

⁶⁾ Oznaczenie dostawcy z podaniem nazwy (imienia i nazwiska w przypadku osoby fizycznej, adresu siedziby) dokumentu uprawniającego do obrotu lub zbycia materiału wybuchowego oraz zgody na jego przemieszczanie.

⁷⁾ Nie wypełnia się w przypadku ewidencji prowadzonej w postaci dokumentu elektronicznego. Podpis umieszcza się na wydruku ewidencji, jeżeli jest sporządzony.

TABELA II
EWIDENCJA ZNALEZIONYCH I ZNISZCZONYCH MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH

Karta ewidencyjna nr Data założenia

Symbol lub inne oznaczenia identyfikujące ewidencjonowany materiał wybuchowy¹⁾

Lp.	Data wpisu	Jednostka miary znalezionych materiałów wybuchowych	Operacja przychodu		Operacja rozchodu		Stan magazynu po operacji przychodu lub rozchodu	Jednoznaczne oznaczenie – nazwa producenta, kod alfanumeryczny ²⁾	Podpis osoby upowaznionej do prowadzenia ewidencji ³⁾
			typ/rodzaj	kaliber	ilość przyjętego materiału wybuchowego	numer i data dokumentu przekazania materiału wybuchowego uprawnionej jednostce			

¹⁾ Ewidencję należy prowadzić dla każdego rodzaju i typu ewidencjonowanego materiału wybuchowego.

²⁾ Podaje się nazwę producenta i kod alfanumeryczny – jeżeli występują.

³⁾ Nie wypełnia się w przypadku ewidencji prowadzonej w postaci dokumentu elektronicznego. Podpis umieszcza się na wydruku ewidencji, jeżeli jest sporządzony.