

Warszawa, dnia 10 marca 2016 r.

Poz. 304

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 26 lutego 2016 r.

**w sprawie audytów agencji zatrudnienia świadczących usługi pośrednictwa pracy na statkach**

Na podstawie art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (Dz. U. poz. 1569) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) zakres i tryb przeprowadzania audytów wstępnych, odnowieniowych oraz dodatkowych agencji zatrudnienia świadczących usługi pośrednictwa pracy na statkach;
- 2) wzór dokumentu uprawniającego do kierowania marynarzy do pracy na statkach.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu;
- 2) ustawie o promocji zatrudnienia – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 3) agencji zatrudnienia – rozumie się przez to agencję zatrudnienia, o której mowa w ustawie o promocji zatrudnienia, prowadzącą pośrednictwo pracy na statkach, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

**§ 3. 1.** Audyt wstępny oraz odnowieniowy przeprowadzane są na wniosek agencji zatrudnienia, nie później niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

2. Audyt dodatkowy przeprowadzany jest z urzędu, w przypadku uzasadnionego podejrzenia, o którym mowa w art. 18 ust. 5 ustawy.

**§ 4. 1.** Audyt wstępny oraz odnowieniowy obejmują weryfikację:

- 1) dokumentów agencji zatrudnienia, w tym:
  - a) certyfikatu o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, wydanego zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia,
  - b) dowodu posiadania ubezpieczenia bądź innego zabezpieczenia finansowego odpowiedzialności za szkody poniesione przez marynarzy z tytułu nieskuteczności pośrednictwa pracy lub niewypelnienia przez armatora zobowiązań wynikających z marynarskiej umowy o pracę, o którym mowa w art. 23 ustawy,
  - c) wykazu osób, które podjęły pracę na statku za pośrednictwem agencji zatrudnienia,
  - d) upoważnień do podpisywania w imieniu armatora marynarskich umów o pracę;

<sup>1)</sup> Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działem administracji rządowej – gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 1909 i 2091).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 357, 1066, 1217, 1240, 1268, 1567, 1582, 1607, 1767, 1814, 1830 i 2199.

- 2) procedur dotyczących pośrednictwa pracy marynarzy i postępowania ze skargami ze strony marynarzy;
- 3) dokumentów marynarzy kierowanych do pracy przez agencję zatrudnienia:
  - a) potwierdzających minimalne wymagania umożliwiające podjęcie pracy na statku, w szczególności:
    - książeczki żeglarskiej,
    - świadectwa zdrowia wystawionego przez uprawnionego lekarza,
  - b) umów, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 4) umów o świadczenie usług pośrednictwa pracy zawieranych pomiędzy agencją zatrudnienia a armatorami;
- 5) marynarskich umów o pracę, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy;
- 6) dokumentów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy;
- 7) stosowanych układów zbiorowych, jeżeli nie są częścią umowy o pracę;
- 8) stosowania niedozwolonych opłat za pośrednictwo pracy;
- 9) dopełnienia obowiązków informacyjnych, w szczególności:
  - a) w zakresie uprawnień pracowniczych,
  - b) w zakresie, o którym mowa w art. 24 ustawy;
- 10) zapewnienia skutecznej ochrony danych osobowych marynarzy, w szczególności w zakresie spełniania wymagań wynikających z przepisów ustawy oraz Normy A.1.4 Konwencji o pracy na morzu, przyjętej przez Konferencję Ogólną Międzynarodowej Organizacji Pracy w Genewie dnia 23 lutego 2006 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 845).

2. Audyt dodatkowy przeprowadzany jest w razie potrzeby dodatkowej weryfikacji jednego lub kilku elementów, o których mowa w ust. 1.

**§ 5.** 1. Ustalenia z audytu są dokumentowane w formie raportu.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) czas i miejsce przeprowadzanego audytu;
- 2) imiona i nazwiska audytorów oraz przedstawicieli agencji zatrudnienia;
- 3) wyniki audytu, w tym stwierdzone niezgodności;
- 4) wykaz załączników stanowiących składową część raportu;
- 5) wzmiankę o wniesieniu lub niewniesieniu przez przedstawiciela agencji zastrzeżeń do treści raportu;
- 6) datę oraz podpisy audytorów oraz przedstawicieli agencji zatrudnienia.

3. Raport sporządza się w postaci papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje agencja zatrudnienia, a drugi – dyrektor urzędu morskigo, albo w postaci elektronicznej.

4. W przypadku sporządzenia raportu w postaci elektronicznej – raport ten opatruje się bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu i przekazuje agencji zatrudnienia oraz dyrektorowi urzędu morskigo.

**§ 6.** Wzór dokumentu uprawniającego do kierowania marynarzy do pracy na statkach określa załącznik do rozporządzenia.

**§ 7.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej: *M. Gróbarczyk*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej  
i Żeglugi Śródlądowej z dnia 26 lutego 2016 r. (poz. 304)

WZÓR



DOKUMENT UPRAWNIAJĄCY DO KIEROWANIA MARYNARZY DO PRACY  
NA STATKACH

*CERTIFICATE AUTHORIZING SEAFARER RECRUITMENT AND PLACEMENT SERVICES PROVIDER*

zgodnie z wymogami Prawidła 1.4 Konwencji o pracy na morzu z 2006 r.  
*according to the requirements of the Maritime Labour Convention, 2006 – Regulation 1.4*

Nr/No.: .....

**Wydany przez**

*Issued by*

.....

(pełne określenie kompetentnej władzy)  
*(full designation of the competent authority)*

**Niniejszym zaświadcza się, że niżej wymieniona agencja zatrudnienia została poddana weryfikacji i stwierdzono, że spełnia wymogi prawa krajowego oraz wymogi Konwencji o pracy na morzu z 2006 r., Prawidło 1.4 – Nabór i pośrednictwo pracy marynarzy:**

*This is to certify that the seafarer recruitment and placement provider, as named below, has been assessed and found to be in compliance with the national law standards for the seafarer recruitment and placement service providers and with the requirements of Maritime Labour Convention, 2006, Regulation 1.4 – Recruitment and placement:*

**Agencja zatrudnienia:**

*Seafarer Recruitment and Placement  
Service Provider:*

.....

Niniejszy dokument jest ważny do:

*This certificate is valid until:*

.....  
(dd/mm/rrrr / dd/mm/yyyy)

**Data zakończenia weryfikacji, na podstawie  
której wydano dokument:**

*A date of completing the verification, based on which this  
certificate has been issued:* .....

(dd/mm/rrrr / dd/mm/yyyy)

**Wydano w**

*Issued at*

.....  
(Miejsce wydania dokumentu/  
*Place of issue the certificate*)

.....  
(Data wydania/*Date of issue*)  
(dd/mm/rrrr / dd/mm/yyyy)

(Pieczęć organu wydającego dokument/  
*Seal of stamp of the authority, as appropriate*)

.....  
(Podpis dyrektora urzędu morskigo wydającego  
dokument lub osoby upoważnionej/*Signature of  
the Director of the Maritime Office issuing the  
certificate or authorized person*)